

	GEÇİŞ KONTROL SİSTEMLERİ MERKEZ YÖNETİMİ GÖREV TANIMI	Dök. No:	GT.12
		Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	
		Yayın Tarihi:	16.09.2019

İŞ TANIMI:

Üniversite geçiş kontrol otomasyon merkezi sistemlerini yönetmek.

SORUMLULUKLAR:

1. Geçiş Kontrol Sistemlerinin Yönetim Sistemleri sunucu, donanım ve yazılımının yönetilmesi bakımı ve işletmesini sağlamak
2. Geçiş Kontrol Sistem altyapısında sahada bulunan cihazların arızalanması durumunda saha ekibine bilgi vermek
3. Geçiş kontrol sistemleri kullanıcı, geçiş yetki, zaman tanımlarını yapmak ve yönetmek
4. Geçiş Kontrol otomasyon sistemlerine ait kullanıcı sorunlarını incelemek ve çözümlenmek
5. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısında PO.02 Erişim Politikası, PO.03 Parola Politikası, PO.08 Kriptografik Kullanım Politikasına uygun sistemlerin kurulması için çalışma yürütmek, kontrolleri sağlamak ve iyileştirmek ve FR.03 Genel Erişim Matrisini uygulamak ve Güncellemek
6. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısını, PR.01 İş Sürekliliği ve Afet Yönetimi Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve FR.10 İş Sürekliliği Planlarını Takip Etmek, Uygulamak, sunucu ve yazılımda oluşan arızalarda en kısa sürede arızaya müdahale ederek çalışmasını sağlamak, konfigürasyon, arıza, güncelleme gibi konularda gerektiği durumlarda ilgili firmalardan destek almak
7. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısını, PR.02 Risk Değerlendirme Prosedürüne uygun olarak yönetmek ve TB.01 Risk Analizi ve Risk İşleme Planlarını Takip Etmek, Uygulamak ve İyileştirilmesini sağlamak
8. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısında, PR.03 Varlık Yönetimi Prosedürü Kapsamında Varlık Sınıflandırılması ve TB.02 Varlık Envanterinin Oluşturulması ve güncellenmesini sağlamak
9. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısındaki varlıkların, PR.04 Varlıkların Kabul Edilebilir Kullanımına Uygun Olarak Yönetilmesini, PR.12 Fiziksel Güvenlik ve Bakım Prosedürü Uygun olarak Güvenlik ve Bakımını ve PR.09 Zararlı Yazılımların Kontrolü Prosedürü uygun olarak ise korunmasını ve önlem alınmasını

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih

İmza

ONAYLAYAN

Tarih

İmza

	GEÇİŞ KONTROL SİSTEMLERİ MERKEZ YÖNETİMİ GÖREV TANIMI	Dök. No:	GT.12
		Revizyon No:	00
		Revizyon Tarihi:	
		Yayın Tarihi:	16.09.2019

sağlamak, yazılım ve donanım sözleşme, garanti, servis ve bakım anlaşmalarının içerik ve sürelerini takip etmek ve yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamak

10. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısında bulunan cihazların ve sunucuların konfigürasyon, veri tabanı ve diğer sistem verilerini düzenli olarak PR.05 Yedekleme Prosedürüne uygun olarak yedeklemek, takip etmek ve gerektiğinde tatbikat programını uygulayıp gerekli formları düzenlemek.

11. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısı kapsamında oluşan kayıt ve verileri PR.08 Kayıtların Kontrolü Prosedürüne uygun olarak saklamak ve imha etmek

12. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısında gerekli yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek, ihtiyaçların temin, değişiklik ve güncelleme işlemlerinin, PR.13 Bilgi Sistemleri Güvenlik Gereksinimi Prosedürü, PO.07 Tedarikçi İlişkileri Yönetim Politikası ve PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun olarak yürütülmesini sağlamak

13. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısında bulunan tüm cihaz, sunucu ve yazılımların performanslarını ve trafik değerlerini PR.11 Değişiklik ve Kapasite Yönetim Prosedürüne uygun izleyerek, hataları analiz etmek, performansı artırmak ve kaynakları doğru kullanmak için gerekli iyileştirmeleri yapmak.

14. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısında yasal gereklilikler, güvenlik, performans ve iyileştirme amaçlı hareketlerin (log) izlenmesi ve kaydedilmesi sürecini PR.10 Kaydetme ve İzleme Prosedürüne uygun olarak yürütmek

15. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısı tespit edilen uygunsuzlukların giderilmesi ve önlenmesi işlemlerini PR.17 Düzeltici Faaliyetler Prosedürüne uygun olarak yürütmek

16. Geçiş Kontrol Sistemleri Merkezi Yönetim Altyapısı kapsamında gerçekleşen PR.19 İhlal Olaylarında İhlal Olay Yönetim Prosedürüne göre yönetmek ve gerekli formları düzenlemek.

YETKİNLİKLER: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa veya yürürlükteki diğer mevzuatlara göre atanmış olmak. Lise veya Dengi Okul Önlisans veya Lisans mezunu olmak, Bilişim teknolojileri konularında bilgi, deneyim veya sertifikasyon sahibi olmak.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi bu kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarih

İmza

ONAYLAYAN

Tarih

İmza