



İŞİN ADI

Donanım Destek Yönetimi İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 gün

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

arıza/onarım/yükseltme talebi

Durum tespiti için sorumlu personel ile iletişim sağlama

Teknik desteğin telefon ile sağlanması

Çözüm sağlandı mı?

E

Fakülte/Yüksekokul
Sekreteri

Donanım Destek
Yönetimi

Donanım Destek
Yönetimi

Donanım Destek
Yönetimi

Donanım Destek
Yönetimi

İlgili Birim

Donanım Destek
Yönetimi

Donanım Destek
Yönetimi

Donanım Destek
Yönetimi

Donanım Destek
Yönetimi

Cihaz Rektörlük ve Genel Sekreterlik Birimine mi ait?

H

E

Cihazın arıza
durumunun yerinde
giderilmesi
ve sorumlu personele
teslim edilmesi

Garantisi devam ediyor mu?

H

E

Birim tarafından ilgili
firmaya gönderilmesi

Cihazın Bilgi İşlem Daire Başkanlığına gönderilmesi

H

Cihazın arıza talep bildirim formu ile teslim alınması

Arıza donanımsal mı?

E

Cihazın ilgili birime
iadesi

H

Cihazın arıza durumunun giderilmesi
ve sorumlu personele teslim edilmesi

İşlemlerin sona ermesi

BİTİŞ