Ömer Halisdemir Üniversitesi

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Olur Alma İşlemleri		1 gün

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ	
	BAŞLANGIÇ	
Özel Kalem Sekreteri	Evrakın Hazırlanması	10dk.
Özel Kalem Sekreteri	Evrakın EBYS'ye kaydedilerek imzaya sunulması	10dk.
Rektörlük Makamı	Evrak içeriği uygun mu?	
	H → İşlemin iptal edilmesi	
	E	
Özel Kalem Sekreteri	Makam tarafından onaylanan evrakın ıslak imza ile imzalatılması, ilgili personele ve Genel Evrak Birimine EBYS üzerinden gönderilmesi	1 gün
Özel Kalem Sekreteri	Belge aslının dosyalanarak arşivlenmesi	5 dk.
	BİTİŞ	

2 dk. Süre

Belge/Form