

Temel Bilgisayar Dersi

Bölüm 3: Windows İşletim Sistemi



Yazılım

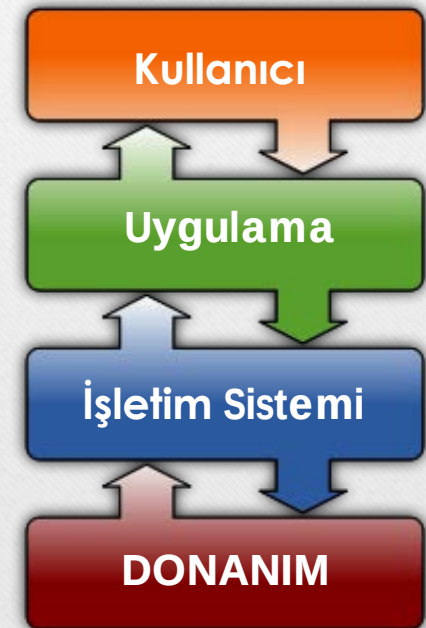
- Yazılım(Software), elektronik aygıtların belirli bir işi yapmasını sağlayan programların tümüne verilen isimdir.
- Değişik ve çeşitli görevler yapma amaçlı tasarlanmış elektronik araçların birbirleriyle haberleşebilmesini ve uyumunu sağlayarak görevlerini ya da kullanılabilirliklerini geliştirmeye yarayan makine komutlarıdır.
- Bir başka deyişle, var olan bir problemi çözmek amacıyla bilgisayar dili kullanılarak oluşturulmuş anlamlı anlatımlar bütünüdür.
- Hem bilgisayar sistemini oluşturan donanım parçalarının yönetimini hem de kullanıcıların işlerini yapmak için gerekli olan komutlar topluluğuna yazılım denilmektedir.

Yazılım Türleri

- **İşletim Sistemleri;** Bilgisayar donanımının doğrudan denetimi ve yönetiminden, temel sistem işlemlerinden ve uygulama yazılımlarını çalıştırmaktan sorumlu olan sistem yazılımıdır. (Unix, Linux, Windows, MacOS, Android gibi..)
- **Uygulama Yazılımları;** Bilgisayarda her türlü işlerimiz için yaptığımız yazı, resim, müzik vb. kullandığımız programlardır.
- **Hizmet Yazılımları;** Genel sistem destek işlemlerini yapmak için kullanılan Yedekleme, anti-virüs çoğunluğu işletim sistemi parçası olan disk yönetim hizmetleri gibi programlardan oluşur.

İşletim Sistemi

- Bilgisayar donanımlarının doğrudan denetimi ve yönetiminden, temel sistem işlemlerinden ve uygulama yazılımlarını çalıştırmaktan sorumlu olan sistem yazılımıdır.
- İşletim sistemi, bütün diğer yazılımların belleğe, girdi/çıkıttı aygıtlarına ve kütük sistemine erişimini sağlar.



İşletim Sistemlerinin Özellikleri

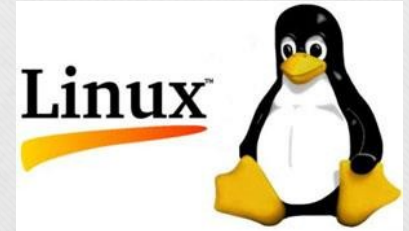
- Donanımların verimli kullanımı ve uygulamaların doğru çalışabilmesi için çeşitli özellikleri sağlayacak programlara sahiptir. Bu programlar işletim sistemini oluştururlar.
- Giriş/Çıkış
- İşlem yönetimi
- Bellek yönetimi
- Dosya sistemi
- Aygıt yöneticileri
- Kesmeler
- Bilgisayar ağı
- Bilgisayar güvenliği



İşletim Sistemleri

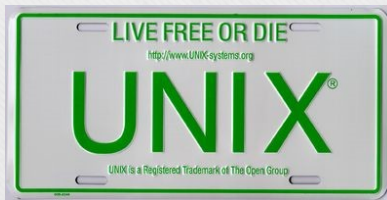
- Unix - Unix Çeşitleri; System V, BSD, Solaris, AIX..
- Linux - Linux Dağıtımları; Pardus, Ubuntu, Fedora, Debian..
- Windows – Windows Sürümleri; Windows 7, 8, 10, Windows Server 2012
- Apple OS (MacOS) ve IOS Sürümleri; OS X, IOS
- Android Sürümleri; 2.3, 4.0, 4.1, 4.4, 5, 6

android



Unix

- 60'lı yılların sonunda “C” diliyle yazılan bir işletim sistemidir.
- Çok kullanıcılı (multiuser) ve aynı anda birçok işi yapabilen (multitasking) bir işletim sistemidir.
- Komut yorumlayıcı programlar (shell) aracılığı ile kullanıcı ve bilgisayar sisteminin iletişimi sağlanır.
- Pek çok Unix çeşidi vardır.
- BSD Unix, OpenSolaris, HP-UX, AIX, SCO Unix, Sun OS...



Linux

- Linux, işletim sisteminin çekirdeğidir, aynı zamanda genel adıdır.
- Linus Torvalds tarafından 1991 yılında geliştirilmiştir.
- Günümüzde Özgür Yazılım (Açık kaynak kod) felsefesi olarak kabul edebileceğimiz bir yapı ile geliştirilmektedir (GNU/GPL).
- Çekirdek olarak Linux kullanan pek çok dağıtım adı verilen sürümü mevcuttur.
- Dağıtım, bir GNU/Linux sistemini kurmayı ve yönetmeyi kolaylaştırmayı amaçlayan yazılımlar bütünüdür.
- LinuxMint, Ubuntu, Debian, Fedora, Pardus, KNOPPIX, OpenSuse...



Windows

- Microsoft şirketinin geliştirdiği Windows (pencereler) kullanıcıya grafik arabirimler ve görsel iletilerle yaklaşarak, yazılımları çalıştırmak, komut vermek gibi klavyeden yazma zorunluluğunu ortadan kaldıran, dünyada en çok kullanılan işletim sistemi ailesidir.
- İlk Windows 1981 yılında satışa sunulmuştur.
- Günümüzde en çok kullanılan sürümü Windows 7 olmuştur.
- Özellikle tablet bilgisayarlar için Windows 8 geliştirilmiştir.
- Son olarak Windows 10 sürümü bulunmaktadır.

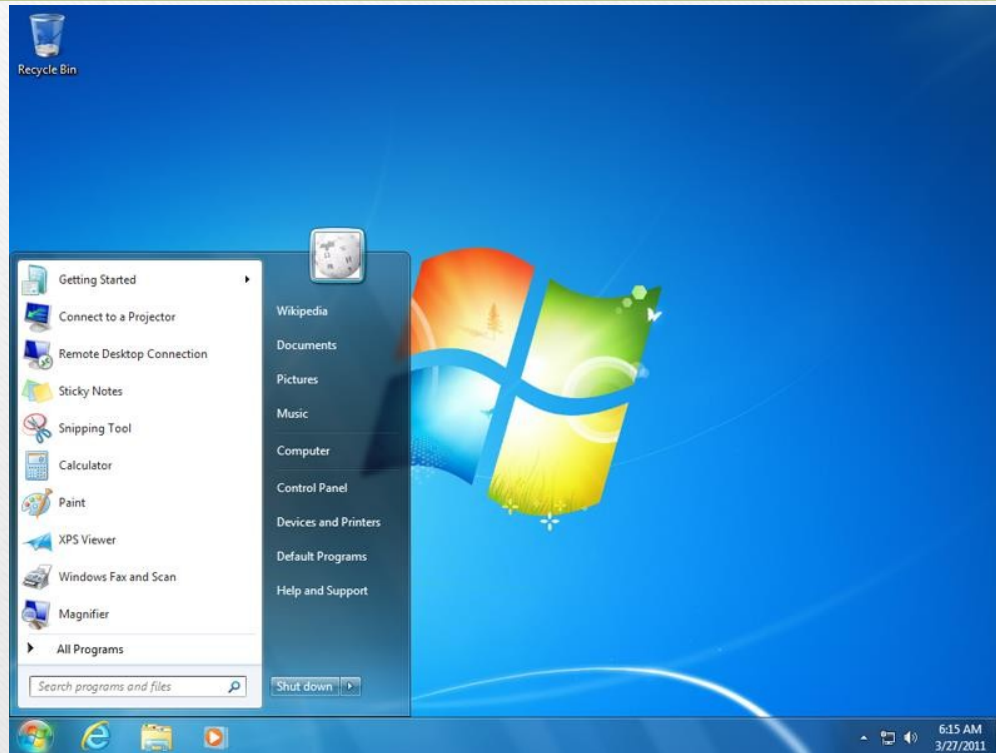


Windows

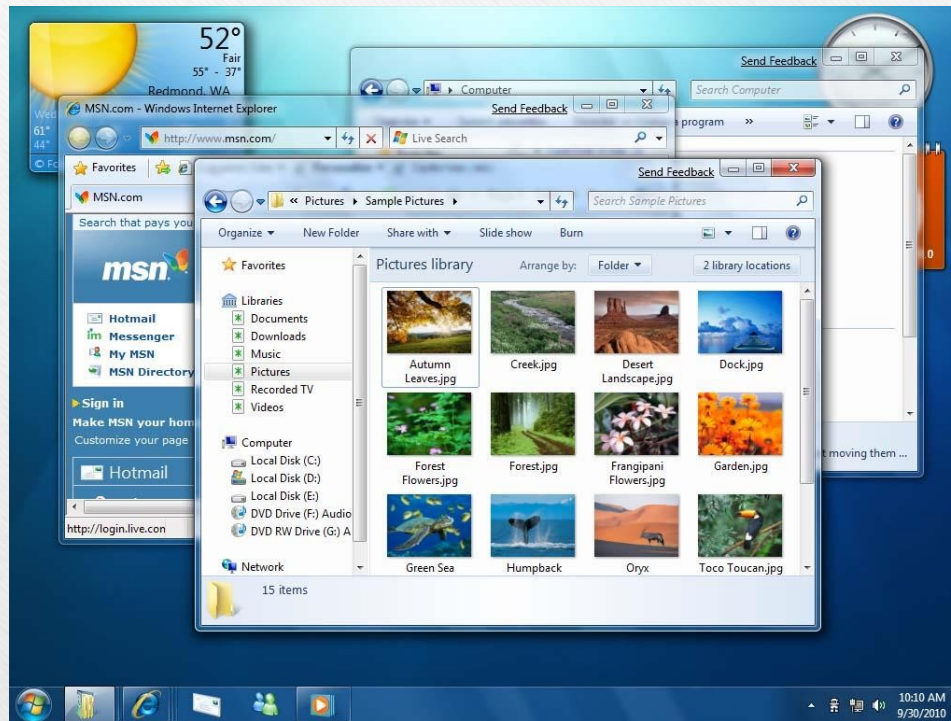


Windows

Windows 7



Windows 7



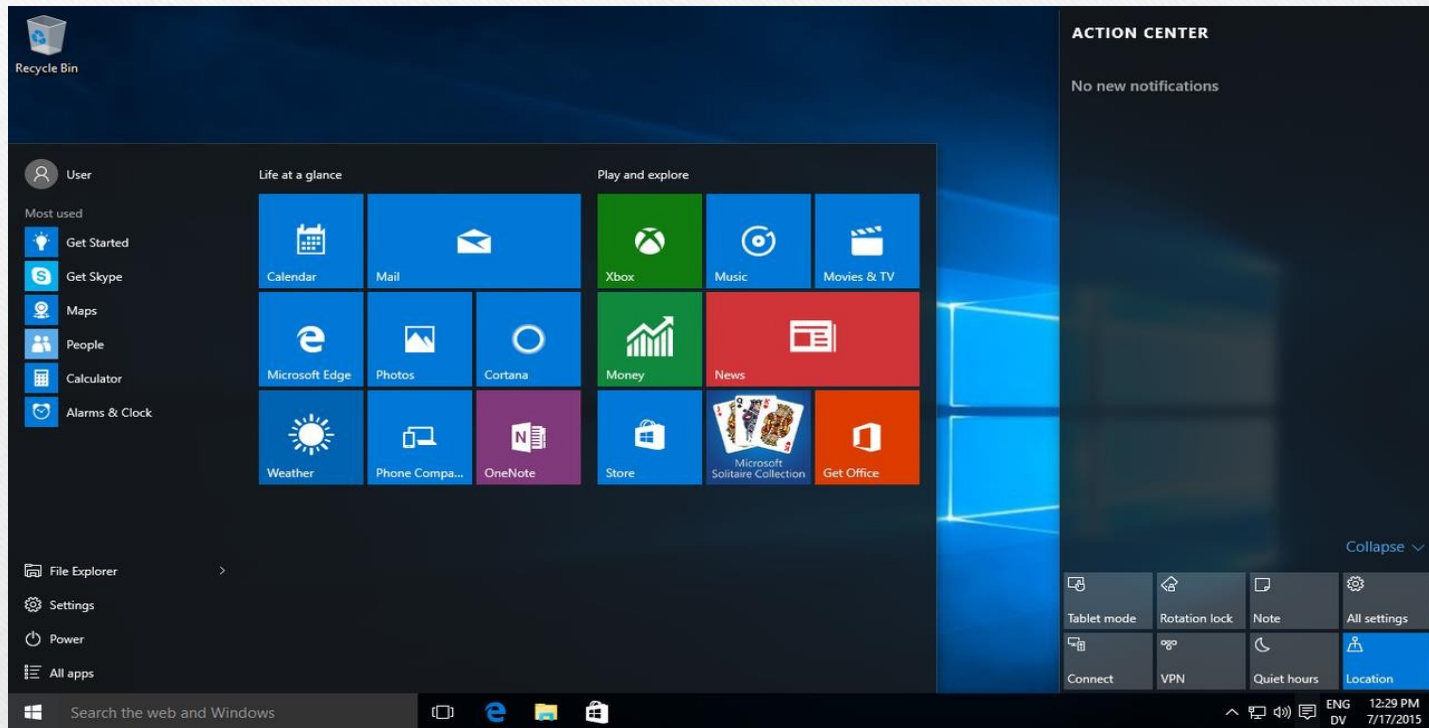
Windows 8



Windows 8



Windows 10



Windows 10



Apple OS X (MacOS)

- Apple firması tarafından piyasaya sürülen Apple bilgisayarlarında çalışan sistem yazılımı ilk olarak 1984 yılında orijinal Machintosh adı ile tanıtılmıştır.
- En son ana sürümü OS X (10.11 El Capitan)'tir.

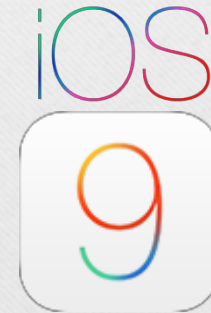


Apple OS X



Apple IOS Mobil Cihaz İşletim Sistemi

- iOS (eski adıyla iPhone OS) Apple'ın orijinal olarak iPhone için geliştirdiği ancak daha sonra iPod Touch ve iPad'de de kullanılan mobil işletim sistemidir.



Android

- Android, Google, Open Handset Alliance ve özgür yazılım topluluğu tarafından geliştirilen, Linux tabanlı, mobil cihaz ve cep telefonları için geliştirilmekte olan, açık kaynak kodlu bir mobil işletim sistemidir. Son sürümü 6.0 (Marshmallow) dır.



Android İşletim Sistemi Tablet PC



Android İşletim Sistemi Tablet PC



Windows-7 İşletim Sistemine Giriş

- Windows 7 (önceden Blackcomb ve Vienna kod adlı) Microsoft Windows'un en çok kullanılan masaüstü işletim sistemidir.
- Microsoft tarafından kişisel bilgisayarlar, masaüstü, dizüstü, netbooklar, Tablet PC ve media center bilgisayarlarda kullanılmak için çıkan bir işletim sistemidir.
- 22 Ekim 2009 tarihinde piyasaya sürülmüştür.

Windows-7 İşletim Sistemine Giriş

- Windows 7 işletim sistemi önceki Windows sürümlerine göre daha hızlıdır. Dolayısıyla bilgisayarlar çok daha hızlı açılıp kapanabilmektedir.
- Gelişmiş Görev Çubuğu ile uygulamalar arasında geçiş yapmak mümkün olurken; yeni araç çubuğu ile yazılımlar ve belgeler arasında daha rahat ve hızlı bir şekilde dolaşmak mümkün olabilmektedir.
- Windows 7 ile kullanılmaya başlayan Windows Aero özellikleri, temiz bir masaüstü ve daha az uyarı ekranı olarak karşımıza çıkmaktadır.

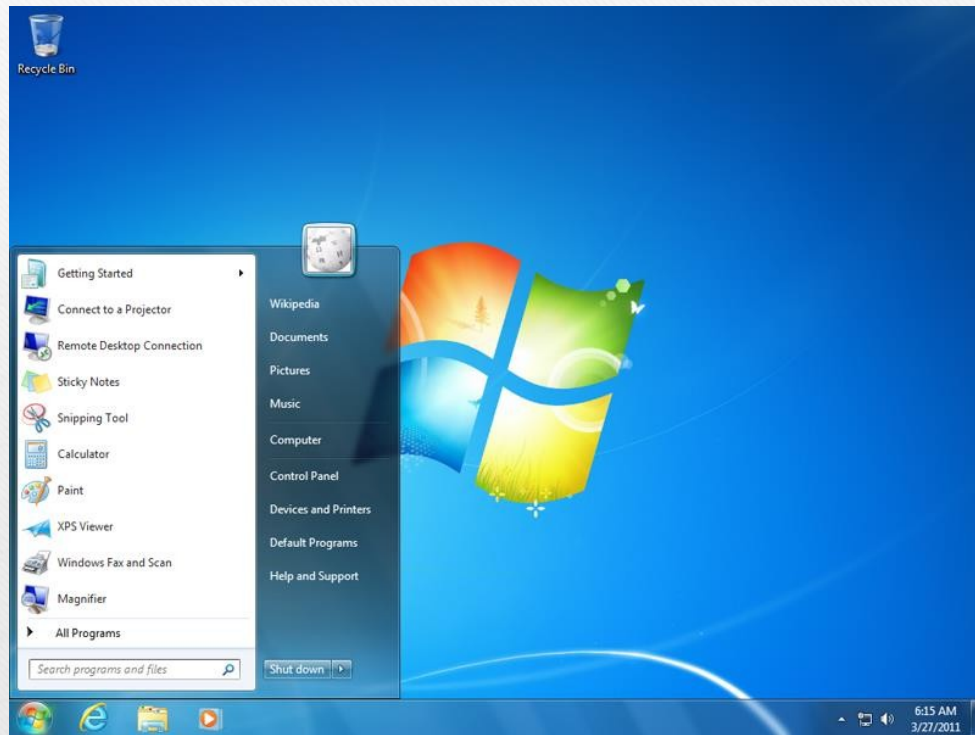
Windows-7 İşletim Sistemine Giriş

- Windows 7'nin sunduğu yüksek sistem güvenilirliği, daha uzun pil ömrü ve daha az uyarı ekranıyla kullanıcılar, zaman verimliliğini artırmaktadır.
- Çoklu temas teknolojisi, kullanıcının bilgisayar ekranında yapacağı birkaç parmak dokunuşuyla istediği dosyaya, bilgisayara veya cihaza hızlı biçimde ulaşmasını sağlamaktadır.
- İnternet satrancı ve İnternet tavlasi gibi daha önceki Windowslarda kullanılmayan ekler Windows 7'ye eklenmiştir.

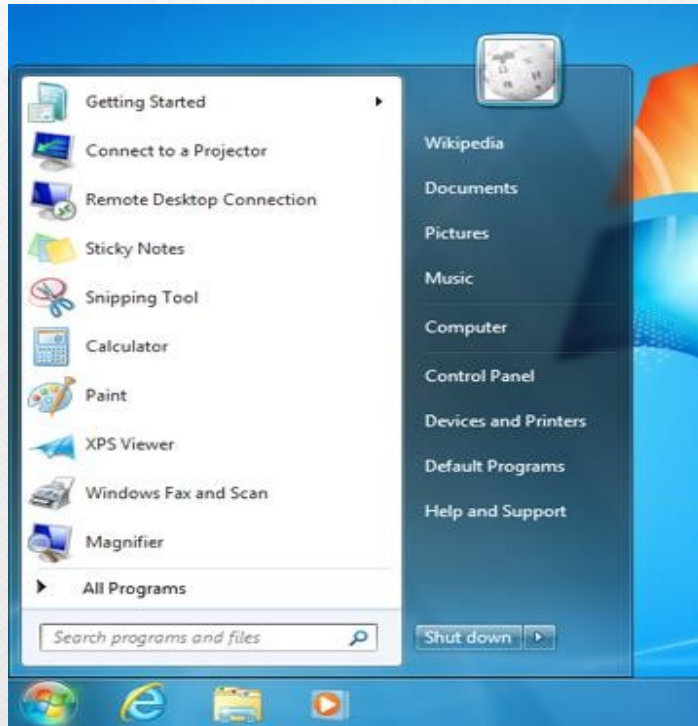
Windows-7 Sürümleri

- Starter (Kısıtlı, 3 pencere)
- Home Basic (Temel Ev Kullanıcısı)
- Home Premium (Win Aero özelliği)
- Professional (Güvenlik)
- Ultimate (Tüm özellikler..)

Masaüstü



Başlat Menüsü



- Başlat menüsü, bilgisayar programlarınıza, klasörlerinize ve ayarlarınıza ana giriş kapısıdır.
- Lokanta menüsüne benzer şekilde liste seçenekleri sunduğundan menü olarak adlandırılmaktadır.
- "Başlat" adından da anlaşılacağı gibi, genellikle öğeleri başlatmak veya açmak için gittiğiniz yerdir.

Başlat Menüsü

- Soldaki büyük bölmede, bilgisayarınızdaki programların kısa bir listesi gösterilmektedir. Bilgisayar üreticiniz bu listeyi özelleştirebileceğinden, tam olarak görünümü değişebilir. Tüm Programlar tıklatıldığında programların tam listesi gösterilir.
- Sol alt köşede, arama terimlerini yazarak programlar ve dosyaları arayabileceğiniz arama kutusu bulunur.
- Sağ bölmede,yaygın olarak kullanılan klasörlere, dosyalara, ayarlara ve özelliklere erişim sağlanmaktadır.
- Ayrıca, Windows'da oturumu kapatmak veya bilgisayarınızı kapatmak için gidilen yerdir.

Başlat Menüsü

- Başlat Menüsü
- Program başlatma
- Yaygın olarak kullanılan klasörleri açma
- Dosyaları, klasörleri ve programları arama
- Bilgisayar ayarlarını düzenleme
- Windows İşletim sistemiyle ilgili yardım alma
- Bilgisayarı kapatma
- Windows'da oturum kapatma veya farklı bir kullanıcı hesabına geçiş yapma işlemlerinde kullanılabilmektedir.

Görev Çubuğu

- Görev çubuğu uygulamalar arasında hızlı bir geçiş imkanı vermekte ve uygulamaları tek bir ekrandan yönetebilmeyi sağlamaktadır.
- En önemli özelliklerini;
 - Sıçrama listeleri
 - Sabitleme
 - Canlı görev çubuğu ön izlemeleri şeklinde sıralayabiliriz.

Görev Çubuğu-Sıçrama Listeleri

- Sıçrama listeleri sizi doğrudan her gün kullandığınız belgelere, resimlere, şarkılara veya web sitelerine götürür.
- Bir sıçrama listesi açmak için, Windows 7 görev çubuğundaki bir program düğmesini sağ tıklatmanız yeterlidir.
- Başlat menüsünde program adının yanındaki oku tıklatarak sıçrama listelerine ulaşabilirsiniz.
- Bir sıçrama listesinde gördükleriniz tamamen programa bağlıdır. Örneğin: Windows Media Player 12 sık çalışan parçaları listeler (resimdeki gibi).

Görev Çubuğu-Sabitleme

- Windows 7'de sık kullanılan programları kolay erişim için görev çubuğunun herhangi bir yerine sabitleyebilirsiniz.
- Düğme dizilişinden hoşlanmadığınızda tıklayıp sürükleyerek istediğiniz gibi düzenleyebilirsiniz.
- Hatta tek tek belgeleri veya web sitelerini görev çubuğunuza sabitleyebilirsiniz.

Canlı Görev Çubuğu Önizlemeleri

- Windows 7'de, web sayfaları ve canlı videolar gibi açık pencerelerin canlı önizlemesini görmek için görev çubuğu düğmesinin üzerine gidin.
- Pencereyi tam ekran önizlemek için farenizi küçük resmin üzerinde hareket ettirin ve pencereyi açmak için tıklatın.
- Küçük resim önizlemelerden pencereleri kapatabilir, video ve şarkıları duraklatabilirsiniz.

Pencere Yapısı

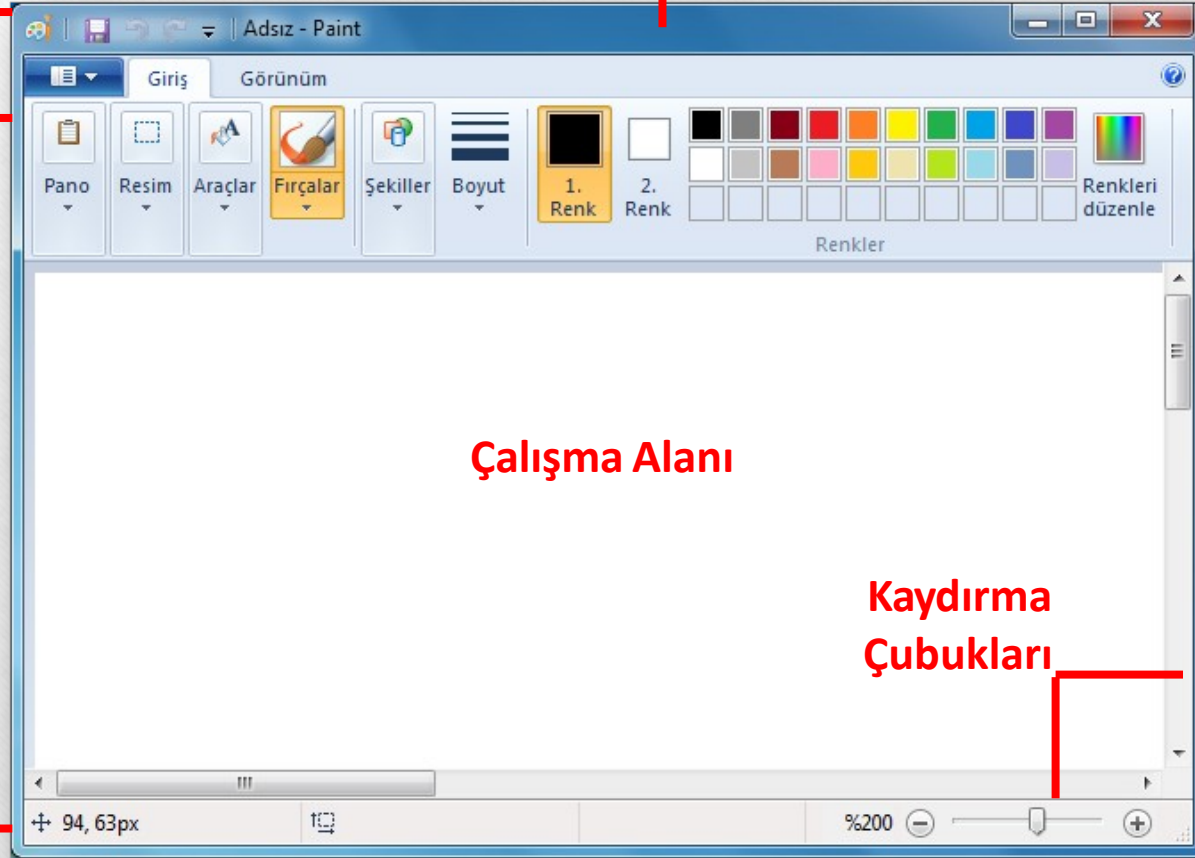
Simge Durumuna Küçült

Ekranı Kapa

Kapat

Başlık Çubuğu

Sistem
Menüsü
Araç
Çubuğu



Çalışma Alanı

Kaydırma
Çubukları

Durum
Çubuğu

Pencereler Arası Geçiş ve Boyutlandırma

- Windows işletim sistemi aynı anda birçok pencere ile çalışmamıza imkan tanır. Pencereler arası geçiş yapmak ve pencereleri boyutlandırmak için aşağıdaki özellikleri kullanabilirsiniz;
 - Alt+Tab
 - Win + Tab
 - Pencereyi sallamak (Shake)
 - Windows Tuşu + Yön Tuşları
 - Pencereleri hızlı boyutlandırmak (Snap)
 - Pencere büyüklüğünü ayarlamak (Pencere kenarlıklarından sürükleyerek)
 - Pencereleri taşımak (Başlık çubuğundan sürükleyerek)

Pencereler Arası Geçiş Win+Tab



Pencereyi Sallamak (Shake)

- Birden fazla pencere açık ve o anda ekranınızda sadece çalışmak istediğiniz pencerenin görünmesini istiyorsunuz.
- Bunun için çalışmak istediğiniz pencerenin başlık çubuğunu farenin sol tuşunu basılı tutarak sağa sola doğru sallamanız yeterli olacaktır.

Pencereleri Hızlı Boyutlandırmak (Snap)

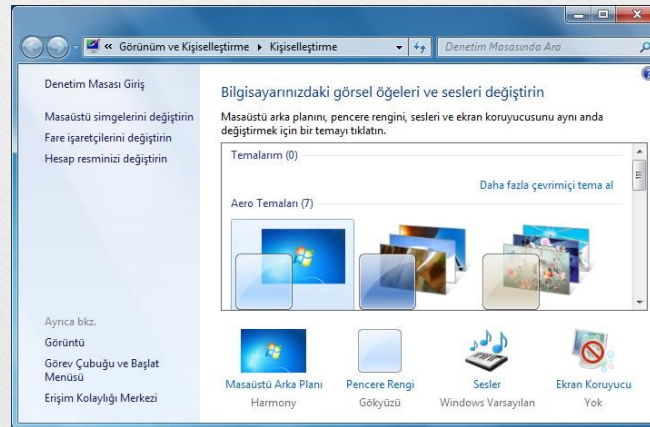
- Pencere ekranın en sağına ya da en soluna taşınırsa pencere kendini ekranın yarısını kaplayacak şekilde boyutlandırır.
- Ekranın tamamını kaplamak için ise pencere başlık çubuğundan tutularak ekranın üstüne taşınır.

Windows'u Kişiselleştirmek

- Masaüstünü Kişiselleştirmek
- Görev Çubuğunu Kişiselleştirmek
- Başlat Menüsünü Kişiselleştirmek

Masaüstünü Kişiselleştirmek

- Başlat Menüsü – Denetim Masası – Görünüm ve Kişiselleştirme
- Masaüstünde iken sağ fare tuşuna basılıp açılan kısayol menüsünden "Kişiselleştir" seçeneği seçilir.

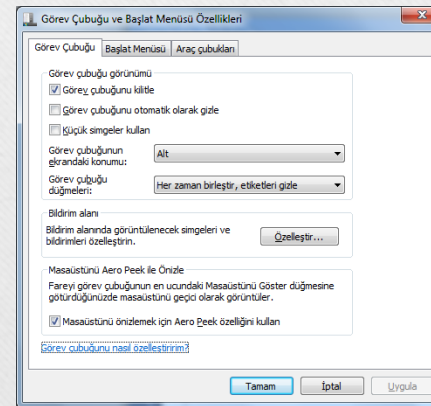
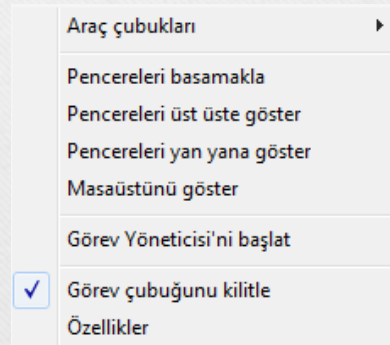


Masaüstünü Kişiselleştirmek

- Bu pencere kullanılarak;
 - Ekran koruyucu değiştirilir,
 - Ekran çözünürlüğü değiştirilir,
 - Yazı tipi değiştirilir,
 - Renk ayarları değiştirilir,
 - Masaüstü arka plan slayt gösterisi oluşturulur.

Görev Çubuğunu Kişiselleştirmek

- Başlat Menüsü – Denetim Masası – Görünüm ve Kişiselleştirme – Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü
- Görev çubuğu üzerinde iken sağ fare tuşuna basılıp açılan kısayol menüsünden "Özellikler" seçeneği seçilir.



Görev Çubuğunu Kişiselleştirmek

- Bu pencere kullanılarak görev çubuğu;
- Gizlenir,
- Gösterilir,
- Kilitlenir,
- Ekranın sol, sağ, alt veya üstüne taşınır,
- Görev çubuğunda bulunan düğmeler farklı durumlara göre özelleştirilebilir,
- Simgelerin bildirim alanında görüntülenme şekli değiştirilir,
- Aero peek özelliği açılıp, kapatılabilir.

Görev Çubuğunu Kişiselleştirmek

- Görev çubuğunu yeniden boyutlandırmak için ;
- Görev çubuğu üzerinde boş bir alanı sağ tıklayın.
- Görev çubuğunu kilitle seçeneğinin yanında bir onay işareti varsa görev çubuğu kilitlidir. "Görev çubuğunu kilitle" yi tıklayarak kilidi açın, onay işaretini kaldırın.
- İşaretçi iki başlı ok haline gelinceye kadar görev çubuğunun kenarının üzerine gelin ve daha sonra kenarlığı sürükleyerek görev çubuğunu istediğiniz boyuta getirin.

Görev Çubuğunu Kişiselleştirmek

- Görev çubuğuna bir araç çubuğu eklemek için ;
- Görev çubuğu üzerinde boş bir alanı sağ tıklatın ve "Araç çubukları" nın üzerine gelin.
- Eklemek veya kaldırmak için listedeki herhangi bir öğeyi tıklatın. Yanlarında onay işaretleri olan araç çubuğu adları zaten görev çubuğundadır.

Başlat Menüsünü Kişiselleştirmek

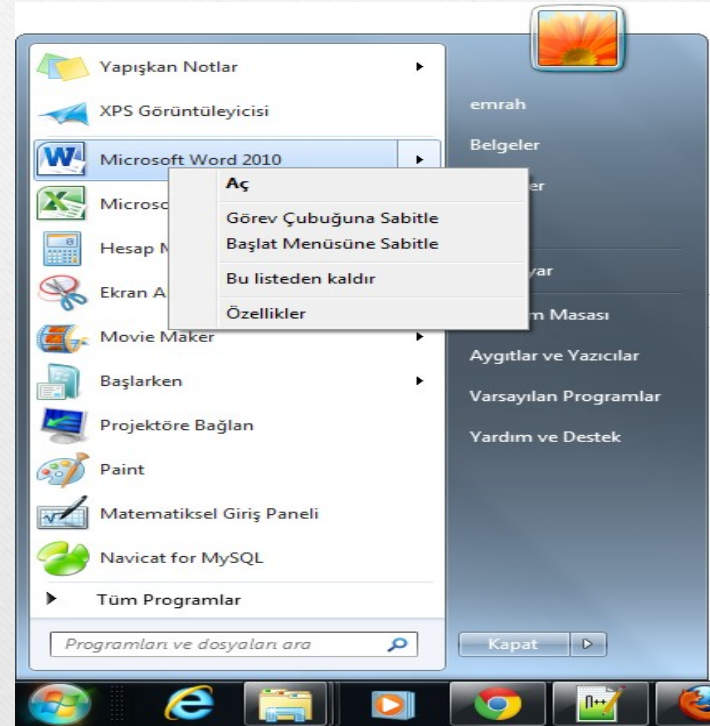
- Başlat Menüsü – Denetim Masası – Görünüm ve Kişiselleştirme – Görev Çubuğu ve Başlat Menüsü
- Görev çubuğu üzerinde iken sağ fare tuşuna basılıp açılan kısayol menüsünden "Özellikler" seçeneği seçilir.

Başlat Menüsünü Kişiselleştirmek

- Bu pencere kullanılarak;
- "Özelleştir" düğmesi ile bağlantıların, simgelerin ve menülerin görünüm ve davranışları özelleştirilir,
- Güç düğmesinin varsayılan olarak hangi işlevi (Uyku, Kapat, Kilitle, Yeniden Başlat vb.) yerine getireceği seçilir,
- Son açılan programların başlat menüsünde depolanması için seçenek seçilir,
- Son açılan öğelerin başlat menüsünde depolanması için seçenek seçilir.

Başlat Menüsünü Kişiselleştirmek

- Başlat menüsüne program simgesini tutturmak için;
- Başlat menüsüne tutturmak istediğiniz program simgesini sağ tıklatın
- Ardından "Başlat Menüsüne Sabitle" seçeneğine tıklatın.



Windows'ta Klavye Kullanımı

Klavye Tuşları ve Görevleri

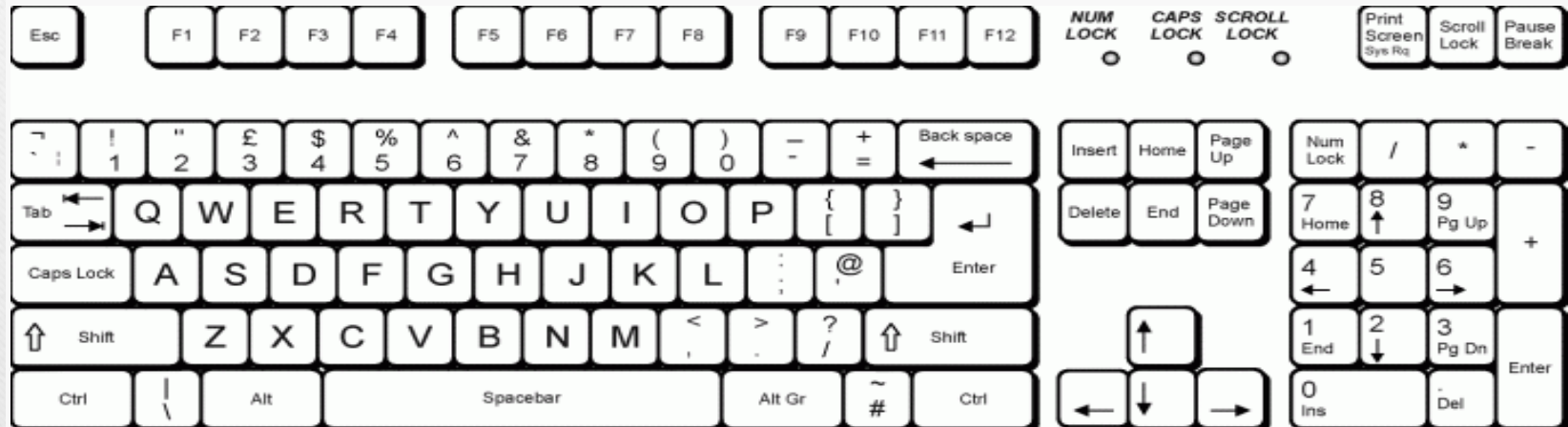
Klavye Kısayolları

KLAVYE TUŞLARI VE GÖREVLERİ

- Bilgisayara Veri Girmekte Ve Komut Vermekte Kullanılır. Klavye Üzerinde Alfabe Tuşları, Sayı Tuşları, Fonksiyon Tuşları (F1- F12), Yön Tuşları, Klavye Göstergeleri ve Bazı Özel Görevleri Olan Tuşlar Bulunur. İki Çeşit Klavye vardır: F Ve Q Klavye.



- Yazma Tuşları
- Fonksiyon Tuşları
- Enter Tuşu
- System Tuşları
- Uygulama Tuşu
- Other
- İmleç Kontrol Tuşları



Esc (Escape)

- Verilen komutları iptal etmekte, bazen de programlardan çıkışta kullanılır.



Esc

Sekme (Tab)

- Yazıda imleci sağa doğru hızlı bir şekilde kaydırmaya yarar. (Başka tuşlarla birlikte farklı işlevler görür: Alt+Tab: Pencereleler arasında geçişi sağlar.)



Büyük Harf Kilitleme Tuşu (Caps Lock)

- Sürekli büyük veya küçük harf yazmakta kullanılır. Tuşa basıldığında gösterge ışığı yanar. Caps Lock tusu yanıyorsa, büyük yazar. Harfler büyükken Shift'le harflere dokunulursa küçük yazar.

Caps Lock

Kaldırma (Shift) Tuşu

- Tek basına bir görevi yoktur, başka tuşlarla birlikte kullanılır. Capslock kapalı iken yazıda Shift'e basılı tutarken bir harfe basarsak büyük harf yazar. Capslock açık iken küçük harf yazar. Kelimenin yalnızca ilk harfini büyük yazacaksak Caps Lock yerine bu tuşu kullanmalıyız. Ayrıca birden çok karakter içeren tuşlarda üstteki karakterin yazılmasını sağlar.



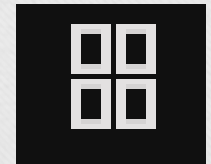
Kontrol (Ctrl) Tuşu

- Tek basına bir görevi yoktur, başka tuşlarla birlikte kullanılır.(Ctrl+X vb.)



Windows Tuşu

- Başlat menüsünün açılmasını sağlar.



Alt

- Açık pencerenin menüsünün etkinleştirilmesini sağlar. Klavyede olmayan bazı sembollerin çıkarılmasında da kullanılır.



Alt

Alt Gr

- Tek basına bir görevi yoktur, başka tuşlarla birlikte kullanılır. Yazıda birden çok karakter içeren tuşlarda üçüncü karakterin yazılmasını sağlar. ({,[,],},) bu işlemleri ancak Alt Gr tuşunu kullanarak ulaşılabilir.



Boşluk Çubuğu (Space Bar)

- Yazıda iki kelime arasında boşluk bırakmaya yarar.

Enter

- Yapılan işlemi onaylamaya yarar.(Bilgisayarı kapatmada olduğu gibi). Yazıda bir alt satıra geçmeye yarar. Ayrıca seçili dosya ve klasörleri açar.

A black rectangular button with the word "Enter" in white text and a white arrow pointing left, representing the Enter key on a keyboard.

Back Space

- İmlecin solundaki karakteri, sağdaki karakterleri çekerek silmeye yarar.

Backspace ←

Delete

- İmlecin sağındaki karakteri siler. Ayrıca seçili dosya ve klasörleri silmeye yarar.

A black rectangular button with the word "Delete" written in white, pixelated font.A black rectangular button with the letters "Del" written in white, pixelated font.

Insert

- Bu tuşa basıldığında yazılan karakter imlecin sağındaki karakteri siler ve onu yerine geçer. Harf eklemek için kullanılır. Üzerine yaz tuşu olarak bilinir.

A black rectangular button with the word "Insert" written in white, monospace-style font.A black rectangular button with the letters "Ins" written in white, monospace-style font.

Home

- İmleci bulunulan satırın başına götürür.

Home

End

-
- İmleci bulunulan satırın sonuna götürür.



End

Page Up

- Yazıda imleci bir ekran veya bir sayfa yukarı götürür.



Page Down

- Yazıda imleci bir ekran veya bir sayfa yukarı götürür.



Num Lock

- Sayı tuşlarının sayı yazması ile yön tuşu olarak kullanılması arasında geçiş yapmasını sağlar.



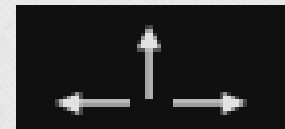
Print Screen

- Ekranda görülen her şeyin yazdırılmasını sağlar.



Yön Tuşları

- Yazıda imlecin sağa, sola, aşağı ve yukarı hareket ettirilmesini sağlar.



PauseBreak

- Çalışma anında işlemi bir tuşa basıncaya kadar durdurmayı sağlar.

Scroll Lock

- Ekranda kursorü (imleci) sabit tutarak ekranın kaymasını sağlar.

FONKSİYON TUŞLARI

- F1: Yardım penceresini açar
- F2: Dosya ve klasörlerin isimlerini değiştirmekte kullanılır. F3 : Arama penceresini açar.
- F4 : Adres çubuğu menüsünü açar.
- F5: Dosya veya klasörün içeriğini yeniler.
- F11 : Pencereyi tam ekrana dönüştürür.

FONKSİYON TUŞLARI

- [A] - [Z] Alfabenin harfleri. Bu tuşlara bastığınızda çıkacak harfin büyük veya küçük olması [CapsLock] tuşu ve [Shift] tuşu tarafından belirlenir.
- [0] - [9] Rakam tuşları, sayıları yazmak için kullanılır. [Shift] tuşu ile birlikte basıldıklarında üst taraflarındaki işaretler çıkar. [CapsLock] tuşundan etkilenmezler.

FONKSİYON TUŞLARI

- Bu tuşlar çeşitli noktalama işaretlerini çıkarmada kullanılır. Normal basıldıklarında alt taraflarındaki işaretler, [Shift] tuşu ile basıldıklarında üst taraflarındaki işaretler çıkar. [CapsLock] tuşundan etkilenmezler.

FONKSİYON TUŞLARI

- Türkçe F-Klavyeye çevrilenler gibi, bazı klavyelerde Türkçe harfleri çıkarmak gayesiyle, tuşlarının işlevini değiştiren Klavye Uyarlayıcı programlar çalıştırılmaktadır. Klavye tuşlarına her program tarafından farklı görevler yüklenebilir. Bu yüzden programa göre, burada yazılanlardan farklı işlevler de görebilirler.

KLAVYE TUŞLARI



Esc	Program sonlandırma, komutu iptal etme	Scroll Lock	Ekranda kursörü sabit tutarak ekranın kaymasını sağlar
Tab	Kursoru 8 karakter sağa, Shift ile 8 karakter sola kaydırma	Enter	Bilgisayara işlemin bittiğini bildirir
Cap Lock	Büyük karakterler ile sürekli çalışma	End	Bir metinde bulunan satırın sonuna gelme
Shif	İkinci karakterleri yazdırma	Num Lock	Numara tuşlarını kullanıma hazırlar
Ctrl	Birden çok nesne seçer	Insert	Bir metnin arasına yazı yazma, üzerine yazma
	Boşluk bırakma	Page Up	Bir sayfa yukarı
		Page Down	Bir sayfa aşağı
		Home	Bir metinde bulunan satırın başına gelme
		Pause Break	Çalışma anında işlemi bir tuşa basıncaya kadar durdurma

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL A : (Tümünü Seç) CTRL tuşu ile A harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız ; ekranda göreceğiniz tüm maviye dönüştürülen alanları.. ki , bunlar; satır , resim, yazı , tema ve şablon veya kutucuklar olabilir... bu şekilde sayfadaki tüm bilgileri veya seçmiş olduğunuz bilgileri, kesme, kopyalama, silme vb etkinliklere hazır etmiş olursunuz.
- CTRL B : CTRL tuşu ile B harfinin olduğu tuşa aynı anda bastığınız takdirde Sık kullanılanları düzenle panelinize ulaşabilirsiniz.

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL C : (Kopyala) CTRL tuşu ile C harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız ; ekranda gördüğünüz tüm maviye dönüş alanları kopyalamış olursunuz. Kopyaladığınız bu bilgileri birazdan söyleyeceğimiz yine bir kısa yol tuşu ile istediğiniz alana yapıştırabilirsiniz.
- CTRL D : CTRL tuşu ile D harfinin olduğu tuşa aynı anda bastığınız zaman bulunduğunuz sayfayı sık kullanılanlarınıza eklersiniz

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL E : CTRL tuşu ile E harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, bulunduğunuz tarayıcı sayfasının arama satırına ulaşırsınız.
- CTRL F : (Bul) CTRL tuşu ile F harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, mesela uzunca bir sayfadasınız ve aradığınız bir kelime ya da cümle bu sayfanın neresinde olduğunu bulmak için çıkan satıra ;aradığınızı yazın eğer o sayfa içinde aradığınız kelime bulunmakta ise size o satırı gösterecektir. Eğer yine göremezseniz, hemen yandaki "bir sonrakini bul - öncekini bul" seçeneklerini kullanın.

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL G : CTRL tuşu ile G harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, not defterinde bulunduğunuz satırı size gösterir, sayfa düzenleyicinizde de satır bir sağa, tekrar ctrl g yapın satır tekrar eski yerine..
- CTRL H : (Bul ve Değiştir- Metinlerle uğraşırken) CTRL tuşu ile H harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, Bilgisayarınızdaki sayfa gezintileri geçmişinize ulaşırsınız
- CTRL I : CTRL tuşu ile I harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, Sık kullanılanlar listenize ulaşırsınız

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL J : CTRL tuşu ile J harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, karşıdan yüklemeler sayfanızı açarsınız.
- CTRL K : (Kalın yap- Word'te) CTRL tuşu ile K harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, Aynı tarayıcı panelinde ,başka bir sekmede bulunduğunuz sayfa açılır
- CTRL L : CTRL tuşu ile D harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, işin doğrusu şu ana dek bir işime lazım olmadı.

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL N : (Yeni) CTRL tuşu ile N harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, başka bir sayfada, yeni bir tarayıcı satırı açarsınız.
- CTRL O : (Aç-Var olan bir dosyayı açma) CTRL tuşu ile O tuşuna aynı anda basarsanız, Açılan kutucuğa bir belgenin internet adresini yazın, internet explorer sizin için açacaktır.
- CTRL P : (Yazdır) CTRL tuşu ile P tuşuna aynı anda basarsanız Kısa yoldan yazıcınızın bağlantı panelinizi açarsınız.

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL R : CTRL tuşu ile R harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, F5 tuşu ile aynı görevi görür yani refresh yani sayfayı yeniler.
- CTRL S : (Kaydet) CTRL tuşu ile S harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, bulunduğunuz sayfayı kayıt eder.
- CTRL T : CTRL tuşu ile T harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, aynı tarayıcı sayfası içinde; başka yeni bir sekme açarsınız .

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL X : (Kes) CTRL tuşu ile X harfinin olduğu tuşa aynı anda bastığınız takdirde mouse ile üzerinde sürükleyip seçtiğiniz alanı kesmiş olursunuz, bu kestiğinizi ister başka bir alana yapıştırın ister atın.
- CTRL V : (Yapıştır) CTRL c ve Ctrl x ile aldığınız tüm bilgileri Ctrl V yaparak İsteddiğiniz Sayfaya Yapıştırabilirsiniz. Tuşu ile V harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız ; CTRL C ile geçici olarak bilgisayarın hafızasına kopyalamış olduğunuz doküman veya satır , resim, yazı, tema ve şablon ve kutucuklar vs..'yi mauseniz ile tıkladığınız alana yapıştırabilirsiniz.

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL Z : (Geri Al) BU EN ÇOK LAZIM OLAN İŞLEMLERDEN BİRİ. CTRL tuşu ile Z harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız; Mesela bir dokümanda yaptığınız değişiklikten pişman oldunuz, her tıklamanızda.. size en son yaptığınız değişiklikten itibaren geri dönüş imkanı sağlar .) fakat unutmayın geri dönüşün tekrar ileriye dönüşü yoktur, tabii demokrasilerde de çareler tükenmezmiş ;) program düzenleyicinizin genelde üst kısmında bulunan sol alta ve sağ alta bakan okları kullanarak düzenlemelerinizde ileri veya geri dönüşler yapabilirsiniz.

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL Y : (İleri Al) CTRL tuşu ile Y harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, ctrl z tuşu ile geri gittiğiniz gibi bu sefer de ileri gidirsiniz. Yani ctrl Z geri, ctrl Y ileri.
- CTRL 2 : CTRL tuşu ile 2 harfinin olduğu tuşa aynı anda basarsanız, Tarayıcınızda ki 2. açık sekmeye ulaşırsınız 1 ile 1'e, 3 ile 3'e , 4 ile 4'e.

KLAVYE KISAYOLLARI

- CTRL F11 : CTRL tuşu ile F11 tuşuna aynı anda basarsanız TAM EKRANA GEÇERSİNİZ, mouse'nizin okunu sayfanın en üstüne getirerek tarayıcı satırınıza da ulaşabilirsiniz, tam ekran kullanımını sevmediyseniz aynı yöntemle geri dönüş yapabilirsiniz. yani Ctrl F11 İLE.
- CTRL W : CTRL tuşu ile W tuşuna aynı anda basarsanız tarayıcıda bulunduğunuz sekmeyi kapatmış olursunuz.

Bilinmesi Gereken Kısayollar

- ÜSTKRKT (Shift) +DELETE (Seçili öğeyi Geri Dönüşüm Kutusu'na atmadan kalıcı olarak sil) Bir öğeyi sürüklerken CTRL (Seçili öğeyi kopyala)
- F2 tuşu (Seçili öğeyi yeniden adlandır)
- CTRL+SAĞ OK (Ekleme noktasını sonraki sözcüğün başına götür) CTRL+SOL OK (Ekleme noktasını önceki sözcüğün başına götür) CTRL+AŞAĞI OK (Ekleme noktasını sonraki paragrafın başına götür) CTRL+YUKARI OK (Ekleme noktasını önceki paragrafın başına götür)

Bilinmesi Gereken Kısayollar

- Ok tuşlarının herhangi biriyle birlikte CTRL+ÜSTKRKT (Bir metin bloğu vurgula)
- Ok tuşlarının herhangi biriyle birlikte ÜSTKRKT (Pencere veya masaüstünde birden fazla öge seç veya bir belgede metin seç)
- CTRL+A (Tümünü seç)
- F3 tuşu (Bir dosya ya da klasör ara)
- ALT+ENTER (Seçili ögenin özelliklerini görüntüle) ALT+F4 (Etkin ögeyi kapat veya etkin programdan çık) ALT+ENTER (Seçili nesnenin özelliklerini görüntüle)

Bilinmesi Gereken Kısayollar

- F6 tuşu (Bir penceredeki veya masaüstündeki ekran öğeleri arasında dolaş)
- F4 tuşu (Bilgisayarım veya Windows Gezgini'ndeki Adres çubuğu listesini görüntüle) ÜSTKRKT+F10 (Seçili öğe için kısayol menüsünü görüntüle)
- F10 tuşu (Etkin programda menü çubuğunu etkinleştirir)
- F5 tuşu (Etkin pencereyi güncelleştir- Yenile-Sunumlarda ilk slayttan sunumu başlat) ÜSTKRKT+F5 (Sunumlarda kaldığın slayttan devam et)

Bilinmesi Gereken Kısayollar

- GERİ AL (Bilgisayarım ya da Windows Gezgini'nde bir seviye üstteki klasörü görüntüle) ESC (Geçerli görevi iptal et)
- CD-ROM sürücüye bir CD-ROM taktığınızda ÜSTKRKT (CD-ROM'un otomatik olarak oynatılmasını önle) F1 tuşu (Yardım görüntüle)
- F4 tuşu (Etkin listedeki öğeleri görüntüle)
- Windows Logosu (Başlat menüsünü göster veya gizle)

Bilinmesi Gereken Kısayollar

- Windows Logosu+D (Masaüstünü göster)
- Windows Logosu+M (Tüm pencereleri küçült)
- END (Etkin pencerenin ya da satırın sonunu göster)
HOME (Etkin pencerenin ya da satırın başını göster)
CTRL+HOME (İlk karaktere git)
- CTRL+END (Son karaktere git)
- SAĞ OK (Sağa veya sonraki satırın başına git)

Bilinmesi Gereken Kısayollar

- SOL OK (Sola veya önceki satırın başına git)
YUKARI OK (Bir satır yukarı git)
- AŞAĞI OK (Bir satır aşağı git)
- PAGE UP (Bir defada bir ekran yukarı git) PAGE
DOWN (Bir defada bir ekran aşağı git)
CTRL+ALT+DELETE (Görev yöneticisini başlat)

Microsoft Yönetim Konsolu (MMC) Ana Pencere Klavye Kısayolları nelerdir?

- CTRL+O (Kaydedilmiş bir konsolu aç) CTRL+N (Yeni bir konsol aç)
- CTRL+S (Açık konsolu kaydet)
- CTRL+M (Bir konsol ögesi ekle veya kaldır) CTRL+W (Yeni bir pencere aç)
- F5 tuşu (Tüm konsol pencerelerinin içeriğini güncelleştir)
ALT+ARA ÇUBUĞU (MMC penceresi menüsünü görüntüle) ALT+F4 (Konsolu kapat)
- CTRL+P (Geçerli sayfayı veya etkin bölmeyi yazdır)