



### İŞİN ADI

TKYS Yıl Sonu İşlemleri

### Toplam Süre

Ortalama 1,5 Saat

### Sorumlular

Müşavirlik İdari Personeli (Hukuk Müşaviri,  
Avukat, Memur)

Müşavirlik İdari Personeli(Memur)

Müşavirlik İdari Personeli (Hukuk Müşaviri,  
Avukat, Memur)

Müşavirlik İdari Personeli(Memur)

Müşavirlik İdari Personeli(Memur)

Müşavirlik İdari Personeli(Memur)

### BAŞLANGIÇ

15  
dk.

Yıl Sonu işlemlerine son dönem tüketim malzemeleri çıkış raporu verildikten sonra başlanır. İlk önce EBYS üzerinden Sayım Kurulu oluşturulur.

5 dk.

Sistemden kaç adet Taşınır İşlem Fişi kesilmiş ise tamamının tutanağı hazırlanır.

30  
dk.

TKYS üzerinden Ambar Sayım Tutanağı çıkarılır ve Sayım Kurulu tarafından malzemeler kontrol edilerek Sayım Tutanağı oluşturulur.

15  
dk.

Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir.

25  
dk.

Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli düzenlenir.

5 dk.

Son olarak EBYS üzerinden üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına 1 nüshası gönderilir. 1 nüshası ise arşivlenmek üzere muhafaza edilir.

### BITİŞ