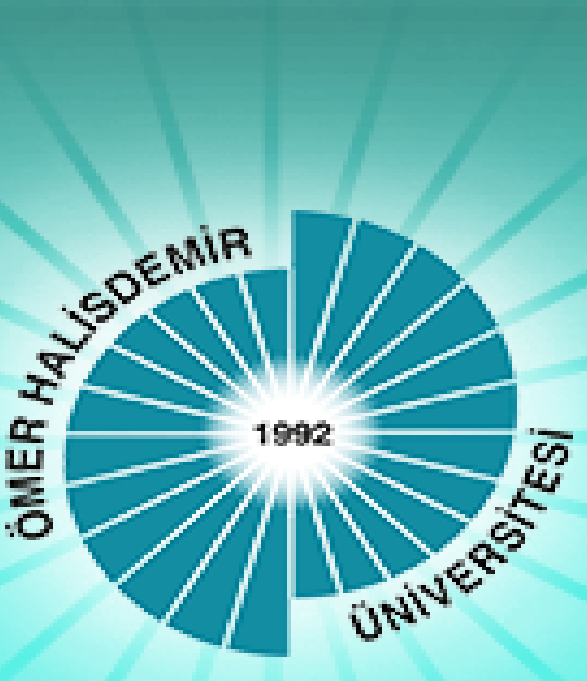




İŞİN ADI

Postası Yapılan Evrakların Posta Gönderi
Evraklarının Arşivlenmesi

Toplam Süre

2 Dakika

Sorumlular

Müşavirlik İdari Personeli(Memur)

Müşavirlik İdari Personeli(Memur)

BAŞLANGIÇ

Adli-İdari ya da diğer her türlü postası yapılacak evrakın postası yapılmak üzere Genel Evrak Birimine tesliminin akabinde Posta Gönderi Kağıdı Genel Evrak Biriminden teslim alınır.

1 dk.

Teslim alınan Gönderi Kağıdı arşivlenmek üzere dosyasına takılır.

1 dk.

BİTİŞ