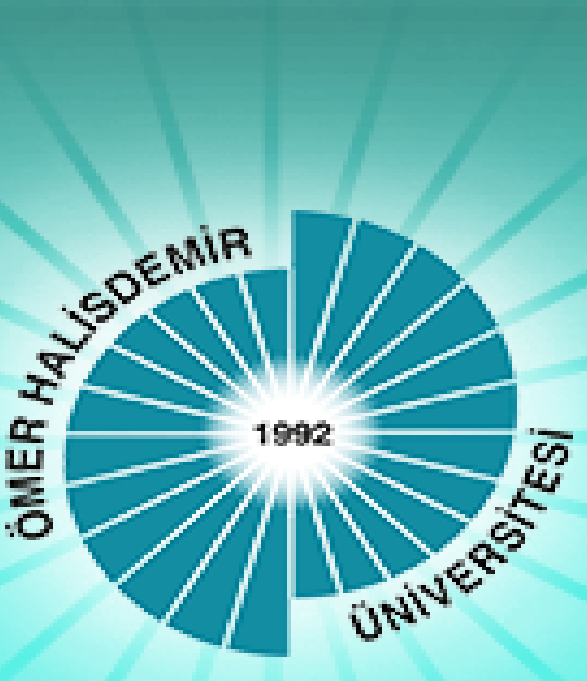




İŞİN ADI

Avans Kapatma

Toplam Süre

Ortalama 1-2 Saat

Sorumlular

Müşavirlik İdari Personeli(Memur)

Hukuk Müşaviri, Avukat

Müşavirlik İdari Personeli, Strateji Gel. Daire
Başkanlığı Personeli(Memur)

Müşavirlik İdari Personeli(Memur)

BAŞLANGIÇ

Birimimizin Mahkeme masraflarında kullanılmak üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 35. Maddesi gereğince HYS üzerinden Avans Açma işleminin ardından Avans Kapatma işlemi gerçekleştirilir.

10
dk.

Avans Açma işleminde 3 adet Ödeme Emri Belgesi, 1 adet Harcama Talimatı(Avans Açma işleminde dayanak olan evrak), harcamaya ilişkin dekontlar, ödeme belgeleri vb. evrakların asılları ekli halde Avukatlara ve Harcama Yetkilisi olarak Hukuk Müşavirine ıslak imzaya sunulur.

1-1,5
saat

Islak imzadan çıkan evraklardan 2 adet Ödeme Emri Belgesi, 1 adet Harcama Talimatı(Avans Açma işleminde dayanak olan evrak), harcamaya ilişkin dekontlar, ödeme belgeleri vb. evrakların asılları ekli şekilde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına zimmet mukabili teslimi sağlanır. Aynı zamanda HYS üzerinden Muhasebe Birimine gönderimi sağlanır.

5 dk.

Islak imzadan çıkan evraklardan 1 adet Ödeme Emri Belgesi, 1 adet Harcama Talimatı(Avans Açma işleminde dayanak olan evrak), harcamaya ilişkin dekontlar, ödeme belgeleri vb. evrakların fotokopileri ile birlikte Ödeme ve Avans Belgeleri Dosyasında arşivi sağlanır.

1 dk.

BİTİŞ