Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Yıllık Birim Faaliyet Raporu		2 gün 50 dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
	BAŞLANGIÇ		
İlgili Birim	Strateji Geliştirme Daire Başkanlı tarafından Birim Yıllık Faaliyet Raporunun istenmesi	5 dk.	SGDB Gelen Yazı
Sekreter	Daire Başkanlığımız Birimlerinden ve Personel Daire Başkanlığından bilgilerin güncellenmesi	5 dk.	
Sekreter	Bilgilerin Birim Yılık Faaliyet Raporuna aktarılması ve Daire Başkanına sunulması.	2 gün	
Sekreter	Daire Başkanı tarafından bilgilerinin doğruluğunun kontrol edilerek İç Kontrol Güvence Beyanının imzalanması	10 dk.	Faliyet Raporu
Sekreter	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına yazı yazılarak imzaya sunulması	5 dk.	
Sekreter	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Üst Yazı, ile CD ye kaydedilerek orijinal evrakın teslim edilmesi	20 dk	SGDB Giden Yazı
	Dosyalanması	5 dk.	
	BİTİŞ		

M