Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
Sabotaj Planı		54 gün

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
	BAŞLANGIÇ		
Memur,Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	M Üniversitemiz tüm birimlerine kendi binaları için hazırladıkları sabotaj planlarını personel bilgileri ile birlikte kurum amirlerine onaylatarak gönderilmesi için yazı yazılması.	20 gün	Birimlere Yazı Yazılması
Sivil Savunma Uzmanı	Sivil Savunma Uzmanımızca Rektörlük binası için Daire Başkanlıkları ve bağlı birimlerden gelen personel bilgilerin kontrol edilmesi.	10 gün	
Sivil Savunma Uzmanı	Gelen bilgiler doğrultusunda Sabotaj planının hazırlanması.	20 gün	Diğer birimlerden onaylanarak gelen sabotaj planlarının teslim alınması.
Sivil Savunma Uzmanı, Rektör	Sabotaj planının Rektör tarafından imzalanarak onaylanması.	2 gün	
Memur,Sivil Savunma Uzmanı, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	Sivil Savunma Birimine tüm birimlerden gelen planlar incelendikten sonra Rektörlük Planı ile birleştirilerek 2 takım halinde üst yazı ile Valilik Makamı(İl Emniyet Müdürlüğüne) gönderilir. (Gönderilen Planların Valilikçe incelenip onaylanarak Üniversitemize gönderilmesi için gerekli takibi yapmak.)	2 gün	Valilik Makamına Yazılan Yazı Üniversite Sabotaj Plan Dosyası
	BİTİŞ		