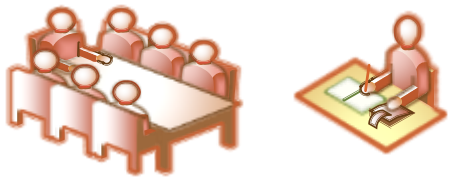
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı



İŞİN ADI	KODU	TOPLAM SÜRE
İhale Komisyonu Kararı ve Sözleşme İmzalanması		2 ay 3 dk.

SORUMLULAR	İŞ SÜRECİ		
	BAŞLANGIÇ		
İhale Komisyonu Üyeleri	M **İhalesi Yapılacak Mal/Hizmet Alımı İle İlgili Teklif Zarflarının İhale Komisyonu Tarafından Alınması, Zarfların Açılması ve Kontrol Edilmesi**	30 dk.	
İhale Komisyonu Üyeleri	**İhale Sürecine Başlanması**		
Memur, İhale Komisyonu Üyeleri	**İhale Komisyonu Kararı** İhale komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, isteklilerin ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihale bilgileri kararda belirtilir.	14 gün	
Memur, İhale Komisyonu Üyeleri, İhale Harcama Yetkilisi	**İhale Kararının İhale Yetkilisi Onayına Sunulması** İhale yetkilisi ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.	5 gün	
İhale Harcama Yetkilisi	U1 **İhale İptal Mi?**		E → İhale iptal kararının bildirilmesi — 3 gün — Standart Form KİK020.2
	H		
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	**Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi** İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandıktan sonra ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir.	3 gün	Standart Form KİK020.1
Memur, Şube Müdürü, Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör	**Sözleşmeye Davet** İhale üzerinde bırakılan istekli sözleşmeye davet edilir.	10 gün	Standart Form KİK021.0
İhale Harcama Yetkilisi, İlgili Firma	**Sözleşmenin İmzalanması ve İstenilen Belgeler** Sözleşme evrakları, Kesin teminat, Sözleşme damga vergisi, Karar pulu, KİK payı, 4734 sayılı kanunun 10.maddesinin a-b-c-d-e-g maddelerine aykırı olmadığına ilişkin belgeler	10 gün	Sözleşme İçin İstenilen Belgeler
Memur	**İhale Sonuç Formu Gönderme** İhale sonucu, sözleşmenin imzalanmasından sonra Kamu İhale Bülteninde yayımlanır.	15 gün	Elek. Kamu Alım Platformu
	BİTİŞ		