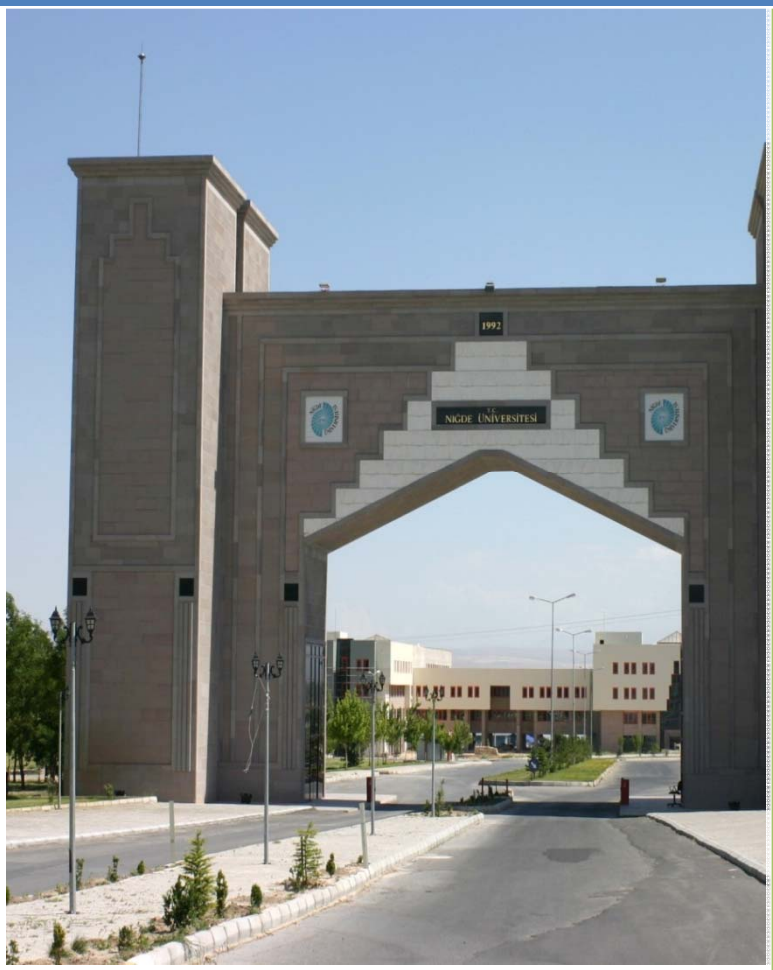
NİĞDE ÜNİVERSİTESİ



2009-2013 Stratejik Planı

Niğde Üniversitesi

2009-2013 Stratejik Planı

Niğde 2008

Ancak geleceği düşünebilen milletler, yaşamak ve ilerlemek imkânlarına kavuşurlar.

ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ 1

1.1. AMAÇ 1
1.2. KAPSAM 2

2. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ 3

2.1. STRATEJİK PLANLAMA ORGANİZASYONU 3
2.1.1. Stratejik Planlama Kurulu 3
2.1.2. Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonu 5
2.1.3. Stratejik Plan Hazırlık, Destek, Dokümantasyon, Koordinasyon ve Eğitim Ofisi 5
2.1.4. Stratejik Plan Eğitim Grubu 6

3. GENEL BİLGİLER 7

3.1. TARİHÇE 7
3.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 9
3.3. ÖRGÜTLENME 12
3.3.1. Üniversite Yönetim Organları 13
3.3.2. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Düzeyinde Yönetim Organları 13
3.4. ORGANİZASYON ŞEMASI 14

4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 16

4.1. DURUM ANALİZİ 16
4.1.1. Akademik ve İdari Birimler 16
4.1.2. Eğitim-Öğretim 18
4.1.3. Personel Durumu 25
4.1.4. Sosyo-Kültürel Yapı ve Hizmetler 28
4.1.5. Fiziki Altyapı ve Hizmetler 34
4.1.6. Mali Yapı 38
4.2. PAYDAŞ ANALİZİ 40
4.2.1. Paydaşların Üniversiteden Memnuniyet Düzeyleri 41
4.3. GÜÇLÜ, ZAYIF YANLAR İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLERİN ANALİZİ 49

5. STRATEJİK PLAN 52

5.1. MİSYON 53
5.2. VİZYON 53
5.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER 53
5.4. VARSAYIMLAR 56
5.5. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS KRİTERLERİ 57
5.6. AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN İZLENECEK STRATEJİLER 90
5.7. UYGULAMA, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE REVİZYON 98
5.8. GÖSTERGELER VE HEDEFLER 98
5.9. FAALİYET, PROJELER VE BÜTÇELEME ÇALIŞMALARI 102
5.10. PLAN UYGULAMA İLKELERİ 105
5.11. STRATEJİK PLANIN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ 105
5.12. STRATEJİK PLANIN REVİZYONU 106

6. SONUÇ 106

ŞEKİLLER

Şekil 1: Stratejik Planlama Organizasyon Şeması 3
Şekil 2: Niğde Üniversitesi Organizasyon Şeması 15
Şekil 3 Niğde Üniversitesinin Yıllara Göre Öğrenci ve Mezun Sayıları Dağılımı 23
Şekil 4: Öğretim Elemanı ve Öğretim Üyesi Sayısındaki Değişimin Yıllara Göre Dağılımı. 27

GRAFİKLER

Grafik 1 Son Beş Yılda Yayınlanan Makalelerin Dağılımı 24
Grafik 2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı 25

TABLOLAR

Tablo 1: Niğde Üniversitesi Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri 4
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu 5
Tablo 3: Stratejik Planlama Ofisi Hazırlık Destek, Dokümantasyon, Koordinasyon ve Eğitim Ofisi 6
Tablo 4: Stratejik Plan Eğitim Grubu 6
Tablo 5: Üniversite Akademik Birimlerinin Dağılımı 17
Tablo 6: Üniversite İdari Birimlerinin Dağılımı 17
Tablo 7: Eğitim-Öğretim Programları Türleri ve Sayıları 18
Tablo 8: 2006–2007 Yılı Kayıtlı Öğrenci Sayıları 18
Tablo 9: 2006–2007 Öğretim Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı 19
Tablo 10: Eğitim-Öğretim Türüne Göre Bölümlerin /Ana bilim Dalı/Program Dağılımı 19
Tablo 11: Seçilmiş Bazı Üniversitelerin Fen- Edebiyat Fakültelerine Kayıt Yaptıran En Düşük Puanlı Öğrencilerin ÖSS Sıralaması 20
Tablo 12: Seçilmiş Bazı Üniversitelerin Eğitim Fakültelerine Kayıt Yaptıran En Düşük Puanlı Öğrencilerin ÖSS Sıralaması 20
Tablo 13: Seçilmiş Bazı Üniversitelerin İktisadi İdari Bilimler Fakültelerine Kayıt Yaptıran En Düşük Puanlı Öğrencilerin ÖSS Sıralaması 21
Tablo 14: Seçilmiş Bazı Üniversitelerin Mühendislik Mimarlık Fakültelerine Kayıt Yaptıran En Düşük Puanlı Öğrencinin ÖSS Sıralaması 21
Tablo 15: Niğde Üniversitesinin Yıllara Göre Öğrenci ve Mezun Sayıları Dağılımı 22
Tablo 16: Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı 24
Tablo 17: Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı 26
Tablo 18: İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı 28
Tablo 19: İdari Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı 28
Tablo 20: Üniversitede Düzenlenen Etkinliklerin Yıllara Göre Dağılımı 29
Tablo 21: Öğrenci, Personel ve Personel Yakınlarının Muayene Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı 32
Tablo 22: Öğrenci, Personel ve Personel Yakınlarının Tedavi Giderlerinin Yıllara Göre Dağılımı 32
Tablo 23: Öğrenci ve Personel Yemek Sayıların Yıllara Göre Dağılımı 33
Tablo 24: Öğrenci ve Personel Yemek Harcamalarının Yıllar Göre Dağılımı 33
Tablo 25: Niğde Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı 36
Tablo 26: Niğde Üniversitesi Kapalı Mekânlarının Hizmet Alanlarına Dağılımı 36
Tablo 27: Niğde Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı 37
Tablo 28: Niğde Üniversitesinin Bütçe Gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı 38
Tablo 29: Niğde Üniversitesinin Bütçe Harcamalarının Yıllara Göre Dağılımı 38
Tablo 30: Niğde Üniversitesinin Döner Sermaye Gelirleri Yıllara Göre Dağılımı 39
Tablo 31: Niğde Üniversitesi Paydaşları 41
Tablo 32: Akademik Personelin Bazı Alanlardaki Memnuniyet Ortalaması 42
Tablo 33: İdari Personelin Bazı Alanlardaki Memnuniyet Ortalaması 43
Tablo 34: Öğrencilerin Üniversiteden Genel Memnuniyet Düzeyi 44
Tablo 35 :Mezunların Mezuniyet Sonrası Yapmış Olduğu Ek Öğrenimler 45
Tablo 36: Mezunların Bazı Alanlarda Üniversiteden Memnuniyet Düzeyleri 46
Tablo 37: Dış Paydaşların Genel Olarak Üniversiteden Memnuniyet Ortalaması 48
Tablo 38: Kurum İçi Analiz 51
Tablo 39: Çevre Analizi 52
Tablo 40: Niğde Üniversitesinin Temel Değerleri 54
Tablo 41: Niğde Üniversitesinin Temel İlkeleri 55

KISALTMALAR

AB : Avrupa Birliği
BAP : Bilimsel Araştırma Projeleri
DPT : Devlet Planlama Teşkilatı
ERASMUS : The European Community Programme in the Field of Higher Education
GZFT : Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler
İİBF : İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
KOBİ : Küçük ve Orta Boy İşletme
KOSGEB : Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı
KPSS : Kamu Personel Seçme Sınavı
MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
MEGM : Millîi Emlak Genel Müdürlüğü
OSB : Organize Sanayi Bölgesi
ÖSYS : Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı
SEM : Sürekli Eğitim Merkezi
SPIDEK : Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu
TKY : Toplam Kalite Yönetimi
TÜBA : Türkiye Bilimler Akademisi
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
YADEM : Yabancı Diller Eğitim Merkezi
YAYKUR : Yaygın Yükseköğretim Kurumu
YÖDEK : Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu
YÖK : Yükseköğretim Kurulu

ÖNSÖZ

Günümüzün çağdaş yönetim anlayışı, kamu hizmetlerinin ölçülebilir ilkelere ve standartlara kavuşturulması ve belirlenen ilke ve standartlar çerçevesinde yapılan faaliyetlerin değerlendirilmesini öngörmektedir. Gelişmiş ülkelerin hemen hepsinde uygulandığı gibi ülkemizde de 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birçok kurumun yanı sıra üniversitelere de stratejik plan yapma yükümlülüğü getirilmiştir. Bir kurumun ne yaptığı, varlık nedeni ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniği olan stratejik planlama, Üniversitemizin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesine yardımcı olacaktır.

Stratejik plan çalışmaları işletme ya da kurumun sahip olduğu stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak karşımıza çıkarken doğal olarak bir süreç şeklinde ele alınması gereken ve uzun dönemli çaba ve gayret gerektiren çalışmalar olarak düşünülmelidir. İşte bu bilinç ve anlayışla yola çıkılan stratejik planlama çalışmaları, üniversitemizde gerçekleştirilen eğitim çalışmaları ile başlamış, en alt birimden en üst birime kadar tüm birimler kendi

stratejik planını yaparak geniş kapsamlı ve tabandan gelen fikirlerle tüm üniversiteye yayılmıştır.

Ülkemizde yükseköğretim kurumlarına yönelik bir kalite ölçme sisteminin eksikliği nedeniyle, üniversitelerimizin performanslarını ölçmeye ilişkin analizler ve bu konudaki çalışmalar bugüne kadar hep göz ardı edilmiştir. Üniversitelerimizde performans analizinin yürütülmekte olan bilimsel çalışmalar, mezunların niteliği, paydaşların memnuniyeti, mekânla ilgili özellikleri, kurumsal işleyiş ve bu işleyişin nasıl daha iyi hâle getirileceği, topluma hizmet gibi pek çok parametreyle yapılması bugün artık bir zorunluluktur. Bu doğrultuda üniversitemizin kendi iç dinamiklerinin de yeni bir anlayışla harekete geçirilmesi ve evrensel hedeflere ulaşma yönünde sıçrama yapması gerekmektedir.

Üniversitemizde geleceğe dönük yeni adımlar atılırken stratejik planın hazırlanması kaçınılmaz bir ihtiyaç olarak karşımıza çıkmıştır. Bu düşünceden hareketle üniversitemiz Temmuz 2006 tarihinden itibaren 2009–2013 yılları arasında uygulanacak olan Stratejik Planının hazırlık çalışmalarına başlamıştır. Çalışmaların sağlıklı biçimde sürdürülebilmesi için öncelikle bir "İç Genelge" yayınlanmış ve "Üniversite Stratejik Planlama Kurulu" oluşturulmuştur. Bu kurula yardımcı olması amacıyla Üniversite Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu; Stratejik Plan Hazırlık Destek, Dokümantasyon, Koordinasyon ve Eğitim Ofisi ile Akademik ve İdari Birimler Stratejik Planlama Kurullarından oluşan üç komisyon daha oluşturulmuştur. Ayrıca bu komisyonlara destek vermek ve stratejik planlama çalışmalarına tüm birimlerin destek ve katkısını sağlayabilmek için alt çalışma grupları da oluşturulmuştur.

Planlama Kurulu tarafından belirlenen aşamalar tüm alt kurullara bildirilmiş ve bu aşamalara ilişkin zaman çizelgesi belirlenmiştir. Belirlenen hedefler ve stratejik amaçlar doğrultusunda yapılacak olan faaliyetler belirlenerek Niğde Üniversitesi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu planın üniversitemiz paydaşlarınca benimsenerek başarı ile uygulanacağına inanıyorum. 2009–2013 yılı Stratejik Planının üniversitemize önemli katkılar sağlayacağını düşünüyor, çalışmada emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Hamza UYGUN
REKTÖR

1. GİRİŞ

Son yıllarda dünyada meydana gelen küresel gelişmeler sonucunda, ülkeler arasında olduğu gibi ülke içinde yer alan kurumlar arasında da çağdaşlaşma ve rekabet unsurları ön plana çıkmaya başlamıştır. Çağdaş atılımlar ve rekabet âdeta yaşamın her alanında yoğun bir şekilde kendini göstermeye başlamıştır. Üniversiteler de kuşkusuz bu rekabet ortamında mücadele edebilmek için çağdaş yönetim yaklaşımlarını benimsemek durumunda kalmışlardır. Bu bağlamda, gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır etkin bir şekilde sürdürülmekte olan stratejik planlama çalışmaları, Türk üniversitelerinde de kaynakların rasyonel bir şekilde kullanılabilmeleri bakımından etkin araçlar olarak gündemdeki yerlerini almaya başlamışlardır.

Arzu edilen ve uzun dönemde hedeflenen amaçlara ulaşabilmek, yaşamını ve bunun yanında rekabet üstünlüğünü sürdürebilmek için yapılacak tüm çalışmalar devamlılık istemektedir. Bu nedenle, stratejik yönetim süreci ve yapılan stratejik plan bir kereye mahsus yaptık ve bitti denilebilecek bir çalışma olarak düşünülmemelidir. Çevre faktörlerinin, üretim, bilgi ve iletişim teknolojilerinin inanılmaz boyutlarda geliştiği ve değiştiği, ticari sınırların ve sınırlamaların kalktığı, değişimlerin ve belirsizliklerin kaçınılmaz olduğu dinamik bir iş dünyasında devamlı bir süreç olarak düşünülmeli ve bu şekilde düşünülmeyen stratejik yönetim uygulamalarında başarılı olunamayacağı bilinmelidir. Buradan hareketle yapılan stratejik planlama çalışmalarımızın temelini oluşturan dokümanın amacı, kapsamı, tanım, kavramlar ve yönetici özetine ilişkin bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

1.1. Amaç

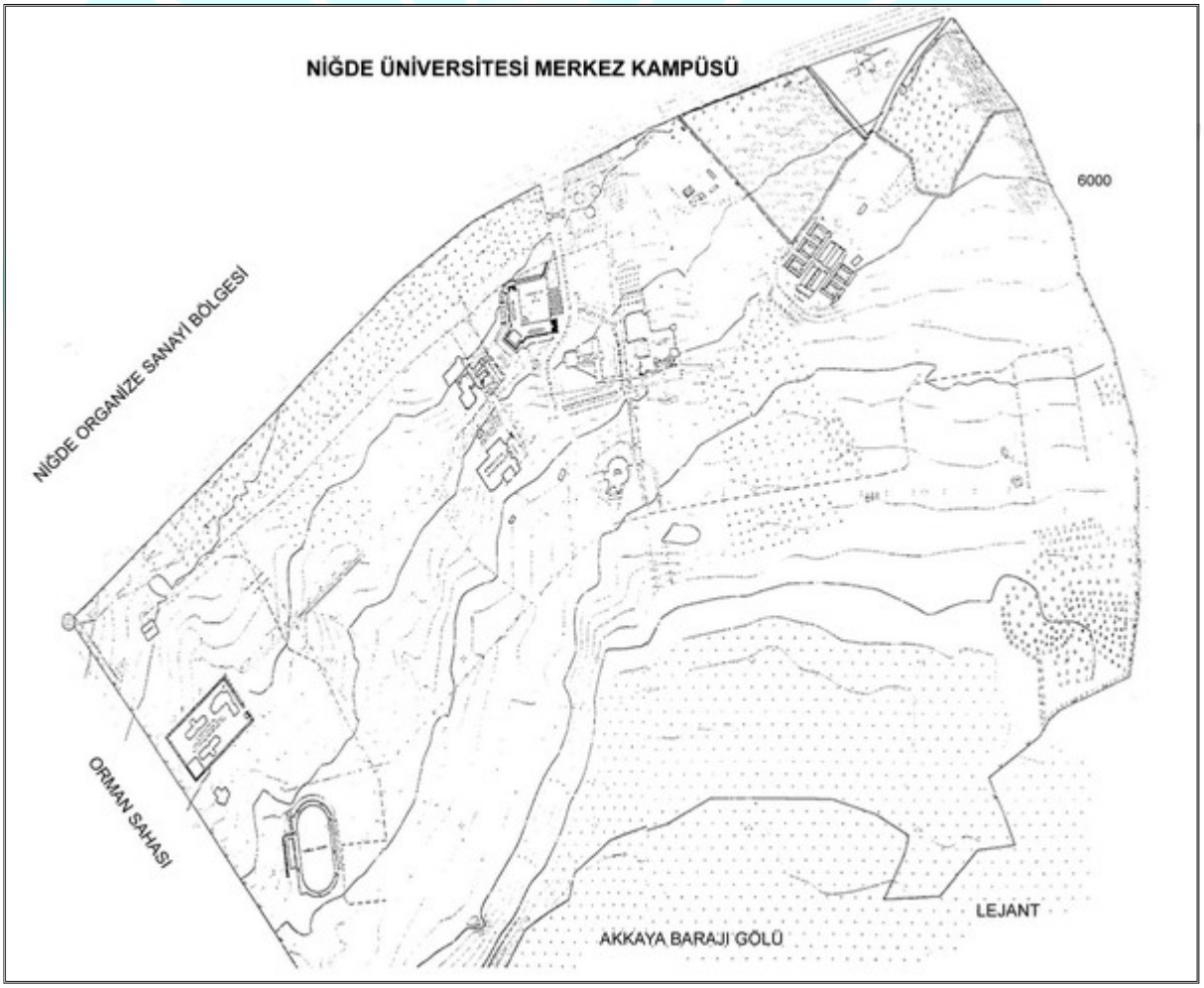
Hazırlanan stratejik planın amacı, üniversitemizin hizmet kalitesinin artırılmasına; insan gücü, araç-gereç ve mali kaynakların daha etkili ve verimli kullanılmasına; iç çevrede zayıf yanların güçlü hâle getirilmesine; dış çevrede fırsatlardan en üst düzeyde faydalanılmasına yardımcı olmaktır. Bu düşünceyle plan, uygulanması gereken öncelikli stratejileri ve bu stratejileri temel alan akademik ve idari birimlerin hedeflerini ve bu hedeflere yönelik faaliyetleri belirlemeyi amaç edinmektedir.

1.2. Kapsam

Niğde Üniversitesi 2009–2013 yılı Stratejik Planı: Giriş, Stratejik Planlama Hazırlık Süreci, Genel Bilgiler, Stratejik Planlama Süreci, Stratejik Plan, Uygulama-İzleme-Değerlendirme ve Revizyon, Sonuç olmak üzere 7 ana başlık altında hazırlanmıştır.

Bu plan, 2009–2013 döneminde Niğde Üniversitesinin bünyesinde yer alan tüm akademik ve idari birimlerin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve faaliyetlerini kapsamaktadır.

Bu plan çerçevesinde iç ve dış paydaşlara yapılan anketlere dayalı olarak iç ve dış çevre analizi yapılmış, yapılan analizlerden üniversitenin ve birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve karşı karşıya oldukları tehditler tespit edilmeye çalışılmıştır. Ayrıca, planın uygulanmaya başlamasıyla Niğde Üniversitesi bütçeleme çalışmalarının da planla ilişkilendirilmesi öngörülmektedir.

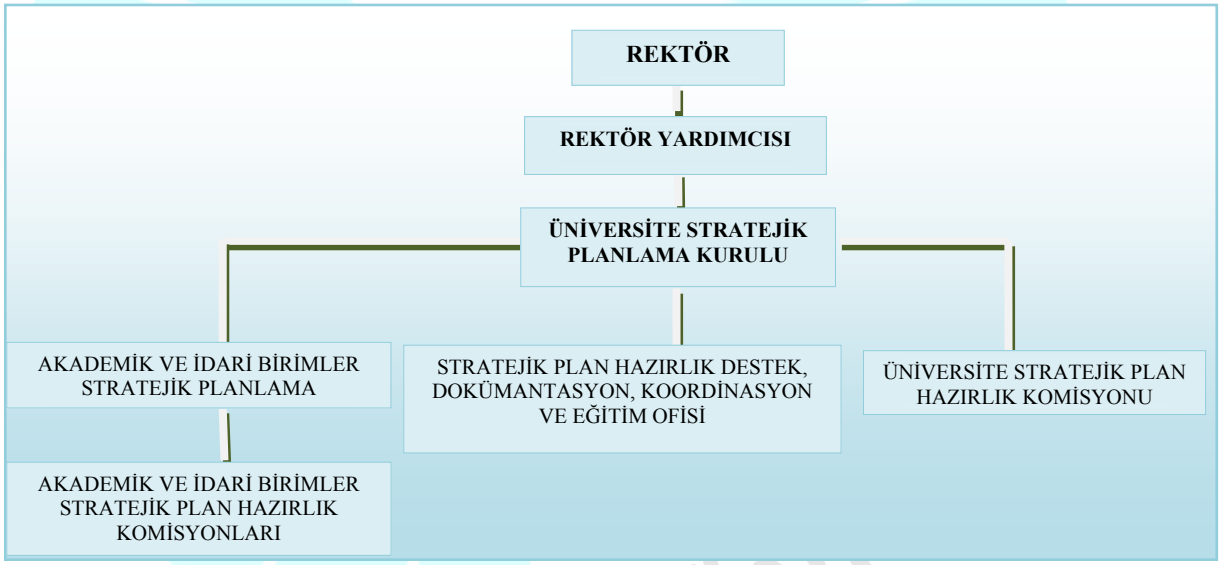


2. STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama hazırlık süreci başlığı altında stratejik planlama organizasyonuna, Stratejik Planlama Kurulu üyelerine, Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonuna, Stratejik Plan Hazırlık, Destek, Dokümantasyon, Koordinasyon, Eğitim Ofisi ve Stratejik Planlama Eğitim Grubuna yer verilecektir.

2.1. Stratejik Planlama Organizasyonu

Stratejik planlama organizasyonu üst düzey yönetimden başlayarak tüm kuruma yayılmıştır. Şekil 1'de de görüldüğü üzere stratejik planlama organizasyonu Rektör başkanlığında oluşturulan ve Rektör Yardımcısı, Üniversite Stratejik Planlama Kurulu, Akademik ve İdari Birimler Stratejik Plan Hazırlık Komisyonları, Stratejik Plan Hazırlık Destek, Dokümantasyon, Koordinasyon ve Eğitim Ofisi, Üniversite Stratejik Plan Hazırlık Komisyonunu içermektedir.



Şekil 1: Stratejik Planlama Organizasyon Şeması

2.1.1. Stratejik Planlama Kurulu

Niğde Üniversitesi Stratejik Planlama çalışmaları Haziran 2006 tarihinde yapılan eğitim programı ile başlamıştır. Bu eğitim programına tüm birimlerin temsilcilerinin katılımı sağlanmıştır. Eğitim programı sonunda otuz yedi üyeli Niğde Üniversitesi Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Bu kurul içerisinden yedi üyeli Niğde Üniversitesi Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu ve Stratejik Planlama Hazırlık Destek, Dokümantasyon, Koordinasyon

ve Eğitim Ofisi oluşturulmuştur. Aynı zamanda akademik ve idari birimlerde de Stratejik Planlama Kurulları oluşturulmuştur.

Tablo 1: Niğde Üniversitesi Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

NO	GRV.	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
1	Başkan	Prof. Dr.	Hamza UYGUN	Rektörlük
2	Üye.	Prof. Dr.	Adnan GÖRÜR	Rektörlük
3	Üye	Prof. Dr.	Sefa ERTÜRK	Fen Edebiyat Fakültesi
4	Üye	Prof. Dr.	Mehmet ÇAKIR	Eğitim Fakültesi
5	Üye	Prof. Dr.	Meysun İBRAHİM ABDULLAH	Fen Bilimleri Enstitüsü
6	Üye	Prof. Dr.	Zeki DOĞAN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
7	Üye	Doç. Dr.	Selen DOĞAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü
8	Üye	Doç. Dr.	Ahmet KARATAŞ	Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu
9	Üye	Doç. Dr.	Mehmet ŞENER	Bor Halil Zöhre Ataman Meslek
10	Üye	Yrd. Doç.	Mustafa KORKANÇ	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
11	Üye	Yrd. Doç.	Hasan Hüseyin TÜRKMEN	Niğde Meslek Yüksekokulu
12	Üye	Yrd. Doç.	Orhan DÖNMEZ	Fen Edebiyat Fakültesi
13	Üye	Yrd. Doç.	Ufuk DURNA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
14	Üye	Yrd. Doç.	Veysel EREN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
15	Üye	Yrd. Doç.	Ümit ATICI	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
16	Üye	Yrd. Doç.	Ali İhsan GENÇ	Fen Edebiyat Fakültesi
17	Üye	Yrd. Doç.	Gazi GÖRÜR	Fen Edebiyat Fakültesi
18	Üye	Yrd. Doç.	İbrahim YALÇIN	Bor Meslek Yüksekokulu
19	Üye	Yrd. Doç.	Ayhan DİKİCİ	Eğitim Fakültesi
20	Üye	Yrd. Doç.	Hülya KAHYAOĞLU	Eğitim Fakültesi
21	Üye	Yrd. Doç.	Mehmet DEMİRALP	Niğde Meslek Yüksekokulu
22	Üye	Yrd. Doç.	Zübeyir TURAN	Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek YO
23	Üye	Yrd. Doç.	Bilge KARATEPE	Bor Meslek Yüksekokulu
24	Üye	Yrd. Doç.	Metin Hakan SEVERCAN	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
25	Üye	Yrd. Doç.	Murat TÜRK	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
26	Üye	Yrd. Doç.	Selma Yaşar KORKANÇ	Ulukışla Meslek Yüksekokulu
27	Üye	Yrd. Doç.	Ethem AKYOL	Ulukışla Meslek Yüksekokulu
28	Üye	Yrd. Doç.	Murat AKIN	Sosyal Bilimler Enstitüsü
29	Üye	Öğr. Gör.	Ahmet KESKİN	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
30	Üye	Öğr. Gör.	Hatice ÖNAL	Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu
31	Üye	Öğr. Gör.	Keziban BAĞCI	Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek YO
32	Üye	Öğr. Gör.	Osman GÖK	Bor Halil Zöhre Ataman Meslek
33	Üye	Öğr. Gör.	Ekrem TOPRAK	Eğitim Fakültesi
34	Üye	Arş. Gör. Dr.	Serkan İBİŞ	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu
35	Üye	Genel	Mevlüt SEZGİN	Rektörlük
36	Üye	Daire	Pakize ÖZCAN	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
37	Üye	Mali Hiz.Uzm.	Sinan AYDOĞMUŞ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

2.1.2. Stratejik Planlama Hazırlık Komisyonu

Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu, Niğde Üniversitesi Stratejik Planı hazırlık çalışmalarını yürütürken eş zamanlı olarak birimlerin stratejik planlarının hazırlanmasında rehberlik ve eğiticilik görevini de yürütmüştür. İhtiyaç duyulduğunda çeşitli çalışma grupları oluşturularak özel amaçlı çalışmalar yapılmıştır.

Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
Başkan	Rektör Yrd. Prof. Dr.	Adnan GÖRÜR	Rektörlük
Üye	Doç. Dr.	Selen DOĞAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Üye	Yrd. Doç. Dr.	Hasan Hüseyin TÜRKMEN	Niğde Meslek Yüksekokulu
Üye	Yrd. Doç. Dr.	Ufuk DURNA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr.	Ümit ATICI	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr.	Veysel EREN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Üye	Mali Hiz. Uzm.	Sinan AYDOĞMUŞ	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Stratejik Planlama çalışmalarının büyük bir bölümü Stratejik Plan Hazırlık Komisyonu tarafından yapılmıştır. Birimlerin hazırlayacağı planların formatlarının belirlenmesi, iç ve dış paydaşlara uygulanacak anketlerin hazırlanması, birim planlarının üniversite planı ile uygun hâle getirilmesi, içeriklerin hazırlanması gibi konular ile hazırlanan planın Stratejik Planlama Kuruluna sunumu bu komisyon tarafından geçekleştirilmiştir. Komisyon yaklaşık bir yıl boyunca haftalık periyodik toplantıların yanında, özel gündemli toplantılar da yaparak hazırlık çalışmalarını yürütmüştür.

2.1.3. Stratejik Plan Hazırlık, Destek, Dokümantasyon, Koordinasyon ve Eğitim Ofisi

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının bütün dokümanları bu birimde toplanmıştır. Akademik ve idari birim planları büro tarafından izlenmiş, ihtiyaç duyulan birimlere eğitim ve bilgi verilmiştir. Planlama ile ilgili tüm yazışmalar bu ofis tarafından yürütülmüştür. Verilerin toplanması, analizi ve sonuçlarının ilgili birimlere gönderilme işlemini doğrudan ofis yürütmüştür.

Tablo 3: Stratejik Planlama Ofisi Hazırlık Destek, Dokümantasyon, Koordinasyon ve Eğitim Ofisi

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
Başkan	Rektör Yrd., Prof. Dr.	Adnan GÖRÜR	Rektörlük
Üye	Yrd. Doç. Dr.	Hasan Hüseyin TÜRKMEN	Niğde Meslek Yüksekokulu
Üye	Yrd. Doç. Dr.	Ümit ATICI	Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Sekreter	Memur	Burcu İMREN	Rektörlük

2.1.4. Stratejik Plan Eğitim Grubu

Stratejik plan hazırlık aşamalarında eğitim grubu ikisi tüm üniversite birimlerinin genel katılımı ile olmak üzere çeşitli eğitim toplantıları yapmıştır. Stratejik Plan Eğitim Grubu ihtiyaç duyulması durumunda her türlü iletişim aracı kullanılarak birimlerin özel ihtiyaçları doğrultusunda danışmanlık hizmeti de vermiştir.

Tablo 4: Stratejik Plan Eğitim Grubu

GÖREVİ	UNVANI	ADI SOYADI	BİRİMİ
Üye	Doç. Dr.	Selen DOĞAN	Sosyal Bilimler Enstitüsü
Üye	Yrd. Doç. Dr.	Hasan Hüseyin TÜRKMEN	Niğde Meslek Yüksekokulu
Üye	Yrd. Doç. Dr.	Ufuk DURNA	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Üye	Yrd. Doç. Dr.	Veysel EREN	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

3. GENEL BİLGİLER

3.1. Tarihçe

Adı	:Niğde Üniversitesi
Kuruluşu	:1992
Rektör	:Prof. Dr. Hamza **UYGUN**
İletişim Bil.	:Niğde Üniversitesi 51100/ Niğde
Telefon	:0 388 211 26 00
Belge Geçer	:0 388 232 24 23
e-posta	:rektor@nigde.edu.tr
Web Adres	:www.nigde.edu.tr
Üniversite Türü	:Devlet Üniversitesi
Eğitim Dili	:Türkçe
Yerleşim	:Rektörlük (Rektörlüğe bağlı birimler, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Güzel Sanatlar Bölümü) Merkez Kampüs (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlük Yeni Bina) Derbent Kampüsü (Eğitim Fakültesi, Niğde Meslek Yüksekokulu, Derbent Kültür Merkezi) Bor Kampüsü (Bor Meslek Yüksekokulu, Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu) Beden Eğitimi (Bor) (Beden Eğitimi ve Spor Meslek Yüksekokulu) Sağlık Kampüsü (Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu, Zübeyde Hanım Sağlık Meslek Yüksekokulu) Ulukışla Kampüsü (Ulukışla Meslek Yüksekokulu) Merkez Kütüphane Turizm Uygulama Birimi

Niğde Üniversitesi, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değiştirilerek kabulüne dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması hakkında, 03.07.1992 Tarih ve 3837 Sayılı Kanunun Ek 22. Maddesine göre kurulmuştur. Kuruluş Kanunu 11 Temmuz 1992 Tarih ve 21281 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Niğde Üniversitesinin tarihi 1957 yılında bugünkü Niğde Öğretmenevinin bulunduğu binada, 40 öğrenci ile eğitime başlayan Niğde Kız İlköğretmen Okulunun açılışına dayanmaktadır. 1968-1969 yılında bugünkü Rektörlük Merkez Binasına taşınan okul

bünyesinde 1974-1975 yılından itibaren iki yıl öğrenim süreli Eğitim Enstitüsü faaliyete başlamıştır.

1974 yılında bugünkü Atatürk İlköğretim Okulunun yanında bulunan Zihinsel Engelliler Okulu'nun bulunduğu binada YAYKUR bünyesinde Hayati Bilimler Yüksekokulu kurulmuştur.

1982 yılında 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Eğitim Enstitüsü Niğde Eğitim Yüksekokulu adıyla Konya Selçuk Üniversitesine bağlanmıştır. Aynı yıl Hayati Bilimler Yüksekokulu da Selçuk Üniversitesine bağlanmıştır. 11.07.1992'de 21281 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3837 Sayılı Kanun'un Ek 22. Maddesine göre Niğde Üniversitesi kurulmuş ve Niğde Eğitim Yüksekokulu, Eğitim Fakültesi adını almış ve Niğde Meslek Yüksekokulu Niğde Üniversitesine bağlanmıştır 27.06.1987 tarihinde Selçuk Üniversitesine bağlı olarak kurulan Niğde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Selçuk Üniversitesi'nden Niğde Üniversitesine bağlanmıştır. Aynı kanun ile Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, Aksaray İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Aksaray Mühendislik Fakültesi, Aksaray Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Zübeyde Hanım Sağlık

Yüksekokulu, Aksaray Sağlık Yüksekokulu, Aksaray Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Bor Meslek Yüksekokulu, Aksaray Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler ve Fen Bilimleri Enstitüleri kurulmuştur. 1994 yılında Ortaköy Meslek Yüksekokulu ile Ulukışla Meslek Yüksekokulu, 1995 yılında Çamardı Meslek Yüksekokulu, 1998 yılında Şereflikoçhisar Meslek Yüksekokulu açılmıştır.

2006 yılında Aksaray Üniversitesi kurularak Aksaray, Şereflikoçhisar ve Ortaköy birimleri üniversitemizden ayrılmıştır.

3.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkelerin belirlenmesi ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlenmesi hâlen yürürlükte olan 2547 Sayılı Yasa kapsamında gerçekleştirilmektedir.

Tüm yükseköğretim kurumlarında olduğu gibi, asli görevleri arasında eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkıların yer aldığı Üniversitemizde görevli akademik ve idari

personelin görev ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğrenim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında tanımlanmıştır.

20 Eylül 2005 Tarih ve 25942 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği" ile yükseköğretim kurumlarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, bağımsız "dış değerlendirme" süreciyle kalite düzeylerinin onaylanması ve tanınması konusu gündeme gelmiştir. Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesini takiben Üniversitelerarası Kurulun 30 Eylül 2005 tarihinde gerçekleştirilen 148. toplantısında YÖDEK (Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu) kurulmuş, akabinde ise üniversitelerimizde Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulları oluşturulmuştur.

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. 5018 Sayılı Kanunda stratejik plan "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunda, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri oluşturulmuştur. Bu birimler, 18 Şubat 2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

5018 Sayılı Kanun'da, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama

Teşkilatı Müsteşarlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Üniversitemizde yer alan akademik ve idari bilimlerin bağlı olduğu yasa ve yönetmelikler aşağıda daha ayrıntılı olarak belirtilmiştir:

* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,
* 237 Sayılı Taşıt Kanunu,
* 278 Sayılı Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kurulması Hakkındaki Kanun,
* 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
* 832 Sayılı Sayıştay Kanunu,
* 1111 Sayılı Askerlik Kanunu,
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
* 2829 Sayılı Hizmet Birleştirilmesi İle İlgili Kanun,
* 2809 Sayılı Yükseköğretim Teşkilat Kanunu,
* 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,
* 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu,
* 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu,
* 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun,
* 4702 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu,
* 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
* 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
* 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun,
* 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu,
* 78 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname,
* 190 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname,
* 234 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Resmi Mühür Yönetmeliği,

* Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik,
* Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği,
* Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanları ve Memurları Disiplin Yönetmeliği,
* Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik,
* Yükseköğretim Kurumlarına Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik,
* Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik,
* Niğde Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
* Niğde Üniversitesi Yayın Yönetmeliği,
* Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği,
* Niğde Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
* Niğde Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,
* Niğde Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,
* Üniversitelerde Akademik Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği,
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik,
* Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği,
* Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği,
* Yapım İşleri Muayene ve Kabul Yönetmeliği,
* Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği,
* İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara Ait Yönetmelikler,
* Yatırım Programının Uygulanması- Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı,
* 13181 Sayılı Fiyat Farkı Kararnamesi,
* 2002/5039 Sayılı Fiyat Farkı Kararnamesi gibi

3.3. Örgütlenme

Ülkemizde üniversitelerinin yönetim ve organizasyonu 2547 Sayılı Yasa hükümlerine göre belirlenmiştir.

3.3.1. Üniversite Yönetim Organları

Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

3.3.1.1. Rektör

Profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yükseköğretim Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak atar.

3.3.1.2. Senato

Rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

3.3.1.3. Üniversite Yönetim Kurulu

Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

3.3.2. Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul Düzeyinde Yönetim Organları

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organlarına ise aşağıda yer verilmiştir.

3.3.2.1. Fakülte Organları

Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

3.3.2.2. Enstitü Organları

Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

3.3.2.3. Yüksekokul Organları

Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur. Yüksekokullar bölüm olarak yapılanır.

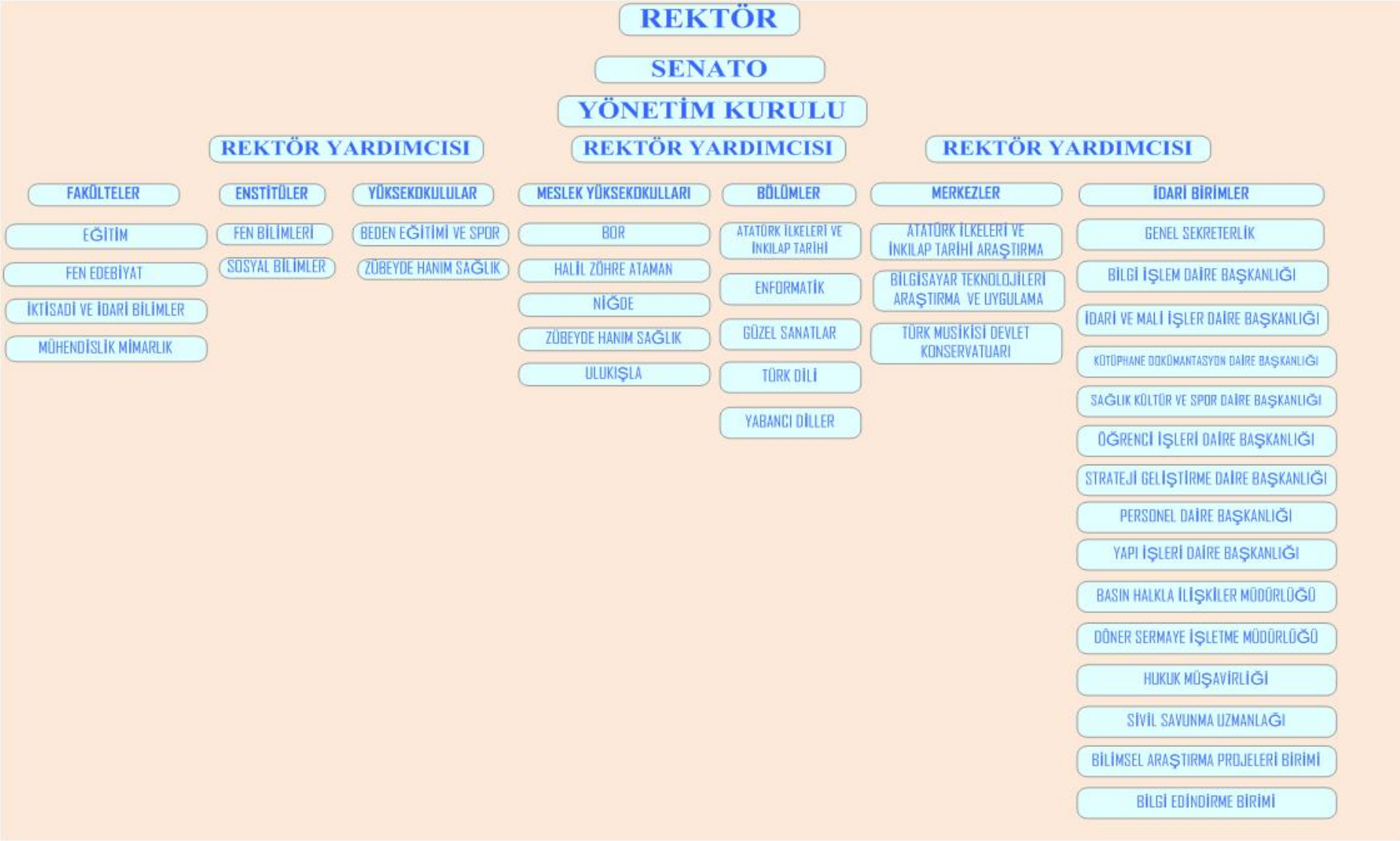
Üniversitenin idari yönetim örgütünün başında genel sekreter ve daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

3.4. Organizasyon Şeması

Yukarıda ifade edilen örgütlenme doğrultusunda Niğde Üniversitesinin Organizasyon Şeması

Şekil 2'de sunulmuştur.



Şekil 2: Niğde Üniversitesi Organizasyon Şeması

4. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama süreci; misyon, vizyon ve etik değerlerin belirlenmesi, kurum amaçlarının tespiti, kurumun sistem içindeki durumunun ortaya konması, hedeflerinin, faaliyetlerinin ve uygulama sonuçlarının ölçülmesinden oluşmaktadır. Bu bölümde üniversitemizin stratejik planlama sürecinde yapması gereken durum analizine, paydaş analizine ve stratejik planın gerçekleştirilmesindeki varsayımlara yer verilmiştir. Tüm bu çalışmaların yapılması, üniversitemizin sürekliliğinin sağlanması ve geleceğini görebilmesine yardımcı olacaktır.

4.1. Durum Analizi

Durum analizinde, üniversitenin akademik ve idari birimleri, eğitim-öğretim programları, akademik ve idari personel durumu, sosyo-kültürel yapı ve hizmetleri, fiziki altyapı ve hizmetleri ile mali yapıya ilişkin bilgiler yer almıştır.

4.1.1. Akademik ve İdari Birimler

Aşağıda akademik ve idari birimlerin dağılımlarına yer verilmiştir.

4.1.1.1. Akademik Birimler

Üniversitemiz akademik birimleri Tablo 5'te sunulmuştur.

Tablo 5: Üniversite Akademik Birimlerinin Dağılımı

FAKÜLTELER
• **Eğitim Fakültesi**
• **Fen Edebiyat Fakültesi**
• **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**
• **Mühendislik Mimarlık Fakültesi**
ENSTİTÜLER
• **Fen Bilimleri Enstitüsü**
• **Sosyal Bilimler Enstitüsü**
YÜKSEKOKULLAR
• **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu**
• **Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu**
MESLEK YÜKSEKOKULLARI
• **Bor Meslek Yüksekokulu**
• **Bor Halil Zöhre Ataman Meslek Yüksekokulu**
• **Niğde Meslek Yüksekokulu**
• **Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**
• **Ulukışla Meslek Yüksekokulu**
ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
• **Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Araştırma-Uygulama Merkezi**
• **Bilgisayar Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi**
• **Türk Musikisi Devlet Konservatuarı**
REKTÖRLÜĞE BAĞLI BÖLÜMLER
• **Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü**
• **Türk Dili Bölümü**
• **Yabancı Diller Bölümü**
• **Enformatik Bölümü**
• **Güzel Sanatlar Bölümü**

4.1.1.2. İdari Birimler

Üniversitedeki idari birimlerin dağılımına Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6: Üniversite İdari Birimlerinin Dağılımı

• Genel Sekreterlik
• Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
• İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
• Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
• Personel Daire Başkanlığı
• Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
• Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
• Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
• Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
• Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
• Hukuk Müşavirliği
• Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP)
• Bilgi Edindirme Birimi
• Sivil Savunma Uzmanlığı

4.1.2. Eğitim-Öğretim

Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim yapılmaktadır. Ön lisans eğitim-öğretimi meslek yüksekokulları tarafından, lisans eğitim-öğretimi fakülte ve yüksekokullar tarafından, lisansüstü eğitim-öğretim ise enstitüler tarafından yürütülmektedir. Ön lisans programları 2 yıl (4 yarıyıl), lisans programları 4 yıl (8 yarıyıl)'dır.

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Programları Türleri ve Sayıları

PROGRAM TÜRÜ	ÖĞRETİM TÜRÜ		SAYISI
Lisansüstü	Enstitü		2
Lisans	Fakülte	4	6
	Yüksekokul	2	
Ön lisans	Meslek Yüksekokulu		5

Üniversitemiz lisansüstü eğitimi Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü olmak üzere iki enstitü tarafından yürütülmektedir. Lisans eğitimi veren toplam fakülte ve yüksekokul sayısı 6'dır. Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Eğitim Fakültesi ve Mühendislik Mimarlık Fakültesi olmak üzere 4 fakülte; Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu ile Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokulu olmak üzere 2 yüksekokul bulunmaktadır. Ön lisans eğitimi ise 5 meslek yüksekokulu tarafından yürütülmektedir.

Tablo 8: 2006–2007 Yılı Kayıtlı Öğrenci Sayıları

ÖĞRETİM TÜRÜ	PROGRAM TÜRÜ		ÖĞRENCİ SAYISI		TOPLAM
			I. Öğretim	II. Öğretim	
Enstitü	Lisansüstü	Yüksek lisans	349	-	349
		Doktora	28	-	28
Fakülte	Lisans		4189	1996	6185
Yüksekokul	Lisans		731	-	731
Meslek Yüksekokulu	Ön lisans		3791	-	3791
TOPLAM			**9088**	**1996**	**11084**

2006–2007 yıllarında kayıtlı 9088'i I. Öğretimde, 1996'sı II. öğretimde olmak üzere toplam 11084 öğrenci bulunmaktadır. Enstitülerin yüksek lisans programlarında tümü I. öğretimde olmak üzere toplam 349 kayıtlı öğrenci, doktora programlarında ise tümü I. öğretim olmak üzere toplam 28 öğrenci bulunmaktadır.

Fakültelerin lisans programlarında 4189'u I. öğretimde 1996'sı II. öğretimde olmak üzere toplam 6185 öğrenci bulunmaktadır. Yüksekokullarda tümü I. öğretimde olmak üzere

toplam 731 kayıtlı öğrenci, meslek yüksekokullarında ise tümü I. öğretimde kayıtlı olmak üzere toplam 3791 öğrenci bulunmaktadır.

2007 yılında II. öğretim açma kriterlerinin yeniden düzenlenebilmesi amacıyla Üniversitemiz genelinde II. öğretim programlarına ayrılan kontenjanların tamamı sıfırlanmıştır.

Tablo 9: 2006–2007 Öğretim Yılı Kayıtlı Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

CİNSİYET / ÖĞRETİM TÜRÜ		KIZ	ERKEK	TOPLAM
Lisansüstü		134	243	377
Lisans	Fakülte	2672	3513	6185
	Yüksekokul	519	212	731
Ön lisans		1587	2204	3791
TOPLAM		4912	6172	11084

Üniversitede 2006–2007 yılında 3459'u kız, 6172'si erkek olmak üzere kayıtlı toplam 11084 öğrenci bulunmaktadır. Lisansüstü programlarda 134'ü kız, 243'ü erkek olmak üzere toplam 377, fakültelerin lisans programlarında ise 2672'si kız, 3513'ü erkek olmak üzere toplam 6185'i öğrenci vardır. Yüksekokulların lisans programlarında; 519'u kız, 212'si erkek öğrenci; yüksekokullarının ön lisans ve lisans programlarında; 1587 kız, 2204 erkek öğrenci bulunmaktadır.

Tablo 10: Eğitim-Öğretim Türüne Göre Bölümlerin /Ana bilim Dalı/Program Dağılımı

ÖĞRETİM		SAYI	TÜRÜ
Lisans Üstü	Yüksek Lisans	20	Ana bilim dalı
	Doktora	4	Ana bilim dalı
Lisans		27	Bölüm
Ön lisans		30	Program
TOPLAM		**81**	

Üniversitemizde toplam 81 bölüm veya program bulunmaktadır. Bunların 20'si yüksek lisans, 4'ü doktora, 27'ü lisans, 30'u ön lisans programlarında yer almaktadır.

Üniversitemizi tercih eden öğrencilerin ÖSS sonuçlarının seçilmiş bazı üniversitelerle karşılaştırmaları Tablo 11, Tablo 12, Tablo 13 ve Tablo 14'te sunulmuştur.

Tablo 11: Seçilmiş Bazı Üniversitelerin Fen- Edebiyat Fakültelerine Kayıt Yaptıran En Düşük Puanlı Öğrencilerin ÖSS Sıralaması

BÖLÜM/YILLAR / ÜNİVERSİTELER	BİYOLOJİ		FİZİK		KİMYA		MATEMATİK		TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	
	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006
Niğde	**112033**	**106835**	**105698**	**107506**	**87191**	**94864**	**41722**	**47752**	**35551**	**10020**
Pamukkale	95733	102207	97099	106677		82900	35008	36368	30612	7376
Abant İzzet Baysal	76879	84750	75851	90145	60656	65917	30567	31524	31600	7376
Adnan Menderes	100742			90145	79622	90145	39255	44106	32930	8171
Gazi Osman Paşa	120009		115186		96605	98938	47716	52897	38161	11060
Osman Gazi	81774	88355	83078	94864	66570	72492	30919	31524	29803	6650
Onsekiz Mart	94216		97293		71901	77484	38247	39612	30467	7376
Gaziantep	104021	105448	120246				35668	37430	33059	8171

** 2006 yılı öğrenci yerleştirmelerinde SAY1 ve SAY2, SÖZ1, SÖZ2, EA1, EA2, EK PUANLI ayrı ayrı sıralanmıştır.*

Tablo 12: Seçilmiş Bazı Üniversitelerin Eğitim Fakültelerine Kayıt Yaptıran En Düşük Puanlı Öğrencilerin ÖSS Sıralaması

BÖLÜM/YILLAR / ÜNİVERSİTELER	SINIF ÖĞRETMENLİĞİ		SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENLİĞİ		TÜRKÇE ÖĞRETMENLİĞİ		FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENLİĞİ	
	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006
Niğde	**61219**	**16851**	**72656**	**15909**	**20575**	**2428**	**------**	**59927**
Pamukkale	52592	14271	65347	14632	16942	1163	54526	58451
Abant İzzet Baysal	58640	15098	57823	13357	18919	1846	50414	52037
Adnan Menderes	56752	15098	53770	13357				58451
Gazi Osman Paşa	67822	296827	71983	17292				62875
Osman Gazi	44188	12699	-----				4055	47752
Onsekiz Mart	53478	14271	54750	12164	15891	994	48712	54265
Gaziantep	64471	17876	80456	17292	18985	1846		

** 2006 yılı öğrenci yerleştirmelerinde SAY1 ve SAY2, SÖZ1, SÖZ2, EA1, EA2, EK PUANLI ayrı ayrı sıralanmıştır.*

Tablo 13: Seçilmiş Bazı Üniversitelerin İktisadi İdari Bilimler Fakültelerine Kayıt Yaptıran En Düşük Puanlı Öğrencilerin ÖSS Sıralaması

BÖLÜM/YILLAR / ÜNİVERSİTELER	İŞLETME		İKTİSAT		KAMU YÖNETİMİ	
	2005	2006	2005	2006	2005	2006
Niğde	**116056**	**65009**	**129242**	**73428**	**135896**	**62303**
Pamukkale	98161	47796	111412	62303	101886	43362
Abant İzzet Baysal	99158	52361	106629	57231	108259	47796
Adnan Menderes	105993	57261	120300	65009	130866	57231
Gazi Osman Paşa	128779	67810	140472	76329	142064	70596
Osman Gazi	80333	39309	89287	45539	*	*
Onsekiz Mart	98037	50067	107190	59647	110468	50067
Gaziantep	94586	41283	112862	57231	*	*

- *2006 yılı öğrenci yerleştirmelerinde SAY1 ve SAY2, SÖZ1, SÖZ2, EA1, EA2, EK PUANLI ayrı ayrı sıralanmıştır.*
- * Bölüm yok.

Tablo 14: Seçilmiş Bazı Üniversitelerin Mühendislik Mimarlık Fakültelerine Kayıt Yaptıran En Düşük Puanlı Öğrencinin ÖSS Sıralaması

BÖLÜM/YILLAR / ÜNİVERSİTELER	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ		JEOLOJİ MÜHENDİSLİĞİ		MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ		İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	
	2005	2006	2005	2006	2005	2006	2005	2006
Niğde	**33500**	**29157**	**134705**		**55759**	**57037**	**59712**	**58451**
Pamukkale	22304	25452	104191	105835	44805	46475	50245	50326
Osman Gazi	15646	17499	90756	97686	30975	32496	39381	38542
Çanakkale Onsekiz Mart	-		113603					
Gaziantep	19576	22369	*	*	36805	39612	42700	41889

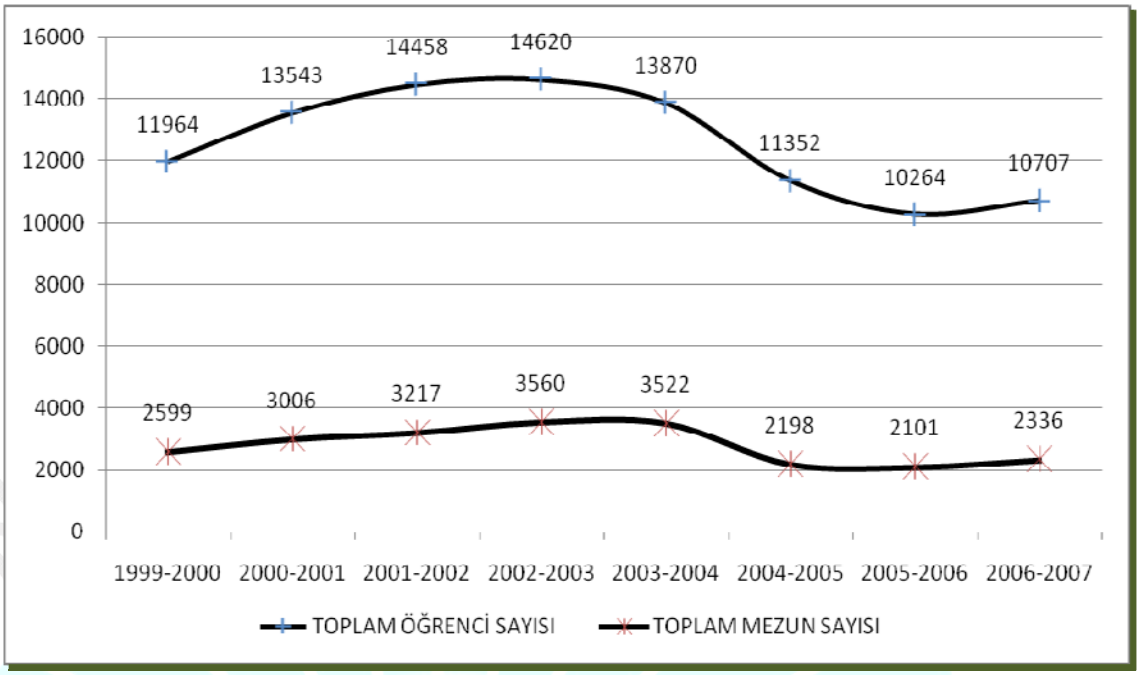
- *2006 yılı öğrenci yerleştirmelerinde SAY1 ve SAY2, SÖZ1, SÖZ2, EA1, EA2, EK PUANLI ayrı ayrı sıralanmıştır*
- ** Bölüm yok*

.

Tablo 15: Niğde Üniversitesinin Yıllara Göre Öğrenci ve Mezun Sayıları Dağılımı

FAKÜLTE/YÜKSEKOKULLAR	YILLAR / SAYILAR	1999-2000	2000-2001	2001-2002	2002-2003	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ	3507	3584	3587	3626	3395	2676	2291	2033	**24.699**
	MEZUN	816	850	770	893	884	794	690	616	**6.313**
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ	1577	1938	2055	2089	2269	2226	2000	1938	**16.092**
	MEZUN	195	332	393	543	403	365	334	479	**3.044**
NİĞDE İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ	1083	1167	1491	1172	1171	1223	1288	1411	**10.006**
	MEZUN	111	201	211	194	181	193	181	222	**1.494**
NİĞDE MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	ÖĞRENCİ	1030	1147	1151	1004	861	816	790	803	**7.602**
	MEZUN	94	176	316	205	223	145	140	149	**1.448**
NİĞDE BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ	656	726	767	615	539	296	286	321	**4.206**
	MEZUN	165	141	201	135	198	22	49	58	**969**
BOR MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ	994	1293	1417	1514	1387	973	848	1001	**9.427**
	MEZUN	174	279	251	379	347	146	166	157	**1.899**
NİĞDE MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ	1878	2109	2017	2327	2296	1751	1369	1478	**15.225**
	MEZUN	554	579	613	645	613	274	329	318	**3.925**
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK YÜKSEKOKLU	ÖĞRENCİ	125	209	258	298	325	390	391	410	**2.406**
	MEZUN	13	38	36	46	51	46	85	106	**421**
ÇAMARDI MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ	411	341	271	231	150	60	0	0	**1.464**
	MEZUN	155	136	113	77	93	35	0	0	**609**
ULUKIŞLA MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ	675	601	663	805	584	351	412	582	**4.673**
	MEZUN	322	257	155	214	203	70	52	85	**1.358**
ZÜBEYDE HANIM SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ	0	52	72	83	88	92	96	110	**593**
	MEZUN	0	10	0	26	29	18	19	38	**140**
BOR HALİL ZÖHRE ATAMAN MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRENCİ	28	376	709	856	805	498	493	620	**4.385**
	MEZUN	0	7	158	203	297	90	56	108	**919**

1999-2000 eğitim–öğretim yılından itibaren üniversitemiz birimleri öğrenci ve mezun sayıları dağılım Tablo 15 ve Grafik 1'de verilmiştir.



Şekil 3 Niğde Üniversitesinin Yıllara Göre Öğrenci ve Mezun Sayıları Dağılımı

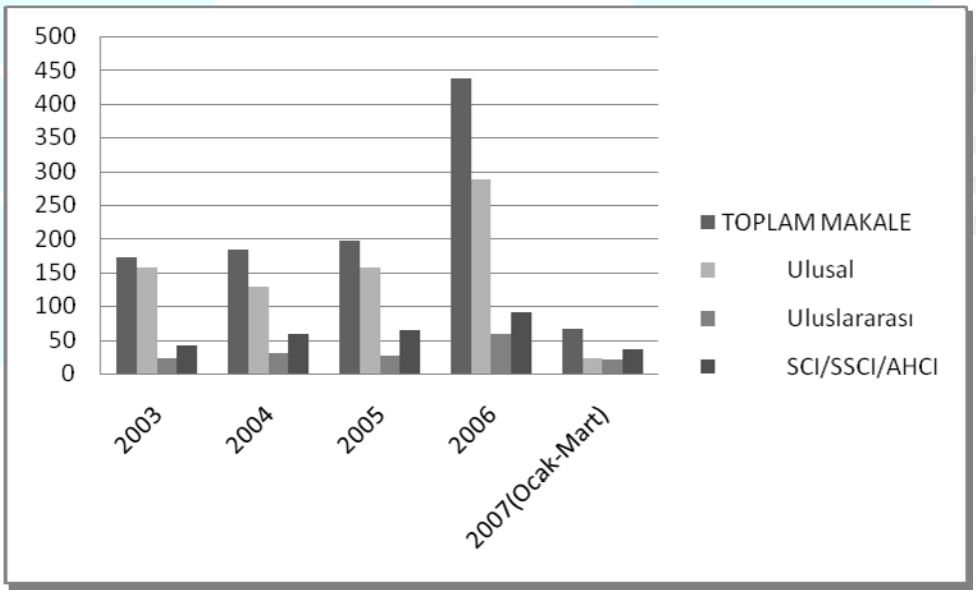
Üniversitelerin temel işlevlerinden birisi olan bilimsel etkinliklerde bulunma ve bu etkinliklerin sonuçlarını topluma yayma çabalarıdır. Tablo 16'da da görüldüğü gibi üniversitenin kurulduğu günden bu güne kadar 1494 makale, 1359 atıf, 66 ders notu, 201 kitap ya da kitap bölümü, 573 bildiri, 236 adet bilimsel etkinlikler düzenlenmiştir. Tablo incelendiğinde bilimsel yayınların 2006 yılına kadar artarak devam ettiği görülmektedir.

Bilimsel yayınlarda en çok kabul edilen yayın türü olarak makale sayısının artış hızı olumlu görülmekle birlikte toplam makaleler içinde SCI/SSCI/AHCI taramalarında geçen makale sayısının toplam makale sayısı içerisindeki oranı % 30'dur. Bu oran olumlu bulunmakla birlikte daha üst seviyelere yükseltilmesi gerekmektedir. Diğer yandan üniversite bünyesinde fen bilimleri ve sosyal bilimler alanında sürekli yayın yapan dergi sayısının artırılması yayın sayısına önemli katkıda bulunacaktır.

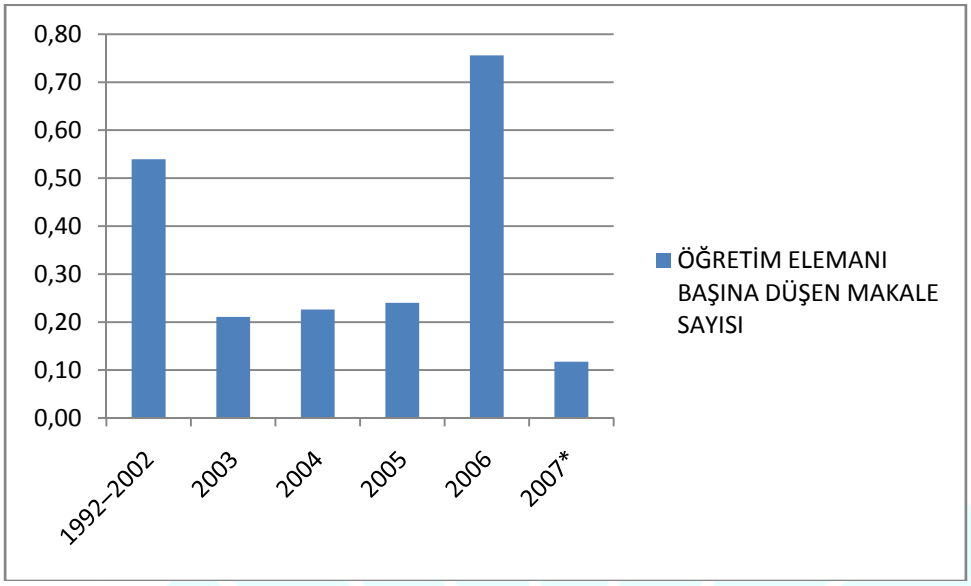
Tablo 16: Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı

YILLAR / YAYIN TÜRÜ	1992–2002	2003	2004	2005	2006	2007*
TOPLAM MAKALE	436	173	184	197	437	67
Ulusal	517	158	128	157	287	23
Uluslararası	50	23	30	26	59	20
SCI/SSCI/AHCI	137	41	59	64	91	36
ATIF SAYISI	685	161	173	199	129	12
DERS NOTLARI	36	8	4	12	6	-
KİTAP	60	13	17	15	32	6
KİTAP BÖLÜMÜ	5	6	1	16	25	5
BİLDİRİ	174	90	67	75	126	5
Ulusal	334	12	62	114	207	12
Sözlü	309	77	61	90	160	11
Poster	48	12	9	29	47	2
Uluslararası	247	43	68	66	110	12
Sözlü	188	39	57	58	83	8
Poster	63	6	16	10	27	4
BİLİMSEL ETKİNLİKLER	82	16	20	19	98	1

** 2007 yılı verileri Mart ayı itibarıyladır.*



Grafik 1 Son Beş Yılda Yayınlanan Makalelerin Dağılımı



** 2007 yılı verileri Mart ayı itibarıyladır.*

Grafik 2 Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı

4.1.3. Personel Durumu

İnsan kaynakları yönetimi kurumsal başarının vazgeçilmez faktörlerindendir. Kurumların verimli bir şekilde çalışabilmesi, kurumları oluşturan personelin etkili yönetilmesine ve bu personelden yararlanabilme derecesine bağlı olacaktır. Kurum için bütün yöneticilerin kurumun insan kaynaklarını etkili bir biçimde kullanabilmesi ve personel ile ilgili sorunlara çözüm getirebilmesi gerekmektedir. Bu nedenle, akademik ve idari personelin niteliğinin sürekli iyileştirilmesi temel hedeflerden birisi olmalıdır. Akademik ve idari personelin nitel ve nicel olarak artması kurumsal başarıya önemli katkılar sağlayacaktır.

4.1.3.1. Akademik Personel Durumu

Tablo 17'de akademik personelin yıllara göre dağılımına yer verilmiştir. Tablo 17'den de anlaşılacağı üzere 2007 yılı sonu itibarıyla üniversitemizde 16 profesör, 17 doçent, 157 yardımcı doçent, 140 öğretim görevlisi, 15 uzman, 32 okutman ve 194 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 571 öğretim elemanı görev yapmaktadır. 2002 yılında öğretim üyelerinin akademik personel içindeki oranı % 21.2 iken 2007 yılında bu oran % 33,3'e yükselmiştir.

2007 yılında öğretim üyesi başına düşen ortalama öğrenci sayısı 56,8, ders verme yetkisine sahip akademik personel (öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutman) başına düşen öğrenci sayısı 28.6, bütün akademik personel başına düşen ortalama öğrenci sayısı ise

18.9'dur. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı bakımından üniversitemiz Türkiye ortalamasının altındadır. Yükseköğretim Kurulunun 2005-2006 raporuna göre Türkiye'de öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı 59'dur.

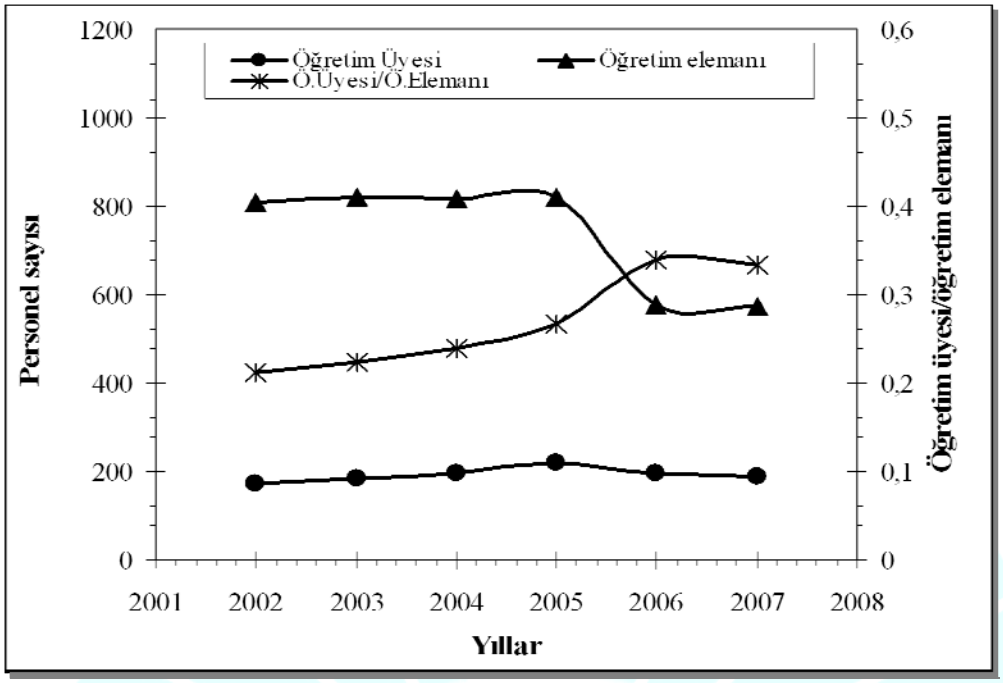
Tablo 17: Akademik Personelin Yıllara Göre Dağılımı

YILLAR / ÖĞRETİM ELEMANI*	2002	2003	2004	2005	2006*	2007*
Profesör Doktor	15	14	17	19	18	16
Doçent Doktor	13	13	16	19	17	17
Yardımcı Doçent Doktor	143	156	162	180	161	157
Öğretim Görevlisi	219	220	213	205	138	140
Uzman	16	13	17	18	15	15
Okutman	55	53	47	45	33	32
Arş. Görevlisi	347	351	342	334	196	194
TOPLAM ÖĞRETİM ÜYESİ	**171**	**183**	**195**	**218**	**196**	**190**
TOPLAM ÖĞRETİM ELEMANI	**808**	**820**	**814**	**820**	**578**	**571**
ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇERİSENDE ÖĞRETİM ÜYESİ ORANI	**21,2**	**22,3**	**24**	**26,6**	**33,9**	**33,3**

** Niğde Üniversitesi bünyesinde bulunan Aksaray Üniversitesinin ayrılması nedeni ile 2006 ve 2007 yılı verilerine Aksaray Üniversitesi'nde görevli olan akademik personel dahil edilmemiştir.*

Şekil **4**'ten de anlaşılacağı üzere öğretim üyesi sayısı yıllara göre artarken toplam öğretim elemanı sayısında büyük bir değişiklik gerçekleşmemiştir. 2006 ve 2007 yılında toplam öğretim elemanı ve öğretim üyesi sayısında görülen yüksek orandaki düşüşün nedeni ise Niğde Üniversitesi bünyesinde bulunan Aksaray'daki birimlerin ayrılarak Aksaray Üniversitesi'nin kurulmasıdır. Üniversitemiz yıllara göre öğretim elemanı kalitesini artırma çalışmaları içerisinde bulunmasının bir göstergesi olarak, öğretim üyesinin toplam öğretim elemanına oranı yıllara göre incelendiğinde düzenli bir şekilde artışın olduğu, 2006 yılında Aksaray Üniversitesi'nin ayrılması ile bu orandaki artışın daha da belirgin olduğu görülmektedir. 2007 yılında yakalanmış olan 0.33 değeri yine üniversitemiz için yeterli bir oran değildir. Bu nedenle üniversitemiz öğretim üyesi sayısının ve niteliğinin artırılması yönünde yapmış olduğu çalışmalara yoğun bir şekilde devam etmektedir.

Bu yoğunluk kapsamında üniversitemiz akademik personelinin bilimsel çalışmaları ve bu çalışmalara ilişkin yayınlarının dağılımı Tablo 16'da sunulmuştur.



Şekil 4: Öğretim Elemanı ve Öğretim Üyesi Sayısındaki Değişimin Yıllara Göre Dağılımı.

2007 yılı öğretim elemanı sayısındaki profesör, doçent ve yardımcı doçent sayıları incelendiğinde, toplam öğretim üyesi sayısının ancak % 8.42'lik kısmının profesör ve % 8.95'lik kısmının doçentlerden, %82.63'lük kısmını ise yardımcı doçentlerden oluştuğu görülmektedir. Yardımcı doçent oranının bu derece yüksek olmasının nedeni ise akademik personel içerisinde doktorasını yeni bitirmiş, kariyer yapmak için çalışan, genç ve dinamik personel sayısının yüksek olmasıdır.

4.1.3.2. İdari Personel Durumu

Tablo 18'de idari personelin kadrolara göre dağılımına yer verilmiştir. Tablo 18'den de anlaşılacağı üzere 2007 yılı Haziran ayı itibarıyla toplam 368 idari personel bulunmaktadır. Üniversiteye tahsis edilen toplam idari kadro sayısı 639'dur. % 43'ü hâlen boş olan kadroların nitelikli elemanlarla doldurulması kurumsal başarımıza önemli katkılar sağlayacaktır.

Tablo 18: İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

KADRO UNVANI	ADET	KADRO UNVANI	ADET
Ambar Memuru	4	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	46
Araştırmacı(Özelleştirme)	2	Kütüphaneci	1
Aşçı	2	Laborant	1
Avukat	3	Mali Hizmetler Uzmanı	3
Ayniyat Saymanı	3	Memur	76
Bekçi	9	Mimar	1
Bilgisayar İşletmeni	22	Mühendis	6
Daire Başkanı	8	Programcı	1
Daktilograf	10	Psikolog	1
Diş Tabibi	1	Sağlık Teknikeri	1
Diyetisyen	1	Sağlık Teknisyeni	2
Ebe	1	Satın Alma Memuru	1
Enstitü Sekreteri	2	Sekreter	7
Fakülte Sekreteri	4	Şef	28
Genel Sekreter	1	Şoför	16
Genel Sekreter Yardımcısı	1	Şube Müdürü	7
Hemşire	3	Tabip	2
Hizmetli	41	Tekniker	8
İç Denetçi	2	Teknisyen	29
İstatistikçi	1	Veznedar	2
Kaloriferci	2	Yüksekokul Sekreteri	6
TOPLAM			**368**

** 2007 yılı Haziran ayı sayılarıdır.*

Tablo 19'da görüldüğü üzere idari personelin % 46'sı üniversite mezunudur. Bu durum idari personelin eğitim düzeyinin oldukça yüksek olduğunun bir göstergesidir. İdari personelin eğitim düzeyinin daha da yükseltilmeye çalışılması, hizmet içi eğitim sayısının artırılmasıyla çalışanlara kendini geliştirme fırsatının sağlanması, personel memnuniyeti ve kurumsal başarı açısından önemlidir. Kurumsal aidiyet duygusunun gelişmesi ve çalışanların kariyer sahibi olması işyeri başarısı açısından son derece yararlı olacaktır.

Tablo 19: İdari Personelin Eğitim Düzeyine Göre Dağılımı

ÖĞRENİM TÜRÜ	KİŞİ SAYISI	YÜZDESİ
İlköğretim	38	% 10
Lise	163	% 44
Ön lisans	90	% 25
Lisans	71	% 20
Yüksek lisans/Doktora	5	% 1
TOPLAM	**367**	**% 100**

4.1.4. Sosyo-Kültürel Yapı ve Hizmetler

Üniversitenin temel işlevi sadece öğrencilerine bilgi vermek olmayıp bunun yanında öğrencileri sosyo-kültürel etkinliklerle sosyal hayata hazırlamaktır. Üniversitelerin gerek

topluma gerekse bulundukları bölgeye kendilerini tanıtmaları da sosyo-kültürel faaliyetler sayesinde mümkün olabilmektedir. Üniversite-halk bütünleşmesinin sağlanması ve üniversitede yaratılan değerlerin topluma yayılması bu faaliyetler sayesinde mümkün olabilmektedir. Bu nedenlerle üniversitemizin öğrenci merkezli sağlık, beslenme, spor, kültür ve bilimsel etkinlik hizmetleri aşağıda özetlenmiştir.

4.1.4.1. Sportif, Kültürel ve Bilimsel Etkinlikler

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca organize edilen sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklerin yıllara göre dağılımı Tablo 20'de verilmiştir.

Tablo 20: Üniversitede Düzenlenen Etkinliklerin Yıllara Göre Dağılımı

YILLAR / ETKİNLİK TÜRÜ	1992–2002	2003	2004	2005	2006	2007	TOPLAM
Konferans	70	17	20	11	7	13	138
Tören	23	-	6	4	3	3	39
Panel	24	5	5	4	3	2	43
Kongre	2	-	-	-	-	-	2
Resim ve Fotoğraf Sergisi	6	4	1	1	1	2	15
Türk Halk Müziği Konseri	7	2	6	-	-	1	16
Türk Pop Müziği Konseri	7	2	4	-	-	2	15
Türk Sanat Müziği Konseri	12	2	5	1	-	2	22
Solo Konser	-	-	-	-	3	1	4
Öğrenci Gezisi ve Doğa Yürüyüşü	6	-	-	-	-	-	6
Şiir Dinletisi	-	-	-	-	2	2	4
Tiyatro(Devlet Tiyatrosu)	-	-	-	2	-	4	6
İlçelerde Gösterime Giren Tiyatro	1	-	-	-	-	-	1
Öğrenci Tiyatroları	4	8	11	-	4	-	27
Öğrenci Partisi	4	-	-	-	-	-	4
Söyleşi	1	-	1	-	-	-	2
Resital(Caz, Keman, Piyona v.b)	1	-	-	-	-	-	1
Piknik ve Gezi	3	-	-	-	-	-	3
Bahar Şenlikleri	-	1	1	1	1	1	5
Spor Şenlikleri	6	1	1	1	1	1	11
TOPLAM	**177**	**42**	**61**	**25**	**25**	**34**	**364**

Tablo 20'den görüleceği üzere 2003 yılında toplam 42, 2004 yılında 61, 2005 yılında 25, 2006 yılında 25, 2007 yılında ise 34 adet etkinlik yapılmıştır. Etkinlik sayısının 2004 yılından itibaren bir düşüş yaşadığı anlaşılmaktadır. Ancak 2007 yılında %75'lik bir artışla yükselişe geçtiği görülmektedir. Tablo 20'de görüldüğü üzere etkinliklerin % 60'nı bilimsel içerikli (konferans, panel vb.) etkinlikler, % 40'nı ise sosyal içerikli (sergi, dinleti, gezi, eğlence vb.) etkinlikler oluşturmaktadır. Bu durum üniversite genelinde bilimsel ve sosyal etkinlerin artırılması, ayrıca SKS'nin bu etkinliklerin gerçekleştirilmesinde daha aktif rol oynaması gerektiğine işaret etmektedir. Üniversitelerin eğitim-öğretim fonksiyonu yanında paydaşlarına karşı sosyo-kültürel faaliyetlerle katkı sağlaması gerektiği de bir gerçektir. Ayrıca, sosyal sorumluluk anlayışı gereği üniversite-şehir bütünleşmesinde sosyal etkinliklerin artırılmasının gerekli olduğu düşünülmektedir. Sosyo-kültürel ve bilimsel faaliyetlerdeki bu artışın, öğrenci ve personel memnuniyetinin artırılmasında da önemli paya sahip olacağı düşünülmektedir.

Öğrenciler için Türk sanat müziği, Türk halk müziği, pop ve rock konserleri, halk oyunları, tiyatro ve benzeri alanlarda yeteneklerine göre etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler genelde öğrenci kulüpleri aracılığı ile yapılmaktadır.

Üniversitemizce belirli gün ve haftalarda sempozyum, panel, konferans, sergi gerçekleştirilmekte, bunların yanı sıra her yıl Nevruz Bayramı Şenlikleri, Bahar Şenlikleri ve Spor Şenlikleri düzenlenmektedir.

Spor Şenliği ve Bahar Şenliği oldukça yoğun geçmekte, ünlü sanatçıların konserleri, konferanslar ve panellerle dolu bir hafta yaşanmaktadır. Ayrıca, Senfoni ve Oda Orkestraları, çeşitli üniversitelerin ve kuruluşların müzik ve tiyatro gruplarının yanı sıra öğrenci topluluklarının dinletileri, ünlü sanatçıların özel gösterileri yapılan etkinliklerden bazılarıdır.

4.1.4.2. Öğrenci ve Personel Sağlık Hizmetleri

Üniversitemize bağlı personel ve öğrencilerin muayene ve tedavileri Sağlık Kültür ve Spor Dairesine bağlı Merkez Mediko Sosyal Ünitesi ve kampüste bulunan Fen-Edebiyat Fakültesi Mediko-Sosyal Ünitesi olmak üzere 2 birimde yapılmaktadır. Ayrıca, Merkez Mediko-Sosyal Ünitesinde 1 diş polikliniği mevcuttur.

Taşra birimlerinde öğrenim gören öğrencilerimiz ve çalışan personellerimizin sağlık ihtiyaçları ise bulundukları yöredeki Sağlık Ocakları ve Devlet Hastanelerince karşılanmaktadır. Tablo 21'de öğrenci, personel ve personel yakınlarının muayene sayılarının, Tablo 22'de ise tedavi giderlerinin yıllara göre dağılımına yer verilmiştir.

Tablo 21: Öğrenci, Personel ve Personel Yakınlarının Muayene Sayılarının Yıllara Göre Dağılımı

YILLAR / TEDAVİ TÜRÜ	2002	2003	2004	2005	2006	2007*
Hasta Müracaat	18.845	15.743	14.651	12.392	5851	4.484
Ayakta Tedavi	14.383	11.443	9.697	7.723	4425	2.872
Sevk Edilenler	4.462	4.300	4.954	4.664	3958	1.612
Diş Tedavi	781	739	1.193	815	564	732
Diş Dışarıya Sevk	346	691	485	805	422	154

** 2007 yılı Haziran ayına kadardır.*

Tablo 22: Öğrenci, Personel ve Personel Yakınlarının Tedavi Giderlerinin Yıllara Göre Dağılımı

YIL	AYRILAN ÖDENEK	TUTAR (MİLYAR TL/YTL)	KALAN ÖDENEK
2002	162.700	142.280	20.420
2003	269.000	220.590	48.410
2004	380.000	243.187	136.813
2005	350.000	264.550	85.450
2006	411.200	223.731	187.469
2007*	137.430	21.425	116.005

** 2007 Yılı Haziran ayına kadardır.*

4.1.4.3. Öğrenci ve Personel Yemek Hizmetleri

Kampüs alanındaki Merkezî Kafeteryada (mutfak) servise hazırlanan yemekler Niğde Merkez ve Bor İlçesinde bulunan Fakülte ve Yüksekokullarımızı içeren 10 ayrı okul yemekhanesinde akademik personele, idari personele ve öğrencilere sunulmaktadır. Yemek hizmetleri yapılan ihaleler sonucu özel sektör firmalarınca yürütülmektedir.

Ayrıca Ulukışla ilçesinde bulunan Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin beslenme ihtiyaçları özel sektör firmalarından alınan yemek hizmetleriyle karşılanmaktadır.

Hâlen günlük yaklaşık 1000-1500 öğrenci ve personel yemek hizmetinden faydalanmaktadır. Yemek hizmetinden faydalanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % 15 civarındadır.

Yönetim kurulu tarafından tespit edilen başarılı ve yardıma muhtaç öğrencilerimize yemek yardımı yapılmaktadır. 2006 Eğitim-Öğretim Yılında yaklaşık 300 öğrencimiz bu yardımdan faydalanmıştır. Yemek yardımından faydalanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % 3'tür.

Tablo 23'de öğrenci ve personel yemek sayılarına, Tablo 24'de ise yemek harcamalarına yer verilmiştir.

Tablo 23: Öğrenci ve Personel Yemek Sayıların Yıllara Göre Dağılımı

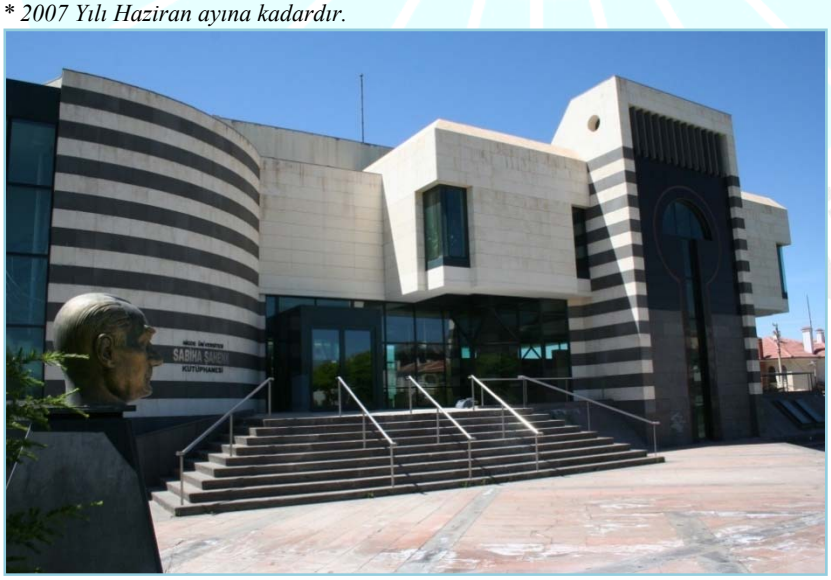
YILLAR	2002	2003	2004	2005	2006	2007*
SAYI	463.089	270.500	297.500	236.679	197.936	76.978

** 2007 yılı Haziran ayına kadardır.*

Tablo 24: Öğrenci ve Personel Yemek Harcamalarının Yıllar Göre Dağılımı

YILLAR	2002	2003	2004	2005	2006	2007
HARCAMA TUTARI (Milyar TL/YTL)	494.821	842.052	1.018,954	1.093,277	645.188	224.360

** 2007 Yılı Haziran ayına kadardır.*



4.1.5. Fiziki Altyapı ve Hizmetler

Niğde Üniversitesi, şehirle ve Niğde halkı ile bütünleşmiş bir üniversite olma düşüncesi ile Niğde şehir merkezi ve ilçelerine yayılmış bir üniversitedir. Rektörlük ve merkezî ünitelerin bulunduğu yerleşke Niğde ili şehir merkezinde olup, 20.363,30 m^2 taşınmaz alana sahiptir. Niğde şehir merkezinde bulunan Sabiha Şahenk Merkez Kütüphanesi 1005,41 m^2 alana sahip olup içerisinde çalışma ve okuma salonları barındırmaktadır. Niğde ili şehir merkezinde hizmet veren diğer birimler ise binası 20 yıllığına Sağlık Bakanlığı ile yapılan protokol çerçevesinde temin edilerek, hemşirelik ve ebelik bölümleri olmak üzere iki bölüm ile lisans seviyesinde hizmet veren Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile aynı bina içerisinde bir bölümle ön lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten Zübeyde Hanım Sağlık Yüksekokuludur.

Niğde ili ile Bor ilçesi arasında kurulu olan Merkez Kampüsü içerisinde Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi ile Yabancı Diller Bölümü ve Resim İş Öğretmenliği Bölümleri bulunmaktadır. Rektörlük ve idari birimlerin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik 33.000 m^2 kapalı alana sahip rektörlük merkez binası, inşaat aşamasında olup, 2009 yılı başında bitirilerek ilgili birimlerin de merkez kampüs alanına taşınması planlanmaktadır.

Merkez kampüs içerisinde törenlerin ve sosyal aktivitelerin gerçekleştirildiği 3000 m^2 kapalı alanlı 4500 m^2 Cumhuriyet Alanı ile Bilgi İşlem Merkezi, öğrencilere yönelik 72 adet bilgisayarın bulunduğu bilgisayar laboratuvarı ve kafeterya ile çarşı merkezinin bulunduğu sosyal üniteleri barındırmaktadır. Merkez Kampüsün içerisinde personelin ve öğrencilerin öğle saatlerinde yemek ihtiyaçlarını karşılayan 6840 m^2 kapalı alana sahip bir Merkez Kafeterya bulunmaktadır.

Niğde Üniversitesinin ikinci önemli yerleşim biriminin bulunduğu Bor ilçesinde ise Bor M.Y.O Bor Halil Zöhre Ataman M.Y.O. ve Beden Eğitimi Spor Y.O. na ait iki adet yerleşke bulunmaktadır. Bu birimler toplam 8.871 m^2 kapalı alana ve 2.712.566,25 m^2 açık alana sahiptir. Üniversitemiz Derbent Kampüsünde ise Eğitim Fakültesi, üniversitemizin yüksekokulları içerisinde en eski ve öğrenci sayısı en yüksek olan Niğde M.Y.O. ile 420 kişi kapasiteli Derbent Kültür Merkezi bulunmaktadır. Derbent Kampüsünün toplam alanı ise 5248 m^2'dir.

Ulukışla ilçesinde bulunan Ulukışla M.Y.O. İktisadi ve İdari Programlar Bölümü ve Teknik Programlar Bölümü olmak üzere iki bölüm ve beş program ile ön lisans seviyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Niğde Üniversitesi, Ulukışla M.Y.O. 8.600 m^2 kapalı alana ve 114.479 m^2 taşınmaza sahiptir.

Üniversitemiz personelinin barınma ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla Niğde ili ile Bor ilçesi arasında bulunan Koyunlu Belediyesi sınırları içerisinde 6 bloktan ve 24 konuttan oluşan 3.360 m2 lojmanlar ile Sigorta Hastanesi mevkiinde il özel idaresinden temin edilen 16 adet lojman vardır. Yukarı Kayabaşı Mahallesi'nde Rektörlük konutu mevcuttur. Üniversite mensuplarına hizmet etmek amacıyla sosyal tesis olarak da Niğde şehir merkezinde Rektörlük yerleşkesi içerisinde, idaresi Niğde Üniversitesi Vakfı tarafından yürütülen bir adet uygulama restoranı ile eski müze mevkiinde bulunan ve yenileme çalışmaları hâlen devam etmekte olan Turizm Uygulama Merkezi bulunmaktadır.

Taşınmazların yerleşkeler ve birimler bazında dağılımı Tablo 25'de, üniversitesi kapalı mekânların hizmet alanlarına göre dağılımı Tablo 26'da verilmiştir

Üniversite birimlerinin kullanımında olan kapalı alanların birimler bazında dağılımı Tablo 26'de görülmektedir.

Tablo 25: Niğde Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı

SN	TAŞINMAZLAR	MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZ ALANI(M^2)		
		ÜNİVERSİTE	DİĞER	TOPLAM (M^2)
1	Rektörlük ve Merkezî üniteler		20.363,30*	20.363,30
2	Derbent Kampüsü	5.248,00		5248,00
3	Merkez Kütüphane	1.005,41		1.005,41
4	Ak Medrese Tesisi	1.056,00		1.056,00
5	Turizm Uygulama Merkezi	700,00		700,00
5	Merkez Kampüs	931.830,46		931.830,46
6	Zübeyde Hanım SMYO		19.427,34*	19.427,34
7	Ağaçlandırma Sahası (Sazlıca)	59.875,00		59.875,00
8	Çamardı	88.426,00		88.426,00
9	Ulukışla	114.479,00		114.479,00
10	Bor	2.712.566,25		2.712.566,25
	TOPLAM	**3.915.186,12**	**39.790,64**	**3.954.976,76**

**M.E.G.M.'nden Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 178 Sayılı KHK'nin 13. Maddesi d bendine göre.*

Tablo 26: Niğde Üniversitesi Kapalı Mekânlarının Hizmet Alanlarına Dağılımı

HİZMET ALANI	KAPALI ALAN MİKTARI (M^2)						
	REKTÖRLÜK	DERBENT	MERKEZ KAMPÜS		BOR	ULUKIŞLA	DİĞER
	Bitmiş	Bitmiş	Bitmiş	İnşaatı Devam Eden	Bitmiş	Bitmiş	Bitmiş
EĞİTİM		**9.689**	**39.115**	**12.025**	**17.950**	**8.350**	**4.125**
BARINMA							**3.660**
BESLENME			**6.840**				
KÜLTÜR		**1.080**	**3.000**				**2.200**
SPOR	**1.181**				**2.364**		
İDARİ	**4.800**			**11000**			
DİĞER*			**1.400**				
TOPLAM	**5.981**	**10.769**	**50.355**	**23.025**	**20.314**	**8.350**	**9.985**

** Depo, tesis v.s.*

Tablo 27: Niğde Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı

TAŞINMAZLAR	MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZ ALANI (M^2)				TOPLAM (M^2)
	ÜNİVERSİTE			DİĞER*	
	BİTEN	İNŞAATI DEVAM EDEN	YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN		
Rektörlük ve Merkezî üniteler				5.981	**5.981**
Rektörlük ve Merkezî üniteler		11.000	22.000		**33.000**
Fen Edebiyat Fakültesi	13.000	2.825	23.000		**38.825**
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	8.000	9.200	15.000		**32.200**
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	13.995		24.000		**37.995**
Yabancı Diller + Resim Bölümü	4.120				**4.120**
Cumhuriyet Anıtı + Bilgi İşlem Merkezi	3.000				**3.000**
Merkezi Kafeterya	6.840				**6.840**
Isıtma Sistemi	1.400				**1.400**
Eğitim Fakültesi	5.249				**5.249**
Niğde M.Y.O.	4.440				**4.440**
Derbent Kültür Merkezi	1.080				**1.080**
Niğde Zübeyde Hanım Sağlık Hizmetleri M.Y.O.				4.125	**4.125**
Niğde Sabiha Şahenk Merkezi Kütüphanesi	1.800				**1.800**
Rektörlük Konutu	300				**300**
Koyunlu 24 Dairelik Lojman	3.360				**3.360**
Koyunlu Otelcilik ve Turizm Uygulamaları Merkezi	400				**400**
Bor M.Y.O.	7.090				**7.090**
Bor Halil Zöhre Ataman M.Y.O.	6.900				**6.900**
Beden Eğitimi ve Spor Y.O.	7.624				**7.624**
Ulukışla M.Y.O.	8.350				**8.350**
TOPLAM	**96.948**	**23.025**	**84.000**	**10.106**	**214.079**

** Mülkiyeti üniversiteye ait olmayanlar*

***M.E.G.M.'nden Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki 178 Sayılı KHK'nin 13. Maddesi d bendine göre.*

4.1.6. Mali Yapı

Üniversitemiz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nda özel bütçeli kuruluşlar arasında sayılmıştır. Üniversitemiz 2006 yılı içerisindeki bütçe gelirlerinin, %16'lık kısmını kendi imkânları ile temin edebilmiş, geri kalan % 84'lük kısmını ise hazine yardımı olarak karşılamıştır. Tablo 28'de bütçe gelirlerinin yıllara göre dağılımına yer verilmiştir.

Tablo 28: Niğde Üniversitesinin Bütçe Gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı

YILLAR / BÜTÇE GELİRLERİ	2002 (1.000 TL)	2003 (1.000 TL)	2004 (1.000 TL)	2005 (YTL)	2006 (YTL)
Hazine Yardımı	19.936.189.290	24.741.927.600	27.179.431.050	34.954.300	33.419.389
Öz Gelirler	3.799.398.850	4.077.118.800	4.825.399.200	5.951.456	6.179.643
TOPLAM	**23.735.588.140**	**28.819.046.400**	**32.004.830.250**	**40.905.756**	**39.599.032**

Tablo 28 incelendiğinde, üniversite bütçe gelirlerinin 2006 yılına kadar artarak devam ettiği, 2006 yılında ise bir önceki yıla göre % 3,2'lik bir azalmanın olduğu görülmektedir. Üniversite öz kaynaklarından elde edilen gelirler artarken, hazine yardımında azalma olmuştur. Tablo 29'da ise üniversitenin yıllara göre bütçe harcamalarının dağılımına yer verilmiştir.

Tablo 29: Niğde Üniversitesinin Bütçe Harcamalarının Yıllara Göre Dağılımı

YILLAR / BÜTÇE HARCAMALARI	2002 (1.000.000 TL)	2003 (1.000.000 T)	2004 (1.000.000 TL)	2005 (YTL)	2006 (YTL)
Personel Giderleri	10.923.120	14.152.068	17.453.628	18.750.405	20.386.237
Mal ve Hizmet Alımları	1.485.193	1.602.789	3.178.175	3.703.045	5.125.403
Transfer Giderleri	647.497	611.695	2.632.574	2.502.628	207.859
Sermaye Giderleri	8.795.865	7.952.962	8.331.778	15.151.432	11.734.961
TOPLAM	**21.851.675**	**24.319.514**	**31.596.155**	**40.107.510**	**37.454.460**

Üniversite giderleri de 2006 yılına göre artarak devam ederken, 2006 yılında % 6.6 oranında bir azalma söz konusudur. Bunun nedeni Aksaray Üniversitesi'nin üniversitemizden ayrılmasıdır.

Tablo 30: Niğde Üniversitesinin Döner Sermaye Gelirleri Yıllara Göre Dağılımı

DÖNERSERMAYE GELİRLERİ (YTL)	2002	2003	2004	2005	2006
Uygulama Restoranı	182.240,00	7.986,00			
Uyg. Misafirhane	892,00	879,00	521,00	1.243,18	2.592,50
Yabancı Diller	22.504,00	10.317,00	30.826,00	56.499,53	12.435,99
Niğde. Müh. Mim. Fak.	2.074,00	12.997,00	5.668,00	4.519,61	14.357,56
İktisadi İdari Bilimler Fak.		37.417,00			
Aksaray Müh. Fak.	9.059,00			4.576,87	3.376,47
Uyg. Mob Atölyesi	243.061,00	216.604,00	82.083,00	138.471,75	55.995,89
Uyg. Deri Atölyesi	18.678,00	4.174,00	16.411,00	389,96	
Meslek Yüksekokulları				2.197,03	3.601,95
Fakülteler					1.493,68
Kanatlı Hayvan Yetiştiriciliği			35.032,00	17.925,10	
Ulukışla M.Y.O.	745,00			5.076,97	
Özel Yetenek Sınavları	110.952,00	225.745,00	223.474,00	166.171,61	115.872,88
Faiz Gelirleri				996,99	
Bor Halil Zöhre Ataman M.Y.O.	1.016,00				
TOPLAM	**591.221,00**	**516.119,00**	**394.015,00**	**398.068,60**	**209.726,92**

Tablo 30 incelendiğinde, 2002 yılından itibaren döner sermaye gelirlerinde sürekli bir düşüş olduğu görülmektedir. Bu nedenle, döner sermaye işletme müdürlüğünün bir an önce gelir getirici faaliyetleri artırması ve gelir getirecek yeni alanlar yaratması gerektiği düşünülmektedir.

4.2. Paydaş Analizi

Üniversitelerin çalışmalarında başarılı olabilmesi, hedeflerine ulaşabilmesi, önce ulusal daha sonra da uluslararası düzeyde başarı seviyesinin yükseltilebilmesi için işbirliği yapması ayrıca görüş ve önerilerini uygulamalarına yansıtması gereken iç ve dış paydaşları bulunmaktadır. Üniversitemizle doğrudan ilişki içinde bulunarak onun varlığını devam ettirmesine katkıda bulunan ana paydaş grubunun yanında, üniversitemizle dolaylı ilişki içerisinde bulunan, onun faaliyetlerinden etkilenen ve ayrıca ona dolaylı etkide bulunabilen ikincil paydaş grupları da bulunmaktadır. Üniversitemiz stratejilerini paydaşların durum ve konumlarını dikkate alarak belirlemiştir. Bu paydaş gruplarına Tablo 31'de yer verilmiştir.

Üniversitemizin ilişkide olduğu gerçek ve tüzel kişiler; ürün ve hizmetlerimizden faydalananlar, çalışanlarımız, temel ortaklarımız ve stratejik ortaklarımızdır. Bu anlamda yapılan çalışmalar Tablo 31'de özetlenmiştir. Ancak, ilişkide olduğumuz gerçek ve tüzel kişilerin her zaman sadece bir grupta değerlendirilmesi mümkün olmayabilmektedir. Bazen bir kurum hem üniversitemizden ürün/hizmet alan konumunda, hem de stratejik ortağımız veya temel ortağımız konumunda ya da hem temel ortağımız hem de stratejik ortağımız olabilmektedir. Temel ortak ya da stratejik ortak ayrımını yaparken hiçbir zaman yolumuzu ayıramayacağımız kurumlar temel ortak olarak öngörülürken, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken yola birlikte devam etmek zorunda olduğumuz kurumlar stratejik ortak olarak ele alınmıştır. Bu değerlendirmeler yapılırken hatalar veya eksikler söz konusu olmuş olabilir. Bu tür eksikliklerin stratejik planın uygulanması sürecinde giderilebileceği kanaatindeyiz.

Tablo 31: Niğde Üniversitesi Paydaşları

PAYDAŞLAR	HİZMET ALAN	ÇALIŞAN	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK
Öğrenci	√		√	
Öğretim Elemanı		√	√	
İdari Personel		√	√	
Sanayi	+			+
Mezunlar			√	
Halk	+			√
Veliler	√			√
Dışarıdaki Niğdeliler				+
Basın			+	+
YÖK			√	
MEB			√	
TÜBİTAK				√
OSB	+			√
Ticaret ve Sanayi Odası				√
Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü	+			
Basın	√		+	√
DPT			√	√
Maliye Bakanlığı				√
Sayıştay				√
Meslek Kuruluşları	√			√

√ Her zaman/ + Bazen

Üniversitemiz paydaş analizi çalışmalarında öncelikle paydaşlar belirlenmiştir. Bunlar: öğrenci, öğretim elemanı, idari personel, mezunlar, sanayi, halk, veliler, dışarıdaki Niğdeliler, basın, YÖK, MEB, TÜBİTAK, OSB, Ticaret ve Sanayi Odası, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, DPT, Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve meslek kuruluşlarıdır.

İç paydaşlar olarak öğrenciler, akademik personel ve idari personel belirlenmiştir. her iç paydaş grubuna ayrı anketler uygulanarak memnuniyet düzeyleri tespit edilmiştir.

Dış paydaşlardan mezunlara ayrı anket uygulanmış, diğer dış paydaşlara ise ortak anket formu uygulanmıştır.

4.2.1. Paydaşların Üniversiteden Memnuniyet Düzeyleri

Aşağıda üniversitemiz ile ilişki içerisinde olan iç ve dış paydaşlara ilişkin yapılan memnuniyet anketlerinin sonuçlarına ve yorumlarına kısaca yer verilmiştir.

4.2.1.1. Personelin Üniversiteden Memnuniyet Düzeyi

Aşağıda akademik ve idari personelin üniversitemizden genel memnuniyet düzeyine ilişkin yapılan anket sonuçlarına ve yorumlarına yer verilmiştir.

4.2.1.1.1. Akademik Personelin Üniversiteden Memnuniyet Düzeyi

Akademik personelin üniversitenin genel durumundan memnuniyet düzeyi ortalaması 3,72'dir. Bu rakam 2,5 ortalamasının üzerinde olduğu için akademik personelin üniversiteden genel olarak memnun oldukları anlaşılmaktadır.

Tablo 32'ye göre, akademik personelin özlük haklarından, üst yönetimden Fakülte/Yüksekokul/Enstitü yönetiminden memnuniyet düzeyi 4 ortalamasının üzerindedir. Bu sonuç akademik personelin belirtilen alanlardan memnun olduklarını göstermektedir.

Akademik personelin; idari kadrolardan, çalışma ortamından ve üniversite mensubu olmaktan memnuniyet düzeyleri 3,5-4 aralığındadır. Bu durum akademik personelin bu alanlardan memnun olduklarının bir göstergesidir.

Tablo 32: Akademik Personelin Bazı Alanlardaki Memnuniyet Ortalaması

MEMNUNİYET ALANLARI	ORTALAMA*
Özlük Haklarından	4,40
Ulaştırma Hizmetlerinden	3,05
Yemek Hizmetlerinden	3,22
Çalışma Ortamından	3,45
Mediko-Sosyal Hizmetlerinden	3,64
İdari Kadrolardan	3,81
Üniversite Mensubu Olmaktan	3,81
Üniversite Üst Yönetiminden	4,01
Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetiminden	4,13
MEMNUNİYET ORTALAMASI	**3,72**

** Değerlendirme 5 üzerinden yapılmıştır.*

Tablo 32'ye göre akademik personelin yemek hizmetlerinden ve ulaştırma hizmetlerinden memnuniyet düzeyi 3-3,5 ortalaması aralığındadır. Akademik personelin yemek ve ulaşım hizmetlerinden memnun olmadıkları söylenemez. Yine de bu değer diğer alanlara göre oldukça düşüktür. Akademik personelin Mediko-Sosyal Hizmetlerinden memnuniyet düzeyi 2,74 ortalama ile en düşük değer olarak karşımıza çıkmaktadır. Akademik personel bu hizmetlerden genel olarak memnun değildir.

4.2.1.1.2. İdari Personelin Üniversiteden Memnuniyet Düzeyi

İdari personelin üniversitenin genel durumundan memnuniyet düzeylerini tespit etmek amacıyla yapılan anket sonuçlarına Tablo 33'de yer verilmektedir. Tablo 33'e göre idari personelin üniversitemizden memnuniyet düzeyi ortalaması 3,66'dır. Bu ortalama idari personelin genel olarak üniversitemizden memnun olduklarını göstermektedir.

Tablo 33: İdari Personelin Bazı Alanlardaki Memnuniyet Ortalaması

MEMNUNİYET ALANLARI	ORTALAMA*
Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetiminden	4,17
Özlük Haklarından	3,95
İdari Kadrolardan	3,94
Üniversite Üst Yönetiminden	3,88
Üniversite Mensubu Olmaktan	3,69
Çalışma Ortamından	3,54
Mediko-Sosyal Hizmetlerinden	3,42
Yemek Hizmetlerinden	3,29
Ulaştırma Hizmetlerinden	3,04
MEMNUNİYET ORTALAMASI	**3,66**

** Değerlendirme 5 üzerinden yapılmıştır.*

İdari personelin özlük haklarından, üniversite üst yönetiminden, idari kadrolardan, çalışma ortamından ve üniversite mensubu olmaktan duydukları memnuniyet düzeyi 3,5–4 aralığındadır. Bu durum idari personelin üniversiteden genel olarak memnun olduklarını göstermektedir. İdari personelin en çok memnun olduğu alan 4,17 ortalama ile Fakülte/Yüksekokul/Enstitü yönetimidir.

Tablo 33'e göre idari personelin yemek hizmetlerinden, ulaştırma hizmetlerinden ve Mediko Sosyal Hizmetlerinden memnuniyet düzeyi ise 3-3,5 aralığındadır. Bu durumda idari personelin belirtilen alanlardan genel olarak memnun oldukları söylenebilir. Üniversitemiz idari personelinin en düşük memnuniyete sahip olduğu alan 3,04 ile ulaştırma hizmeti olarak tespit edilmiştir.

4.2.1.2. Öğrencilerin Üniversiteden Memnuniyet Düzeyi

Üniversitemiz stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde öğrenci memnuniyetini tespit etmeye yönelik bir anket çalışması yapılmıştır. Bu anket çalışması sonuçlarına göre üniversitenin genel memnuniyet ortalaması 2,65'tir. Bu ortalamanın 3'ten düşük olması öğrencilerin üniversiteden genel olarak memnuniyetlerinin yüksek olmadığını göstermektedir.

Bu durumun nedenlerinin anlaşılabilmesi için, öğrencilerin üniversite ile ilgili çeşitli alanlardaki memnuniyet ortalamalarını incelemenin gerekli olduğu düşünülmektedir.

Tablo 34: Öğrencilerin Üniversiteden Genel Memnuniyet Düzeyi

MEMNUNİYET ALANLARI	ORTALAMA
Öğrenci işleri biriminin hizmetlerinden	3,07
Fiziksel koşullardan	3,06
Yemek hizmetlerinden	3,06
Yöneticilerinin öğrencilere yönelik yaklaşımlarından	3,05
Eğitim-öğretimden	2,77
Barınmadan	2,75
Ulaşım hizmetlerinden	2,72
Bilgisayar imkânlarından	2,68
Niğde Üniversitesinin bir öğrencisi olmaktan	2,67
Şu anda Niğde Üniversitesi hakkındaki memnuniyet	2,58
Kariyer ile ilgili olarak sağlanan hizmetlerden	2,35
Niğde Üniversitesinde öğrenci olmayı başka kişilere tavsiye etme	2,32
Niğde Üniversitesine ilk geldiği zaman üniversite hakkındaki memnuniyet	2,29
Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) etkinliklerinden	2,24
Kantin hizmetlerinden	2,06
MEMNUNİYET ORTALAMASI	**2,65**

** Değerlendirmeler 5 üzerinden yapılmıştır.*

Öğrencilerin eğitim-öğretim ile ilgili hizmetler, ulaşım hizmetleri, bilgisayar imkânları, barınma imkânları, Niğde Üniversitesinin bir öğrencisi olmaktan memnuniyet düzeyi gibi alanlarda memnuniyet ortalamaları 2,5 ile 3 aralığındadır. Bu rakamlara göre öğrencilerin bu alanlardan memnun olduklarını söylemek oldukça zordur. Yine de bu rakam 2,5 ortalamasının üstünde olduğu için, bu alanlarda diğer bazı alanlara göre öğrenci memnuniyetinin biraz daha fazla olduğunu söyleyebiliriz.

Öğrencilerin fiziksel koşullar, yemek hizmetleri, öğrenci işleri birimi hizmetleri, yöneticilerin öğrencilere yönelik yaklaşımları gibi alanlardan memnuniyet düzeylerinin 3 ile 3,1 aralığında olduğu görülmektedir. Bu ortalama 3'ü geçtiği için öğrencilerin bu alanlardan genel olarak memnun olmadıkları söylenemese de, ortalama düzeyinin yine de düşük olduğu görülmektedir. Öğrencilerin bu alanlardan memnun olduklarından bahsedebilmek için bu ortalamanın 4–5 aralığına yükseltilmesi için çalışmalar yapılması gerekmektedir. Öğrencilerin en çok memnun oldukları alanın ise öğrenci işleri birimi hizmetleri olduğu görülmektedir.

Anket sonuçları incelendiğinde öğrencilerin, sağlık, kültür ve spor etkinliklerinden, kariyer ile ilgili hizmetlerden, kantinler ile ilgili hizmetlerden, Niğde Üniversitesine ilk geldiği zaman Üniversite hakkındaki ve Niğde Üniversitesinde öğrenci olmayı başka birine tavsiye etme gibi alanlardaki memnuniyet düzeylerinin 2,5 ortalamasının altında olduğu

görülmektedir. Bu durum öğrencilerin bu alanlardan memnun olmadıklarını göstermektedir. Öğrencilerin en çok memnun olmadıkları alanın 2,06 ortalama ile kantinler ile ilgili hizmetler olduğu gözlemlenmektedir.

4.2.1.3. Mezunların Üniversiteden Memnuniyet Düzeyi

Mezun olan öğrencilerle yapılan memnuniyet anketi sonuçları aşağıda tablolar hâlinde özetlenmiştir.

Tablo 35 :Mezunların Mezuniyet Sonrası Yapmış Olduğu Ek Öğrenimler

ÖĞRENİM TÜRÜ	ORAN
Lisans	53,64
Yüksek Lisans	11,82
Doktora	2,73
Ek Öğrenim Yapmayan	31,81
TOPLAM	**100,00**

Stratejik planlama faaliyetleri sırasında yapılan mezun memnuniyeti anketlerine göre mezuniyet sonrasında yüksek lisans eğitim-öğretimine devam edenlerin sayısı yaklaşık % 12 iken, doktora eğitim-öğrenimine devam edenlerin sayısı ise % 3'dür. Bu durum mezunların yaklaşık % 15'lik kısmının lisansüstü öğrenime devam ettiklerini göstermektedir. Mezunların yaklaşık % 32'lik bir kısmı ise ek öğrenim yapmamaktadır. Bu oran mezunların % 68'lik bir kısmının mezuniyet sonrası ek öğrenime devam ettiğini göstermektedir. Fakat bu % 68'lik oranın % 54'ünü lisans düzeyinde öğrenim görenler oluşturmaktadır. Bunun nedeni ön lisans düzeyinde öğrenim görenlerin lisans düzeyinde öğrenim görme istekleri olabileceği gibi, lisans düzeyinde öğrenim görenlerin almış oldukları eğitimden memnun olmayıp başka bir alanda öğrenim görme istekleri de olabilir. Lisansüstü düzeyde öğrenim görenlerin oranının (% 15) ise artırılması gerekmektedir. Bu ancak öğrencilere eğitim–öğretim faaliyetlerinin öneminin hissettirilmesi ve eğitimin sevdirilmesi ile gerçekleşebilecektir. Mezunların bir kısmı ise iş kaygısından ve lisansüstü eğitimle çalışma hayatının bir arada gidemeyeceği anlayışından dolayı lisansüstü eğitimlerine devam etmemektedirler.

Tablo 36: Mezunların Bazı Alanlarda Üniversiteden Memnuniyet Düzeyleri

ALANLAR	MEMNUNİYET DÜZEYİ ORTALAMASI*
Eğitim Aldıkları Bölüm	3,95
Kent Ekonomisine Katkı	3,82
Öğretim Elemanı Kalitesi	3,74
Almış Olduğu Eğitim-Öğretim	3,71
İlgili Kişilere Ulaşım Kolaylığı	3,59
Bilgi ve Deneyim	3,56
Hizmette Çeşitlilik	3,36
Dürüstlük	3,33
Toplumsal Yaşama Katkı	3,31
Dış Kurumlarla İşbirliğine Bakış Açısı	3,21
Hizmet Kalitesi	3,19
Hizmette Çabukluk	3,16
Tarafsızlık	3,16
Danışmanlık Hizmetleri	3,09
Beklentilerine Uygunluk	3,07
Şeffaflık	3,05
Güvenilirlik	2,99
Tarafsızlık	2,96
Çevrecilik Anlayışın	2,93
Kentleşme ve Yapılaşma	2,89
İstihdam Politikası	2,88
Teknik Yeterlilik	2,87
Altyapı, Donanım, Bina İmkânları	2,87
Sosyo-Kültürel-Sportif Etkinlikler	2,86
Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	2,81
MEMNUNİYET ORTALAMASI	**3,21**

** Değerlendirmeler 5 üzerinden yapılmıştır.*

Mezunların % 83,45'lik bölümü hâlen bir işte çalışmakta % 16,55'lik kısmı ise bir işte çalışmamaktadır. Bu durum Niğde Üniversitesi öğrencilerinin mezun olduktan sonra rahatlıkla bir işte çalışabildiklerini göstermektedir. Hâlâ bir işte çalışmayanların bir kısmının üniversite ile ilgili değil de, özel nedenlerden dolayı çalışmak istemediklerinin de göz önünde bulundurulması gerekmektedir.

Mezunların çoğunun (% 50'lik bir oran ile) 1 yıldan az bir süre içerisinde iş buldukları görülmektedir. Bu Niğde Üniversitesi mezunlarının iş bulmada zorlanmadıklarını göstermektedir. Ancak bulunan işin niceliği kadar niteliğinin de önemli olduğu bir gerçektir. Buna karşın mezunların yaklaşık % 69'luk bir kısmının 1-2 yıl arasında, % 4'lük bir kısmının

3-5 yıl arasında, % 1'lik kısmının 5 yıldan daha fazla sürede iş buldukları görülmektedir. Mezunların yaklaşık % 6'sı ise işsizdir.

Mezunların çalıştıkları işle aldıkları eğitimin çok yakından ilgili olduğu görülmektedir. Mezunların yaklaşık % 71'i aldığı eğitim ile ilgili bir işte çalışmaktadır. Bu durum Niğde Üniversitesinde ülkenin ihtiyaçlarına göre eğitim-öğretim verildiğinin bir göstergesidir. Ancak yaklaşık % 29'luk bir kısmın da çalıştığı işin aldığı eğitim ile tam olarak uyumlu olmadığı görülmektedir. Bu oranın azaltılabilmesi için sektörlerle iletişim ve iş birliğinin artırılması, en azından öğrencilere eğitim aldıkları bölümle ilgili uygulama alanlarının anlatılması için faaliyetler düzenlenmesi gerekmektedir. Öğrencilere üniversite eğitimi boyunca kendi alanlarıyla ilgili "gerçek" bir staj imkânının sağlanması için çalışmalar başlatılması ve mevcut çalışmaların da geliştirilmesi gerekmektedir.

Mezunların çoğu (yaklaşık % 42'si) yaptıkları işten memnundur. Yaklaşık % 41'i ise yaptıkları işten çok memnundur. Yaptığı iş ile ilgili olarak ne memnunum ne memnun değilim diyenlerin oranı ise % 12'dir. Bu durum öğrencilerin sadece % 5'inin yaptığı işten memnun olmadığını göstermektedir. Ancak mezunların sadece % 29'u çalışmakta oldukları işe kabul edilmelerinde Niğde Üniversitesi mezunu olmalarının etkili olduğunu ifade etmişlerdir. Az etkili oldu diyenlerin oranı ise % 4'tür. Mezunların yaklaşık % 39'u Niğde Üniversitesi mezunu olup olmamalarının çalıştıkları iş açısından fark etmediğini; % 29' u ise çalışmakta oldukları işte Niğde Üniversitesinden mezun olmalarının hiç etkili olmadığını ifade etmektedirler. Bu durum mezunların yaklaşık % 67'sinin çalışmakta oldukları işte Niğde Üniversitesi mezunu olmalarının etkili olmadığını düşündüklerini göstermektedir.

Mezunların % 43'ü aldıkları eğitimin yaptıkları iş için yeterli olduğunu, % 16' sı ise çok yeterli olduğunu ifade etmektedirler. Bu yeterlilik açısından olumlu bir sonuç olsa da yapılan işin niteliği ile de ilgilidir. Buna karşın mezunların yaklaşık % 20'si aldıkları eğitimin yaptıkları iş için yeterli olmadığını, yaklaşık % 8'i ise hiç yeterli olmadığını ifade etmektedirler.

4.2.1.4. Dış Paydaşların Genel Olarak Üniversiteden Memnuniyet Düzeyleri

Dış paydaş grubu olarak mezunlar, sanayi, halk, veliler, dışarıdaki Niğdeliler, basın, YÖK, MEB, TÜBİTAK, OSB, Ticaret ve Sanayi Odası, Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü,

Basın, DPT, meslek kuruluşlarına anket uygulanmıştır. Anket sonuçları Tablo 37'de özetlenmiştir.

Tablo 37: Dış Paydaşların Genel Olarak Üniversiteden Memnuniyet Ortalaması

ALANLAR	ORTALAMA*
Memur ve Yöneticilerin Yaklaşımlarından Memnuniyet	3,80
Kent Ekonomisine Katkı	3,70
Dürüstlük	3,63
Niğde Üniversitesinin Akademik ve İdari Birimlerle İlişkiler	3,56
İlgili Kişilere Ulaşım Kolaylığı	3,43
Niğde Üniversitesinden Genel Olarak Memnuniyet	3,38
Tarafsızlık	3,31
Şeffaflık	3,30
Güvenilirlik	3,24
Eğitim Öğretim	3,13
Toplumsal Yaşama Katkı	3,05
Sosyo-Kültürel ve Sportif Etkinlikler	3,04
Niğde Üniversitesinden Alınan Hizmetlerin Beklentileri Karşılama Düzeyi	3,02
Hizmet Kalitesi	2,97
Bilgi ve Deneyim	2,95
Hizmette Çabukluk	2,94
Her Yönüyle Mükemmel Bir "Üniversite" Düşünüldüğünde "Niğde Üniversitesinin " Bu Mükemmelliğe Ne Kadar Uygun/Yakın Olduğu	2,84
Hizmette Çeşitlilik	2,84
Mevzuat Değişikliklerinde Bilgilendirme	2,81
Beklentilere Uygunluk	2,80
Çevrecilik	2,75
Teknik Yeterlilik	2,74
İstihdam	2,71
Araştırma Geliştirme	2,67
Kentleşme ve Yapılaşma	2,67
Danışmanlık	2,65
MEMNUNİYET ORTALAMASI	**3,07**

** Değerlendirme 5 üzerinden yapılmıştır.*

Tablo 37'den de anlaşılacağı üzere, Niğde Üniversitesinden dış paydaşların genel olarak memnuniyet ortalaması 3.38 ve Tablo 37'de belirtilen tüm konulardaki genel memnuniyet ortalaması ise 3.07'dir. Bu rakamlar bize dış paydaşların üniversiteden genel olarak memnun olduklarını göstermektedir. Yine dış paydaşların Niğde Üniversitesinin Akademik ve İdari Birimlerle İlişkilerinden Memnuniyet ortalaması 3.56'dır. Bu rakamdan yola çıkılarak, Niğde Üniversitesinin dış paydaşlarla olan ilişki düzeyinin oldukça iyi olduğu söylenebilecektir.

"Her yönüyle mükemmel bir üniversite düşünüldüğünde Niğde Üniversitesinin bu mükemmelliğe ne kadar uygun/yakın olduğu" sorusuna verilen cevapların ortalamasına bakıldığında (2.84 ortalama ile) dış paydaşların Niğde Üniversitesinin ideal üniversite beklentilerine uymadığını düşündükleri ortaya çıkmaktadır. Bu nedenle, üniversitenin atılacak adımlarda dış paydaşların bu beklenti ve ideal üniversite kimliğine uygun hâle getirmek için birtakım çalışmalar yapması kaçınılmazdır. Yine hizmette çabukluk (2.94 ortalama), hizmet kalitesi (2.97 ortalama) ve hizmette çeşitlilik (2.84) oldukça düşük ortalamalar almıştır. Bu nedenle hizmet kalitesinin artırılması ve toplam kalite yönetiminin bir an önce hayata geçirilmesi gerekmektedir. Göze çarpan sonuçlardan bir diğeri de teknik yeterlilik konusundaki ortalamanın düşüklüğüdür (2.74 ortalama). Üniversitenin bu konuda da kendini geliştirmesi ve var olan teknik donanım ve imkânların neler olduğunu dış paydaşlarına daha iyi tanıtmak için ortamlar yaratması gerekmektedir. Çünkü üniversitenin farklı birimlerinde bilgisayar, teknik donanım ve laboratuvar imkânları, ayrıca farklı projelerle fakültelere kazandırılan çeşitli cihazlar, aletler de bulunmakta, üniversitemiz bu yönden kendini sürekli olarak yenilemeye çalışmaktadır. Yine, eğitim-öğretimden memnuniyet ortalaması 3.13'tür. Bu ortalama oldukça iyi olmakla beraber, üniversitelerin temel işlevlerinin eğitim-öğretim olduğu düşünüldüğünde bu oranın her zaman yükseltilmesi temel hedeflerimizden olacaktır. Üniversitenin öğrenmeyi öğretmeyi ve sürekli öğrenen, öğrendiklerini de sürekli uygulamaya aktaran bir kurum olması hedeflenmektedir.

4.3. Güçlü, Zayıf Yanlar ile Fırsatlar ve Tehditlerin Analizi

GZFT analizi ile üniversitenin sahip olduğu kaynakların etkin kullanılması, güçlü ve zayıf yönlerinin ortaya konması, dış çevre faktörlerinin üniversitedeki etkisinin belirlenmesi, karşılaşacak fırsat ve tehditlerin önceden tahmin edilerek değerlendirilmesi, tehditlerin ortadan kaldırılması ve bunların üniversite kültürü ile dengelendirilip belirlenen strateji ve vizyonun gerçekleştirilmesine çalışılmaktadır. Başka bir ifade ile GZFT analizi kaynak, çevre ve değerlerin kesişim noktasındaki üniversitenin geleceği için belirlenen vizyonu gerçekleştirmek için bu faktörler arasında denge kurmaya yardımcı olmaktadır. Kurumun güçlü yönlerini, kurumun mevcudiyetinin iç kaynakları bakımından karşımıza çıkan pozitif yönü oluşturmaktadır. Zayıf yönleri ise tam tersi kurumun negatif içsel yönünü oluşturmaktadır. Fırsatlar, kurumun dış çevresindeki pozitif yönlerini oluştururken tehditler negatif dış faktörleri oluşturmaktadır.

Niğde Üniversitesinin zayıf ve güçlü yanları, fırsat ve tehditlerini ortaya koymak amacıyla üniversite bünyesinde yer alan dört fakülte, iki enstitü, iki yüksekokul, beş meslek yüksekokulu ve idari birimlerden gelen katılımcılarla yapılan GZFT analizi sonuçları Tablo 38 ile Tablo 39'da özetlenmiştir.

Tablo 38: Kurum İçi Analiz

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Genç ve dinamik personel	Kampüs inşaatının bitirilememiş olması
Üniversitenin kurumsallaşması açısından idarecilerin kararlılığı ve paylaşımcılığı	Üniversitenin ÖSS tercihinde az rağbet görmesi
Atama ve yükseltme kriterlerinin yürürlükte olması	Öğretim elemanlarının yabancı dil seviyelerinin yüksek olmaması
Öğretim elemanlarının çoğunun farklı üniversite kültürlerinde yetişmiş olması	Hazırlık sınıfı uygulamasının tüm bölümlere yaygınlaştırılamamış olması
Üniversitenin fiziki ihtiyaçlarını karşılayacak atölyelerin varlığı	Yeteri kadar döner sermaye geliri üretilemiyor olması
Ulaşım kolaylığı	İdari personel yetersizliği
Akademik personel-öğrenci ilişkilerinin etkinliği	Akademik personel yetersizliği
Bilgisayar sayısı	Altyapı yetersizliği
Eğitim dilinin Türkçe olması	Dağınık yerleşim
Öğrenci yurtlarının yeterliliği	Yanlış yer seçimi ve çevre düzenlemesinin tamamlanmamış olması
Sportif faaliyetlerde gösterilen başarılar	Sosyal mekânların yetersizliği
Bilgi işlem merkezinin donanım bakımından güçlü altyapıya sahip olması	İnsan ilişkilerinin bozuk olması
Üniversitenin yönetilebilir büyüklükte olması	Üniversiteye ayrılan ödeneğin aynı tarihte kurulan üniversitelere göre az olması
Büyük şehirlere yakın olma	Kaliteli personel ve öğrenci çekecek olanakların yetersizliği
İlde bulunan öğrenci yurtlarının kapasitesi ve kalitesi	Şehrin sosyo-ekonomik olanaklarının yetersizliği
Başarıyı ve kurumsallaşmayı destekleyen yönetim kadrosu	Öğrenci Kulüplerinin sayıca azlığı ve faaliyetlerinin yetersizliği
Akademik kadrolara atama probleminin olmaması	Üniversite-sanayi işbirliği eksikliği
	Sivil toplum örgütleri, yerel yönetimler ve halkla ilişkilerdeki yetersizlikler
	Öz kaynak yaratamama
	Yüksek lisans ve doktora programlarının sayıca az olması
	Üniversitenin kendini yeterince tanıtamaması
	Kurumsal ve akademik kültürün geliştirilememiş olması
	Üniversite bünyesindeki kütüphanenin yetersizliği ve kütüphanenin kampüs alanı içerisinde yer almaması
	Üniversiteye ait bir matbaanın olmaması
	Üniversitenin tüm birimlerinin otomasyon programına geçememiş olması
	Mezunlar derneğinin olmaması ve mezunlar ile ilişkilerin kopuk olması
	Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarında yeterli işbirliğinin sağlanamamış olması
	Kariyer Geliştirme Merkezinin olmaması
	Birimler arasında koordinasyon zayıflığı
	Teknokentin olmaması

Tablo 39: Çevre Analizi

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Yeni binaların çağın teknolojisine uygun yapılabilmesi	Niğde halkının ve yerel yönetimlerin üniversiteye karşı gereken ilgiyi göstermemesi
Kampüsün şehirden çok uzak olmaması	Sanayinin kısıtlı olması
Yöneticilerin halka dönük olması	Halkın gelir seviyesinin düşük olması
Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin ve ayrılan bütçenin artması	Çevrede gelişmiş illerin olması
Çevrede gelişmiş illerin olması	Aksaray Üniversitesinin ayrılması nedeniyle ikiye bölünme
Aksaray Üniversitesi'nin ayrılması nedeniyle yeniden yapılanma imkânı ve üniversitenin yönetilebilir büyüklüğe kavuşması	Belediye, valilik ve işverenlerin desteğinin az olması
Kaynakların daha etkin dağıtımı	Yeni üniversitelerin kurulması nedeniyle eleman transferi
Niğde ilinin tarihi ve turistik fırsatlarının varlığı ve üniversite imkânları ile bütünleştirilebilmesi	Şehirden vasıflı eleman temininin güç olması
Kış ve doğa sporları imkânlarının varlığı	Öğretim elemanlarının ekonomik durumlarının zayıflığı
Öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarının varlığı	Bazı programların yeterince tercih edilmemesi nedeniyle kapatılma riskinin olması
Akademik kadrolara atamada sıkıntı yaşanmaması	Yükseköğretim ilgili düzenlemelerdeki belirsizlik
	Üniversitelere bütçeden giderek daha az pay ayrılması
	Siyasi ve ekonomik istikrarsızlık riski
	Telif ve patent ile ilgili düzenlemelerin yetersizliği

5. STRATEJİK PLAN

Stratejik planlamanın yapılmasında ilk aşama, kurumun misyon, vizyon, etik değerler ve ilkelerinin tanımlanmasıdır. Çünkü, kurumların belirledikleri misyon, vizyon, etik değerler ve ilkeler her türlü faaliyete rehberlik edecektir. Bu kararların dikkatli bir şekilde verilmesi, kurumun diğer faaliyetlerinin de uygun bir şekilde organize edilmesine ve yerine getirilmesine katkı sağlayacaktır Bu nedenle, bu bölümde stratejik planın oluşturulmasında sırasıyla Üniversitenin misyon, vizyon, değer ve ilkelerine, stratejik amaç ve hedeflerine, bu hedefleri gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetlere ve yapılan faaliyetlerin başarısını ölçecek performans kriterlerine yer verilmiştir.

5.1. MİSYON

MİSYONUMUZ

Niğde Üniversitesi, bilim, sanat, spor alanlarında araştıran, sorgulayan, katılımcı, dinamik, kültürel değerlerine sahip çıkan, evrensel düşünebilen bireyler yetiştirmeyi; bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayarak insanlığa hizmet etmeyi; ülkenin ve bölgenin kalkınmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

5.2. VİZYON

VİZYONUMUZ

Bilim ve teknoloji alanlarında rekabet gücüne sahip bir üniversite olmaktır.

5.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

Niğde Üniversitesine temel teşkil eden ve Niğde Üniversitesi personeli tarafından benimsenmiş olan "değerler ve ilkeler" aşağıda belirtilmiştir. Niğde Üniversitesi, Cumhuriyetimizin temel ilkeleri ve anayasal haklar doğrultusunda Tablo 40'da belirtilen değer ile Tablo 41'deki ilkeleri benimsemiştir.

Tablo 40: Niğde Üniversitesinin Temel Değerleri

D E Ğ E R L E R İ M İ Z
İnsan Haklarına Saygılı Olmak
Bütün Faaliyetlerde Bilimsel Yaklaşımı ve Bilimsel Etik Kuralları Esas Almak
Araştırmacı ve Eleştirel Bir Yaklaşımı Benimsemek
Disiplinler Arası Sinerji Yaratmak
Öğrenci Merkezli Eğitim – Öğretim Yapmak
Uluslararası Normlara Uygun Kalite ve Değerlendirme Kültürü Geliştirmek
Bilgi Teknolojilerini Üniversite Bünyesinde Yürütülen Hizmetlerin Her Aşamasına Entegre Etmek
Ulusal ve Uluslararası Paydaşlarıyla Etkili İletişim ve İşbirliği Kurarak Akademik Amaçlı Gelişme Sağlamak ve Ortak Çalışmalar Yürütmek
Fırsat Eşitliği ve Adalet İlkesine Bağlı Kalmak
Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirmek
Yaratıcı ve Yenilikçi Bir Kurum Olmak
Şeffaflık ve Kamuoyunu Bilgilendirmek
Toplumsal Sorumluluk ve Çevreye Saygılı Olmak
Fonksiyonlarını Yerine Getirirken Cumhuriyetin Temel İlkeleri ile Laik ve Çağdaş Kimliğinden Ödün Vermemek

Tablo 41: Niğde Üniversitesinin Temel İlkeleri

İLKELERİMİZ
*Personeli Güçlendirmek
*Eğitimde Kaliteyi Gözetmek
*Evrensel Değerlere ve İnsan Haklarına Saygılı Olmak
*Gelişime Açık Bir Yönetim Politikası İzlemek
*Kaynakları Etkili Kullanmak
*Katılımcı Yönetim Anlayışı Oluşturmak
*Yönetimde Adil ve Tutarlı Olmak
*Özgürlük ve Disiplini Birlikte Gözetmek
*Liyakat ve Başarıya Önem Vermek
*Etkin Kurumsal İletişime Açık Olmak
*Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
*Kararlı Olmak Ama Aynı Zamanda Risk Üstlenebilmek
*Çalışanlara Değer Vermek ve Ödüllendirmeyi Esas Almak
*Takım Ruhuna Sahip Olmak
*Değişime Açık Olmak
*Nitelikli İnsan Yetiştirmek
*Öğrenen Birey ve Öğrenen Bir Kurum Olmak

5.4. VARSAYIMLAR

Niğde Üniversitesi stratejik planı hazırlanırken;

* Üniversite yönetiminin tam katılımının ve desteğinin süreceği,
* Üniversite çalışanları tarafından planın benimseneceği,
* Üniversite paydaşlarının katılımının sağlıklı bir şekilde süreceği,
* Üniversiteye tahsis edilen devlet katkısının artarak devam edeceği,
* Üniversiteye alınan öğrenci sayılarının artarak devam edeceği,
* Eğitimde kaliteyi artırma çabalarının süreceği,
* Yükseköğretimin ülkenin öncelikli konuları arasında yer alacağı ve ülke genelinde yükseköğretim kapasitesinin artacağı,
* Birçok yeni üniversitenin kurulacağı,
* YÖK'ün mevcut yapısının korunacağı,
* T.C. Anayasası'nda değişim olmayacağı,
* Siyasi ve ekonomik istikrar ortamının devam edeceği,
* Avrupa Birliği ile sürdürülen üyelik sürecinin genişleyerek devam edeceği,
* Bilimsel araştırma ve teknolojiye ayrılan bütçe paylarının artarak devam edeceği,
* Üniversiteye girişte merkezî sınav sisteminin devam edeceği,
* Savaş ve doğal afet gibi olayların olmayacağı,
* Çağdaş toplumlarda eğitime ve araştırmaya verilen önemin artarak devam edeceği,
* Hükümetin stratejik yönetim anlayışının devam edeceği,
* Yükseköğretim sistemine uluslararası öğrenci talebinin devam edeceği varsayılmıştır.

5.5. STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER VE PERFORMANS KRİTERLERİ

Stratejik amaçlar, kurumun uzun dönemde gerçekleştirmeyi hedeflediği sonuçları ifade etmekte, geleceğe yönelik olarak kurumun uygulamalarını şekillendirmekte ve yönlendirmektedir. Üniversitemiz de 2009–2013 döneminde 7 stratejik alan, 22 amaç, bunlar için gerçekleştirilebilecek hedefler konmuştur. Bu stratejik alanlara aşağıda yer verilmiştir.

STRATEJİK ALANLAR
Eğitim- Öğretim Stratejileri
Bilimsel Araştırma Stratejileri
Altyapı Geliştirme Stratejileri
İnsan Kaynakları Stratejileri
Kurumsal Gelişim ve İşleyiş Stratejileri
Finansman Stratejileri
Halkla İlişkiler ve Topluma Hizmet Stratejileri

.

Her stratejik alanın kendi içerisinde stratejik amaçlar, hedefler, faaliyetler ve performans kriterleri belirlenerek kontrol ve izleme süreci daha anlaşılır hâle getirilerek aşağıda sunulmuştur.

EĞİTİM-ÖĞRETİM STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç .1. Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.

Hedef .1.1. Eğitim-öğretim programlarını güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.

Faaliyet .1.1.1. 2009 yılı sonuna kadar tüm ana bilim dalı ve programlarda programın amaçları, öğrenme edinimleri, programlardaki derslerin içerik ve amaçları ile ders edinimlerinin belirlenmesi çalışmalarının başlatılması.

Perf. Kriteri .1.1.1.1. 2009 yılı sonuna kadar amaç ve öğrenme edinimleri belirlenmiş program ve ana bilim dalı sayısı.

Perf. Kriteri .1.1.1.2. 2009 yılı sonuna kadar içerik, amaç ve öğrenme edinimleri belirlenmiş ders sayısı.

Faaliyet .1.1.2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda tüm akademik birimlerin ders planlarının güncellenmesi.

Perf. Kriteri .1.1.2.1. Her eğitim-öğretim yılı sonunda güncellenen ders planı sayısı.

Faaliyet .1.1.3. 2012 yılına kadar güncel bilgilerle donatılmış ders kitabı sayısını derslerin %10'una çıkarılması.

Perf. Kriteri .1.1.3.1. 2012 yılı sonunda yayınlanan ders kitabı sayısının derslere oranı.

Faaliyet .1.1.4. Mevcut ders notlarının 2010 yılı sonuna kadar güncellenerek web ortamına aktarılması.

Perf. Kriteri .1.1.4.1. 2010 yılı sonunda güncellenip web ortamına aktarılan ders notu sayısı.

Faaliyet .1.1.5. 2012 yılı sonuna kadar tüm dersler için değerlendirme kriterlerinin oluşturulması.

Perf. Kriteri .1.1.5.1. 2012 yılı sonunda değerlendirme kriteri oluşturulan ders sayısı.

Faaliyet .1.1.6. Her yıl derslerin yeterliliği ile ilgili değerlendirme yapılması.

Perf. Kriteri .1.1.6.1. Her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilere uygulanan ders değerlendirme anketi sayısı ve sonuçları.

Hedef .1.2. Eğitim-öğretimi uygulama ile güçlendirmek.

Faaliyet .1.2.1. 2009 yılı sonuna kadar eğitim uygulama alanlarının ve ihtiyaçlarının belirlenmesi.

Perf. Kriteri .1.2.1.1. 2009 yılı sonunda belirlenen eğitim uygulama alanı sayısı.

Perf. Kriteri .1.2.1.2. 2009 yılı sonunda tespit edilen eğitim uygulama alanlarının ihtiyaçları ve miktarı.

Faaliyet .1.2.2. 2013 yılı sonuna kadar tespit edilen eğitim uygulama alanlarının ihtiyaçlarının giderilmesi.

Perf. Kriteri .1.2.2.1. 2013 yılı sonunda ihtiyaçları giderilen eğitim uygulama alanı sayısı.

Faaliyet .1.2.3. Her yıl öğrencilerin daha çok uygulama imkânı elde edebilmesi için sanayi ile iş birliğine gidilerek öğrencilere yeni uygulama alanları yaratılması.

Perf. Kriteri .1.2.3.1. Her yıl sanayiye uygulamaya giden öğrenci sayısı.

Hedef .1.3. Tüm akademik birimlerin araç gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet .1.3.1. 2009 yılı sonuna kadar akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda dershanelerin teknolojik altyapı standartlarını belirleyecek "Eğitim Teknolojisi Komisyonu"nun kurulması.

Perf. Kriteri .1.3.1.1. 2009 yılı sonunda Eğitim Teknolojisi Komisyonunun kurulması.

Faaliyet .1.3.2. 2010 yılı sonuna kadar Eğitim Teknolojisi Komisyonunca birimlerin ihtiyaçlarına uygun dersliklerin teknik standartlarının belirlenmesi.

Perf. Kriteri .1.3.2.1. 2010 yılı sonunda belirlenen standartlara uygun derslik tipi sayısı.

Faaliyet .1.3.3. Eğitim Teknolojisi Komisyonunca belirlenen standartlara uygun olarak dersliklerin 2011 yılından itibaren her yıl % 20'sinin donanımının yapılması.

Perf. Kriteri .1.3.3.1. 2011 yılı sonunda teknik donanımı tamamlanan dershanelerin oranı.

Hedef .1.4. Ders içeriklerinin tamamını web ortamına aktarmak.

Faaliyet .1.4.1. 2009 yılı sonuna kadar ders içeriklerinin web ortamına aktarılması.

Perf. Kriteri .1.4.1.1. 2009 yılı sonunda web ortamına aktarılan ders içeriği sayısı.

Hedef .1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılmasını sağlamak.

Faaliyet .1.5.1. 2009 yılı sonuna kadar öğrencilerin uluslararası değişim programına katılması için yeni anlaşmalar yapılması.

Perf. Kriteri .1.5.1.1. 2009 yılı sonunda yapılan anlaşma sayısı.

Faaliyet .1.5.2. Her yıl uluslararası öğrenci değişim programlarına katılımın sağlanması için öğrencilere bu programların faydalarını anlatacak etkinlikler düzenlenmesi.

Perf. Kriteri .1.5.2.1. Her yıl düzenlenen etkinlik sayısı.
Perf. Kriteri .1.5.2.2. Her yıl uluslararası değişim programına katılan öğrenci sayısı.
Perf. Kriteri .1.5.2.3. Her yıl uluslararası değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı.

Faaliyet .1.5.3. Her yıl uluslararası değişim programlarına her fakültenin katılımının sağlanması.

Perf. Kriteri .1.5.3.1. Her yıl değişim programlarına katılan fakülte sayısı.
Perf. Kriteri .1.5.3.2. Her yıl her fakültenin yaptığı anlaşma sayısı.
Perf. Kriteri .1.5.3.3. Her yıl her fakülteden uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı.
Perf. Kriteri .1.5.3.4. Her yıl her fakülteden uluslararası değişim programlarına katılan öğretim üyesi sayısı.

Hedef .1.6. Bilgisayar destekli eğitimi güçlendirmek, öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerilerini geliştirilmek.

Faaliyet .1.6.1. Bilgisayar laboratuvarlarının kapasitesini artırarak 2010 yılı sonuna kadar 15 öğrenciye bir bilgisayar, 2011 yılı sonuna kadar 10 öğrenciye bir bilgisayar, 2013 yılı sonuna kadar 8 öğrenciye bir bilgisayar düşecek şekilde bilgisayar laboratuvarlarının donanımının artırılması.

Perf. Kriteri .1.6.1.1. Her yıl bilgisayar başına düşen öğrenci sayısı.

Faaliyet .1.6.2. 2010 yılı sonuna kadar Teknik Destek ve Onarım Birimi kurulması için gerekli olan mekânın ve donanımın sağlanması.

Perf. Kriteri .1.6.2.1. 2010 yılı sonunda Teknik Destek ve Onarım Birimi kurulması.
Perf. Kriteri .1.6.2.2. 2010 yılından itibaren her yıl Teknik Destek ve Onarım Birimince tamiri yapılan bilgisayar sayısı.
Perf. Kriteri .1.6.2.3. 2010 yılından itibaren her yıl tamiri yapılamayarak dışarıya tamir ettirilen bilgisayar sayısı.

Hedef .1.7. Üniversitede tüm programlarda akreditasyon çalışmalarına başlamak.

Faaliyet .1.7.1. 2010 yılı sonuna kadar üniversitenin tüm birimlerinde uluslararası akreditasyon hazırlık çalışmalarına başlanması.

Perf. Kriteri .1.7.1.1. 2010 yılı sonunda akreditasyon çalışması yapılan birim ve çalışma sayısı.

Faaliyet .1.7.2. 2010 yılından itibaren her yıl akreditasyon konusunda öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi ve konunun içine çekilmesi için toplantılar yapılması.

Perf. Kriteri .1.7.2.1. 2010 yılından itibaren her yılın sonunda yapılan akreditasyon toplantısı sayısı.

Hedef .1.8. Yeni bölümler açmak için fizibilite çalışmalarını başlatmak.

Faaliyet .1.8.1. Her yıl fakülte ve yüksekokulların mevcut yapısının analiz edilmesi ve yeni açılabilecek bölümler için fizibilite çalışması yapılması.

Perf. Kriteri .1.8.1.1. Her yıl fizibilite çalışması yapılan bölüm sayısı.
Perf. Kriteri .1.8.1.2. Her yıl yeni açılan bölüm sayısı.

Faaliyet .1.8.2. 2013 yılı sonuna kadar yeni fakülteler açabilmek için fizibilite çalışmalarına başlamak

Perf. Kriteri .1.8.2.1. 2013 yılı sonunda fizibilite çalışması yapılan fakülte sayısı.

Faaliyet .1.8.3. 2013 yılı sonuna kadar yeni fakülte ve bölümler açabilmek için yapılacak fizibilite çalışmalarında yerel ve bölgesel ihtiyaçları belirleyecek çalışmalara başlamak

Perf. Kriteri .1.8.3.1. 2013 yılı sonunda fizibilite çalışma sonunda yerel ve bölgesel ihtiyaçlara göre belirlenen fakülte ve bölüm sayısı.

Faaliyet .1.8.4. 2013 yılı sonuna kadar açılması düşünülen yeni Fakülte, Yüksekokul ya da Meslek Yüksekokulları bölüm/programları için yerel ve bölgesel ihtiyaçları belirmek için Meslek kuruluşları, STK, ve özel sektör temsilcileri ile görüşmeler yapmak.

Perf. Kriteri .1.8.4.1. 2013 yılı sonuna meslek kuruluşları, STK, ve özel sektör temsilcileri ile yapılan toplantı sayısı
Perf. Kriteri .1.8.4.2. 2013 yılı sonuna Meslek kuruluşları, STK, ve özel sektör temsilcileri ile yapılan toplantılar sonunda belirlenen fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu bölüm/program sayısı.

Hedef .1.9. Yabancı dil eğitimini güçlendirmek.

Faaliyet .1.9.1. 2013 yılı sonuna kadar fakültelerin bütün bölümlerinin hazırlık sınıfı uygulamasına geçmesinin sağlanması.

Perf. Kriteri .1.9.1.1. 2013 yılı sonunda hazırlık sınıfı uygulamasına geçilen bölüm sayısı.

Faaliyet .1.9.2. 2009 yılı sonuna kadar hazırlık sınıflarına eğitim verecek Yabancı Diller Bölümü binasının ve donanımının tamamlanması.

Perf. Kriteri .1.9.2.1. 2009 yılı sonunda Yabancı Diller Bölümü binasının tamamlanma seviyesi.

Faaliyet .1.9.3. 2013 yılı sonuna kadar hazırlık sınıfı derslerini yürütecek öğretim elemanı kadrosunun tamamlanması.

Perf. Kriteri .1.9.3.1. 2013 yılı sonunda yabancı dil derslerini verecek öğretim elemanı sayısı.

Stratejik Amaç .2. Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Hayata Geçirmek.

Hedef .2.1. Danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hâle getirmek.

Faaliyet .2.1.1. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin eğitim-öğretim süresinin tamamına yayılması ve her danışmanın danışmanlık hizmetlerine ilişkin rapor hazırlamasının sağlanması.

Perf. Kriteri .2.1.1.1. Her yıl danışmanlık hizmetlerinin performansına ilişkin düzenlenen rapor sayısı.
Perf. Kriteri .2.1.1.2. Her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.

Faaliyet .2.1.2. Her öğretim yılı başında danışmanlık hizmetlerinin verimli hâle getirilmesi için bilgilendirme toplantıları yapılması.

Perf. Kriteri .2.1.2.1. Her yıl danışmanlık hizmetleri ile ilgili yapılan toplantı sayısı.

Hedef .2.2. Öğrencilerin motivasyon ve memnuniyet düzeyini artırmak.

Faaliyet .2.2.1. 2009 yılı sonuna kadar öğrencilerin dilek, şikâyet ve isteklerini üniversite üst düzey yönetimine taşıyacak iletişim sistemlerinin kurulması.

Perf. Kriteri .2.2.1.1. 2009 yılı sonunda kurulan öğrenci-üst düzey yönetim iletişim sistemlerinin sayısı ve öğrencilerin bu iletişim sistemlerini kullanım miktarı.

Faaliyet .2.2.2. 2009 yılı sonundan itibaren her yıl öğrencilerin dilek, şikâyet ve isteklerinin idari birimlere iletmesinin önündeki engellerin kaldırılması amacıyla rektör yardımcılığına bağlı e-mail sistemi ile duyurularda bulunulması.

Perf. Kriteri .2.2.2.1. Her yıl yapılan duyuru sayısı.

Faaliyet .2.2.3. 2009 yılı sonundan itibaren her yıl öğrencilerden gelen taleplerin ciddiye alınması, mutlaka cevaplanması ve sonuçlarının tüm öğrencilere duyurulması için gereken çalışmaların başlatılması.

Perf. Kriteri .2.2.3.1. 2009 yılı sonundan itibaren her yıl öğrencilerden gelen ve cevaplanan istek, şikâyet sayısı.
Perf. Kriteri .2.2.3.2. 2009 yılı sonundan itibaren her yıl öğrenci taleplerine ilişkin yapılan duyuru sayısı.

Faaliyet .2.2.4. Her dönem sonunda öğrencilere düzenli olarak memnuniyet anketleri uygulanmasının sağlanması ve öğrencilerin üniversiteden memnuniyet düzeylerinin sürekli olarak izlenmesi.

Perf. Kriteri .2.2.4.1. Her yıl öğrencilere uygulanan memnuniyet anketi sayısı.
Perf. Kriteri .2.2.4.2. Her yıl memnuniyet anketlerine katılan öğrenci sayısı.

Faaliyet .2.2.5. Her dönem sonunda öğrencilere uygulanan memnuniyet anketi sonuçlarının ve bu sonuçlara göre yapılan/yapılacak uygulamaların ilan edilmesinin sağlanması.

Perf. Kriteri .2.2.5.1. Her dönem sonunda öğrenci memnuniyet anketlerine dayalı olarak yapılan uygulama/tedbir sayısı.

Perf. Kriteri .2.2.5.2. Her dönem öğrencilere memnuniyet anketi sonuçlarına ilişkin olarak yapılan duyuru sayısı.

Hedef .2.3. Mezunları takip sistemi oluşturmak.

Faaliyet .2.3.1. Her yıl mezunların istihdam durumlarının takip edilerek mezun istatistiklerinin oluşturulması.

Perf. Kriteri .2.3.1.1. Her yıl yapılan mezunlar anketi sonuçları.
Perf. Kriteri .2.3.1.2. Her yıl izlenen mezun sayısı.

Faaliyet .2.3.2. 2009 yılı başında üniversitenin web sitesinde mezunlar sayfası oluşturulması ve mezunlara Niğde.edu.tr uzantılı e-posta adresi verilmesi.

Perf. Kriteri .2.3.2.1. 2009 yılı başında oluşturulan mezun web sayfası.
Perf. Kriteri .2.3.2.2. Her yıl mezunlara verilen e-posta adresi sayısı.

Hedef .2.4. Öğrenci temsilciliğini yönetim karar mekanizmalarında daha etkin hâle getirmek.

Faaliyet .2.4.1. Her yıl yönetim karar mekanizmalarında öğrenci temsilcilerine daha çok yer verilmesi için birimlerin harekete geçirilmesi.

Perf. Kriteri .2.4.1.1. Her yıl yönetim karar mekanizmalarında uygulamaya konulan öğrenci önerisi sayısı.
Perf. Kriteri .2.4.1.2. Her yıl yönetim karar mekanizmalarına alınan öğrenci sayısı.

Hedef .2.5. Öğrencilerin beslenme, ulaşım ve güvenlik gibi konularda yaşam koşullarını iyileştirmek.

Faaliyet .2.5.1. 2013 yılı sonuna kadar öğrencilere sağlanan beslenme, sağlık, ulaşım, güvenlik spor, kültürel etkinlik v.b. hizmetlerden memnuniyet düzeyinin %70'e çıkarılması.

Perf. Kriteri .2.5.1.1. Her yıl yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.
Perf. Kriteri .2.5.1.2. 2013 yılı sonunda öğrencilerin beslenme, ulaşım, güvenlik sağlık, spor ve kültürel etkinlik gibi konulardan memnuniyet oranı.

Hedef .2.6. Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine aktif katılımını sağlamak.

Faaliyet .2.6.1. Her dönemin başında öğrencilerin derslere aktif olarak katılımını sağlayacak uygulamaların tüm bölümlerden istenmesi.

Perf. Kriteri .2.6.1.1. Her dönem başında bölümlerce planlanan uygulamaların sayısı.

Faaliyet .2.6.2. Her dönem sonunda tüm bölümlerin; öğrencilerin derslere aktif olarak katılımını sağlayacak uygulamaların öğrenci ders edinimlerine katkı boyutunu raporlamasının istenmesi.

Perf. Kriteri .2.6.2.1. Her dönemin sonunda bölümlerce gönderilen raporların sayısı.

Faaliyet .2.6.3. Her dönem sonunda eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrencilerin aktif katılımına ilişkin uygulamaların bölüm kurullarınca analiz edilerek sonuçların ilgili birimlere duyurulması.

Perf. Kriteri .2.6.3.1. Her dönem sonunda birimlere yapılan duyuru sayısı.
Perf. Kriteri .2.6.3.2. Her dönem sonunda yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç .3. Araştırma Altyapısını Geliştirmek.

Hedef .3.1. Laboratuvarları geliştirmek.

Faaliyet .3.1.1. Her yıl fakülte laboratuvarlarının ihtiyaçlarının belirlenerek karşılanması.

Perf. Kriteri .3.1.1.1. Her yıl fakülte laboratuvarlarının ihtiyaçlarının karşılanma oranı.

Faaliyet .3.1.2. 2011 yılına sonuna kadar merkezi laboratuvar üst ve altyapı donanımlarının tamamlanması.

Perf. Kriteri .3.1.2.1. 2011 yılı sonunda merkezi laboratuvar üst ve altyapı donanımlarının tamamlanma oranı.

Faaliyet .3.1.3. 2011 yılı sonuna kadar merkezî laboratuvar ofis donanımlarının tamamlanması.

Perf. Kriteri .3.1.3.1. 2011 yılı sonunda merkezi laboratuvar ofis donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı.

Hedef .3.2. Bilgisayar donanım ve yazılım olanaklarını geliştirmek.

Faaliyet .3.2.1. Her yıl akademik ve idari birimlerin bilgisayar donanım ve yazılım ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması.

Perf. Kriteri .3.2.1.1. Her yıl akademik ve idari birimlerin bilgisayar donanım ihtiyaçlarının karşılanma oranı.
Perf. Kriteri .3.2.1.2. Her yıl akademik ve idari birimlerin bilgisayar yazılım ihtiyaçlarının karşılanma oranı.

Stratejik Amaç .4. Bilimsel Yayınları ve Etkinlikleri Artırmak.

Hedef .4.1. Uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanan makale ve atıf sayısını artırmak.

Faaliyet .4.1.1. Her yıl SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısının en az % 10 artırılması.

Perf. Kriteri .4.1.1.1. Her yıl SCI-SSCI-AHCI kapsamında yayımlanan makale sayısındaki artış oranı.

Faaliyet .4.1.2. Her yıl SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısının en az % 10 artırılması.

Perf. Kriteri .4.1.2.1. Her yıl SCI-SSCI-AHCI kapsamı dışındaki uluslararası indekslerde yer alan dergilerde ya da uluslararası indekslerin dışındaki uluslararası hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısının artış oranı.

Faaliyet .4.1.3. Her yıl uluslararası indekslerde yayın yapan öğretim elemanlarına verilen ödüllerin en az % 10 artırılması ve uluslararası indekslerde yer alan dergilerde en fazla yayın yapan ilk üç öğretim elemanına ve ilk üç bölüme özel ödül verilmesi.

Perf. Kriteri .4.1.3.1. Her yıl ödül alan öğretim elemanı sayısı ve ödül miktarı.
Perf. Kriteri .4.1.3.2. Her yıl uluslararası indekslerde yer alan dergilerde en fazla yayın yapan ilk üç öğretim elemanına ve bölüme verilen ödül sayısı.

Faaliyet .4.1.4. 2013 yılı sonuna kadar Web of Science veri tabanına göre atıf sayısının en az % 30 artırılması.

Perf. Kriteri .4.1.4.1. 2013 yılı sonunda Web of Science veri tabanındaki atıf sayısındaki artış oranı.
Perf. Kriteri .4.1.4.2. Her yıl üniversite genelinde öğretim üyesi başına düşen ortalama Web of Science veri tabanındaki atıf sayısı.

Hedef .4.2. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.

Faaliyet .4.2.1. Her yıl uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısının % 10 artırılması.

Perf. Kriteri .4.2.1.1. Her yıl uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısı.

Faaliyet .4.2.2. Her yıl uluslararası kongrelerde yayınlanan bildiri sayısının % 10 artırılması.

Perf. Kriteri .4.2.2.1. Her yıl uluslararası kongrelerde yayınlanan veya sunulan bildiri sayısı.

Faaliyet .4.2.3. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan her öğretim elemanının yılda en fazla bir defaya mahsus olmak üzere finansal olarak desteklenmesi.

Perf. Kriteri .4.2.3.1. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımda finansal olarak desteklenen öğretim üyesi sayısı.

Faaliyet .4.2.4. Her yıl uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanlarına sağlanacak toplam mali destek bütçesinin %20 artırılması.

Perf. Kriteri .4.2.4.1. Her yıl uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanlarına sağlanan mali destek bütçesindeki artış oranı.

Hedef .4.3. Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısını artırmak.

Faaliyet .4.3.1. Her yıl fakültelerin ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısının en az % 10 artırılması.

Perf. Kriteri .4.3.1.1. Her yıl fakültelerin ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısındaki artış oranı.

Hedef .4.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.

Faaliyet .4.4.1. Yılda en az bir defa üniversitede uluslararası düzeyde kongre, konferans veya panel gibi bilimsel etkinlerden birinin düzenlenmesi.

Perf. Kriteri .4.4.1.1. Her yıl uluslararası düzeyde yapılan bilimsel etkinlik sayısı.

Faaliyet .4.4.2. 2013 yılı sonuna kadar her fakültenin en az bir defa ulusal kongre düzenlemesi.

Perf. Kriteri .4.4.2.1. 2013 yılı sonunda düzenlenen ulusal kongre sayısı.

Faaliyet .4.4.3. Her yıl fakülte/yüksekokulların en az bir konferans, panel, forum gibi etkinlik düzenlemesi.

Perf. Kriteri .4.4.3.1. Her yıl fakülte/yüksekokulların düzenlediği bilimsel etkinlik sayısı.

Hedef .4.5. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminden öğretim elemanlarının projelerine ayrılan desteği artırmak.

Faaliyet .4.5.1. Üniversitede araştırma projelerine ayrılan kaynağın her yıl en az % 10 artırılması.

Perf. Kriteri .4.5.1.1. Her yıl araştırma projelerine ayrılan kaynak miktarındaki artış oranı.

Faaliyet .4.5.2. Üniversitenin araştırma projelerinden yararlanan öğretim elemanı sayısının her yıl en az % 10 artırılması.

Perf. Kriteri .4.5.2.1. Her yıl araştırma projesi alan öğretim elemanı sayısındaki artış oranı.

Stratejik Amaç .5. Kurumsal Projeler Yürütmek

Hedef .5.1. Ulusal ve uluslararası kurumlardan proje desteği alınmasını sağlamak.

Faaliyet .5.1.1. Her yıl fakültelerdeki bölümlerin en az bir defa TÜBİTAK, DPT, TÜBA, AB gibi kurum ya da kuruluşlara proje başvurusu yapmasının sağlanması.

Perf. Kriteri .5.1.1.1. Her yıl başvuru yapılan proje sayısı.
Perf. Kriteri .5.1.1.2. Her yıl kabul edilen proje sayısı.

Faaliyet .5.1.2. 2009 yılı başında TÜBİTAK, DPT, TÜBA, AB gibi kurum ya da kuruluşlara proje hazırlık çalışması yapan öğretim elemanlarına destek amacıyla daha önce proje hazırlama konusunda deneyimli öğretim elemanlarından oluşan Proje Destek Komisyonunun oluşturulması.

Perf. Kriteri .5.1.2.1. 2009 yılı başında Proje Destek Komisyonun oluşturulması.
Perf. Kriteri .5.1.2.2. Her yıl Proje Destek Komisyonunun değerlendirdiği proje sayısı.
Perf. Kriteri .5.1.2.3. Her yıl Proje Destek Komisyonunun yaptığı seminer ve bilgilendirme toplantısı sayısı.

Faaliyet .5.1.3. TÜBİTAK, DPT, TÜBA, AB gibi kurum ya da kuruluşlardan proje alıp üniversiteye teknik araç-gereç ve finansal kaynak kazandıran öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi.

Perf. Kriteri .5.1.3.1. Her yıl öğretim elemanlarına verilen ödül miktarı.

Faaliyet .5.1.4. Her yıl TÜBİTAK, DPT, TÜBA, AB gibi kurum ve kuruluşlardan en fazla proje (adet olarak) alan ilk üç bölümün ödüllendirilmesi.

Perf. Kriteri .5.1.4.1. Her yıl ödüllendirilen bölüm sayısı ve ödül miktarı.

ALTYAPI GELİŞTİRME STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç .6. Mevcut Altyapıyı ve Kapalı Alanları Geliştirmek ve Etkin Kullanımını Sağlamak.

Hedef .6.1. Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları iyileştirmek.

Faaliyet .6.1.1. 2009 yılı sonuna kadar mevcut durumun tespitinin yapılması ve vaziyet planının oluşturulması.

Perf. Kriteri .6.1.1.1. 2009 yılı sonunda vaziyet planının oluşturulması.

Faaliyet .6.1.2. 2011 yılı sonuna kadar vaziyet planı kapsamında fizibilite çalışmalarının tamamlanması.

Perf. Kriteri .6.1.2.1. 2011 yılı sonunda yapılan fizibilite çalışması sayısı.

Faaliyet .6.1.3. 2013 yılı sonuna kadar altyapı proje çalışmalarının yapılması.

Perf. Kriteri .6.1.3.1. 2013 yılı sonunda yapılan altyapı proje sayısı.

Faaliyet .6.1.4. Birimlerdeki altyapı ve fiziksel alanların standartlarla karşılaştırılması ve önceliklere göre 2010–2013 dönemini kapsayan bir mekân iyileştirme ve dönüştürme planının 2009 yılı sonuna kadar oluşturulması.

Perf. Kriteri .6.1.4.1. 2009 yılı sonuna kadar mekân iyileştirme ve dönüştürme planının oluşturulması.

Faaliyet .6.1.5. 2013 yılı sonuna kadar her yıl toplam kapalı alanların % 20'sinin iyileştirilmesi.

Perf. Kriteri .6.1.5.1. Her yıl iyileştirilen kapalı alanların oranı.

Faaliyet .6.1.6. Her yıl alt ve üstyapıda ihtiyaç duyulan araç-gereç ve ekipmanın tespit edilerek tamamlanması.

Perf. Kriteri .6.1.6.1. Her yıl ihtiyaç duyulan araç-gereç ve ekipmanın tespiti.
Perf. Kriteri .6.1.6.2. Her yıl araç-gereç ve ekipman için ayrılan ödenek miktarı.
Perf. Kriteri .6.1.6.3. Temin edilen araç-gereç ve ekipman sayısı.
Perf. Kriteri .6.1.6.4. Üniversitelerin tüm bölümlerinden gelen taleplerin karşılanma oranı.
Perf. Kriteri .6.1.6.5. Üniversite birimlerinin memnuniyet oranı.

Faaliyet .6.1.7. Her yıl öngörülen tesisat bakım ve onarımının yapılması.

Perf. Kriteri .6.1.7.1. Her yıl bakım ve onarımı yapılan tesisat miktarı.
Perf. Kriteri .6.1.7.2. Her yıl bakım ve onarımı yapılan tesisat miktarının toplam tesisat miktarına oranı.
Perf. Kriteri .6.1.7.3. Her yıl tesisat bakım ve onarımı için ayrılan ödenek miktarı.

Faaliyet .6.1.8. Her yıl öngörülen inşaat (küçük) bakım, onarım ve çevre düzenlemesi işlerinin yapılması.

Perf. Kriteri .6.1.8.1. Her yıl inşaat (küçük) bakım, onarım ve çevre düzenlemesi için ayrılan ödenek miktarı.
Perf. Kriteri .6.1.8.2. Her yıl inşaat (küçük) bakım onarımı yapılan kapalı alanın toplam üniversite kapalı alanına oranı.
Perf. Kriteri .6.1.8.3. Her yıl çevre düzenlemesi yapılan alanların toplam üniversite alanına oranı.

Faaliyet .6.1.9. Her yıl birimlerin ihtiyacı olan donanım eksikliklerinin giderilmesi.

Perf. Kriteri .6.1.9.1. Her yıl birimlerin donanım eksikliklerini gidermek için yapılan harcama miktarı.
Perf. Kriteri .6.1.9.2. Her yıl birimlerin talepleri doğrultusunda belirlenen donanım eksikliklerinin karşılanma oranı.

Hedef .6.2. Üniversite öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek.

Faaliyet .6.2.1. Her yıl öğrenci başına düşen kullanım alanlarının, derslik kapasitelerinin, dersliklerde kullanılan araç ve gereçlerin birimlerde bulunan laboratuvar ve atölye kapasitelerinin yeterlilik durumlarının ilgili birimlerce saptanması ve etkin kullanımının sağlanması.

Perf. Kriteri .6.2.1.1. Her yıl ilgili birimlerin hazırlamış oldukları fiziki altyapıya ilişkin veri miktarı.

Perf. Kriteri .6.2.1.2. Her yıl öğrenci başına düşen kapalı alan miktarı.
Perf. Kriteri .6.2.1.3. Her yıl derslik, laboratuvar ve atölyelerin haftalık kullanım oranları (Saat olarak).

Faaliyet .6.2.2. 2011 yılı sonuna kadar akademik ve idari personel çalışma mekânlarının ve ofis donanımının iyileştirilmesi.

Perf. Kriteri .6.2.2.1. Her yıl yapılan personel memnuniyeti anketi sonuçları.

Hedef .6.3. Bazı üniteleri yap-işlet-devret modeli ile yaptırmak.

Faaliyet .6.3.1. 2009 yılı sonuna kadar yap-işlet-devret modeli ile yapılabilecek ünitelerin fizibilite çalışmasının yapılması, 2010 yılında anlaşmalarının yapılması ve 2013 yılında ünitelerin tamamlanması.

Perf. Kriteri .6.3.1.1. 2009 yılı sonunda fizibilite çalışması yapılmış ünite sayısı.
Perf. Kriteri .6.3.1.2. 2010 yılı sonunda yapılan anlaşma sayısı.
Perf. Kriteri .6.3.1.3. 2013 yılı sonunda yap-işlet-devret modeli ile tamamlanan ve hizmete açılan ünite sayısı.

Hedef .6.4. Öğrencilerin ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemeler yapmak.

Faaliyet .6.4.1. 2009 yılı sonuna kadar öğrenci taşıma işini yürüten işletmelerle ilişkileri düzenlemek ve kontrol etmek amacıyla bir koordinasyon birimi oluşturulması.

Perf. Kriteri .6.4.1.1. 2009 yılı sonunda koordinasyon birimi oluşturulması.
Perf. Kriteri .6.4.1.2. Her yıl yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.

Stratejik Amaç .7. Altyapı Projelerini Tamamlamak.

Hedef .7.1. Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerini belirlemek ve bu önceliklere göre 2013 yılına kadar tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarını ortak standartlara getirmek.

Faaliyet .7.1.1. 2009 yılı sonuna kadar Yabancı Diller Eğitim Merkezi (YADEM) binasının tamamlanarak hizmete açılması.

Perf. Kriteri .7.1.1.1. 2009 yılı sonunda YADEM binasının tamamlanıp hizmete açılması.

Faaliyet .7.1.2. 2012 yılı sonuna kadar Mühendislik Mimarlık Fakültesi Anfi bloğu B1 ve fuaye bağlantı bloğu E4 ün tamamlanarak hizmete açılması.

Perf. Kriteri .7.1.2.1. 2012 yılı sonunda tamamlanarak hizmete açılan blokların sayısı.

Faaliyet .7.1.3. 2010 yılı sonuna kadar Fen Edebiyat Fakültesi C3 bloğun tamamlanarak hizmete açılması.

Perf. Kriteri .7.1.3.1. 2010 yılı sonunda C3 bloğunun tamamlanarak hizmete açılması.

Faaliyet .7.1.4. 2013 yılı sonuna kadar Fen Edebiyat Fakültesi Zemin+1. katlı C1 blok ve C1-D2 bağlantı blokların % 80 seviyesine getirilmesi.

Perf. Kriteri .7.1.4.1. 2013 yılı sonunda Fen Edebiyat Fakültesi C1 ve D2 bağlantılı blokların tamamlanma oranı.

Faaliyet .7.1.5. 2009 yılı sonuna kadar açık tesisler (Futbol sahası-Voleybol Sahası- Tenis Kortu- Koşu Pisti vb.) için sözleşme hazırlıklarının yapılması, 2010 yılı sonuna kadar inşaata başlanması ve 2013 yılı sonuna kadar inşaatın tamamlanması.

Perf. Kriteri .7.1.5.1. 2009 yılı sonunda açık tesisler için yapılan sözleşme.
Perf. Kriteri .7.1.5.2. 2010 yılı sonunda açık tesisler inşaatına başlanması.
Perf. Kriteri .7.1.5.3. 2013 yılı sonunda açık tesisler inşaatı tamamlanma seviyesi.

Faaliyet .7.1.6. 2011 yılı sonuna kadar İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bloklarının tamamlanması ve hizmete açılması.

Perf. Kriteri .7.1.6.1. 2011 yılı sonunda İİBF'de hizmete açılan blok sayısı.

Faaliyet .7.1.7. 2009 yılı sonuna kadar Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunun Ek Kapalı Spor Salonunun tamamlanarak hizmete açılması.

Perf. Kriteri .7.1.7.1. 2009 yılı sonunda Beden Eğitim ve Spor Yüksekokulunun Ek Kapalı Spor Salonunun tamamlanması ve hizmete açılması.

Faaliyet .7.1.8. 2009 yılı sonuna kadar Kampus Kütüphane binasının yatırım planına alınıp 2011 yılında tamamlanarak hizmete açılması.

Perf. Kriteri .7.1.8.1. 2009 yılı sonunda yarım planına alınan kütüphane binası sayısı
Perf. Kriteri .7.1.8.2. 2011 yılı sonunda hizmete açılan kütüphane binası sayısı

Faaliyet .7.1.9. 2013 yılı sonuna kadar Eğitim Fakültesi merkez yerleşke ek binasının yapım ihalesinin yapılarak seviyesinin % 10 mertebesine getirilmesi.

Perf. Kriteri .7.1.9.1. 2013 yılı başında yapım işi ihalesinin yapılması.
Perf. Kriteri .7.1.9.2. 2013 yılı sonunda yatırımın inşaat seviyesi.

Faaliyet .7.1.10. 2013 yılı sonuna kadar Enstitülere ait binanın yatırım programına alınması.

Perf. Kriteri .7.1.10.1. 2013 yılı sonunda Enstitülere ait binanın yatırım programına alınması.

Faaliyet .7.1.11. 2011 yılı sonuna kadar birimlerin hassas elektronik cihazlarını elektrik dalgalanmalarından koruyabilmek amacıyla fizibilite çalışmalarının yapılması ve 2013 yılı

sonuna kadar da birimlerin %50'sinde trafo-güç kaynağı veya jeneratör ünitelerinin kurulması.

Perf. Kriteri .7.1.11.1. 2011 yılı sonunda birimlerde hassas cihazlar için gereken elektrik miktarının tespit edilmesi amacıyla fizibilite çalışması yapılması.
Perf. Kriteri .7.1.11.2. 2013 yılı sonunda birimlerde oluşturulan güç kontrol ünitesi sayısı.
Perf. Kriteri .7.1.11.3. 2013 yılı sonunda birimlerde oluşturulan güç kontrol ünitesinin sağladığı elektrik kapasitesi.
Perf. Kriteri .7.1.11.4. 2013 yılı sonunda birimlerin en az %50'sinde güç-kontrol ünitelerinin oluşturulmuş olması.

Faaliyet .7.1.12. 2009 yılı sonuna kadar haberleşme sistemi içindeki santral ve ağ bağlantılarının eksikliklerinin tespit edilmesi ve giderilmesi.

Perf. Kriteri .7.1.12.1. 2009 yılı sonunda haberleşme sistemi içindeki santral ve ağ bağlantılarının eksikliklerinin tespit edilmesi amacıyla oluşturulan rapor sayısı.
Perf. Kriteri .7.1.12.2. 2009 yılı sonunda santral ve ağ bağlantılarının eksikliklerinin giderilebilmesi için tahsis edilen ödenek miktarı.
Perf. Kriteri .7.1.12.3. 2009 yılı sonunda santral ve ağ bağlantılarından toplam giderilen eksikliklerin toplam ihtiyaca oranı.

Faaliyet .7.1.13. 2011 yılı sonuna kadar üniversite güvenlik sistemin oluşturulması.

Perf. Kriteri .7.1.13.1. 2010 yılı sonunda güvenlik sisteminin oluşturulması için gereken ihtiyaçların tespit edilmesi amacıyla hazırlanan rapor sayısı.
Perf. Kriteri .7.1.13.2. 2011 yılı sonunda güvenlik sistemi oluşturmak amacıyla kurulan kamera sayısı.

Faaliyet .7.1.14. 2013 yılı sonuna kadar kampüs dış duvarlarının tamamlanması ile duvarlara paralel bir devriye yolu yapılması.

Perf. Kriteri .7.1.14.1. Kampüs dış duvarlarının tamamlanma oranı.
Perf. Kriteri .7.1.14.2. Devriye yolu tamamlanma oranı.

Stratejik Amaç .8. Sivil Savunma Planını Hazırlamak ve Birimleri Bilgilendirmek.

Hedef .8.1. Sivil Savunma Planını hazırlamak konusunda birimleri bilgilendirmek.

Faaliyet .8.1.1. Her yıl binaların Sivil Savunma Planlarının hazırlanması.

Perf. Kriteri .8.1.1.1. Her yıl hazırlanan Sivil Savunma Planı sayısı.

Faaliyet .8.1.2. Her yıl birimlerde sivil savunma eğitim seminerleri düzenlenmesi.

Perf. Kriteri .8.1.2.1. Her yıl birimlerde sivil savunma konusunda düzenlenen eğitim semineri sayısı.

Faaliyet .8.1.3. Her yıl sivil savunma planına uygun araç ve gerecin temin edilmesi.

Perf. Kriteri .8.1.3.1. Her yıl sivil savunma planına uygun temin edilen araç ve gereç miktarı.

Stratejik Amaç .9. Üniversitenin Bilişim Altyapısını İyileştirmek.

Hedef .9.1. Üniversite ağ altyapısını düşük maliyetli çözümlerle geliştirmek, kullanıcıların internet ve intranet erişim kalitesini iyileştirmek, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğini artırmak.

Faaliyet .9.1.1. Her yıl kullanılan açık kaynak yazılımlarının sayısının artırılması.

Perf. Kriteri .9.1.1.1. Her yıl kullanılan açık kaynaklı yazılım sayısı.
Perf. Kriteri .9.1.1.2. Her yıl kullanılan açık kaynaklı yazılım sayısının toplam yazılım sayısına oranı.

Faaliyet .9.1.2. Her yıl ağ trafik analizlerinin yapılması.

Perf. Kriteri .9.1.2.1. Her yıl analizi yapılan ağ trafik miktarı.

Faaliyet .9.1.3. Her yıl ağ trafik kalitesinin gerekli yazılım ve donanımlar aracılığı ile sürekli izlenmesi.

Perf. Kriteri .9.1.3.1. Her yıl düzenlenen izleme raporu sayısı.

Faaliyet .9.1.4. 2009 yılı sonuna kadar coğrafi olarak yakın özel sektör Internet servis sağlayıcılar ile ULAKNET kaynaklı arızalar sırasında yedek internet bağlantısı kurabilmek için anlaşma yapılması.

Perf. Kriteri .9.1.4.1. 2009 yılı sonunda yapılan yedek internet bağlantısı anlaşma sayısı.

Faaliyet .9.1.5. 2009 yılı sonuna kadar açık alanlar, kafeteryalar, kütüphaneler, toplantı merkezleri ve yurtlar gibi kullanıcıların mobil bilgisayarları ile bulunduğu bölgelerde kablosuz internet erişim hizmetlerinin yaygınlaştırılması.

Perf. Kriteri .9.1.5.1. 2009 yılı sonunda kablosuz internet ulaşımı sağlanan alan miktarı.

Faaliyet .9.1.6. Her yıl üniversitede internet erişimi olmayan, yapımı devam eden ve yapılması planlanan tüm binalara internet erişiminin sağlanması.

Perf. Kriteri .9.1.6.1. Her yılın sonunda internet erişimi sağlanan bina ve birim sayısı.

Faaliyet .9.1.7. Her yılın sonunda personelin ve öğrencilerin genel akademik yararı için gerekli diğer yazılımların tespiti ve lisanslı olarak teminin sağlanması.

Perf. Kriteri .9.1.7.1. Her yılın sonunda temin edilen lisanslı program sayısı.
Perf. Kriteri .9.1.7.2. Her yılın sonunda lisanslı program kullanıcı sayısı.

Faaliyet .9.1.8. 2013 yılı sonuna kadar bir teknoloji merkezinin (teknokent) oluşturulması çalışmalarına başlanması.

Perf. Kriteri .9.1.8.1. 2013 yılı sonunda başlatılan çalışma ve rapor sayısı.

Stratejik Amaç .10. Çevreyi Kirletmeyen Bir Üniversite Kampüsü Yaratmak ve Üniversite Kaynaklarının Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak Amacıyla "Sıfır Emisyon Kampüs" Uygulamasına Geçmek.

Hedef .10.1. Üniversite kampüs alanı içerisinde bulunan baraj gölünü ıslah etmek.

Faaliyet .10.1.1. 2009 yılı sonuna kadar Akkaya Baraj Gölü'nü besleyen su kaynaklarının temizlenmesi amacıyla Çevre Bakanlığı ve ilgili kuruluşlarla görüşmeleri yürütecek bir Çevre Komisyonunun oluşturulması.

Perf. Kriteri .10.1.1.1. 2009 yılı sonunda Çevre Komisyonunun oluşturulması.
Perf. Kriteri .10.1.1.2. 2009 yılı sonunda Çevre Komisyonunun hazırladığı rapor sayısı.
Perf. Kriteri .10.1.1.3. Her yıl Rektörlük aracılığı ile ilgili kurumlarca yapılan yazışma sayısı.
Perf. Kriteri .10.1.1.4. Her yılı sonunda Çevre Komisyonunun ilgili kuruluşlarca yapmış olduğu toplantı sayısı.

Faaliyet .10.1.2. 2009 yılı sonuna kadar Akkaya Baraj Gölü'ne akan derelerin ilgili kurumlarca ıslah edilmesinin sağlanması konusunda çalışmalar yapılması.

Perf. Kriteri .10.1.2.1. 2009 yılı sonunda Niğde Belediyesi ile yapılan görüşme, toplantı ve yazışma sayısı.
Perf. Kriteri .10.1.2.2. 2009 yılı sonunda Niğde Organize Sanayi Bölgesi ile yapılan görüşme, toplantı ve yazışma sayısı.
Perf. Kriteri .10.1.2.3. Devlet Su İşleri ile yapılan görüşme, toplantı ve yazışma sayısı.

Faaliyet .10.1.3. 2013 yılı sonuna kadar Akkaya Baraj Gölü çevresinin yeşillendirilmesi için Orman İşletme Müdürlüğü ve diğer kuruluşlarla ortak çalışmalar yapılması.

Perf. Kriteri .10.1.3.1. 2011 yılı sonuna kadar Akkaya Baraj Gölü çevresi yeşillendirmesi için orman işletmesi ve diğer kuruluşlarla yapılan ortak çalışma sayısı.
Perf. Kriteri .10.1.3.2. 2013 yılı sonunda Akkaya Baraj Gölü çevresinde yeşillendirme yapılan alanın toplam baraj gölü çevresine oranı.

Hedef .10.2. Kampüs alanını yeşillendirme çalışmalarını tamamlamak.

Faaliyet .10.2.1. 2013 yılı sonuna kadar kampüs alanı içerisinde bulunan ve bina yapılması planlanmayan arazilerin yeşillendirme çalışmalarının en az % 30'unun tamamlanması.

Perf. Kriteri .10.2.1.1. 2013 yılı sonunda yeşillendirilen alanın toplam alana oranı.

İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç .11. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek.

Hedef .11.1. Birimlerin personel ihtiyacını belirlemek ve gidermek.

Faaliyet .11.1.1. 2009 yılı sonuna kadar birimlerin görev tanımlarının yapılması.

Perf. Kriteri .11.1.1.1. 2009 yılı sonunda görev tanımı yapılmış birim sayısı.

Perf. Kriteri .11.1.1.2. 2009 yılı sonunda tanımı yapılmış görev sayısı.

Faaliyet .11.1.2. 2009 yılı sonuna kadar görev tanımlarına göre birimlerin ihtiyaç duyduğu personelin nitelik ve niceliğinin belirlenmesi.

Perf. Kriteri .11.1.2.1. Her yılın sonunda görev tanımlarına göre ihtiyaç duyulan personel sayısı.

Perf. Kriteri .11.1.2.2. Her yılı sonunda görev tanımında belirtilen niteliklere uygun olarak istihdam edilen personel sayısı

Faaliyet .11.1.3. 2010 yılı sonuna kadar birimlerin personel ihtiyacının giderilmesi için çalışmalar (yeni eleman alımı, üniversite içinden personel tayini vb.) yapılması.

Perf. Kriteri .11.1.3.1. 2010 yılı sonunda birimlerin personel ihtiyacı giderilme oranı.

Faaliyet .11.1.4. Her yıl üniversiteye tahsis edilen kadroların kullanılabilmesi için çalışmalar yapılması.

Perf. Kriteri .11.1.4.1. Her yıl üniversiteye tahsis edilmiş kadroların kullanım oranı.

Hedef .11.2. İdari birimlerde görev yapan personelin kariyerini etkili bir şekilde yönetmek.

Faaliyet .11.2.1. Her yıl idari birimlerde görev yapan personelin yükseltilmelerinde görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarının esas alınması.

Perf. Kriteri .11.2.1.1. Her yıl görevde yükselme ve unvan değişikliği sınav sonuçlarına göre atanan personel sayısı.

Faaliyet .11.2.2. 2009 yılı sonuna kadar idari personel için uygulanan atama ve yükseltme süreçlerinin mevcut uygulamasına ek olarak üniversitenin bir atama ve yükseltme politikası belirlemesi ve performansa dayalı atama ve yükseltme sistemleri oluşturması; bu konuda iç paydaş görüşlerinin alınması.

Perf. Kriteri .11.2.2.1. 2009 yılı sonunda oluşturulan idari personel atama ve yükseltme politikası.

Perf. Kriteri .11.2.2.2. Her yıl yapılan personel memnuniyet anketi sonuçları.

Faaliyet .11.2.3. 2009 yılı sonuna kadar idari personel için mevcut sicil sisteminin eksik bıraktığı ölçüm kriterlerinin ve ölçme yöntemlerinin belirlenmesi ve kısıtların giderilmesi.

Perf. Kriteri .11.2.3.1. 2009 yılı sonunda idari personel için üniversitenin oluşturduğu sicil kriterleri.

Perf. Kriteri .11.2.3.2. Yeni sicil kriterleri hakkında bilgilendirilen yönetici sayısı.

Hedef .11.3. Üniversite çalışanlarının mesleki gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapmak.

Faaliyet .11.3.1. Her yıl akademik personelin mesleki gelişimi destekleyici yabancı dil, araştırma yöntemleri, bilişim teknolojileri, proje hazırlama teknikleri ve ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer, konferans gibi faaliyetler yapılması.

Perf. Kriteri .11.3.1.1. Her yıl akademik personelin mesleki gelişimi desteklemek üzere yapılan faaliyet sayısı.

Faaliyet .11.3.2. Her yıl idari personelin mesleki gelişimini destekleyici yükselme, stajyer memurlar için mesleğe hazırlanma, bilişim teknolojileri ve ihtiyaç duyulan konularda kurs, seminer, konferans gibi faaliyetler yapılması.

Perf. Kriteri .11.3.2.1. Her yıl idari personelin mesleki gelişimi desteklemek üzere yapılan faaliyet sayısı.

Hedef .11.4. Nitelikli araştırma görevlisi bulmak ve yetiştirmek.

Faaliyet .11.4.1. Her yıl araştırma görevlisi kadrosu temin edilmesi ve kullanma izni alınması, araştırma görevlisi seçim süreçlerinde nitelikli personel alımının vurgulanması, yurt dışında yüksek lisans ve doktora yapmış adayların tercih edilmesinin sağlanması, mevcut araştırma görevlilerinin mesleki bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amacıyla yurt dışına gönderilmesi için girişimlerde bulunulması.

Perf. Kriteri .11.4.1.1. Her yıl rektörlük tarafından kullanma izni alınan araştırma görevlisi kadrosu sayısı.

Perf. Kriteri .11.4.1.2. Yıllık araştırma görevlisi sayısı/ yurt dışına giden araştırma görevlisi sayısı

Stratejik Amaç .12. Personel Çalışma Ortamını İyileştirmek ve İşe Uyumunu Sağlamak.

Hedef .12.1. Çalışma ortamını fiziksel olarak iyileştirmek.

Faaliyet .12.1.1. 2009 yılı sonuna kadar Eğitim Teknoloji Komisyonunun çalışma alanlarının donanım ve malzeme bütünlüğünü sağlayacak bir çalışma yapması.

Perf. Kriteri .12.1.1.1. 2009 yılı sonunda Eğitim Teknoloji Komisyonunun hazırladığı rapor sayısı.
Perf. Kriteri .12.1.1.2. 2009 yılı sonuna kadar standartları belirlenen çalışma mekânı sayısı.

Faaliyet .12.1.2. 2013 yılı sonuna kadar görev tanımlarına uygun ofislerin oluşturulması ve donanımının yapılması.

Perf. Kriteri .12.1.2.1. 2013 yılı sonunda görev tanımlarına uygun donanımı yapılan ofis sayısı.

Hedef .12.2. Akademik ve idari birimlerde resmi oryantasyon sürecini başlatmak.

Faaliyet .12.2.1. 2009 yılından itibaren her yıl tüm akademik ve idari birimlerde resmi bir oryantasyon sürecinin başlatılması için gerekli hazırlıkların yapılması ve uygulamaya geçilmesi.

Perf. Kriteri .12.2.1.1. 2009 yılı sonunda resmi oryantasyon süreci için tüm akademik ve idari birimlerde gereken çalışmaların tamamlanması.
Perf. Kriteri .12.2.1.2. 2010 yılından itibaren her yıl resmi oryantasyon sürecine tabi tutulan akademik ve idari personel sayısı.
Perf. Kriteri .12.2.1.3. Her yıl yapılan iç paydaş memnuniyet anketi sonuçları.

KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç .13. Kurumsallaşmayı Sağlamak.

Hedef .13.1. Üniversitenin işlevini yürütebilmesi için rektörlük birimleri ve akademik birimlerdeki tüm görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapmak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan personel sayısını belirlemek; belirlenen görevlerin örgüt yapısında yer alan kadrolara dağıtılarak açıkta görev bırakmamak.

Faaliyet .13.1.1. 2009 yılı sonuna kadar bütün birimlerin iş analizlerinin yapılması, iş tanımlarının, iş standartlarının ve iş gereklerinin hazırlanması.

Perf. Kriteri .13.1.1.1. 2009 yılı sonunda iş analizi yapılmış birim sayısı.
Perf. Kriteri .13.1.1.2. 2009 yılı sonunda iş tanımı yapılmış görev sayısı.
Perf. Kriteri .13.1.1.3. 2009 yılı sonunda oluşturulan iş standardı sayısı.
Perf. Kriteri .13.1.1.4. 2009 yılı sonunda oluşturulan iş gerekleri sayısı.

Hedef .13.2. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişine yönelik yönergeler düzenlemek.

Faaliyet .13.2.1. 2010 yılı sonuna kadar akademik ve idari birimlerin işleyişine yönelik yönergelerin hazırlanması.

Perf. Kriteri .13.2.1.1. 2010 yılı sonunda akademik ve idari birimlerde hazırlanan yönerge sayısı.

Hedef .13.3. İş ve bilgi akışını daha hızlı ve etkili yapabilmek için yazışmalarda kullanılacak formatları belirlemek.

Faaliyet .13.3.1. 2009 yılı sonuna kadar iş ve bilgi akışında kullanılabilecek her türlü formatın hazırlanması ve kodlamasının yapılması.

Perf. Kriteri .13.3.1.1. 2009 yılı sonunda hazırlanan format sayısı.

Hedef .13.4. Kurumsal işleyişe ilişkin ilke ve kuralların belirlenip kurum çalışanları tarafından benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.

Faaliyet .13.4.1. 2009 yılı sonuna kadar kurumsal işleyişe ilişkin ilke ve kuralların belirlenmesi.

Perf. Kriteri .13.4.1.1. 2009 yılı sonunda kurumsal işleyişe ilişkin belirlenen ilke ve kural sayısı.
Perf. Kriteri .13.4.1.2. 2009 yılı sonunda yapılan uygulamalara ilişkin anket sonuçları.

Faaliyet .13.4.2. Her yıl yapılacak toplantılarla kurum çalışanlarına kurumsal ilkeler ve kuralların anlatılması.

Perf. Kriteri .13.4.2.1. Her yıl kurumsal ilke ve kurallara ilişkin olarak yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı.

Hedef .13.5. Kurumsal işlem ve işleyişe ilişkin ayrıntılı, güncel ve güvenilir bilgi verebilecek elektronik araçlar geliştirmek ve bu bilgilere ulaşılabilirliği sağlamak.

Faaliyet .13.5.1. 2009 yılı sonuna kadar kurum içi veri tabanının oluşturulması için bir projenin hazırlanması veya temin edilmesi.

Perf. Kriteri .13.5.1.1. 2009 yılı sonunda temin edilen ya da hazırlanan kurum içi veri tabanı projesi.
Perf. Kriteri .13.5.1.2. Yıllık hazırlanan veri tabanı büyüklüğü ve veri transferi boyutu.

Faaliyet .13.5.2. 2010 yılı sonuna kadar bürokratik işlemlerin elektronik iş akışı ve doküman yönetim sistemi ile izlenmesinin sağlanması.

Perf. Kriteri .13.5.2.1. 2010 yılı sonunda elektronik iş akışı ve doküman yönetim sisteminin kurulması ve kullanılabilirlik düzeyi.

Hedef .13.6. Yönetimde karar süreçlerine iç paydaşların katılımını sağlamak.

Faaliyet .13.6.1. Yönetim kararlarının alınmasında ilgili birey ya da birimlerin görüşlerinin alınması.

Perf. Kriteri .13.6.1.1. Her yıl yapılan personel memnuniyet anketi sonuçları.

Faaliyet .13.6.2. Akademik birim yöneticilerinin belirlenmesinde birimlerin görüşlerinin alınması için seçim yapılması.

Perf. Kriteri .13.6.2.1. Her yıl akademik birim yöneticilerini belirlemek için görüş almaya yönelik yapılan seçim sayısı.

Faaliyet .13.6.3. 2009 yılı sonuna kadar çalışanların dilek, öneri, şikâyet ve eleştirilerinin izlendiği bir sistemin geliştirilmesi.

Perf. Kriteri .13.6.3.1. 2009 yılı sonunda geliştirilen sistem ve bu sistemin kullanılabilirlik düzeyi.

Stratejik Amaç .14. Toplam Kalite Kültürü Oluşturmak.

Hedef .14.1. Toplam Kalite Yönetimini (TKY) öncelikle akademik ve idari birim yöneticilerinin benimsemesini ve üst düzey yönetimin bu konuda sürekli desteğinin sağlamasını bir yaşam felsefesi hâline getirmek.

Faaliyet .14.1.1. 2009 yılı sonuna kadar üniversitenin TKY'ne geçişini organize edecek bir "Toplam Kalite Yönetimi Birimi"nin oluşturulması ve faaliyete geçirilmesi.

Perf. Kriteri .14.1.1.1. 2009 yılı sonunda "Toplam Kalite Yönetimi Birimi"nin oluşturulması ve faaliyete geçmesi.

Faaliyet .14.1.2. 2009 yılı sonuna kadar TKY konusunda en az 4 kez toplantı yapılması ve sorunların tartışılarak çözüme kavuşturulması.

Perf. Kriteri .14.1.2.1. Her yıl yapılan toplantı sayısı.
Perf. Kriteri .14.1.2.2. Her yıl tartışılan ve çözüme kavuşturulan sorun sayısı.

Faaliyet .14.1.3. Her yıl üniversite içi internet ağının geliştirilmesi, kalite güvence ilkesi ve şeffaflık adına sürekli bilgilendirme yapılması ve aksayan yönlerin düzeltilmesi.

Perf. Kriteri .14.1.3.1. Her yıl internet ağı üzerinden yapılan bilgilendirme sayısı.

Faaliyet .14.1.4. 2010 yılı sonuna kadar üniversite kalite el kitabının çıkarılması, her yıl yapılan uygulamalar hakkında her birim tarafından yıllık raporlar düzenlenmesi ve raporların üniversite üst yönetimine sunulması.

Perf. Kriteri .14.1.4.1. 2010 yılı sonunda hazırlanan kalite el kitabı.
Perf. Kriteri .14.1.4.2. Her yıl birimler tarafından hazırlanan ve yönetime sunulan rapor sayısı.

Faaliyet .14.1.5. Her yıl TKY ile ilgili özel gündemli ve geniş katılımlı toplantılar yapılarak, TKY ile ilgili faaliyetlerin değerlendirilmesi, olumlu ve olumsuz yönlerin ortaya konulması ve sonuçların bir karar şeklinde birimlere duyurulması.

Perf. Kriteri .14.1.5.1. Her yılın sonunda yapılan TKY toplantısı sayısı.
Perf. Kriteri .14.1.5.2. Her yılın sonunda TKY toplantılarında alınan ve birimlere duyurulan karar sayısı.

Faaliyet .14.1.6. Her yıl dönem başı ve/veya sonunda, tüm birimlerde çalışan ve emekli olanlar için sosyal etkinlikler düzenlenmesi, o dönem emekli olanlara kurumu hatırlatan bir belge/plaket verilerek kurumsal bağlılığın sağlanması ve sadakat duygusunun geliştirilmesi.

Perf. Kriteri .14.1.6.1. Her yıl yapılan personel memnuniyet anketi sonuçları.
Perf. Kriteri .14.1.6.2. Her yıl kurumsal bağlılığa katkıda bulunmak amacıyla yapılan faaliyet sayısı.
Perf. Kriteri .14.1.6.3. Her yıl emekli olanların davet edildiği sosyal etkinlik sayısı.
Perf. Kriteri .14.1.6.4. Her yıl belge/plaket verilen emekli personel sayısı.

Faaliyet .14.1.7. Her yıl dönem başı ve/veya sonunda, öğrencilere yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi, öğrencilerin üniversiteye bağlılığının sağlanması ve sadakat duygusunun geliştirilmesi.

Perf. Kriteri .14.1.7.1. Her yıl yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları.
Perf. Kriteri .14.1.7.2. Her yıl öğrencilerin üniversiteye bağlılığını sağlamak amacıyla yapılan faaliyet sayısı.

Hedef .14.2. Kuruma yeni katılan personelin TKY sürecine hızlı bir şekilde uyumunu sağlamak.

Faaliyet .14.2.1. Her yıl kuruma yeni katılan personel için TKY eğitimi verilmesi.

Perf. Kriteri .14.2.1.1. Her yıl yapılan TKY eğitimi sayısı.

Hedef .14.3. Birim ve birey bazında performans ve kalite ölçüm kriterleri geliştirilip uygulamaya koymak.

Faaliyet .14.3.1. 2010 yılı sonuna kadar her birim için TKY'ne ilişkin performans ölçüm kriterlerinin hazırlanması ve uygulanması.

Perf. Kriteri .14.3.1.1. 2010 yılı sonunda TKY'ne ilişkin performans ölçüm kriteri hazırlanan birim sayısı.
Perf. Kriteri .14.3.1.2. 2010 yılı sonunda TKY'ne ilişkin birim performans ölçüm çalışmaları sonuçları.

Faaliyet .14.3.2. 2010 yılı sonuna kadar idari birimlerde görev yapan personel için performans ölçüm kriterlerinin hazırlanması ve uygulanması.

Perf. Kriteri .14.3.2.1. 2010 yılı sonunda hazırlanan performans ölçüm kriteri sayısı.
Perf. Kriteri .14.3.2.2. 2010 yılı sonunda idari birimlerde görev yapan personel performans ölçüm çalışmaları sonuçları.

Faaliyet .14.3.3. İki yılda bir üniversitenin yetkili ve bağımsız kişi ya da kuruluşlarca denetiminin sağlanması.

Perf. Kriteri .14.3.3.1. İki yılda bir yetkili ve bağımsız kişi ya da kuruluşlarca yapılan denetim sayısı.

Hedef .14.4. Tüm akademik ve idari birimlerde süreç odaklılığı bir yaşam felsefesi haline getirmek; personelin bütün işlerini en az hatayla, en kısa süre içerisinde, en az maliyetle ve en verimli bir şekilde yapmasını sağlamak.

Faaliyet .14.4.1. Her yıl verilen toplam kalite yönetimi eğitimlerinde süreç odaklılığın özellikle vurgulanması, personelin süreç odaklılığı bir yaşam biçimi olarak algılamasının sağlanması.

Perf. Kriteri .14.4.1.1. Her yıl yapılan işlerdeki hata oranları.
Perf. Kriteri .14.4.1.2. Her yıl yapılan toplam kalite yönetimi eğitimlerinde süreç odaklılık konusuna ayrılan ders saati.

FİNANSMAN STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç .15. Gelirleri Artırmak.

Hedef .15.1. Öz kaynakları artırmak.

Faaliyet .15.1.1. Her yıl üniversitenin düzenlediği sosyal, bilimsel ve kültürel etkinliklerde sanayi kuruluşlarının ve özel şirketlerin katılım, iş birliği ve desteğinin sağlanması.

Perf. Kriteri .15.1.1.1. Her yıl üniversite etkinliklerine özel şirketlerin katılım, iş birliği ve mali destek tutarı.

Faaliyet .15.1.2. Öğretim üyelerinin DPT, TÜBİTAK, AB projeleri hazırlamaları için motivasyon ve bilgilendirme toplantıları yapmak, proje başvurusunun ve proje bütçesinin her yıl % 10 artırılması.

Perf. Kriteri .15.1.2.1. Yıllık yapılan bilgilendirme toplantısı sayısı.
Perf. Kriteri .15.1.2.2. Her yıl proje bütçesindeki artış oranı.
Perf. Kriteri .15.1.2.3. Her yıl proje başvuru sayısındaki artış oranı.

Faaliyet .15.1.3. Üniversitede okutulan ders kitapları ve bilimsel yayınların üniversite tarafından basılarak/bastırılarak yayın satışından elde edilen gelirlerin her yıl %10 artırılması.

Perf. Kriteri .15.1.3.1. Yıllık kitap satış gelirlerindeki artış oranı.

Faaliyet .15.1.4. 2009 yılı sonuna kadar üniversite kantinleri ile kampüs alanı içinde ticari faaliyetlere uygun yerlerin tespit edilerek kiralanması

Perf. Kriteri .15.1.4.1. 2009 yılı sonunda kiraya verilen alan ve kira gelirlerindeki artış oranı.

Faaliyet .15.1.5. 2009 yılı sonuna kadar üniversiteye gelir getirebilecek Döner Sermaye birimine bağlı fabrika, atölye vb. mekânların fizibilite çalışmalarının yapılması ve 2010 yılı sonuna kadar üretime geçirilmesi.

Perf. Kriteri .15.1.5.1. 2009 yılı sonunda fizibilite çalışması yapılan mekân sayısı.
Perf. Kriteri .15.1.5.2. 2010 yılı sonunda üretime geçen fabrika, atölye vb. mekânların sayısı.
Perf. Kriteri .15.1.5.3. 2011 yılından itibaren yıllık üretilen ürün ve satış gelirleri miktarı.
Perf. Kriteri .15.1.5.4. Her yıl döner sermaye gelirlerindeki artış oranı.

Faaliyet .15.1.6. Her yıl ikinci öğretim kriterlerine uyan bölümlerde ikinci öğretim programlarının açılması, ikinci öğretim programının açık olduğu bölümler için kontenjan bildirilmesi.

Perf. Kriteri .15.1.6.1. Her yıl açılan ikinci öğretim bölüm/program sayısı.
Perf. Kriteri .15.1.6.2. Her yıl ikinci öğretim kontenjanı bildirilen bölüm/program sayısı.
Perf. Kriteri .15.1.6.3. Her yıl ikinci öğretim programından elde edilen gelir miktarı ve bu miktarın toplam öz kaynaklara oranı.

Faaliyet .15.1.7. 2010 yılı sonuna kadar Sürekli Eğitim Merkezi(SEM)'ni açarak toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim verilmesi.

Perf. Kriteri .15.1.7.1. 2010 yılı sonunda SEM'in açılması.
Perf. Kriteri .15.1.7.2. 2010 yılından itibaren SEM aracılığı ile yaratılan yıllık gelir miktarı ve öz kaynaklara oranı.

Faaliyet .15.1.8. 2010 yılı sonuna kadar Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans programları açılması.

Perf. Kriteri .15.1.8.1. 2010 yılı sonunda tezsiz yüksek lisans programı sayısı.
Perf. Kriteri .15.1.8.2. 2010 yılı sonunda tezsiz yüksek lisans öğrenci sayısı.
Perf. Kriteri .15.1.8.3. 2010 yılından itibaren tezsiz yüksek lisans programlarından elde edilen yıllık gelir miktarı ve bu miktarın öz kaynaklara oranı.

Faaliyet .15.1.9. Her yıl üniversitenin sosyo-kültürel ve bilimsel faaliyetleri için sponsor desteği sağlanması için yapılan çalışmaların artırılması.

Perf. Kriteri .15.1.9.1. Her yıl sponsor desteği ile gerçekleştirilen sosyo-kültürel ve bilimsel faaliyet sayısı.
Perf. Kriteri .15.1.9.2. Her yıl sosyo-kültürel ve bilimsel faaliyetlerde kullanılan sponsor destek tutarı.

Faaliyet .15.1.10. Her yıl üniversitenin fon bulma olanaklarının araştırılması ve bu fonlardan yararlanmak için ısrarlı çabaların sürdürülmesi.

Perf. Kriteri .15.1.10.1. Her yıl üniversitenin elde ettiği fonların sayısı ve fon gelirlerindeki artış tutarı.

Faaliyet .15.1.11. Her yıl geliştirilen projelere ilişkin patent başvurularının yapılması ve patent geliri elde edilmesi.

Perf. Kriteri .15.1.11.1. Her yıl başvurulan ve alınan patent sayısı.
Perf. Kriteri .15.1.11.2. Her yıl patent gelirlerindeki artış miktarı.

Hedef .15.2. Genel bütçeden yapılan tahsisleri, stratejik amaçlar doğrultusunda ve birimlerin stratejik planlarında belirttikleri ihtiyaçlar ve performansları doğrultusunda etkin bir şekilde kullanmak ve bu harcamaların sürekli kontrolünü sağlamak.

Faaliyet .15.2.1. Her yıl genel bütçeden yapılan tahsislerin birimlerin stratejik planları ve gösterdikleri performans doğrultusunda yapılması ve harcamaların sürekli kontrol altında tutulması.

Perf. Kriteri .15.2.1.1. Her yıl birim stratejik planları doğrultusunda yapılan harcama miktarları.
Perf. Kriteri .15.2.1.2. Her yıl performansları izlenen birim sayısı.
Perf. Kriteri .15.2.1.3. Her yıl yapılan iç denetimlerden çıkarılan rapor sayısı.

HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç .16. Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetlerine (MBA, Sertifika Programları, Yetenek Geliştirme Kursları vb.) Önem Vermek ve Atılım Yapmak.

Hedef .16.1. 2013 yılı sonuna kadar eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.

Faaliyet .16.1.1. 2010 yılı sonuna kadar Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) kurarak, piyasada ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim faaliyetlerine başlanması.

Perf. Kriteri .16.1.1.1. 2010 yılı sonuna kadar üniversite bünyesinde Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)'nin açılması.
Perf. Kriteri .16.1.1.2. 2010 yılından sonra her yıl SEM bünyesinde verilen eğitime katılan kişi ve eğitim alanı sayısı.

Faaliyet .16.1.2. 2010 yılından itibaren her yıl tezsiz yüksek lisans programları açılması.

Perf. Kriteri .16.1.2.1. 2010 yılından itibaren her yıl açılan tezsiz yüksek lisans programlarının sayısı.
Perf. Kriteri .16.1.2.2. 2010 yılından itibaren her yıl tezsiz yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı.

Faaliyet .16.1.3. 2009 yılı sonuna kadar Sosyal Bilimler Enstitüsüne Orta Öğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programı açılması.

Perf. Kriteri .16.1.3.1. 2009 yılı sonunda açılan Orta Öğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programı.
Perf. Kriteri .16.1.3.2. 2009 yılından itibaren her yıl Orta Öğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programına alınan öğrenci sayısı.

Faaliyet .16.1.4. 2009 yılı sonuna kadar KOBİ'lerin sorunlarına çözüm bulmak ve kendilerini geliştirmeleri için alabilecekleri desteklerden haberdar etmek için KOSGEB ile bağlantıya geçilmesi ve KOSGEB ile ortak eğitim programları düzenlenmesi. Ayrıca 2010 yılından itibaren üniversitenin KOBİ'lere yönelik eğitim faaliyetleri başlatması.

Perf. Kriteri .16.1.4.1. 2009 yılı sonunda KOSGEB ile bağlantıya geçilmesi
Perf. Kriteri .16.1.4.2. 2010 yılı sonundan itibaren her yıl KOSGEB ile ortak olarak düzenlenen eğitim programlarının sayısı ve çeşidi.
Perf. Kriteri .16.1.4.3. 2010 yılından itibaren her yıl KOBİ'lere yönelik üniversite bünyesinde verilen eğitim programı sayısı ve çeşidi.

Hedef .16.2. Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.

Faaliyet .16.2.1. 2010 yılı sonuna kadar kamu kurumları ve özel kuruluşlarla bağlantıya geçilerek, araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri ile sertifika programlarının başlatılması.

Perf. Kriteri .16.2.1.1. 2010 yılından itibaren her yıl hizmet verilen birey, proje, araştırma, eğitim, danışmanlık sayısı ve çeşidi.
Perf. Kriteri .16.2.1.2. 2010 yılından itibaren her yıl yapılan proje, araştırma, eğitim, danışmanlık ve sertifika programlarının sayısı.

Stratejik Amaç .17. Yerel/Ulusal Sorunlara Çözümler Üretmek ve Duyurmak.

Hedef .17.1. Üniversite-Sanayi iş birliğini artırmak için çalışmalar yapmak.

Faaliyet .17.1.1. 2009 yılı sonuna kadar Üniversite-Sanayi İş Birliğini Geliştirme Komisyonunun oluşturularak çalışmalara başlaması.

Perf. Kriteri .17.1.1.1. 2009 yılı sonunda Üniversite-Sanayi İş Birliğini Geliştirme Komisyonun oluşturulması.
Perf. Kriteri .17.1.1.2. 2010 yılından itibaren her yıl Üniversite-Sanayi İş Birliğini Geliştirme Komisyonun yaptığı faaliyet sayısı.

Hedef .17.2. 2009 yılı sonuna kadar güncel yerel sorunların tartışıldığı platformlar yaratmak.

Faaliyet .17.2.1. 2009 yılı sonuna kadar güncel yerel sorunların tartışıldığı üniversite iç ve dış paydaşlarından (akademisyenler, iş dünyası, yerel yönetimler, bürokratlar, siyasiler vb.) oluşan Üniversite-Kent Platformunun oluşturulması ve faaliyetlerine başlaması.

Perf. Kriteri .17.2.1.1. 2009 yılı sonunda oluşturulan Üniversite-Kent Platformu.
Perf. Kriteri .17.2.1.2. 2010 yılından itibaren her yıl Üniversite-Kent Platformu tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı.
Perf. Kriteri .17.2.1.3. Üniversite-Kent Platformu aracılığı ile tartışılan ve çözüme kavuşturulan sorun sayısı.
Perf. Kriteri .17.2.1.4. İç ve dış paydaş memnuniyet anketi sonuçları.

Stratejik Amaç .18. Çevreye Karşı Sosyal Sorumlulukları Yerine Getirmek.

Hedef .18.1. 2009 yılı sonuna kadar çevre ile ilgili kulüpleri kurmak ve aktif hâle getirmek.

Faaliyet .18.1.1. 2009 yılı sonuna kadar Çevre Kulübünün kurulması ve faaliyetlerine başlanması, Kulüp etkinlikleri çerçevesinde, gerek üst düzey yöneticilerin, gerekse çalışanların ve öğrencilerin çevreye duyarlı hâle gelmeleri için yılda en az bir kez olmak üzere eğitimler, konferanslar, paneller yapılmasının sağlanması.

Perf. Kriteri .18.1.1.1. 2009 yılı sonunda çevre ile ilgili kulübün kurulması.
Perf. Kriteri .18.1.1.2. 2009 yılından itibaren çevre kulübünün düzenlemiş olduğu konferans, panel ya da eğitim programı sayısı.

Hedef .18.2. Üniversite paydaşları ile ilişkileri güçlendirmek, üniversitenin bulunduğu yöre ve ülke sorunlarına çözüm üreten bir kurum olmasını sağlamak.

Faaliyet .18.2.1. Üniversitenin paydaşlarına yılda en az bir kez anket yaparak paydaşların üniversiteden memnuniyet düzeylerinin artırılması.

Perf. Kriteri .18.2.1.1. Her yılın sonunda paydaşlara yapılan anket sayısı.
Perf. Kriteri .18.2.1.2. Her yıl çözülen paydaş sorunlarının ve uygulanan paydaş önerilerinin sayısı.
Perf. Kriteri .18.2.1.3. Her yıl iç ve dış paydaş memnuniyet anketi sonuçları.

Hedef .18.3. Plan döneminde her yıl paydaşları bilgilendirmek.

Faaliyet .18.3.1. Plan döneminde her yıl paydaşların bilgilendirilmesi için toplantılar yapılması ve üniversitenin farklılaşan hizmetlerine ilişkin broşürler dağıtılarak paydaşların üniversitedeki gelişmeler hakkında bilgilendirilmesi.

Perf. Kriteri .18.3.1.1. Her yıl üniversiteye ilişkin bilgilendirilen paydaş sayısı.
Perf. Kriteri .18.3.1.2. Her yıl üniversitede yapılan faaliyetlere ilişkin dağıtılan broşür sayısı.

Stratejik Amaç .19. **Niğde'nin ve Niğde'de Sahip Olunan Tarihsel, Sanatsal, Sosyo-Kültürel Varlıkların, Kurumsal Yapının Tanıtımında Daha Etkin Olarak Kullanılmasını Sağlamak.**

Hedef .19.1. 2010 yılı sonuna kadar sahip olunan tüm tarihsel ve sosyo-kültürel dokümanları tespit ederek belgelendirmek.

Faaliyet .19.1.1. 2009 yılı başında Tarih, Türk Dili, Coğrafya, Sosyoloji bölümlerince, Niğde'nin tarihsel, sanatsal ve sosyo-kültürel varlıklarının envanterinin çıkarılması için bir komisyon oluşturulması, bu komisyonun İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile bağlantılı olarak envanterler çıkartması.

Perf. Kriteri .19.1.1.1. 2009 yılı başında komisyonun oluşturulması.
Perf. Kriteri .19.1.1.2. 2010 yılı sonunda çıkartılan tarihsel, sanatsal ve sosyo-kültürel varlıklara ilişkin envanter sayısı.

Faaliyet .19.1.2. 2010 yılı sonunda elde edilen belge ve bilgilerin kamuoyu ile paylaşılması.

Perf. Kriteri .19.1.2.1. 2010 yılı sonuna kadar kamuoyu ile paylaşılan tarihsel, sanatsal ve sosyo-kültürel varlıkların sayısı.

Faaliyet .19.1.3. 2013 yılı sonuna kadar elde edilen tarihsel, sanatsal ve sosyo-kültürel varlıklara ilişkin dokümanların, kurumsal yapının tanıtımda daha etkin olarak kullanılmasının sağlanması.

Perf. Kriteri .19.1.3.1. 2013 yılı sonunda kurumsal yapının tanıtımında kullanılan tarihsel, sanatsal ve sosyo-kültürel varlıkların ve dokümanların sayısı.

Stratejik Amaç .20. **Kurumsal Tanınırlığı ve İş Birliklerini Artırmak.**

Hedef .20.1. Dış paydaşlarının Niğde Üniversitesini tanıma oranını artırmak.

Faaliyet .20.1.1. Üniversitede yapılan etkinliklerin kent içinde etkin bir şekilde duyurulmasının sağlanması. Kent içindeki reklam panoları, bez afiş vb. tanıtım materyalleri ile yapılacak etkinliklerin duyurulması. Her yıl yapılan dış paydaş anketleri ile Niğde Üniversitesinin tanınırlık oranının artırılması.

Perf. Kriteri .20.1.1.1. Her yıl üniversiteyi tanıtım amacıyla kullanılan materyal sayısı.
Perf. Kriteri .20.1.1.2. Her yıl üniversiteyi tanıtım amacıyla yapılan etkinlik sayısı.
Perf. Kriteri .20.1.1.3. Her yıl yapılan anketlerdeki tanınırlık oranındaki artış.

Hedef .20.2. 2011 yılı sonuna kadar Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri güçlendirmek.

Faaliyet .20.2.1. 2009 yılı sonuna kadar sivil toplum örgütleri ile bağlantıya geçmek üzere "Sivil Toplum Örgütleri ile İlişkiler Komisyonu" adı altında bir komisyonun oluşturulması ve bu komisyonun faaliyetlerine hız kazandırılması.

Perf. Kriteri .20.2.1.1. 2009 yılı sonuna kadar "Sivil Toplum Örgütleri ile İlişkiler" komisyonunun oluşturulması.
Perf. Kriteri .20.2.1.2. Her yıl sivil toplum örgütleri ile ortaklaşa gerçekleştirilen faaliyet sayısı.

Faaliyet .20.2.2. Her yıl Niğde Ticaret ve Sanayi Odası ve yerel yönetimler ile iş birliği içinde etkinlikler düzenlenmesi.

Perf. Kriteri .20.2.2.1. Her yıl Niğde Ticaret ve Sanayi Odası ile yapılan iş birliği ve etkinlik sayısı.
Perf. Kriteri .20.2.2.2. Her yıl yerel yönetimlerle yapılan iş birliği ve etkinlik sayısı.

Hedef .20.3. 2013 yılı sonuna kadar üniversitenin tanınırlığını ve ulusal/uluslararası kurumlarla iş birliğini artırmak.

Faaliyet .20.3.1. 2009 yılından itibaren sanayiye, üniversitelere ve diğer kamu kurumlarına yönelik tanıtım ve iş birliğini artırma çalışmalarının başlatılması. Bu amaçla, tanıtım için kitap, broşür, kitapçık, CD, web ortamı vb. materyallerin birkaç dilde hazırlanması; bitirme ödevleri, öğrenci projeleri, stajlar, teknik gezilerin artırılması için ulaşılabilir ve kullanılabilir formlar ve yöntemi açıklayan kılavuzlar hazırlanması, protokoller yapılması, protokollerin standart ve sürekli hâle getirilmesi; seminer, bitirme projelerinin sunumu, ortak eğitim programlarının hazırlanması amacıyla ulaşılabilir ve kullanılabilir formlar ve yöntemi açıklayan kılavuzlar hazırlanması.

Perf. Kriteri .20.3.1.1. Her yıl tanıtım amaçlı basılan kitap, broşür, kitapçık, CD, Web sayfasına ulaşılabilirlik sayısı veya oranları.
Perf. Kriteri .20.3.1.2. 2013 yılı sonuna kadar tanıtım amaçlı olarak hazırlanan kılavuz sayısı.
Perf. Kriteri .20.3.1.3. 2013 yılı sonuna kadar yapılan protokollerin sayısı.
Perf. Kriteri .20.3.1.4. 2013 yılı sonuna kadar web ortamında hazırlanan tanıtıcı ve bilgi verici belge ve form sayısı.

Faaliyet .20.3.2. 2009 yılı sonuna kadar tüm akademik birimlerin amblemlerini ve birimi tanıtıcı materyaller hazırlanması.

Perf. Kriteri .20.3.2.1. 2009 yılı sonunda amblemi hazırlanan akademik birim sayısı.
Perf. Kriteri .20.3.2.2. 2009 yılı sonunda tanıtım materyali hazırlanan akademik birim sayısı.
Perf. Kriteri .20.3.2.3. 2009 yılı sonunda akademik birimlerce hazırlanan tanıtım materyali sayısı ve çeşidi.

Hedef .20.4. Niğde Üniversitesinde gerçekleştirilen halka açık sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.

Faaliyet .20.4.1. Üniversite tarafından her yıl halka açık olarak yapılan etkinliklerin sayısının artırılması.

Perf. Kriteri .20.4.1.1. Her yıl gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı ve etkinlik sayısındaki artış oranları.

Faaliyet .20.4.2. Her yıl üniversitede yapılan önemli etkinliklerin basın toplantısı veya basın bildirisi ile kamuoyuna duyurulması.

Perf. Kriteri .20.4.2.1. Her yıl düzenlenen basın toplantısı sayısı.
Perf. Kriteri .20.4.2.2. Her yıl yayınlanan basın bildirisi sayısı.
Perf. Kriteri .20.4.2.3. Her yıl üniversite ile ilgili basında yer alan haber sayısı.
Perf. Kriteri .20.4.2.4. Her yıl üniversiteyi konu alan radyo ve tv programı sayısı.

Hedef .20.5. Bilim adamlarını tanıtmak ve bilim adamlarının katkısıyla akademik-bilimsel çevrelerde üniversitenin tanınırlığı ve olumlu kanaatleri artırmak.

Faaliyet .20.5.1. 2009 yılı sonuna kadar tüm akademisyenlerin özgeçmişlerinin ve akademik etkinliklerinin, her alana uygun hazırlanmış standart biçimler içerisinde web sayfalarında yayımlanmasının ve en az yılda bir kez güncellenmesinin sağlanması.

Perf. Kriteri .20.5.1.1. 2009 yılı sonunda Web sayfasına aktarılan ve güncellenen özgeçmiş sayısı.

Faaliyet .20.5.2. Her yıl yurt dışında kongreye katılan öğretim üyelerine dağıtılmak üzere verilecek olan üniversite tanıtım materyallerinin Sağlık Kültür ve Spor Dairesi, Basın ve Halkla İlişkiler birimleri tarafından sağlanması.

Perf. Kriteri .20.5.2.1. Her yıl basılan ve dağıtılan tanıtım materyali sayısı.

Hedef .20.6. Üniversite adayları nezdinde üniversitenin tanınırlığını ve olumlu kanaatleri artırmak.

Faaliyet .20.6.1. Her yıl üniversite adaylarına yönelik tanıtım unsurlarının etkin bir şekilde kullanıldığı broşür, tanıtım filmi vb. materyallerin hazırlanması ve bunların adaylara, adayların ailelerine, öğretmenlerine ve okullarına dağıtılmasının sağlanması.

Perf. Kriteri .20.6.1.1. Her yıl basılan ve dağıtılan materyallerin sayısı.

Faaliyet .20.6.2. Her yıl üniversitenin adaylara tanıtımının sağlanması için radyo ve televizyon programları yapılması.

Perf. Kriteri .20.6.2.1. Her yıl gerçekleştirilen radyo ve televizyon programlarının sayısı.

Faaliyet .20.6.3. Her yıl yapılan üniversite tanıtım fuarlarından en az 10'una üniversitemizin de katılımının sağlanması ve bunun için kaynak yaratılması.

Perf. Kriteri .20.6.3.1. Her yıl üniversite tanıtım fuarlarına katılım sayısı.

Perf. Kriteri .20.6.3.2. Her yıl üniversite tanıtım fuarlarına katılım için ayrılan bütçe tutarı.

Faaliyet .20.6.4. Her yıl kent, bölge il ve ilçelerdeki liselere yönelik Niğde Üniversitesi tanıtım günlerinin düzenlenmesi.

Perf. Kriteri .20.6.4.1. Her yıl düzenlenen tanıtım toplantısı sayısı.

Hedef .20.7. Yurt dışındaki üniversiteler ve bu üniversitelerin öğrencilerinin nezdinde Niğde Üniversitesinin tanınırlığını artırmak.

Faaliyet .20.7.1. ERASMUS ve benzeri öğrenci değişim programlarının desteklenmesi, her yıl bu programlarındaki öğrenci sayısının artırılması.

Perf. Kriteri .20.7.1.1. Her yılın sonunda ERASMUS ve benzeri değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı.

Hedef .20.8. Türkiye ve dünya kamuoyunda üniversitenin tanınırlığının ve olumlu kanaatlerin artırılmasını sağlamak.

Faaliyet .20.8.1. 2009 yılı sonuna kadar isim yapmış mezunlarımızın belirlenerek tanıtımlarının yapılması için gereken çalışmalara başlanması.

Perf. Kriteri .20.8.1.1. Her yıl tanıtımı yapılan isim yapmış mezun sayısı.

Faaliyet .20.8.2. 2010 yılı sonuna kadar fahri doktora unvanının verilme ilkelerinin oluşturulması ve tanınırlıkta etken bir unsur olarak kullanılması.

Perf. Kriteri .20.8.2.1. 2010 yılı sonunda oluşturulan fahri doktora unvanı verilme ilkeleri.

Perf. Kriteri .20.8.2.2. 2013 yılı sonunda fahri doktora unvanı verilen kişi sayısı.

Faaliyet .20.8.3. Her yıl kamuoyunun dikkatini çekecek farklı sportif etkinliklerin (kaya tırmanışı gibi) periyodik olarak düzenlenmesi için gereken hazırlıkların yapılması.

Perf. Kriteri .20.8.3.1. Her yıl kamuoyunun dikkatini çeken periyodik etkinlik ve bu etkinliklere katılan kişi sayısı.

Faaliyet .20.8.4. Her yıl çeşitli faaliyet ve etkinliklerle üniversite imajına katkı sağlayan kişi ve kurumlara ödül verilmesi.

Perf. Kriteri .20.8.4.1. Her yıl kişi ve kurumlara dağıtılan ödül sayısı.

Hedef .20.9. Mezuniyet günü, kariyer günleri, bahar şenlikleri gibi faaliyetleri üniversitenin tanıtımında etkin olarak kullanmak.

Faaliyet .20.9.1. Her yıl yapılan sosyo-kültürel faaliyetlerde üniversitenin birimlerinin kendilerini tanıtıcı faaliyetler yapmasına imkân verilmesi.

Perf. Kriteri .20.9.1.1. Her yıl yapılan sosyo-kültürel etkinlik sayısı.

Perf. Kriteri .20.9.1.2. Her yıl yapılan sosyo-kültürel etkinliklerde tanıtımı yapılan birim sayısı.

5.6. AMAÇ VE HEDEFLER İÇİN İZLENECEK STRATEJİLER

EĞİTİM-ÖĞRETİM STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 1.Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.
Hedef 1.1.Eğitim-öğretim programlarını güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.
Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi uygulama ile güçlendirmek.
Hedef 1.3. Tüm akademik birimlerin araç gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef 1.4. Ders içeriklerinin tamamını web ortamına aktarmak.
Hedef 1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılmasını sağlamak.
Hedef 1.6. Bilgisayar destekli eğitimi güçlendirmek, öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerilerini geliştirilmek.
Hedef 1.7.Üniversitede tüm programlarda akreditasyon çalışmalarına başlamak.
Hedef 1.8.Yeni bölümler açmak için fizibilite çalışmalarını başlatmak.
Hedef 1.9.Yabancı dil eğitimini güçlendirmek.
Stratejik Amaç 2.Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Hayata Geçirmek.
Hedef 2.1.Danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hâle getirmek.
Hedef 2.2.Öğrencilerin motivasyon ve memnuniyet düzeyini artırmak.
Hedef 2.3.Mezunları takip sistemi oluşturmak.
Hedef 2.4.Öğrenci temsilciliğini yönetim karar mekanizmalarında daha etkin hâle getirmek.
Hedef 2.5.Öğrencilerin beslenme, ulaşım ve güvenlik gibi konularda yaşam koşullarını iyileştirmek.
Hedef 2.6.Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine aktif katılımını sağlamak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Programlardaki ders içerik ve amaçları ile ders edinimlerinin belirlenmek.
Strateji 2. Akademik birimlerin ders planlarını güncellemek.
Strateji 3. Ders kitabı sayısını artırmak.
Strateji 4. Ders notlarını web ortamına aktarmak.
Strateji 5. Ders değerlendirme kriterlerini oluşturmak
Strateji 6. Derslerin yeterliliği ile ilgili değerlendirmeleri yapmak
Strateji 7. Eğitim ve uygulama alanlarının ihtiyaçlarını belirleyerek gidermek
Strateji 8. Sanayi ile işbirliğine giderek öğrencilere yeni uygulama alanları yaratmak.
Strateji 9. Birimlerin teknolojik ihtiyaçlarını belirleyerek karşılamak.
Strateji 10. Ders içeriklerin web ortamına aktarmak.
Strateji 11. Öğrenci değişim programlarına yönelik yeni anlaşmalar yapmak.
Strateji 12. Öğrenci değişim programına katılımları sağlayacak etkinlikler düzenlemek.
Strateji 13. Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısını artırmak.
Strateji 14. Bilişim altyapısını güncel ve çalışır vaziyette tutmak için teknik destek birimi kurmak.
Strateji 15. Üniversitenin tüm birimlerinde uluslararası akreditasyon çalışmalarını başlatmak ve personeli bu konuda bilgilendirmek.
Strateji 16. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini etkin ve verimli hâle getirmek.
Strateji 17. Öğrenci memnuniyet düzeyini ölçerek, öğrenci memnuniyet düzeyini artıracak uygulamalar yapmak.
Strateji 18. Mezunların mezuniyet sonrası yaşamlarını izlemek.
Strateji 19. Yönetim karar mekanizmalarına öğrencilerin katılımını sağlamak.

Strateji 20. Öğrencilerin beslenme, sağlık, ulaşım, güvenlik, spor, kültür v.b. etkinliklerden memnuniyet düzeylerini yükseltecek uygulamalar yapmak.
Strateji 21. Öğrencilerin derslere aktif olarak katılımlarını sağlamak.
Strateji 22. Yeni açılabilecek bölümler için çalışmalar yapmak.
Strateji 23. Yeni açılabilecek bölümler için Sivil Toplum Kuruluşları, meslek örgütleri ve özel sektörle iş birliğine giderek yerel ihtiyaçları belirmek.
Strateji 24. Fakültelerin tüm birimlerine hazırlık sınıfı açmak.
Strateji 25. Öğretim elemanı kadrosunu güçlendirmek.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 3. Araştırma Altyapısını Geliştirmek.
Hedef 3.1. Laboratuvarları geliştirmek.
Hedef 3.2. Bilgisayar donanım ve yazılım olanaklarını geliştirmek.
Stratejik Amaç 4.Bilimsel Yayınları ve Etkinlikleri Artırmak.
Hedef 4.1. Uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanan makale ve atıf sayısını artırmak.
Hedef 4.2. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
Hedef 4.3. Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
Hedef 4.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.
Hedef 4.5. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminden öğretim elemanlarının projelerine ayrılan desteği artırmak.
Stratejik Amaç 5.Kurumsal Projeler Yürütmek
Hedef 5.1. Ulusal ve uluslararası kurumlardan proje desteği alınmasını sağlamak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Fakültelerin laboratuarlarını geliştirmek.
Strateji 2. Akademik ve idari birimlerin bilgisayar donanım ve yazılım ihtiyaçlarını gidermek.
Strateji 3. Ulusal ve uluslararası alanlarda yayınlanan makale sayısını artırmak.
Strateji 4. Uluslararası yayın yapan öğretim elemanlarını ödüllendirmek.
Strateji 5. Web of Science'te yer alan atıf sayısını artırmak.
Strateji 6. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılan öğretim elemanı sayasını artırmak ve bu öğretim elemanlarına finansal destek sağlamak.
Strateji 7. Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
Strateji 8. Üniversite tarafından düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.
Strateji 9. Araştırma projelerine ayrılan kaynağı artıracak önlemleri almak.
Strateji 10. Akademik personelin ulusal ve uluslararası proje desteği veren kurum ve kuruluşlarla proje yürütmesini sağlamak, proje başvurusunda bulunmak isteyen akademik personele kurumsal destek sağlamak.
Strateji 11. Üniversitede en çok proje yürüten bölümleri ödüllendirmek

.

ALTYAPI GELİŞTİRME STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 6. Mevcut Altyapıyı ve Kapalı Alanları Geliştirmek ve Etkin Kullanımını Sağlamak.
Hedef 6.1. Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları iyileştirmek.
Hedef 6.2. Üniversite öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek.
Hedef 6.3. Bazı üniteleri yap-işlet-devret modeli ile yaptırmak.

Hedef 6.4. Öğrencilerin ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemeler yapmak.
Stratejik Amaç 7. Mevcut Altyapı Projelerini Tamamlamak.
Hedef 7.1. Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerini belirlemek ve bu önceliklere göre 2013 yılına kadar tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarını ortak standartlara getirmek.
Stratejik Amaç 8. Sivil Savunma Planını Hazırlamak ve Birimleri Bilgilendirmek.
Hedef 8.1. Sivil Savunma Planını hazırlamak konusunda birimleri bilgilendirmek.
Stratejik Amaç 9. Üniversitenin Bilişim Altyapısını İyileştirmek.
Hedef 9.1. Üniversite ağ altyapısını düşük maliyetli çözümlerle geliştirmek, kullanıcıların internet ve intranet erişim kalitesini iyileştirmek, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğini artırmak.
Stratejik Amaç 10. Çevreyi Kirletmeyen Bir Üniversite Kampüsü Yaratmak ve Üniversite Kaynaklarının Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak Amacıyla "Sıfır Emisyon Kampüs" Uygulamasına Geçmek.
Hedef 10.1. Üniversite kampüs alanı içerisinde bulunan baraj gölünü ıslah etmek.
Hedef 10.2. Kampüs alanını yeşillendirme çalışmalarını tamamlamak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Kampüs alanının mevcut durum tespitini yaparak vaziyet planını tamamlamak.
Strateji 2. Altyapı proje çalışmalarını tamamlamak.
Strateji 3. Mevcut altyapıyı ve kapalı alanların etkin kullanımını sağlamak.
Strateji 4. Birimlerin donanım eksikliğini tamamlamak.
Strateji 5. Dersliklerin kapasitesi, dersliklerde kullanılan araç-gereçlerin, birimlerde bulunan laboratuvarların ve atölyelerin yeterlilik ve etkinlik düzeyini artırmak.
Strateji 6. İdari personelin çalışma mekânlarını ve ofislerini iyileştirmek.
Strateji 7. Yap-İşlet-Devret modeli ile yapılabilecek üniteleri belirleyerek bu ünitelerin yapımını tamamlamak.
Strateji 8. Öğrencilerin kent içi taşımasını yapan işletmelerle ilişkileri düzenlemek ve kontrol etmek amacıyla bir koordinasyon birimi oluşturmak.
Strateji 9. Yabancı Diller Eğitim binasını tamamlayıp hizmete açmak.
Strateji 10. Fen Edebiyat Fakültesi C bloğunu tamamlamak.
Strateji 11. Açık tesisleri (futbol sahası, voleybol sahası, tenis kortu gibi) tamamlanmak.
Strateji 12. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bloklarını tamamlanmak.
Strateji 13. Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Ek Spor Salonunu tamamlanmak.
Strateji 14. Birimlerin iletişim ve enerji kalitesini yükseltmek.
Strateji 15. Üniversite güvenlik sistemini geliştirmek.
Strateji 16. Kampüs çevre duvarını tamamlamak ve çevre yolunu yapılmak.
Strateji 17. Yıllık Sivil Savunma Planlarını yapmak ve sivil savunma eğitimleri vermek.
Strateji 18. Sivil savunma planlarına uygun araç ve gereçleri temin etmek.
Strateji 19. Üniversitede kullanılan açık kaynak yazılımlarının oranını artırmak.
Strateji 20. Düzenli olarak yerel ağ trafik analizlerini yapmak ve kalitesini artırmak.
Strateji 21. Yedek internet bağlantısını oluşturmak.
Strateji 22. Tüm birimlerde mobil internet iletişim hizmetleri vermek.
Strateji 23. Lisanslı yazılım teminini sağlamak.
Strateji 24. Teknokent hazırlıklarını yapmak.
Strateji 25. Kampüs alanı içerisinde bulunan Akkaya Baraj Gölü'nün ıslahını yapmak.
Strateji 26. Kampüs alanı içerisinde bulunan Akkaya Baraj Gölü'nün çevre düzenlemesini yapmak.
Strateji 27. Kampüs alanını yeşillendirmek.

İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 11. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek.
Hedef 11.1. Birimlerin personel ihtiyacını belirlemek ve gidermek.
Hedef 11.2. İdari birimlerde görev yapan personelin kariyerini etkili bir şekilde yönetmek.
Hedef 11.3. Üniversite çalışanlarının mesleki gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapmak.
Hedef 11.4. Nitelikli araştırma görevlisi bulmak ve yetiştirmek.
Stratejik Amaç 12. Personel Çalışma Ortamını İyileştirmek ve İşe Uyumunu Sağlamak.
Hedef 12.1. Çalışma ortamını fiziksel olarak iyileştirmek.
Hedef 12.2. Akademik ve idari birimlerde resmî oryantasyon sürecini başlatmak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Tüm birimlerde görev tanımlarını yapmak.
Strateji 2. Görev tanımlarına uygun olarak birimlerin personel ihtiyacının belirlenmesi ve personel planlamasını yapılmak.
Strateji 3. İdari personelin kariyerini etkili kullanımını sağlamak.
Strateji 4. İç paydaş görüşleri de alınarak üniversitede personel atama ve yükseltme kriterlerini oluşturmak ve uygulamak.
Strateji 5. İdari personel için performans ölçüm yöntemlerini belirlemek ve etkin olarak kullanmak.
Strateji 6. Üniversite çalışanlarının mesleki gelişimini destekleyecek kurs, seminer, konferans gibi etkinlikler yapmak.
Strateji 7. Akademik personel alımında nitelikli elemanları seçmek.
Strateji 8. Yeni alınan akademik personelin niteliğini artırmak amacıyla yurt dışına göndermek.
Strateji 9. Eğitim Teknoloji Komisyonu oluşturularak çalışma alanlarında donanım ve malzeme bütünlüğünü oluşturmak.
Strateji 10. Görev tanımlarına uygun ofisler oluşturmak ve bu ofislerin donanımını yapmak.
Strateji 11. Akademik ve idari personele düzenli olarak yıllık oryantasyon programları yapmak.

KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 13. Kurumsallaşmayı Sağlamak.
Hedef 13.1. Üniversitenin işlevini yürütebilmesi için rektörlük birimleri ve akademik birimlerdeki tüm görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapmak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan personel sayısını belirlemek; belirlenen görevlerin örgüt yapısında yer alan kadrolara dağıtılarak açıkta görev bırakmamak.
Hedef 13.2. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişine yönelik yönergeler düzenlemek.
Hedef 13.3. İş ve bilgi akışını daha hızlı ve etkili yapabilmek için yazışmalarda kullanılacak formatları belirlemek.
Hedef 13.4. Kurumsal işleyişe ilişkin ilke ve kuralların belirlenip kurum çalışanları tarafından benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
Hedef 13.5. Kurumsal işlem ve işleyişe ilişkin ayrıntılı, güncel ve güvenilir bilgi verebilecek elektronik araçlar geliştirmek ve bu bilgilere ulaşılabilirliği sağlamak.
Hedef 13.6. Yönetimde karar süreçlerine iç paydaşların katılımını sağlamak.
Stratejik Amaç 14. Toplam Kalite Kültürü Oluşturmak.
Hedef 14.1. Toplam Kalite Yönetimini (TKY) öncelikle akademik ve idari birim

yöneticilerinin benimsemesini ve üst düzey yönetimin bu konuda sürekli desteğinin sağlamasını bir yaşam felsefesi haline getirmek.
Hedef 14.2. Kuruma yeni katılan personelin TKY sürecine hızlı bir şekilde uyumunu sağlamak.
Hedef 14.3. Birim ve birey bazında performans ve kalite ölçüm kriterleri geliştirilip uygulamaya koymak.
Hedef 14.4. Tüm akademik ve idari birimlerde süreç odaklılığı bir yaşam felsefesi hâline getirmek; personelin bütün işlerini en az hatayla, en kısa süre içerisinde, en az maliyetle ve en verimli bir şekilde yapmasını sağlamak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Bütün birimlerin iş analizlerini yapmak, iş tanımları, iş standartları ve iş gereklerini hazırlamak.
Strateji 2. Akademik ve idari birimlerin işleyişine yönelik yönergeleri hazırlamak.
Strateji 3. İ ş ve bilgi akışının hızlı ve etkili olması için yazışmalarda kullanılacak formatları ve kodları belirlemek.
Strateji 4. Kurumsal işleyişe ilişkin ilke ve kuralların belirlenmesi ve kurum çalışanlarına duyurmak.
Strateji 5. Kurum içi veri tabanını oluşturmak.
Strateji 6. Bürokratik işleyişin elektronik iş akış ve dokümantasyon yönetim sistemiyle yürütülmek ve izlemek.
Strateji 7. Yönetim karar sürecinde birey ve birimlerin görüşünü almak.
Strateji 8. Akademik birim yöneticilerinin belirlenmesinde birim görüşlerinin alınması için seçim yapmak.
Strateji 9. Çalışanların dilek, öneri, şikâyet ve eleştirilerinin izlendiği bir sistemi geliştirmek.
Strateji 10. Toplam kalite yönetimine geçişi organize edecek bir "Toplam Kalite Yönetim Birimi" oluşturmak.
Strateji 11. Toplam kalite yönetimi ile ilgili düzenli toplantılar yaparak sorunları tartışarak çözüme kavuşturmak.
Strateji 12. Kalite güvencesi ve şeffaflık ilkesi gereği sürekli bilgilendirme yapmak.
Strateji 13. Üniversite Kalite El Kitabı'nı hazırlayarak her yıl birimler tarafından yapılan uygulamalar hakkında raporlar hazırlayarak üniversite üst yönetimine sunmak.
Strateji 14. Üniversite çalışanları, emekli olanlar ve öğrenciler için sosyal etkinlikler düzenleyerek kurumsal bağlılık ve sadakat duygusunu geliştirmek.
Strateji 15. Üniversiteye yeni alınan personele Toplam Kalite Yönetimi eğitimleri vermek.
Strateji 16. İdari görevlerde çalışan personel için performans ölçümlerini yapmak.
Strateji 17. Yetkili ve bağımsız kuruluşlar tarafından üniversitenin düzenli denetimi yaptırmak.

FİNANSMAN STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 15. Gelirleri Artırmak.
Hedef 15.1. Öz kaynakları artırmak.
Hedef 15.2. Genel bütçeden yapılan tahsisleri, stratejik amaçlar doğrultusunda ve birimlerin stratejik planlarında belirttikleri ihtiyaçlar ve performansları doğrultusunda etkin bir şekilde kullanmak ve bu harcamaların sürekli kontrolünü sağlamak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. Her yıl üniversite tarafından düzenlenecek bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere Sivil Toplum Kuruluşları ve özel sektörün katılım ve desteğini sağlamak.
Strateji 2. Akademik personelin DPT, TUBİTAK ve AB projeleri hazırlaması için

bilgilendirme toplantıları yapmak.
Strateji 3. Yayın sayını artırarak yayın satış gelirlerini artırmak.
Strateji 4. Kampüs alanındaki ticari bölgeleri kiraya vermek.
Strateji 5. Döner Sermaye İşletmesine bağlı birimlerin verimliliğini ve karlılığını artırmak.
Strateji 6. İkinci öğretim programları açmak.
Strateji 7. Sürekli Öğretim Merkezinin açılmasını ve topluma eğitim vermesini sağlamak.
Strateji 8. Fen ve Sosyal Bilimler Enstitülerinde tezsiz yüksek lisans programları açmak.
Strateji 9. Üniversitenin düzenlediği sosyal, bilimsel ve kültürel etkinlikler için sponsor desteği sağlamak.
Strateji 10. Üniversite için fon arayışlarını sürdürmek ve mevcut fonlardan yararlanmak için ısrarlı çabaları sürdürmek.
Strateji 11. Geliştirilen projeler için patent almak.
Strateji 12. Bütçe tahsislerini birimlerin stratejik planları ve performansları doğrultusunda yapmak ve harcamaları sürekli kontrol altında tutmak.

HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET STRATEJİLERİ

Stratejik Amaç 16. Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetlerine (MBA, Sertifika Programları, Yetenek Geliştirme Kursları vb.) Önem Vermek ve Atılım Yapmak.
Hedef 16.1. 2013 yılı sonuna kadar eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.
Hedef 16.2. Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.
Stratejik Amaç 17. Yerel/Ulusal Sorunlara Çözümler Üretmek ve Duyurmak.
Hedef 17.1. Üniversite-Sanayi iş birliğini artırmak için çalışmalar yapmak.
Hedef 17.2. 2009 yılı sonuna kadar güncel yerel sorunların tartışıldığı platformlar yaratmak.
Stratejik Amaç 18. Çevreye Karşı Sosyal Sorumlulukları Yerine Getirmek.
Hedef 18.1. 2009 yılı sonuna kadar çevre ile ilgili kulüpleri kurmak ve aktif hâle getirmek.
Hedef 18.2. Üniversite paydaşları ile ilişkileri güçlendirmek, üniversitenin bulunduğu yöre ve ülke sorunlarına çözüm üreten bir kurum olmasını sağlamak.
Hedef 18.3. Plan döneminde her yıl paydaşları bilgilendirmek.
Stratejik Amaç 19. Niğde'nin ve Niğde'de Sahip Olunan Tarihsel, Sanatsal, Sosyo-Kültürel Varlıkların, Kurumsal Yapının Tanıtımında Daha Etkin Olarak Kullanılmasını Sağlamak.
Hedef 19.1. 2010 yılı sonuna kadar sahip olunan tüm tarihsel ve sosyo-kültürel dokümanları tespit ederek belgelendirmek.
Stratejik Amaç 20. Kurumsal Tanınırlığı ve İş Birliklerini Artırmak.
Hedef 20.1. Dış paydaşlarının Niğde Üniversitesini tanıma oranını artırmak.
Hedef 20.2. 2011 yılı sonuna kadar sivil toplum örgütleri ile ilişkileri güçlendirmek.
Hedef 20.3. 2013 yılı sonuna kadar üniversitenin tanınırlığını ve ulusal/uluslararası kurumlarla işbirliğini artırmak.
Hedef 20.4. Niğde Üniversitesinde gerçekleştirilen halka açık sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.
Hedef 20.5. Bilim adamlarını tanıtmak ve bilim adamlarının katkısıyla akademik-bilimsel çevrelerde üniversitenin tanınırlığı ve olumlu kanaatleri artırmak.
Hedef 20.6. Üniversite adayları nezdinde üniversitenin tanınırlığını ve olumlu kanaatleri artırmak.
Hedef 20.7. Yurt dışındaki üniversiteler ve bu üniversitelerin öğrencilerinin nezdinde Niğde Üniversitesinin tanınırlığını artırmak.
Hedef 20.8. Türkiye ve dünya kamuoyunda üniversitenin tanınırlığının ve olumlu kanaatlerin artırılmasını sağlamak.

Hedef 20.9. Mezuniyet günü, kariyer günleri, bahar şenlikleri gibi faaliyetleri üniversitenin tanıtımında etkin olarak kullanmak.

Yukarıdaki amaç ve hedefler için izlenecek stratejiler.

Strateji 1. KOBİ'lerle bağlantıya geçerek KOBİ'lere yönelik eğitim faaliyetlerini başlatmak.
Strateji 2. Kamu ve özel sektör kuruluşlarına yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri ile sertifika programlarını başlatmak.
Strateji 3. Üniversite sanayi iş birliğini geliştirecek bir komisyon oluşturmak.
Strateji 4. Yerel sorunların tartışıldığı iç ve dış paydaşlardan oluşan Üniversite- Kent Platformu oluşturmak.
Strateji 5. Çevre Kulübü oluşturarak üst düzey yöneticiler, çalışanlar ve öğrencileri çevreye duyarlı hâle getirmek için eğitim, konferans ve paneller yapmak.
Strateji 6. Üniversite paydaşlarına anketler düzenleyerek paydaşların üniversiteden memnuniyet düzeylerini artırmak.
Strateji 7. Paydaşların bilgilendirmesi için toplantılar yapmak, farklılaşan hizmetlere ilişkin broşürler dağıtarak paydaşların üniversitedeki gelişmelerden haberdar olmasını sağlamak.
Strateji 8. Niğde'nin tarihsel, sanatsal ve sosyo-kültürel varlıkları envanterinin çıkarılması için İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü ile bağlantılı olarak envanter çalışmaları yapmak.
Strateji 9. Niğde'nin sosyo-kültürel, tarihsel ve sanatsal varlıklarına ilişkin hazırlanan dokümanların kurumsal yapının tanıtımında daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.
Strateji 10. Üniversitede yapılan etkinlikleri kent içinde etkin olarak duyurulmasını sağlamak. Dış paydaşlara yapılan memnuniyet anketleri ile üniversitenin tanınırlık oranının artırılmasını sağlamak.
Strateji 11. Sivil toplum örgütleri ile bağlantıya geçerek "Sivil Toplum Örgütleri İle İlişki Komisyonu" adı altında bir komisyon oluşturma ve sivil toplum örgütleriyle süren ilişkilere hız kazandırmak.
Strateji 12. Niğde Sanayi ve Ticaret Odası ve yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde etkinlikler düzenlemek.
Strateji 13. Üniversiteler, sanayi ve diğer kamu kurumlarına tanıtım ve iş birliğini artırmaya yönelik çabaları başlatmak.
Strateji 14. Tüm akademik birimlerin amblemlerini birim tanıtıcı materyallerini hazırlamak.
Strateji 15. Üniversite tarafından yapılan halka açık etkinliklerin sayısını artırmak.
Strateji 16. Üniversite tarafından düzenlenen önemli etkinlikleri basın toplantısı ya da basın bildirisi ile kamuoyuna duyurmak.
Strateji 17. Tüm akademik personelin özgeçmişleri ile akademik çalışmalarını standartlara uygun ve güncellenmiş olarak web sayfasında yayınlamak.
Strateji 18. Yurt içi ve yurt dışına bilimsel veya sosyal etkinliklere katılacak olan üniversite personeline üniversiteyi tanıtacak materyallerin verilerek üniversitenin tanıtımına katkıda bulunmalarını sağlamak.
Strateji 19. Üniversite adaylarına yönelik tanıtım faaliyetlerini artırmak.
Strateji 20. Düzenli olarak üniversite tanıtım fuarlarına katılmak.
Strateji 21. Niğde bölgesinde yer alan liselere yönelik üniversite tanıtım günleri düzenlemek.
Strateji 22. ERASMUS ve benzeri öğrenci değişim programlarını desteklemek ve katılımı artırmak.
Strateji 23. İsim yapmış Niğde Üniversitesi mezunlarını belirleyerek üniversitenin tanıtım ve tanınırlığını artırma çalışmalarına katılımlarını sağlamak.
Strateji 24. Fahri doktora verilmesi ilkelerini oluşturarak tanınırlıkta etkin olarak kullanmak.
Strateji 25. Kamuoyunun dikkatini çekecek farklı sportif etkinlikler düzenlemek.
Strateji 26. Üniversite imajına katkı sağlayan kişi ve kuruluşlara ödül vermek.

Strateji 27. Üniversitenin yapmış olduğu sosyo-kültürel faaliyetlerde üniversite birimlerinin kendisini tanıtıcı faaliyetler yapmasına imkân vermek.

5.7. UYGULAMA, İZLEME, DEĞERLENDİRME VE REVİZYON

Niğde Üniversitesinin stratejik planı üniversitenin akademik ve idari birimlerince uygulanacaktır. Planın uygulanmasının ilk aşamasında stratejik plan uygulamalarının takip edilmesi, veri tabanlarının oluşturulması ve uygulayıcı akademik ve idari birimlere destek verilmesi için Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ofisi kurularak, yeterli nitelikte personel ve ekipmanla donatılması sağlanacaktır. Stratejik planın uygulaması aşamasında her birim için stratejik plan sorumlusu belirlenecek ve uygulama planları hazırlanacaktır.

5.8. GÖSTERGELER VE HEDEFLER

EĞİTİM-ÖĞRETİM STRATEJİLERİ	
Stratejik Amaç 1. Eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek.	
	Hedef 1.1. Eğitim-öğretim programlarını güncel tutmak ve yapısal olarak güçlendirmek.
	Hedef 1.2. Eğitim-öğretimi uygulama ile güçlendirmek.
	Hedef 1.3. Tüm akademik birimlerin araç gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuvar donanım ihtiyaçlarını karşılamak.
	Hedef 1.4. Ders içeriklerinin tamamını web ortamına aktarmak.
	Hedef 1.5. Lisans ve lisansüstü öğrencilerin uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarına katılmasını sağlamak.
	Hedef 1.6. Bilgisayar destekli eğitimi güçlendirmek, öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerilerini geliştirilmek.
	Hedef 1.7. Üniversitede tüm programlarda akreditasyon çalışmalarına başlamak.
	Hedef 1.8. Yeni bölümler açmak için fizibilite çalışmalarını başlatmak.
	Hedef 1.9. Yabancı dil eğitimini güçlendirmek.
Stratejik Amaç 2. Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Hayata Geçirmek.	
	Hedef 2.1. Danışmanlık hizmetlerini etkili ve kapsamlı hâle getirmek.
	Hedef 2.2. Öğrencilerin motivasyon ve memnuniyet düzeyini artırmak.
	Hedef 2.3. Mezunları takip sistemi oluşturmak.
	Hedef 2.4. Öğrenci temsilciliğini yönetim karar mekanizmalarında daha etkin hâle getirmek.
	Hedef 2.5. Öğrencilerin beslenme, ulaşım ve güvenlik gibi konularda yaşam koşullarını iyileştirmek.
	Hedef 2.6. Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine aktif katılımını sağlamak.
BİLİMSEL ARAŞTIRMA STRATEJİLERİ	
Stratejik Amaç 3. Araştırma Altyapısını Geliştirmek.	
	Hedef 3.1. Laboratuvarları geliştirmek.
	Hedef 3.2. Bilgisayar donanım ve yazılım olanaklarını geliştirmek.
Stratejik Amaç 4. Bilimsel Yayınları ve Etkinlikleri Artırmak.	

	Hedef 4.1. Uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanan makale ve atıf sayısını artırmak.
	Hedef 4.2. Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak.
	Hedef 4.3. Ulusal hakemli dergilerdeki yayın sayısını artırmak.
	Hedef 4.4. Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak.
	Hedef 4.5. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminden öğretim elemanlarının projelerine ayrılan desteği artırmak.
Stratejik Amaç 5. Kurumsal Projeler Yürütmek	
	Hedef 5.1. Ulusal ve uluslararası kurumlardan proje desteği alınmasını sağlamak.
ALTYAPI GELİŞTİRME STRATEJİLERİ	
Stratejik Amaç 6. Mevcut Altyapıyı ve Kapalı Alanları Geliştirmek ve Etkin Kullanımını Sağlamak.	
	Hedef 6.1. Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları iyileştirmek.
	Hedef 6.2. Üniversite öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek.
	Hedef 6.3. Bazı üniteleri yap-işlet-devret modeli ile yaptırmak.
	Hedef 6.4. Öğrencilerin ulaşım konusundaki ihtiyaçlarını karşılayacak düzenlemeler yapmak.
Stratejik Amaç 7. Mevcut Altyapı Projelerini Tamamlamak.	
	Hedef 7.1. Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerini belirlemek ve bu önceliklere göre 2013 yılına kadar tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarını ortak standartlara getirmek.
Stratejik Amaç 8. Sivil Savunma Planını Hazırlamak ve Birimleri Bilgilendirmek.	
	Hedef 8.1. Sivil Savunma Planını hazırlamak konusunda birimleri bilgilendirmek.
Stratejik Amaç 9. Üniversitenin Bilişim Altyapısını İyileştirmek.	
	Hedef 9.1. Üniversite ağ altyapısını düşük maliyetli çözümlerle geliştirmek, kullanıcıların internet ve intranet erişim kalitesini iyileştirmek, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğini artırmak.
Stratejik Amaç 10. Çevreyi Kirletmeyen Bir Üniversite Kampüsü Yaratmak ve Üniversite Kaynaklarının Verimli Şekilde Kullanılmasını Sağlamak Amacıyla "Sıfır Emisyon Kampüs" Uygulamasına Geçmek.	
	Hedef 10.1. Üniversite kampüs alanı içerisinde bulunan baraj gölünü ıslah etmek.
	Hedef 10.2. Kampüs alanını yeşillendirme çalışmalarını tamamlamak.
İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİLERİ	
Stratejik Amaç 11. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek.	
	Hedef 11.1. Birimlerin personel ihtiyacını belirlemek ve gidermek.
	Hedef 11.2. İdari birimlerde görev yapan personelin kariyerini etkili bir şekilde yönetmek.
	Hedef 11.3. Üniversite çalışanlarının mesleki gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapmak.
	Hedef 11.4. Nitelikli araştırma görevlisi bulmak ve yetiştirmek.
Stratejik Amaç 12. Personel Çalışma Ortamını İyileştirmek ve İşe Uyumunu Sağlamak.	

	Hedef 12.1. Çalışma ortamını fiziksel olarak iyileştirmek.
	Hedef 12.2. Akademik ve idari birimlerde resmi oryantasyon sürecini başlatmak.
KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ STRATEJİLERİ	
Stratejik Amaç 13. Kurumsallaşmayı Sağlamak.	
	Hedef 13.1. Üniversitenin işlevini yürütebilmesi için rektörlük birimleri ve akademik birimlerdeki tüm görevler için iş analizleri ve ölçümleri yapmak, bu ölçümlere göre oluşturulan görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan personel sayısını belirlemek; belirlenen görevlerin örgüt yapısında yer alan kadrolara dağıtılarak açıkta görev bırakmamak.
	Hedef 13.2. Üniversitenin tüm akademik ve idari birimlerinin işleyişine yönelik yönergeler düzenlemek.
	Hedef 13.3. İş ve bilgi akışını daha hızlı ve etkili yapabilmek için yazışmalarda kullanılacak formatları belirlemek.
	Hedef 13.4. Kurumsal işleyişe ilişkin ilke ve kuralların belirlenip kurum çalışanları tarafından benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
	Hedef 13.5. Kurumsal işlem ve işleyişe ilişkin ayrıntılı, güncel ve güvenilir bilgi verebilecek elektronik araçlar geliştirmek ve bu bilgilere ulaşılabilirliği sağlamak.
	Hedef 13.6. Yönetimde karar süreçlerine iç paydaşların katılımını sağlamak.
Stratejik Amaç 14. Toplam Kalite Kültürü Oluşturmak.	
	Hedef 14.1. Toplam Kalite Yönetimini (TKY) öncelikle akademik ve idari birim yöneticilerinin benimsemesini ve üst düzey yönetimin bu konuda sürekli desteğinin sağlamasını bir yaşam felsefesi hâline getirmek.
	Hedef 14.2. Kuruma yeni katılan personelin TKY sürecine hızlı bir şekilde uyumunu sağlamak.
	Hedef 14.3. Birim ve birey bazında performans ve kalite ölçüm kriterleri geliştirilip uygulamaya koymak.
	Hedef 14.4. Tüm akademik ve idari birimlerde süreç odaklılığı bir yaşam felsefesi hâline getirmek; personelin bütün işlerini en az hatayla, en kısa süre içerisinde, en az maliyetle ve en verimli bir şekilde yapmasını sağlamak.
FİNANSMAN STRATEJİLERİ	
Stratejik Amaç 15. Gelirleri Artırmak.	
	Hedef 15.1. Öz kaynakları artırmak.
	Hedef 15.2. Genel bütçeden yapılan tahsisleri, stratejik amaçlar doğrultusunda ve birimlerin stratejik planlarında belirttikleri ihtiyaçlar ve performansları doğrultusunda etkin bir şekilde kullanmak ve bu harcamaların sürekli kontrolünü sağlamak.
HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET STRATEJİLERİ	
Stratejik Amaç 16. Yaşam Boyu Eğitim Faaliyetlerine (MBA, Sertifika Programları, Yetenek Geliştirme Kursları vb.) Önem Vermek ve Atılım Yapmak.	
	Hedef 16.1. 2013 yılı sonuna kadar eğitim faaliyetlerinin sayısını artırmak.
	Hedef 16.2. Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve topluma yönelik araştırma, eğitim ve danışmanlık hizmetleri sunmak ve bu hizmetlerin sürekliliğini sağlamak.
Stratejik Amaç 17. Yerel/Ulusal Sorunlara Çözümler Üretmek ve Duyurmak.	
	Hedef 17.1. Üniversite-Sanayi iş birliğini artırmak için çalışmalar yapmak.
	Hedef 17.2. 2009 yılı sonuna kadar güncel yerel sorunların tartışıldığı platformlar

	yaratmak.
Stratejik Amaç 18. Çevreye Karşı Sosyal Sorumlulukları Yerine Getirmek.	
	Hedef 18.1. 2009 yılı sonuna kadar çevre ile ilgili kulüpleri kurmak ve aktif hâle getirmek.
	Hedef 18.2. Üniversite paydaşları ile ilişkileri güçlendirmek, üniversitenin bulunduğu yöre ve ülke sorunlarına çözüm üreten bir kurum olmasını sağlamak.
	Hedef 18.3. Plan döneminde her yıl paydaşları bilgilendirmek.
Stratejik Amaç 19. Niğde'nin ve Niğde'de Sahip Olunan Tarihsel, Sanatsal, Sosyo-Kültürel Varlıkların, Kurumsal Yapının Tanıtımında Daha Etkin Olarak Kullanılmasını Sağlamak.	
	Hedef 19.1. 2010 yılı sonuna kadar sahip olunan tüm tarihsel ve sosyo-kültürel dokümanları tespit ederek belgelendirmek.
Stratejik Amaç 20. Kurumsal Tanınırlığı ve İş Birliklerini Artırmak.	
	Hedef 20.1. Dış paydaşlarının Niğde Üniversitesini tanıma oranını artırmak.
	Hedef 20.2. 2011 yılı sonuna kadar Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri güçlendirmek.
	Hedef 20.3. 2013 yılı sonuna kadar üniversitenin tanınırlığını ve ulusal/uluslararası kurumlarla iş birliğini artırmak.
	Hedef 20.4. Niğde Üniversitesinde gerçekleştirilen halka açık sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.
	Hedef 20.5. Bilim adamlarını tanıtmak ve bilim adamlarının katkısıyla akademik-bilimsel çevrelerde üniversitenin tanınırlığı ve olumlu kanaatleri artırmak.
	Hedef 20.6. Üniversite adayları nezdinde üniversitenin tanınırlığını ve olumlu kanaatleri artırmak.
	Hedef 20.7. Yurt dışındaki üniversiteler ve bu üniversitelerin öğrencilerinin nezdinde Niğde Üniversitesinin tanınırlığını artırmak.
	Hedef 20.8. Türkiye ve dünya kamuoyunda üniversitenin tanınırlığının ve olumlu kanaatlerin artırılmasını sağlamak.
	Hedef 20.9. Mezuniyet günü, kariyer günleri, bahar şenlikleri gibi faaliyetleri üniversitenin tanıtımında etkin olarak kullanmak.

5.9. FAALİYET, PROJELER VE BÜTÇELEME ÇALIŞMALARI

2009-2013 Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Maliyet Tablosu

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE TEKLİFİ	BÜTÇE TAHMİNİ			
		2009	2010	2011	2012	2013
01	PERSONEL GİDERLERİ	22.474.000	24.587.000	26.938.000	28.285.000	29.700.000
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	4.134.000	4.506.000	4.874.000	5.118.000	5.374.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.275.000	7.145.000	8.415.000	8.818.000	9.257.000
05	CARİ TRANSFERLER	379.000	408.000	450.000	473.000	497.000
06	SERMAYE GİDERLERİ	13.559.000	14.460.000	18.566.000	19.494.000	20.469.000
GENEL TOPLAM		**46.821.000**	**51.106.000**	**59.243.000**	**62.188.000**	**65.297.000**

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU					
STRATEJİK ALANLAR, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	YILLAR				
	2009	*2010*	*2011*	*2012*	*2013*
EĞİTİM ÖĞRETİM STRATEJİLERİ	**2.807.000**	**2.920.046**	**2.988.070**	**3.137.474**	**3.294.347**
Stratejik Amaç 1. Eğitim Öğretim Kalitesini İyileştirmek	**1.150.000**	**1.200.000**	**1.250.000**	**1.312.500**	**1.378.125**
Hedef 1.2. Eğitim öğretimi uygulama ile güçlendirmek					
Hedef 1.3. Tüm akademik birimlerin araç gereç (Projeksiyon cihazı, bilgisayar vb.) ve laboratuar donanım ihtiyaçlarını karşılamak.	1.064.000	1.100.000	1.150.000	1.207.500	1.267.875
Hedef 1.6. Bilgisayar destekli eğitimi güçlendirmek, öğrencilerin bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerilerini geliştirilmek.	86.000	100.000	100.000	105.000	110.250
Stratejik Amaç 2. Öğrenci Merkezli Üniversite Anlayışını Hayata Geçirmek.	1.657.000	1.720.046	1.738.070	1.824.974	1.916.222
Hedef 2.5. Öğrencilerin beslenme, ulaşım ve güvenlik gibi konularda yaşam koşullarını iyileştirmek.	1.657.000	1.720.046	1.738.070	1.824.974	1.916.222
BİLİMSEL ARAŞTIRMA	**1.288.302**	**1.461.864**	**1.757.699**	**1.828.646**	**1.920.079**

STRATEJİLERİ					
Stratejik Amaç 3. Araştırma Altyapısını Geliştirmek	**72.497**	**91.133**	**116.131**	**105.000**	**110.250**
Hedef 3.1. Laboratuvarları geliştirmek.	72.497	91.133	116.131	105.000	110.250
Stratejik Amaç 4. Bilimsel Yayınları ve Etkinlikleri Artırmak	**1.215.805**	**1.370.731**	**1.641.568**	**1.723.646**	**1.809.829**
Hedef 4.1. Uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanan makale ve atıf sayısını artırılmak	486.400	546.750	617.800	648.690	681.125
Hedef 4.2.Uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı artırmak	29.905	33.281	37.768	39.656	41.639
Hedef 4.5. Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) biriminden öğretim elemanlarının projelerine ayrılan desteği artırmak.	699.500	790.700	986.000	1.035.300	1.087.065
ALTYAPI GELİŞTİRME STRATEJİLERİ	**11.520.726**	**12.269.189**	**16.138.153**	**16.945.061**	**17.792.314**
Stratejik Amaç 6. Mevcut Altyapıyı ve Kapalı Alanları Geliştirmek ve Etkin Kullanımını Sağlamak.	**1.128.285**	**695.433**	**671.300**	**704.865**	**740.108**
Hedef 6.1. Mevcut altyapıyı ve kapalı alanları iyileştirmek.	1.128.285	695.433	671.300	704.865	740.108
Hedef 6.2. Üniversite öğrencilerinin yararlandığı eğitim amaçlı mevcut altyapı ve fiziksel ortamı iyileştirmek.					
Stratejik Amaç 7. Mevcut Altyapı Projelerini Tamamlamak	**10.384.000**	**11.563.000**	**15.452.000**	**16.224.600**	**17.035.830**
Hedef 7.1. Birimlerin sağlıklı ve kontrol edilebilir gelişimini sağlayacak altyapı ve fiziksel alan önceliklerini belirlemek ve bu önceliklere göre 2013 yılına kadar tüm birimlerin altyapı ve fiziksel alanlarını ortak standartlara getirmek.	10.384.000	11.563.000	15.452.000	16.224.600	17.035.830
Stratejik Amaç 8. Sivil Savunma Planını Hazırlamak Ve Birimleri Bilgilendirmek	8.441	10.756	14.853	15.596	16.375
Hedef 8.1.Sivil Savunma Planını hazırlamak konusunda birimleri bilgilendirmek	8.441	10.756	14.853	15.596	16.375
İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİLERİ	**27.356.289**	**29.974.616**	**32.900.566**	**34.545.594**	**36.272.874**
Stratejik Amaç 11. İnsan Kaynaklarını Etkili Bir Şekilde Yönetmek	**26.788.535**	**29.313.597**	**32.092.537**	**33.697.164**	**35.382.022**
Hedef 11.1. Birimlerin personel ihtiyacını belirlemek ve gidermek.	26.608.000	29.093.000	31.812.000	33.402.600	35.072.730
Hedef 11.3. Üniversite çalışanlarının mesleki gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapmak	180.535	220.597	280.537	294.564	309.292
Stratejik Amaç 12. Personel Çalışma Ortamını İyileştirmek ve İşe Uyumunu Sağlamak	**567.754**	**661.019**	**808.029**	**848.430**	**890.852**
Hedef 12.1. Çalışma ortamını fiziksel olarak iyileştirmek	567.754	661.019	808.029	848.430	890.852

KURUMSAL GELİŞİM VE İŞLEYİŞ STRATEJİLERİ	**33.939**	**34.823**	**43.870**	**46.064**	**48.367**
Stratejik Amaç 13. Kurumsallaşmayı Sağlamak	**8.700**	**7.300**	**12.800**	**13.440**	**14.112**
Hedef 13.5. Kurumsal işlem ve işleyişe ilişkin ayrıntılı, güncel ve güvenilir bilgi verebilecek elektronik araçlar geliştirmek ve bu bilgilere ulaşılabilirliği sağlamak.	8.700	7.300	12.800	13.440	14.112
Stratejik Amaç 14. Toplam Kalite Kültürü Oluşturmak	**25.239**	**27.523**	**31.070**	**32.624**	**34.255**
Hedef 14.1. Toplam kalite anlayışını öncelikle üst yönetime benimsetmek ve üst yönetimin bu konuda sürekli desteğini sağlamayı bir yaşam felsefesi hâline getirmek	22.140	23.035	25.530	26.807	28.147
Hedef 14.3. Birim ve birey bazında performans ve kalite ölçüm kriterleri geliştirilip uygulamaya koymak	3.099	4.488	5.540	5.817	6.108
HALKLA İLİŞKİLER VE TOPLUMA HİZMET STRATEJİLERİ	**31.500**	**35.460**	**42.676**	**44.598**	**46.427**
Stratejik Amaç18. Çevreye Karşı Sosyal Sorumlulukları Yerine Getirmek	**20.000**	**20.760**	**20.976**	**22.025**	**23.126**
Hedef 18.1. 2009 yılı sonuna kadar çevre ile ilgili kulüpleri kurmak ve aktif hâle getirmek.	20.000	20.760	20.976	22.025	23.126
Stratejik Amaç 20. Kurumsal Tanınılırlığı ve İşbirliklerini Artırmak	**11.500**	**14.700**	**21.700**	**22.573**	**23.301**
Hedef 20.1. Dış paydaşlarının Niğde Üniversitesini tanıma oranını artırmak	11.500	14.700	21.700	22.573	23.301
Hedef 20.7. Yurt dışındaki üniversitelerin ve bu üniversitelerin öğrencilerinin nezdinde Niğde Üniversitesinin tanınırlığını artırmak					
TOPLAM	**43.037.756**	**46.695.998**	**53.871.034**	**56.547.436**	**59.374.407**
DAĞITILAMAYAN	3.783.244	4.410.002	5.371.966	5.640.564	5.922.593
GENEL TOPLAM	46.821.000	51.106.000	59.243.000	62.188.000	65.297.000

ÜNİVERSİTENİN STRATEJİK PLANINDA BELİRTİLEN FAALİYETLER İÇİN KULLANILA BİLECEK KAYNAKLAR					
AÇIKLAMA	**YILLAR**				
	2009	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**
HAZİNE	40.534.000	44.170.000	51.666.000	54.249.000	56.961.000
ÖZ GELİR	6.287.000	6.936.000	7.577.000	7.939.000	8.336.000
GENEL TOPLAM	**46.821.000**	**51.106.000**	**59.243.000**	**62.188.000**	**65.297.000**

5.10. PLAN UYGULAMA İLKELERİ

Üniversitemiz Stratejik Planını uygulama ilkeleri aşağıda verilmiştir:

*Bu stratejik plan 2009–2013 dönemini kapsamakta olup üniversitemizin ilk 5 yıllık planıdır.

* Üniversitemiz Stratejik Planı, üniversite yönetimindeki değişimlerden etkilenmez. Stratejik planlarda süreklilik esas alınır.

* Üniversitemiz Stratejik Planı, üniversitemizin web sayfasında paydaşlarına duyurulur.

* Her yıl planda belirtilen performans göstergelerine ilişkin veriler toplanır.

* Stratejik plan iç ve dış faktörlerde meydana gelen değişmelere bağlı olarak gözden geçirilir ve gerekirse revizyon yapılır.

* Üniversitemiz stratejik planında sürekli gelişim ve değişim esas alınır.

* Stratejik Planda belirtilen hedeflerin % 70 ve üstü bir oranda gerçekleştirilmesi başarı olarak kabul edilir.

5.11. STRATEJİK PLANIN İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Niğde Üniversitesi Stratejik Planının uygulaması ve izlenmesi Üniversite Senatosunca seçilmiş olan Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu (SPIDEK) tarafından sürekli olarak izlenir ve yıllık olarak raporlanır.

Birimlerin Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulları performans hedeflerini 2009 yılı Ocak ayı sonuna SPIDEK'e bildirir. Birimler her yıl aralık ayı başında gerçekleşen performans değerleri ile karşılaşılan sorunları ve gerekli düzeltme önerilerini içeren raporu SPIDEK'e iletir. Daha sonra bu raporlar SPIDEK tarafından değerlendirilerek üniversitenin iç değerlendirme çalışması olarak şubat ayı sonuna kadar Yükseköğretim Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonuna gönderilir. Aynı zamanda üniversitenin Faaliyet Raporu nisan ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır. Bu raporların bir örneği Sayıştaya ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Performans hedeflerine ulaşılamayan alanlarda öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken konular SPIDEK tarafından belirlenir ve bu alanda yapılacak İyileştirme Eylem Planı haziran ayına kadar hazırlanarak gerekçeleri ile birlikte Senatoya sunulur. Gerekli hallede Senatoya bilgi vererek güncelleştirmeler yapılabilir.

İzleme ve değerlendirme sistemi, stratejik plan uygulama sürecinde sürekli olarak gözden geçirilerek geliştirilir.

5.12. STRATEJİK PLANIN REVİZYONU

Bu plan; olağan durumlarda iki yılda bir, olağan dışı durumlarda her zaman gözden geçirilir. Hazırlanan stratejik planın 2011 yılı başında revize edilmesi planlanmaktadır. Bu nedenle planın uygulanmasına ilişkin raporlar ilgi birim sorumluları tarafından düzenlenerek Ekim 2010 tarihinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ofisine ulaştırılacaktır. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ofisince yapılacak çalışma ve değerlendirmeler sonucu planda yapılması öngörülen revizyonlar Üniversite Senatosuna getirilecektir. Üniversite Senatosu ve Üniversite Stratejik Planlama Kurulunun onayını takiben revize edilmiş yeni plan 2011 yılında uygulamaya konulacaktır. Gerçekleşen projelerin başarı seviyesi değerlendirilecektir. Gerçekleşemeyenlerin nedenleri irdelenecek, bu projeler gereken düzeltmelerle bir sonraki yılın programına alınacaktır. Stratejik planın tamamı değişen koşullar itibariyle tekrar gözden geçirilecek ve revize edilecektir.

Yıllık programın değerlendirilmesi ve bir sonraki yılın programının üretilmesi aşamalarını ve planın tamamına ilişkin çalışmaları Üniversite Stratejik Planlama Kurulu, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ofisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ortaklaşa çalışmalarla yürütecek ve Rektöre sunacaktır.

6. SONUÇ

Ülke ve dünya genelindeki olayların gelişim hızı, üniversitemizi her anlamda daha süratli ve doğru kararlar almaya zorlamaktadır. Geleceği yakalamada çıkış noktalarını bulma becerisi ise sağlanan uzlaşı ve kararlılığın sonucu olacaktır. Hazırlanan stratejik plan da, üniversitemizin vizyon ve misyonuna dayalı olarak biçimlendirilmiştir. Başarıyı yakalamada kritik kabul edilen faktörler ise GZFT analizi bulgularına dayalıdır.

Stratejik planlama, kurumun gelecekte yer alacağı konumu belirlemeye yönelik bir yol haritası olup, zamanla ilerlemeyi kolaylaştıran bir role sahiptir. Stratejik planın başarılı bir şekilde yürütülmesi, paydaşların aktif olarak katılımı ve kurum üst düzey yöneticilerinin tam desteği ile gerçekleştirilecektir.

Niğde Üniversitesi Stratejik Planı vizyon ve misyon anlayışlarına dayalı olarak geniş katılımlı bir çalışmanın sonucunda biçimlendirilmiş, GFTZ bulgularına dayalıdır. Stratejik planlama süreci etkin bilgi iletişim çabalarını zorunlu kılmaktadır. Bilgi iletişim sürecinin

sonuç odaklı olması, alınan kararların güvenilirliğini artıracaktır. Niğde Üniversitesinin stratejik planlama çalışması da bilgi ve iletişim sistemlerinin yeniden yapılandırılmasına olanak sağlamıştır. Bu yapılanma, gelecek dönemlerde daha akılcı kararların alınmasına ve daha akılcı adımların atılmasına yardımcı olacaktır. Bu nedenle; gelişmemize yönelik çizilen yol haritamızda, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirli sürelerde denetlenmesi ve ortaya çıkan sonuçların olmak istediğimiz yere ne kadar taşıyabildiğinin irdelenmesi, zamana uygun olarak güncellenmesi ve sürekliliğinin olması başarımızın ölçütü olacaktır.