

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU VE KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA USUL VE
ESASLARI

Amaç

MADDE 1- (1) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sistemlerinin kurulması, akreditasyon ve kalite iyileştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kalite Komisyonu ve Kalite Koordinatörlüğünün çalışma usul ve esaslarına ilişkin ilkeleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar, 23/11/ 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğinin 16., 17., 18., 19., 20., ve 24. maddeleri gereğince hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını değerlendiren ve dış kalite güvence sürecini,
- b) **Birim Kalite Komisyonu:** Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve İdari Birim Kalite Komisyonlarını,
- c) **Bölüm/Program Kalite Komisyonu:** Fakülte, Yüksekokul, Konservatuvar, Meslek Yüksekokuluna bağlı bölüm/programlarda oluşturulan komisyonları,
- d) **Dış Değerlendirme:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- e) **Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- f) **Dış Değerlendiriciler:** Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- g) **İç Değerlendirme:** Üniversitenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite iyileştirme çalışmalarının, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'nin görevlendireceği ilgili kişiler tarafından değerlendirilmesini,

- h) **Kalite Güvencesi:** Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
 - i) **Kalite Komisyonu:** Senato tarafından oluşturulan iç ve dış kalite değerlendirme ve kalite güvence çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,
 - j) **Kalite Komisyonu Başkanı:** Üniversite Kalite Komisyonuna başkanlık eden Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,
 - k) **Kalite Koordinatörlüğü:** Üniversite Kalite Komisyonu çalışmalarının desteklenmesi ve Üniversite genelinde kalite süreçlerinin koordine edilmesinden sorumlu birimi,
 - l) **Kalite Koordinatörü:** Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen Kalite Koordinatörlüğü birim sorumlusunu,
 - m) **Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR):** Üniversitenin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek olan dış değerlendirme sürecinde esas olmak üzere kurum tarafından her yıl hazırlanan raporu,
 - n) **Senato:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
 - o) **Üniversite:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
 - p) **Yükseköğretim Kalite Kurulu:** Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvence çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu
- ifade eder.

Üniversite Kalite Komisyonu ve Organizasyon Yapısı

Madde 5- (1) Üniversite Kalite Komisyonu üyeleri şunlardan oluşur:

- a) Kalite Komisyonu Başkanı,
- b) Üniversite Genel Sekreteri,
- c) Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanı,
- d) Üniversite Kalite Koordinatörü,
- e) Senato tarafından belirlenen üyeler,
- f) Üniversite Öğrenci Konseyi başkanı.

(2) Farklı bilim dallarından olmak kaydıyla her akademik birimi temsilen bir üye Senato tarafından iki yıllığına seçilir. Görev süresi biten bir üye yeniden seçilebilir. Kalite Komisyonu üyelerinden geçerli mazereti olmaksızın üst üste üç toplantıya katılmayan, altı aydan uzun süreli mazeret veya görev izini bulunan ve kendi isteğiyle Kalite Komisyonu üyeliğinden ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere, Senato tarafından yeni bir üye seçilir.

(3) Kalite Komisyonu üyeleri ve bu komisyon çalışma usul ve esasları Üniversite ağ sayfasında kamuoyu ile paylaşılır.

Üniversite Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yüksek Öğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetleri izlemek; kalite süreçlerini belirlemek; performans ölçme ve değerlendirme aşamasında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan raporları değerlendirmek; ihtiyaç duyulması halinde ilgili

komisyonlara yönlendirme yaparak gelişmeye açık alanlarda sürekli iyileştirmeye katkı sağlamak ve yapılan çalışmaları Senatonun onayına sunmak.

b) Üniversitede kalite ve sürekli iyileştirme kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

c) Kalite iyileştirme çalışmaları kapsamında Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve kurumsal göstergelerin belirlenmesi çalışmalarını Senatonun onayına sunmak.

d) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

e) Eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda KİDR'i Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde tamamlamak, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan ağ tabanlı sisteme yüklemek ve Senatonun onayına sunmak.

f) Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan ve ilan edilen dış değerlendirme takvimini takip ederek, dış değerlendirme sürecini başlatmak.

g) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek.

Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma İlkeleri

MADDE 7 - (1) Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda çalışır:

- a) Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde en az iki ayda bir olmak üzere Başkanın çağrısı üzerine toplanır.
- b) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir, duyurular Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılır.
- c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.
- d) Başkan tarafından gerektiğinde görüşlerine başvurmak için yönetici, akademisyen ve idari personel Kalite Komisyon Toplantısına davet edilebilir.
- e) Kalite Komisyonu, Üniversite Stratejik Planı çerçevesinde kurulan (i) Eğitim-Öğretim Kalite Komisyonu, (ii) AR-GE Kalite Komisyonu, (iii) Topluma Hizmet Kalite Komisyonu, (iv) Kurumsal İşleyiş ve Altyapı Kalite Komisyonu, (v) Yönetişel Süreçler Kalite Komisyonu, (vi) Ölçme ve Değerlendirme Birimi ve (vii) Stratejik Plan Hazırlama Komisyonundan oluşan alt komisyonlarla birlikte faaliyetlerini yürütür. Bu alt komisyonların üye sayıları ve üyeleri senato tarafından belirlenir. Kalite alt komisyonları tanımlı görev alanları ile ilgili konularda Senatonun alt komisyonu olarak faaliyetlerde bulunabilirler.¹
- f) Kalite Komisyonu gerekli gördüğü durumlarda çalışma grupları kurabilir.
- g) Kalite Komisyonu, kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri isteyebilir.
- h) Kalite Komisyonu, iç ve dış paydaşlarla kalitenin iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütebilir.
- i) Kalite Komisyonu, kalitenin geliştirilmesine katkı sağlayacak eğitim, kongre, sempozyum ve çalıştay gibi etkinlikler planlayabilir.

¹ 06.05.2019 tarihli ve 2019/092 sayılı üniversite senato kararı ile yapılan değişiklik.

Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Yapısı

MADDE 8- (1) Üniversite Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü, koordinatör yardımcısı ve destek personelinden oluşur. Koordinatör ve yardımcısı Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süreyle görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcının da görev süresi sona erer.

Kalite Koordinatörlüğü Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak.
- b) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde Üniversitenin ve akademik birimlerin belirlediği ölçülebilir hedefleri ve performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi ve raporlanmasını koordine etmek.
- c) Kalite çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş toplantılarını organize etmek.
- d) Kalite Komisyonu tarafından planlanan eğitim, kongre, sempozyum, çalıştay gibi etkinlikleri düzenlemek.
- e) Üniversitenin kalite çalışmaları ağ sayfasının güncellenmesini sağlamak.
- f) İç ve dış değerlendirme sonuçlarına ilişkin raporları ve onaylanan yıllık KİDR'i kurumun ağ sayfasında kamuoyu ile paylaşmak.
- g) Bu usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek.

Birim Kalite Komisyonları Organizasyon Yapısı

MADDE 10 - (1) Akademik Birimler Kalite Komisyonu üyeleri şunlardan oluşur:

- a) Akademik Birim Kalite Komisyonu; fakülte/ enstitü/ yüksekokul/ konservatuvar/ meslek yüksekokulu kurulundan oluşur. İlgili birim Öğrenci Konseyi temsilcisi akademik birim kalite komisyonu doğal üyesidir.
- b) Akademik Birim Kalite Komisyonu ihtiyaç duyulması halinde bölüm/program kalite komisyonu kurabilir.
- c) Uygulama ve Araştırma Merkezleri Kalite Komisyonu, kaliteden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında uygulama ve araştırma merkezleri müdürlerinden oluşur.
- d) İdari Birimler Kalite Komisyonu, Üniversite Genel Sekreteri başkanlığında daire başkanlarından oluşur.
- e) Bu komisyonlar, ilgili birimlerin ağ sayfasında ilan edilir.

Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

MADDE 11 - (1) Birim Kalite Komisyonlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) İç ve dış kalite güvence sistemi ile Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda birimin kalite iyileştirme çalışmalarını yürütmek, kalite ölçütlerini izlemek ve Kalite Komisyonuna rapor olarak sunmak.
- b) Üniversite dış değerlendirme sürecinde istenilen her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak.
- c) Üniversite Kalite Komisyonu ile işbirliği içerisinde diğer kalite çalışmalarını yürütmek.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 12 - (1) Bu usul ve esaslarda, hüküm bulunmayan hallerde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile birlikte ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu usul ve esasların yürürlüğe girmesi ile Üniversite Senatosunun 12/05/2016 tarih ve 13 sayılı toplantısının 2016/071 sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları” yürürlükten kalkar.

(2) Bu usul ve esaslar, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 - (1) Bu usul ve esaslara ilişkin hükümler Rektör tarafından yürütülür.

