



İŞİN ADI

Öğrenci Disiplin İşleri

KODU

TOPLAM SÜRE

2 Saat

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Personel İşleri Birimi

Müdürlük Makamı

Müdürlük Makamı

Personel İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Personeli

BAŞLANGIÇ

Şikayet sahibi şikayetini bildiren dilekçeyi varsa ekleri ile birlikte yazarak Müdürlük Makamına başvuruda bulunur. Dilekçe EBYS'de kayda alınır.

15 dk.

Soruşturma açılıp açılmaması Müdürlük Makamınca incelenir.

H

15 dk.

E

Soruşturma açılacak ise Müdürlük Makamınca Soruşturmacı atanır.

15 dk.

Soruşturmacı soruşturmayı süresi içerisinde tamamlayarak Dosyayı Müdürlük Makamına sunar.

15 dk.

Dosyanın incelenmesi için raportör atanır. Raportör raporuna göre dosyadan eksiklikler varsa tamamlanması için dosya soruşturmacıya iade edilir. Eksiklik yoksa dosya Müdürlük Makamına sunulur.

H

M

Yönetmelik gereği kaydının dondurulamayacağını öğrenciye yazılı olarak bildirilmesi.

15 dk.

E

Dosya Soruşturmacının teklifine göre Disiplin Amirine veya Disiplin Kuruluna Müdürlük Makamınca sevk edilir.

15 dk.

Disiplin Amiri veya Disiplin Kurulu Dosya ile ilgili nihai kararını verir.

Karar; Öğrencinin kendisine ailesine, burs aldığı kurumlara, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve Hukuk Müşavirliğine bildirilir.

15 dk.

Karar; Öğrenci Otomasyonuna ve kişisel dosyasına işlenir.

15 dk.

BİTİŞ



İŞİN ADI

Öğrenci Kayıt Dondurma

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Gün 1 saat 15 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci İşleri Personeli

Yönetim Kurulu  
Özel Kalem Sekreterliği

Öğrenci İşleri Personeli  
Yükseköğül Sekreteri  
Müdür

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci İşleri Personeli

BAŞLANGIÇ

Öğrencinin kayıt dondurma isteği gerekçeleri belgeleri ile birlikte yazılı olarak alınarak EBYS de gelen evrak olarak kayıt altına alınır.

10 dk.

Öğrencinin dosyası incelenir.

10 dk.

Öğrenci daha önce kayıt dondurmüş mu?

10 dk.

Yönetmelik gereği kaydının dondurulamayacağı öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

10 dk.

Öğrencinin dilekçesi ekleri ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulur.

5 dk.

Belgeler Yönetim Kurulunda görüşülür ve karar hazırlanır.

1 gün

Yönetim Kurulu kararı olumlu mu?

10 dk.

Karara uygun üst yazı hazırlanarak iş akışı onayına sunulur.

30 dk.

Yönetim Kurulu kararı üst yazı ile Sağlık Kültür Daire Başkanlığına, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bölümüne ve öğrenciye bildirilir.

5 dk.

Yönetim Kurulunun kayıt dondurma kararının bir kopyası öğrencinin dosyasına konulur.

5 dk.

BİTİŞ



İŞİN ADI

Kayıt Sildirme İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

19 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci

Öğrenci kayıt sildirmek için dilekçe ile başvurur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Bşk.  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire  
Bşk.

Öğrenci ilişik kesme belgesini ilgili birimlere onaylatır.

2  
dk.

Bölüm Sekreteri

Dilekçe ve ilişik kesme belgesi EBYS sisteminde kayda alınarak  
Yüksekokul Sekreterine havale edilir.

5  
dk.

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrencinin ilişik kesilmesinin öğrenci otomasyon programına  
işlenir.

5  
dk.

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrencinin lise diplomasının arkasına kayıt silme işlemi işlenir.

5  
dk.

Öğrenci İşleri Personeli

Lise diplomasının aslı öğrenciye verilir ve otomasyon  
sisteminden öğrencinin durumuna ilişkin arşivleme  
yapılır.

2  
dk.

BİTİŞ





İŞİN ADI

Mezuniyet İşlemleri

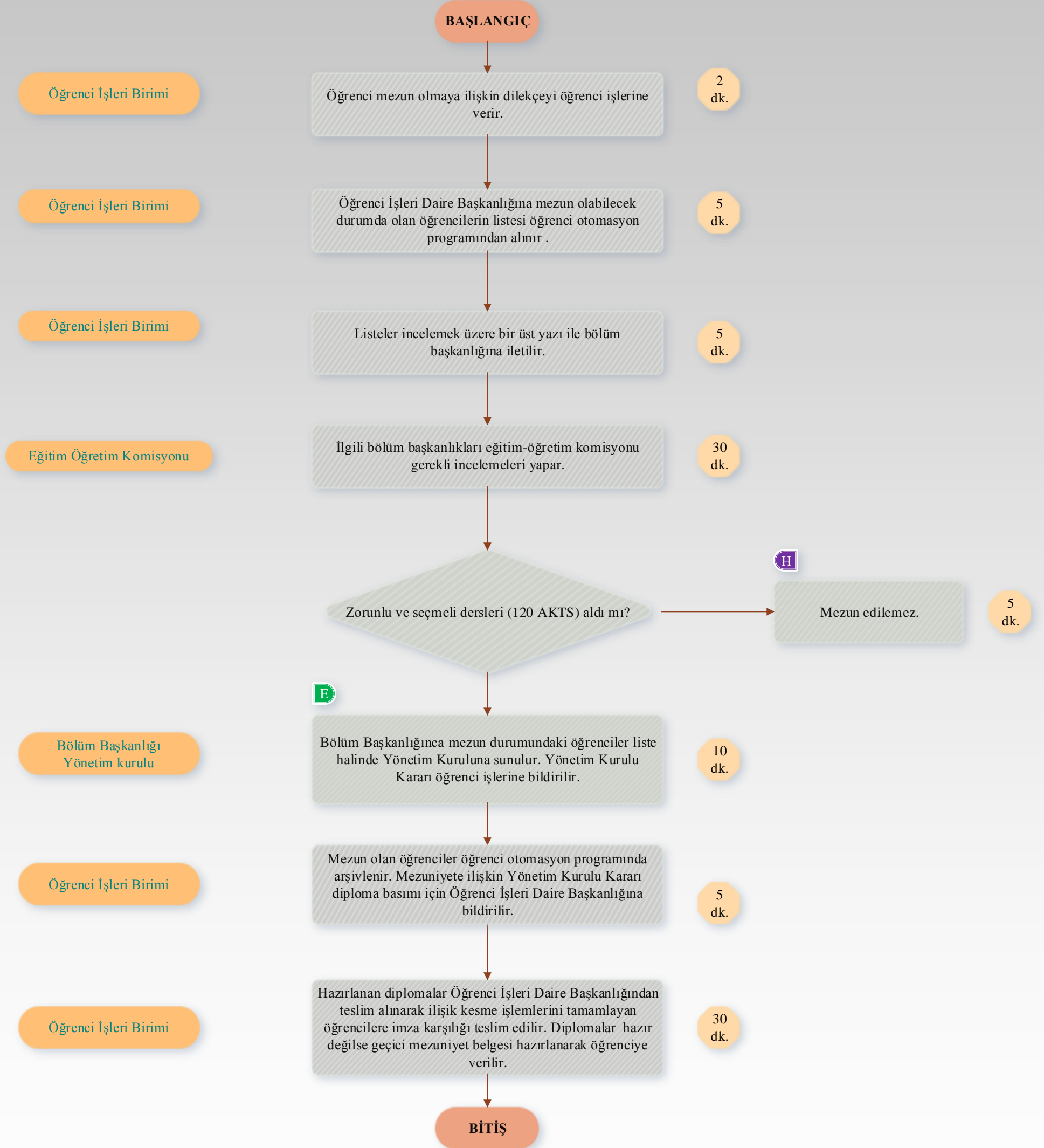
KODU

TOPLAM SÜRE

1 Saat 32 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ





**İŞİN ADI**

Belgeler (Öğrenci Belgesi, Askerlik Belgesi, Transkript vb.)

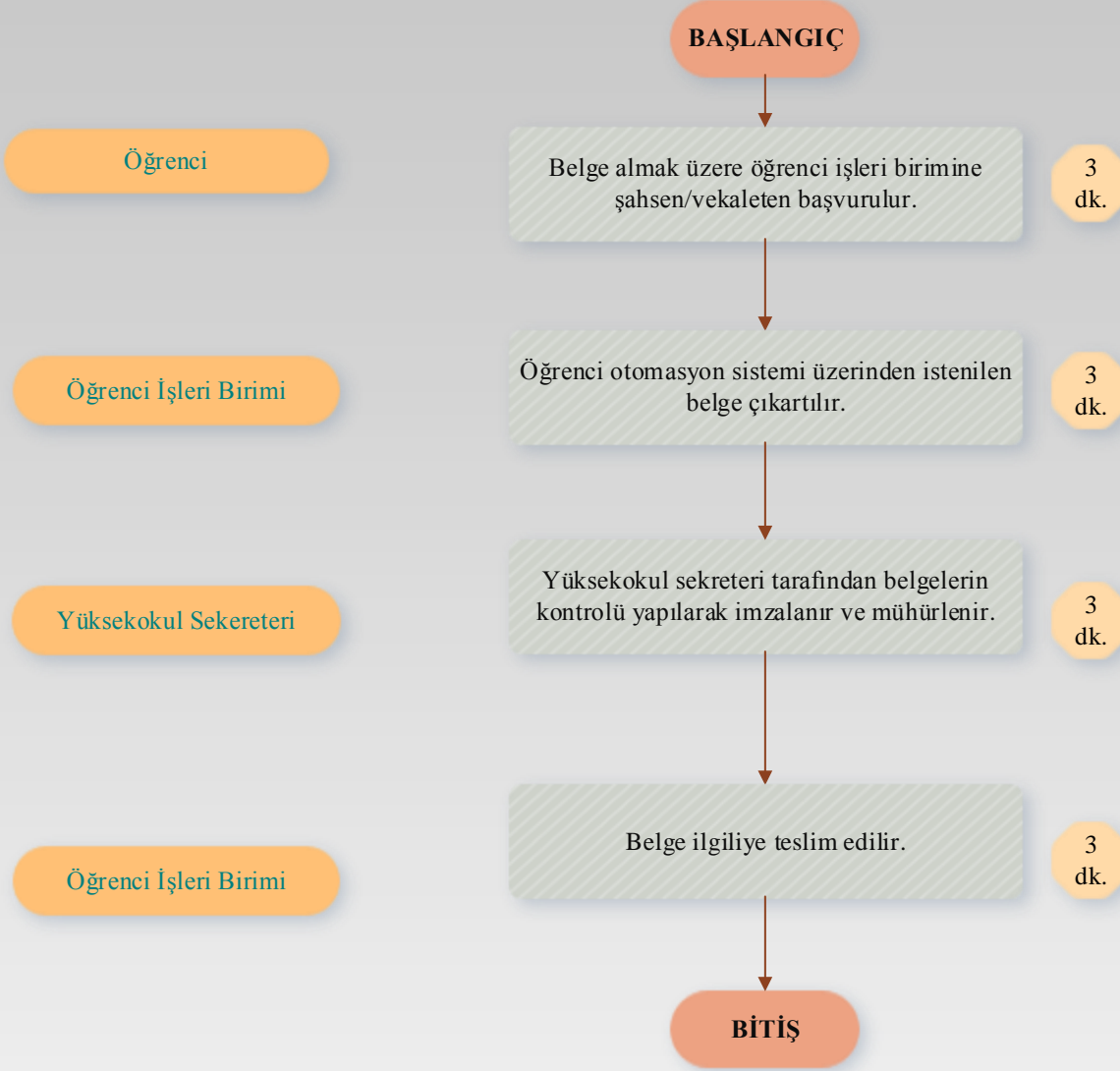
**KODU**

**TOPLAM SÜRE**

12 Dk.

**SORUMLULAR**

**İŞ SÜRECİ**





İŞİN ADI

Tek Ders Sınavı İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Saat 11 Dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Bölüm Sekreteri

Bölüm Sekreteri  
Bölüm Başkanı

Öğrenci İşleri Birimi

Yüksekokul Sekreteri  
Bölüm Başkanı/Bölüm Sekreteri  
Öğretim Elemanları

Öğrenci İşleri Birimi

Öğrenci İşleri Birimi

BAŞLANGIÇ

Öğrenciler tek ders sınavına girmek için dilekçelerini bölüm sekreterliğine verir.

5 dk.

Önce bölüm sekreteri daha sonra bölüm başkanları dilekçeleri inceleyip uygun olup olmadığını tespit eder.

3 dk.

Not ortalaması 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler dilekçe ile başvurmaları halinde kalmış oldukları tek dersten başarılı sayılırlar

Tek Ders Sınavına girmeye hak kazandı mı ?

H

Tek ders sınavına giremeyeceği gerekçesi ile birlikte öğrenciye bildirilir.

3 dk.

E

Tek Ders Sınavına girecek öğrenciler Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Bölüm Başkanlığınca ilan edilen gün ve yerde ilgili öğretim elemanınca tek ders sınavı yapılır.

40 dk.

Sınav sonunda sınav sonuçları öğretim elemanlarınca öğrenci işlerine teslim edilir.

10 dk.

Sınav sonuçlarının belirtildiği yönetim kurulu kararı otomasyon programına işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

10 dk.

BİTİŞ