



# NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ

2018 MALİ YILI

## KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

<b>SUNUŞ .....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
<b>A- Misyon ve Vizyon.....</b>	<b>2</b>
<b>B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>	<b>3</b>
<b>C- İdareye İlişkin Bilgiler.....</b>	<b>4</b>
1- Fiziksel Yapı .....	4-11
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	13
4- İnsan Kaynakları .....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	15-16-17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	17
<b>II- AMAÇ ve HEDEFLER .....</b>	<b>18</b>
<b>A- Amaç ve hedefler.....</b>	<b>18</b>
<b>B- Temel Politikalar ve öncelikler.....</b>	<b>18-19</b>
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>20</b>
<b>A- Mali Bilgiler .....</b>	<b>20</b>
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
<b>B- Performans Bilgileri .....</b>	<b>21</b>
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21-22-23-24-25
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>25</b>
<b>A- Üstünlükler .....</b>	<b>25-26</b>
<b>B- Zayıflıklar.....</b>	<b>26</b>
<b>C- Değerlendirme.....</b>	<b>27</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>28</b>
<b>VI- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....</b>	<b>29</b>

## SUNUŞ

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesine dayanılarak hazırlanan 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik** gereği Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızın 2018 yılı faaliyetlerini kapsayan rapor ayrıntılı şekilde hazırlanmıştır.

Faaliyet raporumuzda ; Misyon ve vizyon, yetki,görev ve sorumluluklar, idareye ilişkin bilgiler, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynaklar, insan kaynakları, sunulan hizmetler, bütçe uygulama sonuçları, faaliyet bilgileri, kurumsal kabiliyet ve kapasite değerlendirmesi, değerlendirme, öneri ve tedbirler yer almaktadır.

**Mazlume VURAN**  
**Küt.Dok.Daire Bşk.**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A) MİSYON VE VİZYON :**

#### **MİSYONUMUZ**

Kütüphanemiz koleksiyonu ve bilgi hizmetleri ile Üniversitemizin Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi, öğrencilerle öğretim elemanlarımızın akademik program ve bilimsel araştırmalardan doğan bilgi ihtiyaçlarını karşılamayı ve bilgi donanımlarının artmasına katkıda bulunmayı kendisine görev edinmiştir.

#### **VİZYONUMUZ**

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinin gereksinim duyduğu bilgi hizmetlerini çağdaş teknolojileri kullanarak en üst düzeyde sunan, bilgiye ve bilgiye erişime değer veren, yaşam boyu öğrenen bireyler yetişmesine katkıda bulunan çağdaş bir bilgi merkezi olmak.

## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR :**

-124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 33. Maddesinde belirtilen hususları yerine getirmek.

-Üniversitenin Eğitim-Öğretim ve araştırma ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gereken her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak.

-Sağlanan bilgi ve belgeleri Üniversitemiz öğrencileri ve personelinin ve diğer araştırmacıların kullanımına sunulmak üzere düzenlemek ve korumak.

-Mevcut bilgi kaynaklarından en iyi şekilde yararlanılmasını sağlamak amacıyla kullanıcılara eğitim vermek.

-Görev alanına giren ve Kütüphane hizmetlerinin gerektirdiği diğer çalışmaları yapmak.

-Kütüphanenin yıllık giderleri ile ilgili bütçe tasarısını zamanında hazırlayıp Rektörlüğe sunmak

-Kütüphaneye alınacak materyallerin seçimini yapmak.

-Yayın satın alma işlemlerinin Üniversitenin gelişme politikası doğrultusunda dengeli biçimde yapılmasını sağlamak.

-Kütüphanecilik alanında gelişmeleri izleyerek yeni teknolojilerin Kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak

-Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak

-Kütüphane hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesini sağlamak.

-Kütüphane koleksiyonununun kütüphane içi ve dışı dolaşımını sağlamak, denetlemek, kütüphaneler arası kaynak alışverişinde bulunmak.

## **C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER :**

### **1- Fiziksel Yapı**

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız Merkez Yerleşke'de bulunan binasında hizmet vermektedir. Hizmet binası net 5561 m2 kullanım alanına sahiptir. Bodrum kat, zemin kat, 1.,2. ve 3.kat olmak üzere toplam beş kat üzerine kurulmuştur.

Bodrum katta ( 2121 m2) ; 2 adet kitap deposu, sinema salonu, arşiv odası, cilt atölyesi, Jeneratör odası, kazan dairesi, hidrofor dairesi, UPS bağlantı odası, 2 adet oda , 2 adet oda (teknik) ve 197 kişi oturma kapasiteli müracaat kaynakları salonu bulunmaktadır.

Zemin katta ( 682 m2) ; 40 kişi kapasiteli Tıp salonu , kafeterya, ödünç verme bürosu , fotokopi bürosu ve 60 kişi oturma kapasiteli katalog sorgulama terminalleri ve internet erişim alanları bulunmaktadır.

1.katta ( 1118 m2) ; 300 kişi kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.

2.katta ( 382 m2) ; 57 kişi kapasiteli konferans salonu, sistem ve koleksiyon odası, Daire Başkanı, Şube Müdürü, Özel kalem , diğer çalışma ofisleri ve mutfak bulunmaktadır.

3.katta (1258 m2) ; 18 kişi kapasiteli multimedia salonu, 2 adet grup çalışma odası, mescit, 7 adet tek kişilik özel çalışma odası, kataloglama sınıflandırma işlemlerinin yapıldığı teknik hizmetler odası , 142 kişi oturma kapasiteli okuyucu salonu bulunmaktadır.

Ayrıca her katta erkek, bayan ve engelli lavaboları bulunmaktadır. Binada yangın alarm sistemi ve 3 adet asansör de mevcuttur.

## Fiziki Kaynaklar (Bodrum kat)

Birimler (1)	İdari Bina		Diğer Bölümler					Sosyal Alanlar						Sirkülasyon Alanı (2)	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	
	Alanları		İlgili Alan	m2	Kant. /Kafet. Sayısı	Spor Alanları				Yurtlar						
	Ofis Sayısı	m <sup>2</sup>				Açık		Kapalı		Kız Yurt.	Erkek Yurt.	Toplam Yatak Sayısı				
						Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>							
														54 m2	162	
															110	
															107	
															35	
															66	
															12	
															32	
															65	
															12	
															12	
															23	
															15	
															24	
															1500	
<b>Toplam</b>															<b>2121</b>	<b>2175 m2</b>

(1) Organizasyon şemasında yer alan birimler ayrı ayrı gösterilecektir.

(2) Toplu kullanım alanı





## Fiziki Kaynaklar ( 1.Kat )

Birimler (1)	İdari Bina		Diğer Bölümler				Sosyal Alanlar							Sirkülasyon Alanı (2)	Toplam Alan (m <sup>2</sup> )
	Alanları		İlgili Alan	m2	Kant. /Kafet. Sayısı	Spor Alanları				Yurtlar					
	Ofis Sayısı	m <sup>2</sup>				Açık		Kapalı		Kız Yurt.	Erkek Yurt.	Toplam Yatak Sayısı			
						Adet	m <sup>2</sup>	Adet	m <sup>2</sup>						
														46 m2	<b>1096</b>
															<b>68</b>
<b>Toplam</b>						<b>1118</b>									<b>1164 m2</b>

(1) Organizasyon şemasında yer alan birimler ayrı ayrı gösterilecektir.

(2) Toplu kullanım alanı



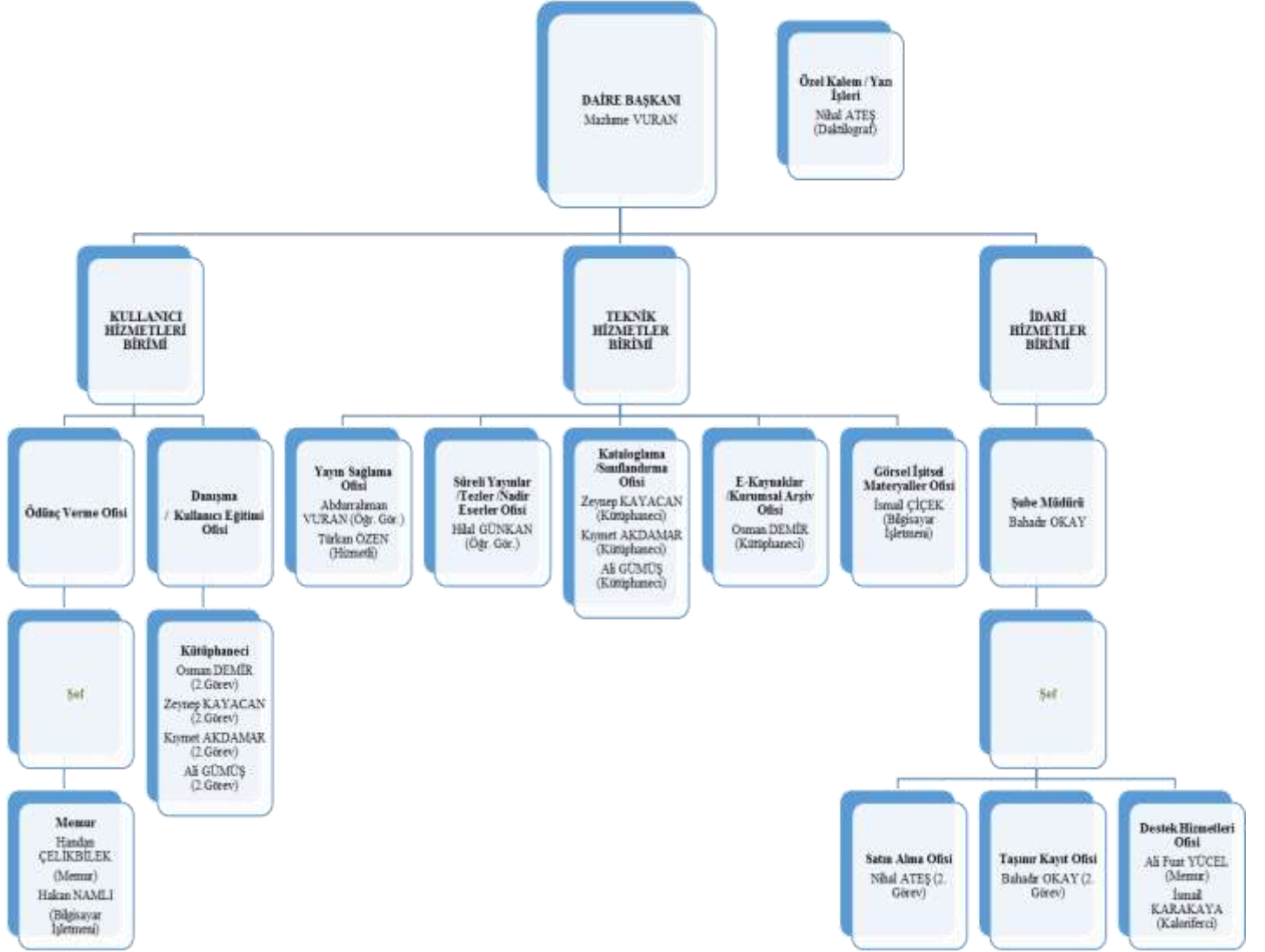


<b>BİRİM TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR LİSTESİ</b>	<b>Adet</b>
<b>Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri :</b> Güç Kaynağı	1

<b>BİRİM DEMİRBAŞ LİSTESİ</b>	<b>Adet</b>
<b>Bilgisayarlar ve Sunucular:</b>	
-Bilgisayarlar	110
-Bilgisayarlar (diz üstü)	1
<b>Bilgisayar Çevre Birimleri :</b>	
-Görme engelliler için Doküman okuyucu cihazı	1
-Barkod Okuyucu	2
-Tarayıcı	3
-Yazıcı (lazer)	8
-Barkod yazıcısı	1
-Self-check cihazı (otomatik ödünç alıp verme)	1
-Kitap tarayıcı (kiosk)	1
<b>Tekstir ve Çoğaltma Makineleri :</b>	
-Fotokopi Makinası	2
<b>Haberleşme Cihazları :</b>	
-Fax	1
-Telefon (hat)	3
-Sabit Telefonlar	20
-Telsiz Telefonlar	2
<b>Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları :</b>	
-Projeksiyon cihazı	3
-Projeksiyon perdesi (storlu)	2
-Televizyon (LED)	3
-Müzik Ses Sistemleri ve Donanımları	1
-Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve aletleri	1

<b>Büro Mobilyaları :</b> -Dosya Dolabı -Diğer Dolaplar -Malzeme alet dolapları -Makam Takımı -Çalışma Koltuğu -Misafir koltuğu -Diğer koltuklar -Sehpa küçük -Diğer sandalyeler -Konferans/seminer tipi sandalye (ceviz kaplama kollu)	15 13 2 3 207 116 440 28 249 12
<b>Kütüphane Demirbaşları Grubu</b>	
<b>Kütüphane Mobilyaları :</b> -Kitaplıklar -Toplantı Masaları -Çalışma masaları -Orta Masaları -Yemek masaları -Daktilo Masası -Bilgisayar masası küçük -Diğer masalar -Bölme panel -Konferans-seminer sinema tipi sandalye -Madeni portmantolar -Halk Erişim Masaları -Kitap Taşıma arabaları -Tablolar -Kitap sterilizasyon cihazı	1074 4 81 4 25 1 114 167 49 151 13 3 4 14 1
<b>Basılı Yayınlar :</b> - Kitaplar - Ciltlenmiş süreli yayınlar - Tezler	49.929 4.058 2.242
<b>Görsel ve İşitsel Kaynaklar :</b> - Sinema filmi (DVD) - Diğer vcd,dvd ve kasetler	660 101
<b>Kontrol ve Güvenlik Sistemleri :</b> - Kapı Güvenlik Sistemi (tek koridorlu) - Turnike sistemleri ( terminal,turnike,okuyucu,okuyucu)	1 1
<b>Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları :</b> - Yangın Söndürme Cihazı	22

## 2- ÖRGÜT YAPISI :



### **3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :**

#### ***Bilgi kaynaklarımız :***

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanunlara ilişkin yayınlanan her türlü mevzuat.

#### **Teknolojik kaynaklarımız :**

Birimimizde "YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi" kullanılmaktadır. Kütüphanemizde bulunan materyallerin kayıtları otomasyon sistemine aktarılmış olup, internet üzerinden sorgulamaya açık bulunmaktadır.

#### 4- İNSAN KAYNAKLARI :

Daire Başkanlığı kadromuzda toplam 10 personel kadrolu olarak görev yapmaktadır. Fakat birimizde fiilen görev yapmakta olan 15 personel bulunmaktadır. (1 Daire Başkanı, 1 Şube Müdürü, 2 Öğretim Görevlisi, 4 Kütüphaneci, 3 Bilgisayar İşletmeni, 2 Memur,1 Hizmetli,1 kaloriferci ). Kadrosu diğer birimlerde olmasına rağmen Başkanlığımızda 1 hizmetli,1 kaloriferci, 2 Bilgisayar İşletmeni,1 Memur kadrosu, Başkanlığımızda olmasına rağmen diğer birimlerde 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 memur görev yapmaktadır.

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Uzman	2		2	2	

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Teknik Hizmetler	4	-	4
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	3	7	-
Yüzde	-	-	%30	%70	-



## **SUNULAN HİZMETLER :**

### **Akademik ve İdari Hizmetlerimiz :**

Sabiha Şahenk Kütüphanemiz, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi senatosunda kabul edilen 11.02.2016 tarih ve 04 sayılı senato kararı ile “Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Kütüphane Yönergesi “ gereğince hizmetlerini sürdürmektedir. Kütüphanemiz Üniversitemizin tüm Akademik ve İdari Birimlerine kütüphane hizmeti vermektedir. Tüm öğrencilerimiz, Akademik ve İdari Personelimiz kütüphanemizin üyesidir. Ödünç kitap alabilmek için üyeliklerinin aktif hale getirilmesi gerekmektedir. Üyeliklerini aktif hale getirenler ünvanlarına göre belirlenen sayıda ve sürelerde kitap ödünç alabilirler.

Kütüphanemizde “ DEWEY Onlu Sınıflandırma Sistemi “ kullanılmakta olup, kitaplar açık raf sistemine göre yerleştirilmektedir. Kütüphanede bulunan materyaller “YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi“ kullanılarak elektronik ortama aktarılmış ve internet üzerinden sorgulamaya açılmıştır. Ayrıca tüm Kütüphanecilik hizmetleri otomasyon sistemi kullanılarak yapılmaktadır.

Kullanıcılarımıza okuma salonu içerisinde bulunan 60 bilgisayardan ücretsiz internet hizmeti verilmektedir.

Kütüphanemize ait Web sayfamız sürekli güncellenmekte ve aktif halde kullanılmaktadır. Abone olduğumuz, deneme erişimine açılan ve ücretsiz sağlanan veri tabanlarına Web sayfamız üzerinden kısa sürede erişmek mümkündür. Veri tabanları IP kontrollü olduğundan Kütüphaneye gelmeden de Üniversitemiz içerisindeki internet bağlantılı her bilgisayardan erişim sağlanmaktadır. Ayrıca Proxy ayarları yapılarak kütüphane kaynaklarımıza uzaktan erişim hizmetide verilmektedir.

Kullanıcılar “Kütüphane sorgulama“ alanına girerek Kütüphanede bulunan basılı materyalleri sorgulayabilmekte, ödünç aldıkları kitapların gününü uzatabilmekte ,kitap ayırtabilmekte ve yayın istek formunu doldurarak yayın talebinde bulunabilmekte, tüm kaynaklarda arama yapılmak için ( e-kaynaklarda ve kütüphane kataloğunda ) keşif aracımızı kullanabilmektedirler.

Kütüphanemizde bulunmayan materyaller diğer Kütüphanelerden, Kütüphaneler arası ödünç verme yolu ile getirilmektedir.

Kütüphanemizde bulunan materyal sayıları ve kullanıcı bilgileri (2018 sonu itibariyle) aşağıda belirtilmiştir.

**MATERYAL SAYILARI :**

KİTAPLAR	49.929
CİTLİ DERGİLER	4058
TEZLER	2242
E-KİTAPLAR (veri tabanı içerisinde )	354.168
E-DERGİLER(veri tabanları içerisinde çalışmasız tek başlık)	30.822
E-TEZLER (veri tabanları içerisinde)	2.100.000
FİLM ( DVD, VCD )	660

**KULLANICI BİLGİLERİ :**

KAYITLI KULLANICI SAYISI	9650
ÖDÜNÇ ALINAN KİTAP SAYISI	22.175
KÜTÜPHANEYİ KULLANAN OKUYUCU SAYISI	348.386

**ABONE OLUNAN VERİ TABANI SAYILARI : (TOPLAM 64 Adet )**

1- AMERICAN CHEMICAL SOCIETY (ACS)
2- AMERICAN INSTITUTE OF PHYSICS (AIP)
3- AMERICAN PHYSICAL SOCIETY (APS)
4- ASCE JOURNALS
5- ASME E-BOOKS
6- ASTM DIGITAL LIBRARY COMPASS
7- BIOONE 1-2
8- CAB ABSTRACT
9- CABI E-BOOKS
10-CAMBRIDGE JOURNALS ONLINE
11-CLİNICAL KEY
12-EBSCO ACADEMIC EBOOK COLLECTION
13-EBSCO DISCOVERY SERVICES (EDS)
14-EBSCO SEÇME E-KİTAPLAR
15-EBSCOHOST ACADEMIC SEARCH COMPLETE
16-EBSCOHOST BUSINESS SOURCE COMPLETE
17-EBSCOHOST MULTİDİSİPLİNER VERİ TABANLARI (11 ADET)
18-EDUCATION SOURCE
19-ELECTROCHEMICAL SOCIETY DIGITAL LIBRARY (ECS DL)
20-EMERALD JOURNALS
21-EMERALD E-BOOKS
22-HİPERKİTAP ONLINE
23-HUKUKTÜRK
24-IEEE/WILEY E-BOOKS
25-IEEE/IEL XPLORE
26-INSTITUTE OF PHYSICS (IOP)
27-IOS PRESS COMPUTER AND COMMUNICATIONS SCIENCES E-BOOKS
28-ITHENTICATE
29-İDEALONLINE
30-JSTOR
31-JSTOR BUSINESS AND ECONOMICS E-BOOKS
32-MATHSCINET
33-MENDELEY

34-NATURE- ACADEMIC JOURNALS
35-NATURE- POLGRAW MACMILLAN JOURNALS
36-NATURE + NATURE METHODS + NATURE PROTOCOLS
37-OVID LWW
38-OXFORD JOURNALS ONLINE
39-PNAS (PROCEEDINGS OF THE NATIONAL ACADEMY OF SCIENCE)
40-PROJECT MUSE E-BOOKS
41-PQ AGRICULTURAL AND ENVIRONMENTAL SCIENCE JOURNALS
42-PQ CENTRAL
43-PQ DIGITAL DISSERTATIONS AND THESES FULLTEXT
44-PQ E-BOOK CENTRAL (EBRARY)
45-PROQUEST SEÇME KİTAPLAR
46-ROYAL SOCIETY OF CHEMISTRY JOURNALS (RSC)
47-RSC E-BOOKS
48-SAGE PREMIER JOURNALS
49-SCIENCE DIRECT JOURNALS
50-SCIENCE DIRECT E-BOOKS
51-SCOPUS
52-SOBİAD
53-SPRINGERLINK
54-SPRINGER E-BOOKS COLLECTION
55-TAYLOR AND FRANCIS JOURNALS
56-TAYLOR AND FRANCIS SEÇME KİTAPLAR
57-TECHNOPRESS JOURNALS
58-TURNITIN
59-ULAKBİM ULUSAL VERİ TABANLARI
60-UPTODATE
61-VİDOBU
62-WEB OF SCIENCE
63-WILEY JOURNALS ONLINE
64-WORLD EBOOK LIBRARY

**6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)**

İlgili mevzuatlara uygun olarak kontroller yapılmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- Amaç ve Hedefler**

Kütüphanemiz Üniversitemizin eğitim ve araştırma hizmetlerini desteklemek amacıyla hizmet vermektedir. Öğretim Elemanları ve öğrencilerimizin bilgi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, bilimsel araştırmaya yönelik her türlü bilgiyi ve belgeyi sağlayıp düzenleyerek hizmete sunmaktadır. Bunu yaparken de;

- Kullanıcıların ihtiyaç duyduğu bilgilerin doğru ve zamanında sağlanması.
- Kullanıcı gereksinimine duyarlı dengeli ve kaliteli hizmet verilmesi.
- Kaynakların en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması

gibi kriterleri sürekli gözönünde bulundurmaktadır.

Hedefimiz özellikle bilgi teknolojisi konusundaki gelişmeleri yakından takip ederek Üniversitemizin bilgi ihtiyacını karşılamak; diğer üniversiteler arasında bilimsel yayın sıralamalarındaki yerini ve verdiği eğitimin kalitesini yükseltmekte etkili rol almaktır.

### **B – Temel Politikalar ve Öncelikler**

Kütüphanemizin stratejik amaçları içerisinde yer alan “ Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının dengeli ve düzenli bir şekilde sağlanıp sahip olma yerine erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek “ ilkesiyle 2018 yılı yayın alımları bütçe ödeneğinin % 4’ü basılı yayın alımları için , % 96’sı elektronik yayın alımları için kullanılmıştır.

Koleksiyona yeni eklenen basılı ve elektronik yayınlar, Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen isteklere göre belirlenmiştir. Bu nedenle de Fakülte ve Bölümlerle işbirliği yapılmıştır.

Kütüphanemizde mevcut olmayan fakat ihtiyaç duyulan yayınlar diğer üniversite kütüphaneleri ile işbirliğimiz sayesinde sağlanarak, ihtiyaçlar giderilmiştir.

Hizmetlerimizi daha etkin bir şekilde tanıtabilmek amacıyla kütüphane web sayfamız sürekli güncellenmiştir. Bu sayede kullanıcılara güncel duyuru hizmeti verilmiştir. Bütçe ödeneklerimizin kısıtlı olması nedeniyle abone olamadığımız fakat akademik birimleriniz ilgilendiren diğer veri tabanları için Ankos'dan deneme erişimleri talep edilmiş ve 2018 yılı içerisinde toplam 15 adet veri tabanı belirli tarih aralıklarında deneme erişimine açtırılarak , kullanıcılarımıza bilimsel araştırmalarında katkı sağlanmıştır.

Elektronik kaynakların kullanımı ile ilgili olarak yayın sağlayıcı firmalar tarafından açılan kullanıcı eğitim kurslarına kütüphanemiz personelinden de mutlaka katılım sağlanmış ve zaman zaman kullanıcılarımıza da bu konularda kısa eğitim verilmiştir.

Yine 2018 yılı içerisinde;

Koleksiyona eklenen materyallerin sırt etiketleri ve taşınır sicil kodu etiketleri basılarak rafa çıkarılmış ve hizmete sunulmuştur.

### XIII- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları (2018)

Eko. Kod	Açıklama	B.Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Yıl Sonu Harcama	Kalan	Harcama Oranı
<b>01</b>	<b>Personel Giderleri</b>	<b>544.000,00</b>	-	-	<b>544.000,00</b>	<b>540.240,62</b>	<b>3.759,38</b>	<b>%100</b>
01.1	Memurlar	544.000,00	-	-	544.000,00	540.240,62	3.759,38	%100
<b>02</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	<b>97.000,00</b>	-	-	<b>97.000,00</b>	<b>95.588,05</b>	<b>1.411,95</b>	<b>%100</b>
02.1	Memurlar	97.000,00	-	-	97.000,00	95.588,05	1.411,95	%100
<b>03</b>	<b>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</b>	<b>41.465,00</b>	-	-	<b>41.465,00</b>	<b>39.134,18</b>	<b>2.330,82</b>	<b>%97</b>
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	17.000,00	-	-	17.000,00	16.999,51	0,49	%100
03.3	Yolluklar	5.000,00	-	-	5.000,00	2.893,98	2.106,02	%70
03.5	Hizmet Alımları	8.000,00	-	-	8.000,00	7.793,51	206,49	%100
03.7	Menkul Mal Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	6.000,00	-	-	6.000,00	5.983,78	16,22	%100
03.8	G.menkul mal bakım ve onarım giderleri	5.465,00	-	-	5.465,00	5.463,40	1,60	%100
<b>06</b>	<b>Sermaye Giderleri</b>	<b>1.000.000,00</b>	-	-	<b>1.000.000,00</b>	<b>999.988,91</b>	<b>11,09</b>	<b>%100</b>
06.1	Mamul Mal Alımları	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00	999.988,91	11,09	%100
<b>TOPLAM</b>		<b>1.682.465,00</b>	-	-	<b>1.682.465,00</b>	<b>1.674.951,76</b>	<b>7.513,24</b>	

## **B- Performans Bilgileri**

### **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **a) Faaliyet Bilgileri**

- Zengin ve güncel basılı kitap koleksiyonu oluşturmak ve her yıl daha da zenginleştirmek.
- Akademik birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda elektronik yayın veri tabanlarını seçerek satın almak veya aboneliklerini yapmak.
- Kullanıcıların ihtiyacı olan görsel-işitsel materyalleri temin etmek.
- Kütüphane kullanım sayısını artırmak.
- Elektronik veri tabanı kullanımını artırmak.
- Personelin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak.

#### **b) Proje Bilgileri**

2018 yılı bütçe ödenekleri doğrultusunda kütüphane koleksiyonumuza satın alma yoluyla 996 basılı kitap , bağış yoluyla ise 1576 basılı kitap olmak üzere toplam 2572 yayın eklenmiştir. Bu yayınların kataloglama, tasnif ve otomasyon sisitemine giriş ile etiketleme işlemleri tamamlanarak rafa kaldırılmış ve okuyucu hizmetine sunulmuştur.

Üniversitemizin akademik birimlerinden gelen elektronik veri tabanı talepleri değerlendirilerek ilk defa abone olunacaklar belirlenmiş ve ANKOS ( Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu ) ile işbirliğine gidilerek bu veri tabanlarının abonelikleri gerçekleştirilmiştir. 2018 yılında;

Tıp Fakültesi için Clinical Key ve UpToDate veri tabanlarına abone olunmuş, Springer Medicine 2018 e-books paketi satın alınmıştır. Koleksiyona eklediğimiz bilgi kaynakları ile Üniversitemizin bilgiye erişim kapasitesi artırılmıştır. Fakat 2018 yılı içerisinde yayın alımı bütçesindeki düşüş ve döviz fiyatlarındaki yükselmeden kaynaklanan nedenlerden dolayı bazı veri tabanlarının ( Almanhal İslamic Studies Journals + E Books, ASME Digital Library, China English Academic Journals, Brill İslam Online ve Masters of Architecture ) abonelikleri iptal edilmiştir.

Yıl içerisinde yine akademik birimlerin talepleri üzerine satın alma yoluyla 918 adet e-kitap alımı gerçekleştirilmiştir.

2018 yılı içerisinde aboneliğimiz bulunmayan 15 adet veri tabanı (özellikle yeni veri tabanları) deneme erişimine açılarak akademik birimlerin faydalanması sağlanmıştır.

Kütüphanemizin kullanım sayılarını artırmak ve hizmetlerimizi kullanıcılarımıza daha iyi tanıtmak amacıyla facebook sayfamız aktif olarak kullanılmıştır.

Akademik takvim başlangıcında Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencileri kütüphane kullanımını konusunda eğitmek amacıyla kütüphaneci personel tarafından oryantasyon eğitimi verilmiş, bu etkinliğe toplam 300 öğrenci katılmıştır.

Her yıl mart ayının son pazartesi ile başlayan hafta Kütüphane Haftası olarak kutlandığından, kütüphanemizden yıl içerisinde en çok ödünç kitap alan 4 öğrenci, 4 akademik ve 4 idari personele güncel kitap hediye edilmiş ve bu etkinliğin diğer öğrencileri özendirileceği düşünülerek kullanım sayılarımızın artırılması hedeflenmiştir. Tüm bu çabalarımızın sonucunda yıl sonu kullanım sayımız 348.386, yıl içerisinde ödünç alınan toplam kitap sayımız 22.175 olarak gerçekleşmiştir.

Elektronik yayın veri tabanlarımızın kullanımlarını artırmak amacıyla yayıncılar tarafından gönderilen içerik bilgileri, erişim linkleri, kullanım kılavuzları sadece web sayfamızda duyurulmakla kalmayıp akademisyenlerimizin e-posta adreslerine de gönderilmiştir.

Yıl içerisinde yine veri tabanlarının kullanımını artırmaya yönelik olarak Turnitin/Ithenticate,Clinical Key/ UpDaTe veri tabanları ile uluslararası dergilerde yayın yapma konulu eğitim toplantıları düzenlenmiş, bu toplantılara akademisyenler, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile personelimiz olmak üzere toplam 240 kişi katılmıştır.

Personelimizin mesleki gelişimini ve motivasyonunu sağlamak amacı ile yıl içerisinde Ankos tarafından düzenlenen Üniversite Kütüphaneleri yıllık olağan toplantılarına personelimizde katılımı sağlanarak yeni bilgi teknolojilerinden haberdar olunması için ortam yaratılmıştır.



Şubat ayında Antalya’da yapılan ‘ 2.ELSEVIER Türkiye Geleceği Şekillendirmek ve Kütüphanelerin Rolü ’ çalıştayına 1 personel, Mart ayında Ankara’da yapılan ‘ Veri Tabanı Seçim Kriterleri ve Satın Alma Süreçleri’ eğitim seminerine 1 personel, Nisan ayında Antalya’da yapılan ‘ANKOS Link’ toplantısına 2 personel, Mayıs ayında İstanbul’da yapılan ‘ Ankos Kütüphane Yöneticileri ’ toplantısına 1 personel, Eylül ayında İzmir’de yapılan ‘ TÜBİTAK Araştırma Verilerinin Yönetimi ve Açık Bilim’ çalıştayına 1 personel, Ekim ayında İstanbul’da yapılan ‘ İTÜ ve ELSEVIER Bibliyometri 18 ’ çalıştayına 1 personel, Kasım ayında Bursa’da yapılan ‘Ulusal Kaynak Paylaşımı’ çalıştayına 1 personel ile katılım sağlanmıştır.

<b>Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı (Öğretim Elemanı/İdari Personel)</b>									
	Sempozyum ve Kongre	Konferans	Panel	Seminer	Açık Oturum	Toplantı	Çalıştay	Tiyatro, Konser, Sergi, Turnuva	<b>Toplam</b>
İdari Birimler				1		3	4		8
<b>Toplam</b>				1		<b>3</b>	<b>4</b>		<b>8</b>

Kullanıcılarımızın daha etkin bir şekilde yararlanabilmeleri için kütüphanemiz; akademik takvim döneminde hafta içi 08.00-22.30 saatleri arasında, hafta sonları 10.00-22.00 saatleri arasında hizmet vermeye devam etmektedir. Kullanıcılara ara sınavlar ve genel sınavlar döneminde ise hafta içi ve hafta sonları 08.00-24.00 saatleri arasında hizmet verilmiş, ayrıca Niğde Belediyesi katkılarıyla çorba ikram edilmiştir.

Yayın sağlama ve kaynak paylaşım konularında diğer Üniversitelerle işbirliği yapılarak ANKOS tarafından geliştirilen KİTS ( Kütüphanelerarası İşbirliği Takip Sistemi) projesi kapsamında 2018 yılında yurtiçi kütüphanelere 23 adet yayın ödünç verilmiş, diğer üniversite kütüphanelerinden ise 57 adet yayın ödünç alınmıştır. TÜBESS (Türkiye Belge Sağlama Sistemi) aracılığı ile akademisyenlerimizin ihtiyacı olan 48 adet tez Yükseköğretim Kurumu Tez Merkezinden sağlanarak ilgililere basılı çıktı olarak teslim edilmiştir. Aynı zamanda Kütüphanemizden istenen 3 adet makale TÜBESS üzerinden isteyen kütüphaneye iletilmiştir.

2018 yılında da Ulakbim- Ekual tarafından sağlanan hizmet gereği;

- Science Direct
- SpringerLink
- Taylor-Francis (Informaworld) Journals
- Ebscohost veri tabanları (11 adet)
- Academic Search Complete ( Ebscohost)
- Business Source Complete (Ebscohost)
- Web of Science
- IEEE Xplore
- OVID LW
- Scopus
- Emerald Journals
- Ithenticate
- CAB Abstract
- Mendeley
- Jstor
- Wiley Journals Online
- Proquest Digital Dissertations and Thesis
- Nature Academic Journals
- Nature Palgrave Macmillan Journals
- Nature + Nature Methods + Nature Protocols

veri tabanları, tüm Üniversiteler için olduğu gibi Üniversitemiz için de ücretsiz olarak akademisyen ve öğrencilerimizin kullanımına sunulmaya devam edilmiştir.

Kütüphanemizde yayınevleri tarafından deneme erişimine açılan veri tabanlarını duyurmak amacıyla akademik personele 1463 e-posta gönderilerek güncel duyuru hizmeti verilmiştir.

### **SAYILARLA 2018 YILI HİZMETLERİMİZ**

2018 yılında Koleksiyona eklenen basılı ve görsel-işitsel mat. sayısı	2572
2018 yılında kayıtlı kullanıcı sayısı	9650
2018 yılında ödünç verilen kitap sayısı	22.175
2018 yılı genel kullanıcı sayısı	348.386
Fotokopi hizmeti	43.569
Veri tabanlarından indirilen tam metin makale sayısı	291.970
E-Kitaplardan kopyalanan sayfa sayısı	25.913
Kütüphanelerarası işbirliği (KİTS+TÜBESS)	131
Erişilebilen E-Dergi sayısı (Çakışmasız Tek Başlık Olarak)	30.822
Erişilebilen E-Kitap sayısı (Çakışmasız Tek Başlık Olarak)	354.368
Erişilebilen E-TEZ sayısı	2.100.000
Elektronik Veri Tabanı sayısı	64
Yayın alımları için kullanılan ödenek miktarı	1.000.000 TL

#### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

##### ***A- Üstünlükler***

- Çağdaş kütüphaneciliğin gerektirdiği hizmeti verebilecek modern bir kütüphane binasının olması.
- Deneyimli ve uzman personelin varlığı.
- Üniversite Yönetiminin desteği.
- Kütüphanecilik konusunda eğitime sahip bir yönetici tarafından yönetilmesi.
- Mesleki yeniliklerin izlenmesi.
- Kütüphanenin kendine ait yayın alım bütçesinin olması.

- Kütüphaneler arası etkin işbirliği.
- Bütçenin elverdiği ölçüde koleksiyonun her yıl geliştirilmeye çalışılması.
- Koleksiyonun elektronik kütüphane güvenlik sistemiyle korunması.
- Çağdaş bir otomasyon sisteminin kullanılması.
- Elektronik kaynaklara uzaktan erişimin sağlanması.
- Kütüphane oryantasyon eğitimlerinin düzenlenip, mesleki elemanlar tarafından bu eğitimlerin verilmesi.
- Eğitici, tanıtıcı içerikle ayrıntılı olarak hazırlanmış web sayfası ile kullanıcılara, kütüphane yenilikleri ve hizmetleri konusunda bilgilendirme sağlanması.
- Hizmet saatlerindeki artış.
- Erişilebilirlik (Merkez Kütüphane olarak kampus içinde hizmet verilmesi).
- Kampus içindeki iletişim ağının iyi olması (Telefon, e-mail, internet).

### ***B- Zayıflıklar***

- Kütüphane bütçesinin Üniversite bütçesine oranının dünya standartlarının gerisinde olması .
- Personelin sayısal açıdan yetersizliği.
- Personelin yabancı dil eksikliği.
- Tanıtım ve reklam eksikliği.
- Artan bilgi ihtiyacına karşılık bütçe yetersizliği nedeniyle yeteri kadar basılı kaynak alınamaması ve basılı kaynakların yetersizliği.
- Bireysel çalışma odaları ve grup çalışma odalarının sayıca yetersiz olması.

### **C- Değerlendirme**

Son yıllarda dünyada bilim ve teknoloji alanında çok büyük gelişmeler görülmektedir. İnternet erişiminin başlamasıyla birlikte insanlar bilgiye çok daha kısa sürede ulaşabilmektedirler. Artık yayınevleri basılı yayıncılığın yanısıra elektronik yayıncılık alanında gelişmelerini sürdürmektedirler. Buna paralel olarak kendi yayınlarını bir veri tabanı içerisinde internet üzerinden akademisyenlerin hizmetine sunmaktadırlar. Bu durum bilgiye en kısa sürede erişim sağlamak isteyen akademisyen, öğrenci ve diğer kullanıcılar için çok büyük avantajları da beraberinde getirmektedir.

Ülkemizdeki Üniversiteler de kendi aralarında kurdukları ve Üniversitelerarası Kurul tarafından Danışma Komisyonu olarak kabul edilen ANKOS ( Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu ) aracılığı ile bu yayın veri tabanlarına bütçeleri ölçüsünde abone olarak hizmet verdikleri kurumun bilgi ihtiyacını karşılamak üzere çalışmaktadırlar.

Ayrıca son yıllarda Ulakbim'de mali imkanları ölçüsünde bu önemli konuda girişimlerde bulunmuş ve ülkemiz üniversitelerinde en çok kullanılan veri tabanlarının abonelik bedellerini EKUAL (Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) kapsamında kendisi ödeyerek üniversitelere (yeni kurulanlar da dahil) ücretsiz olarak erişime açmıştır.

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Merkez Kütüphanesi olarak ;Üniversite Yönetimimizin de desteği ile her geçen yıl abone olduğumuz veri tabanlarının sayısını arttırma çabasıdayız. Fakat KDV oranlarının artması ve döviz kurlarındaki artışlar özellikle yurtdışı kaynaklarının alınmasında kütüphanemizi olumsuz etkilemiştir.

Bunun yanı sıra ; 2018 yılında da bütçe ödenekleri doğrultusunda yabancı ve türkçe kitap alımları, yine birimlerden gelen istekler değerlendirilerek ve kullanıcılarımızın gereksinimleri düşünülerek gerçekleştirilmiştir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında Kütüphane hizmetlerinin yeni binada verilmeye başlanması ile birlikte kütüphanemize ilginin arttığı gözlenmiştir. Dolayısıyla hem aktif üye sayımız, hem ödünç verdiğimiz kitap sayısı hem de kütüphaneyi kullanan akademik/ idari personel ve öğrenci sayıları da artmıştır. Aynı zamanda kütüphanemiz eğitim-öğretim döneminde, kullanıcılarımızın ihtiyaçları düşünülerek mesai saatleri dışında hafta içi gece 22.30'a kadar, Cumartesi-Pazar günleri 10.00-22.00 arası ve sınav dönemlerinde haftanın 7 günü gece 24.00'e kadar açık tutulmaktadır.

Kütüphanemize talep artmışken birim olarak bizim de en büyük hedeflerimizden birisi güncel ve zengin bir koleksiyonla çok sayıda kullanıcıyı bilgiyle buluşturmadır. Bunu gerçekleştirmek üzere her yıl bütçe ödeneklerimiz gözönünde bulundurularak akademik birimlerimizin ihtiyaçlarına göre güncel koleksiyon oluşturmak için yerli ve yabancı kaynaklar satın alınmaktadır.

Gerek yayın alımı bütçe sıralamaları gerekse elektronik yayın veri tabanı sayısı bakımından diğer Üniversite Kütüphaneleri yakından takip edilmekte ve Üniversitemizin bilgi ihtiyacını en üst seviyede karşılamak, Çağdaş kütüphanecilik anlayışının gerektirdiği şekilde hizmet vermek için çaba gösterilmektedir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 17.01.2019

Mazlume VURAN

Küt.Dok.Dai.Bşk.

