

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin düzenlediği kurs, seminer, konferans, vb. eğitim-öğretim faaliyetlerini ve bu programları bitirenlere verilecek sertifika ve diploma koşullarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen eğitim-öğretim faaliyetlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14'üncü maddesi ile 13/12/2013 tarih ve 28850 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Niğde Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Ders Materyali Komisyonu: Ders materyallerinin hazırlanması ve seçiminden sorumlu komisyonu,
 - b) Diploma Sınavı: C1 kurunu tamamlayan kursiyere uygulanan sınav,
 - c) Diploma: Diploma Sınavında başarılı olanlara verilen belgeyi,
 - ç) Katılım Belgesi: Sertifika ve Diploma Sınavlarında başarısız olan kursiyerlere devam ettiği kursu belirten belgeyi,
 - d) Kur Sınavı: Bir kuru başarıyla tamamlayan kursiyerin, bir üst kura geçişini sağlayan sınavı,
 - e) Kurs: Merkezde açılan Türkçe dil kurslarını,
 - f) Kursiyer: Merkezde açılan kurslarda kayıt yaptırmış ve gerekli sorumluluklarını yerine getirmiş kişiyi,
 - g) Merkez: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ğ) Müdür Yardımcıları: Merkezin Müdür Yardımcılarını,
 - h) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - ı) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
 - i) Türkçe Yeterlik Sınavı: Adayların Türkçe dil düzeylerinin belirlendiği ve sertifikalandırıldığı sınav,
 - j) Sertifika: Merkezde açılan sertifika programlarında gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
 - k) Seviye Belirleme Sınavı: Kursa yeni başlayan kursiyerin Türkçe dil düzeyini belirleyen sınavı,
 - l) Sınav Komisyonu: Sınav sorularının hazırlanmasından sorumlu komisyonu,
 - m) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
 - n) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kursların Açılması ve Uygulanması

Kursların açılması

MADDE 5- (1) Merkez'in düzenleyeceği Türkçe dil kursları, en az 10 kişinin başvurusu üzerine, Yönetim Kurulunun onayı ile açılır. Sınıflardaki öğrenci sayısı ve dağılımları başvuru sayısına göre Yönetim Kurulu kararı ile belirlenebilir.

Kursların süresi ve şekli

MADDE 6- (1) Kurslar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi 3 ana, 5 ara kurstan oluşur:

	KUR	DÜZEY
Temel Düzey	A1-A2	A
Orta Düzey	B1-B2	B
İleri Düzey	C1	C

Tablo 1.

Akademik takvim Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Kur süreleri ve kurlara ilişkin ders saatleri toplam en az 960 saat olmak üzere Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir. Kursiyerlerden gelen istek ve/veya başvuru durumunda yaz kursları ya da özel ara kurslar düzenlenebilir.

Kurs ücretleri

MADDE 7- (1) Kurs ücretlerine ilişkin ilkeler aşağıdaki gibidir:

- Merkezin düzenleyeceği kurslar, Yönetim Kurulunun kararıyla ücretli veya ücretsiz olabilir.
- Kurs ücretleri, Merkez Müdürü'nün teklifi üzerine Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- Çeşitli nedenlerle kursa gelemeyen kursiyerlerin yatırdıkları kurs ücretleri hiçbir suretle iade edilmez. Ancak bu kursiyerler daha sonraki kurslardan herhangi birine devam edebilirler. Kayıt ücretindeki farklar ayrıca kursiyerden talep edilir.
- Sertifika ve diploma sınavlarına kursiyerler dışında katılacak olanlar, Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen ücreti öderler.
- Kurs ücretinin ödenmesine ilişkin düzenlemeler, kurs başlamadan en az 15 (on beş) gün önce Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.
- Temel Düzey A1-A2, Orta Düzey B1-B2, İleri Düzey C1 kurslarının en başarılı kursiyerlerine, Yönetim Kurulu kararıyla bir sonraki kursa %50 veya %100 indirimli devam hakkı verilebilir. İndirim uygulanacak kişiler, Merkez Müdürü'nün önerisi ile Yönetim Kurulunca belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurslara Kayıt, Kayıt Yenileme, Kurs Devam, Ders Materyalleri ve Sınavlar

Kursa kayıt

MADDE 8- (1) Kurslara kayıt yaptıracak olanlardan aşağıdaki belgeler istenir:

Yabancı uyruklu öğrenciler için gerekli belgeler:

- 5 adet yeni çekilmiş (en fazla 6 aylık) fotoğraf (3.5 X 5.5 cm. ebadında)
- Onaylı Pasaport belgesi / (varsa) Kimlik belgesi fotokopisi,

c) Kurs ücretinin yatırıldığına dair belge.

Türk öğrenciler için gerekli belgeler:

a) 2 adet yeni çekilmiş (en fazla 6 aylık) fotoğraf, (3.5 X 5.5 cm. ebadında)

b) Kurs ücretinin yatırıldığına dair belge.

(2) Başvurular şahsen yapılır.

(3) Şahsen başvuru yapılamayan özel durumlarda, kursiyerin yurt dışından kurs ücretini ödemesi durumunda, kendisine “Ön Kabul Belgesi” Yönetim Kurulu kararı ile gönderilir. Kursiyer, kayıt belgelerini Merkeze sunmak ve kaydını tamamlamak zorundadır.

Kayıt yenileme

Madde 9- (1) Kurslara devam eden kursiyerler, her kurs başında belirlenen süre içerisinde kayıtlarını yenilemek zorundadırlar. Başarısız olan kursiyerler aynı kursu tekrar etmek isterlerse, yeniden ücret ödemeleri ve kayıt yaptırmaları gerekir.

Kursa devam

MADDE 10- (1) Kurslara devam konusunda aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Derslere %80 devam zorunluluğu vardır. Devamsız kursiyer, sınavlara alınmaz ve o kurdan başarısız sayılır. Devamsız/kayıt yenilemeyen Öğrenim Meşruhatlı Vize ile Türkiye’ye gelen kursiyerlerin durumu, Rektörlük Makam ile ilgili birimlere bildirilir.

b) Kursiyerlerin devam/devamsızlık durumları ilgili öğretim elemanları tarafından takip edilir. Devamsız kursiyerler Merkeze bildirilir.

Ders Materyalleri

MADDE 11- (1)

a) Ders materyallerinin seçimi ve hazırlanmasından Yönetim Kurulunun belirlediği Ders Materyali Komisyonu sorumludur.

Sınavlar

MADDE 12- (1) Sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslar geçerlidir:

a) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Sınav Komisyonu, Merkezin yaptığı sınavları hazırlamak ve yürütmekle yükümlüdür.

b) Seviye Belirleme Sınavları, Kur Sınavları, Türkçe Yeterlik Sınavları ve Diploma Sınavları olmak üzere 4 farklı sınav uygulanabilir.

c) Sınavlar, dinleme, okuma, yazma, konuşma ve dilbilgisi becerilerine yönelik 5 bölümden oluşur.

ç) Kayıt olunan kursta başarılı sayılabilmek için Sınav Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmede aşağıdaki alanlarda belirlenen 100 (yüz) tam puan üzerinden en az 60 (altmış) puan alınması gerekir.

	En Çok	En Az
Dinleme	20	10
Okuma	20	15
Konuşma	20	15
Yazma	20	10
Dilbilgisi	20	10
TOPLAM	100	60

Tablo 2.

d) Temel, Orta, İleri düzey kurlar için ayrı ayrı sınav yapılır. Yönetim Kurulu tarafından her kur için “Sınav Komisyonu” kurulur. Sınav komisyonları en az üç kişiden oluşur. Merkez Müdürü ya da görevlendireceği Müdür Yardımcılarından biri “Sınav Komisyonu”na başkanlık eder. Sınav Komisyonu sınav yazılı kâğıtlarını değerlendirdikten sonra, not çizelgeleriyle birlikte Merkez Müdürüne teslim eder. Ayrıca kursiyerleri sınava hazırlamak için ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından deneme sınavları yapılabilir.

(2) Kursiyerin seviyesi, Seviye Belirleme Sınavı sonucuna göre belirlenir. Kursların başlangıcında kursiyerler, seviye belirleme sınavına alınırlar. Kursiyerler, sınav sonucuna göre aşağıdaki tabloda belirlenen kurlardan birine yerleştirilirler. Tablo 3'teki değerlendirme, Türkçe Yeterlik Sınavı için de geçerlidir:

ANA KUR DÜZEYİ	ARA KUR DÜZEYİ	KUR ADI	PUAN
İleri Düzey C	C1		80-100
Orta Düzey B	B2		70-79
	B1		60-69
Temel Düzey A	A2		40-59
	A1		0-39

Tablo 3.

(3) Sınavlara katılmayan kursiyerlere, sınav bitiminden en fazla 3 gün içinde yazılı talepleri doğrultusunda Yönetim Kurulu'nun izniyle, belirlenen uygun bir tarihte mazeret sınavı yapılabilir.

(4) Ara ve dönem sonu sınavlarının sonuçları, yapıldıkları tarihten itibaren en geç 7 iş günü içerisinde ilân edilir.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 13- İlân edilen notlara ilân tarihinden itibaren en geç yedi gün içerisinde öğrenci tarafından Merkez Müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edilebilir. Bu sürenin bitiminde ilân edilmiş notlar kesinleşir ve hiçbir şekilde değişiklik yapılmaz, yeniden incelenmeye tabi tutulmaz. Sınav kâğıtlarında ve sınav cetvellerinde maddi bir hata tespit edilirse bu hata "Sınav Komisyonu" tarafından düzeltilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sertifika, Diploma, Katılım Belgesi, Kurs Tekrarı ve Kayıt Silme

Sertifika, diploma ve katılım belgesi

MADDE 14- (1) Her bir kur sonunda başarılı kursiyerlere ilgili kura ilişkin Dil Sertifikası verilir. Merkezin dil kurslarına devam eden, ancak Sertifika ve Diploma sınavlarında başarısız olan kursiyerlere, isteği doğrultusunda, devam ettiği kursu belirten "Türkçe Dil Kursu Katılım Belgesi" verilir.

Kurs tekrarı

MADDE 15- (1) Kursiyerler, kayıtlı oldukları kurda başarısız olduğu takdirde aynı kuru tekrarlamak zorundadır.

Kayıt silme

MADDE 16- (1) Aşağıdaki hâllerde kursiyerin kursla ilişkisi Yönetim Kurulu kararıyla kesilir:

a) Kursiyerin, 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde sayılan "Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma" cezasını gerektiren disiplin suçlarından birini işlemesi,

b) Kurs kayıt ücretinin ödenmemesi,

MADDE 17- Kursiyerlerin Devlet üniversiteleri, kamu kurum ve/veya kuruluşları bünyesindeki Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezleri veya Sürekli Eğitim Merkezlerinden; Büyükelçiliklerin Eğitim Müşavirliklerinden aldıkları Dil Sertifikaları Merkez’de de geçerli sayılabilir. Bu sertifikalardaki harf değeri notları Merkez’de olduğu gibi kabul edilir; rakam değeri notların dönüşümü Tablo 3’e göredir.

Özel kurum ve/veya kuruluşlarından alınan Dil Sertifikaları ve kursiyerin lisans öncesi eğitim öğretim planını Türkçe gördüğüne ilişkin resmi belgeler kabul edilmeyecektir. Bu kursiyerlerin, sertifika için Türkçe Yeterlik sınavına girmeleri gereklidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yönergede düzenlenmeyen hususlar

MADDE 18- (1) Yönerge’de hüküm bulunmayan durumlarda Yönetim Kurulu Kararları geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönerge hükümleri, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.