

T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge'nin amacı, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi ve Diğer Yükseköğretim Kurumları Arasında Farabi Öğrenci Değişim Programı'nın işleyişine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan bölüm/anabilim dallarının diğer yükseköğretim kurumlarının ilgili bölüm/anabilim dalları arasındaki öğrenci değişim esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci, 10 uncu ve 65 inci maddelerini içeren 6/1/2010 tarih ve 27545 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) FDP: Yükseköğretim Kurumları Arasında Farabi Öğrenci Değişim Programını,
- c) FDP Bölüm Koordinatörü: FDP Kurum Koordinasyon Ofisi faaliyetlerinin bölüm adına yürütülmesinden sorumlu akademik personeli,
- ç) FDP Enstitü Koordinatörü: FDP Kurum Koordinasyon Ofisi faaliyetlerinin enstitü adına yürütülmesinden sorumlu akademik personeli,
- d) FDP Fakülte Koordinatörü: FDP Kurum Koordinasyon Ofisi faaliyetlerinin fakülte adına yürütülmesinden sorumlu akademik personeli,
- e) FDP Katılım Belgesi: Eğitim-öğretim faaliyetinin gerçekleştirildiği yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanıp öğrencinin öğrenime başlangıç ve bitiş süresini teyit eden, imzalı ve mühürlü belgeyi,
- f) FDP Kurum Koordinatörü: FDP Kurum Koordinasyon Ofisinin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, yükseköğretim kurumlarının en yüksek kurum amiri veya yardımcısına doğrudan bağlı personeli,
- g) FDP Kurum Koordinasyon Ofisi: Yükseköğretim kurumlarında FDP'ye ilişkin işlemleri yürütmekle görevli birimi,
- ğ) FDP Meslek Yüksekokulu Koordinatörü: FDP Kurum Koordinasyon Ofisi faaliyetlerinin meslek yüksekokulu adına yürütülmesinden sorumlu akademik personeli,
- h) FDP Öğrenci Beyanamesi: Öğrencinin FDP süresince sahip olduğu hak ve yükümlülüklerinin yazılı olan ve FDP Kurum Koordinasyon Ofisi tarafından hazırlanan belgeyi,
- ı) FDP Öğrenci Kabul Belgesi: Gidilecek yükseköğretim kurumu tarafından hazırlanan ve öğrencinin kabul edildiğini gösteren belgeyi,
- i) FDP Öğrenim Protokolü: Derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağını gösteren belgeyi,
- j) FDP Protokolü: Anlaşmalı olunan üniversitelerin ve bölüm, öğrenci ve öğretim elemanı kontenjanını gösteren belgeyi,
- k) FDPÖ: FDP dahilinde yükseköğretim kurumları arasında gerçekleştirilen FDP Protokolü kapsamınca öğreniminin en az bir, en fazla iki yarıyılını, başka bir yükseköğretim kurumunda gerçekleştirmeye hak kazanan öğrenciyi,
- l) FDP Uygunluk Denetim Belgesi: FDP Kurum Koordinasyon Ofisi tarafından hazırlanan, FDPÖ'lerin tercihlerinin uygun olup olmadığını gösteren belgeyi,
- m) FDP Yüksekokul Koordinatörü: FDP Kurum Koordinasyon Ofisi faaliyetlerinin yüksekokul adına yürütülmesinden sorumlu akademik personeli,

- n) FDP Yüklümlülük Sözleşmesi: Üniversite ile öğrenci arasında imzalanan ve değişimin süresi, burs miktarı ve diğer ödemelere ilişkin bilgilerle öğrencinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi durumunda sorumlulukları gibi benzeri hususları ihtiva eden bir sözleşmeyi,
- o) FDPÖ Nihaî Raporu: Değişim dönemi tamamlandığında, öğrencinin faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve öğrencinin değerlendirmelerini içeren belgeyi,
- ö) Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- p) Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,
- r) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- s) Yükseköğretim Kurumu: Üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

FDP Kurum Koordinasyonunun Sağlanması

MADDE 5 - (1) FDP Kurum Koordinasyon Ofisi ve Görevleri:

- a) Uluslararası İlişkiler Ofisi aynı zamanda FDP Kurum Koordinasyon Ofisidir.
- b) Üniversiteye FDP Protokolü çerçevesinde gelen değişim öğrencileri ile öğretim elemanlarının kayıtlarını tutar ve bölümler ile olan koordinasyonunu sağlar.
- c) FDP çerçevesinde gitmek üzere başvuran öğrenci ve öğretim üyelerinin ilgili kontenjanlar dahilinde seçimlerini yapar.
- ç) Gitmek üzere seçilen öğrencilerin ve öğretim elemanlarının idari işlemlerini yürütür.
- d) FDP'ye ilişkin tüm bilgi, belge ve dokümanları kayıt altına alır ve saklar.
- e) FDP'yi Üniversite içinde tanıtır, tanıtım materyallerini hazırlar. İlgili üniversitelerle yazışmaları yürütür.
- f) İlgili koordinatörlerle, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iletişim içinde çalışır.

MADDE 6 - (1) FDP Kurum Koordinatörü ve Görevleri:

- a) FDP Kurum Koordinatörü, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörünün yardımcısı olarak Rektör tarafından atanır.
- b) FDP ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar.

MADDE 7 - (1) FDP Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu Bölüm Koordinatörleri ve Görevleri:

- a) İlgili Birim Yöneticisi tarafından öğretim elemanları arasından atanır.
- b) FDP ile ilgili birimde alınan kararları FDP Kurum Koordinatörü'ne iletir.
- c) Giden öğrencilerin ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar. Seçilen dersleri, ilgili birim dersleriyle eşleştirerek ilgili akademik birimin yönetim kurulunun onayına sunar.
- ç) FDP ile diğer üniversitelerden gelen öğrencilere ders seçimleri konusunda danışmanlık yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Değişimi

MADDE 8 - (1) FDP kapsamında öğrenci değişimine Üniversitede kayıtlı öğrenciler katılabilir. Değişim, Üniversiteye kayıtlı öğrencinin öğreniminin bir bölümünü FDP Protokolü uyarınca başka bir yükseköğretim kurumunda sürdürmesini içerir. Öğrenci değişimi süresi, en az bir en fazla iki yarıyılı kapsar.

(2) Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler, FDP'den yararlanamaz. Yüksek lisans ve doktora öğrencileri, hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemleri ile esas eğitime başladıkları ilk yarıyıl için bu programdan yararlanamazlar.

(3) Öğrencilerin, ortak bir kredi sistemi çerçevesinde belirlenen kredilere dayalı ders yükleri, kayıtlı oldukları bölümlerde aynı yarıyıl almaları gereken ders yükünden daha az olamaz. Değişimde ders sayısı değil, derslerin kredileri dikkate alınır. Öğrenci değişiminde ulusal kredilendirme sistemi yanında AKTS kredilendirme sistemi de esas alınabilir.

(4) FDP Bölüm Koordinatörleri, öğrencilerin kendi bölümlerindeki aldıkları veya alacakları dersler nedeniyle ortaya çıkabilecek ders tekrarlarının önlenmesi, değişim döneminde kendi kurumlarında alacakları derslerle, gidecekleri kurumda alacakları derslerin eşleştirilmesi konuları ile öğrencilerin değişim süresince kredi, ders, dönem veya yıl kaybına uğramaması için

gerekli tedbirleri alır. Bu amaçla kredilerin tamamlanmasında ders tekrarlarının önlenmesi amacıyla, gidilen yükseköğretim kurumunun alt ve üst sınıflarından da dersler seçilebilir. FDP Öğrenim Protokolünde derslerin kredileri ile derslerin hangi derslere denk sayılacağı önceden belirlenir. Denklikler, ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. FDP'den yararlanan öğrencilerin başarılı oldukları dersler, kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumlarının not durum belgesinde yazılı olarak belirtilir.

Öğrenci değişim ilanları

MADDE 9 - (1) FDP Kurum Koordinasyon Ofisi yapmış olduğu FDP Protokollerini ağ sayfasında ilan eder ve bu protokollerle belirlenmiş kontenjan dâhilinde başvuru çağrısı yapar. Bu ilanlarda, başvuru koşulları, FDP öğrenim hareketliliği ve başvuru süreci hakkında bilgilere yer verilir.

(2) İlanda aşağıdaki bilgilerin yer alması gerekir:

- a) Kimlerin başvuruda bulunabileceği,
- b) Her bölüm için toplam kontenjan,
- c) Başvurabilmek için gerekli akademik ortalama ve varsa yabancı dil puanı,
- ç) Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar,
- d) İlk ve son günü açıkça belirtilen başvuru tarihleri.

(3) Süresi içinde yapılan bütün başvurular, Üniversite FDP Kurum Koordinatörlüğü tarafından kaydedilir ve başvuru süresi tamamlandıktan sonra FDP Uygunluk Denetim Belgesi hazırlanarak tüm başvurular gözden geçirilir.

(4) Üniversite FDP Kurum Koordinasyon Ofisi her yarıyıl için bir başvuru ilanı yayınlar. İlan tarihleri YÖK tarafından belirlenen Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelikte belirtilen takvime göre yapılır.

Bölüm ve sınıf kontenjanlarının belirlenmesi

Madde 10 - (1) FDP çerçevesinde giden öğrencilerin kontenjanlarının belirlenmesinde bölüm kapasite ve imkânları ile eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamaması esastır. FDP çerçevesinde gidecek öğrenci sayısının belirlenmesinde, öğrencinin genel akademik not ortalamasına göre sınıf mevcudunun % 5'i esas alınarak öğrenci seçimi gerçekleştirilir. Sınıf mevcudunun belirlenmesinde normal öğretim ve ikinci öğretim sınıf mevcudunun toplamı esas alınır.

Öğrenci başvuru şartları

MADDE 11 - (1) FDPÖ olabilmek için başvuran öğrencilerde aranacak asgarî şartlar şunlardır:

- a) Öğrencinin Üniversitede kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması,
- b) Genel akademik not ortalaması ön lisans ve lisans öğrencileri için en az 2,5/4,0 lisansüstü öğrenciler için en az 3,0/4,0 olmalıdır.

Başvuruların değerlendirilmesi ve öğrenci seçimi

MADDE 12 - (1) Her bölüm ve sınıf için Madde 16'da belirtilen kontenjanlara göre aşağıdaki seçim kriterleri uygulanır:

a) Gidilecek yükseköğretim kurumunun eğitim dili Türkçe ise değerlendirmede, başvurusu geçerli öğrencilerin not ortalamaları dikkate alınır ve her program için not ortalamaları sıralanarak seçim yapılır. Gidilecek yükseköğretim kurumu tamamen ya da kısmen yabancı dilde eğitim-öğretim yapıyor ise değerlendirmede başvuru şartlarına sahip, başvuruda bulunan öğrencinin not ortalamasının % 50'si ile eğitimde kullanılan yabancı dile ilişkin seviyesini gösteren yabancı dil puanlarının % 50'sinin toplamı dikkate alınarak, her program için öğrencilerin ağırlıklı not ortalaması sıralanarak seçim gerçekleştirilir.

b) Gidilecek yükseköğretim kurumunda dersler kısmen ya da tamamen yabancı dilde ise FDP'ye başvuran öğrencilerden, ÖSYM tarafından yapılan merkezi bir yabancı dil sınavı ya da üniversiteler arasında imzalanan protokolde belirlenen bir yabancı dil sınavı sonuç belgesi istenir. Ulusal ve uluslararası yabancı dil belgelerinin eşdeğerlikleri konusunda YÖK kararları esas alınır.

c) Başvuran bütün öğrencileri içerecek ve akademik not ortalamalarını gösterecek şekilde hazırlanan başvuru sonuç listesi, Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi ağ sayfasında yayınlanır.

ç) Seçildiği halde FDP'ye katılma hakkından feragat etmek isteyen öğrenciler, kayıtlı olduğu öğrenim programının Farabi Koordinatörlüğüne feragat dilekçesi verir. Hastalık, kaza ve benzeri mazeret nedenlerine bağlı olarak değişimden faydalanamayan ve mazereti FDP Kurum

Koordinatörü tarafından uygun görülen öğrenciler, mazeretleri sona erdikten sonra programdan faydalanabilirler. Bu öğrencilerin mazeret durumu, belgelendirilerek dosyasında saklanır.

Öğrenci değişim belgeleri

MADDE 13 - (1) Değişime başlanmadan önce, öğrenci dosyasında bulunması gereken belgeler şunlardır:

- a) Öğrenci başvuru belgesi,
- b) Not çizelgesi,
- c) Yabancı dil düzeyini gösteren belge (gidilecek yükseköğretim kurumunda dersler kısmen ya da tamamen yabancı dilde ise),
- ç) FDP Yükümlülük Sözleşmesi.

(2) Değişim sürecinin sonunda öğrenci, gidilen yükseköğretim kurumunda geçirdiği öğretim dönemine ilişkin not durum belgesi, FDP katılım belgesi ve öğrenci nihai raporunu, en geç on beş gün içinde FDP Kurum Koordinasyon Ofisine teslim etmelidir. Öğrencilerin eksik veya hatalı evraklarının tamamlanması veya düzeltilmesi için on beş günden fazla olmamak üzere ek süre verilebilir. Süresi içinde belgeleri tam olarak teslim etmemesi halinde, öğrencinin işlemleri geçersiz sayılır ve kendisine yapılan ödemelerin iadesi istenir.

FDP öğrenim protokolü

MADDE 14 - (1) FDP Öğrenim Protokolü, değişimi gerçekleştiren yükseköğretim kurumları arasında imzalanan ve değişim dönemi başlamadan önce tanımlanmış ders programı ve bu derslere ilişkin kredileri içeren protokoldür. Bu protokolle ilgili öğrencinin gidilen kurumda alacağı dersler ve kredileri açıkça belirtilir. Öğrenci bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini imza ile beyan eder. Gönderen bölüm de bu protokolle alınan derslerin kabul edildiğini taahhüt eder. FDP Öğrenim Protokolünde ayrıca öğrencinin hangi dersleri yerine hangi dersleri alacağı kredileri ile birlikte belirtilir. Derslerin denklikleri ilgili akademik birimin yönetim kurulu tarafından onaylanır. Bu protokolle kabul edilen öğrenim programı, öğrencinin hâlihazırda öğrenim gördüğü programın amacına yönelik olmalıdır.

(2) FDP Öğrenim Protokolü, gönderen ve gidilen yükseköğretim kurumu yetkililerince değişimden önce imzalanarak kayıt altına alınır. FDP Öğrenim Protokolü, dört nüsha halinde düzenlenir ve öğrenci dâhil tarafların her birinde birer nüsha saklanır. FDP Öğrenim Protokolü, ilgili bölüm başkanı, ilgili FDP Koordinatörü ile FDP Kurum Koordinatörü tarafından da imzalanır. Öğrenim protokolünde, çeşitli nedenlerle yapılacak olan değişikliklerin, öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumunda akademik dönemin başlamasını takiben en geç otuz gün içinde yapılmış olması ve bu belgenin öğrenci, öğrenciyi gönderen yükseköğretim kurumu ve öğrencinin gittiği yükseköğretim kurumu yetkilileri tarafından onaylanması gerekir. Bu süre hiçbir şekilde gidilen öğretim kurumundaki FDPÖ'nün de katılmak zorunda olduğu sınav tarihlerinden sonra olamaz.

(3) Öğrenci, Öğrenim Protokolü'nde belirtilen ve başarılı olduğu bir dersten tekrar sınava giremez veya yeniden bu dersi alamaz. FDP sonunda başarılı olunan tüm dersler Diploma Eki'nde belirtilir.

Öğrenim giderleri

MADDE 15 - (1) Öğrenciler, FDPÖ oldukları süre boyunca kendi bölümlerine kayıtlarını yaptırarak öğrenci katkı paylarını ödemeye devam ederler. FDP'ye katılan öğrenciler kayıtlarını donduramazlar.

Özel burslu ya da burssuz öğrenci değişimi

MADDE 16 - (1) FDP protokollerinde değişim için yeterli öğrenci kontenjanları bulunması ve Madde 10'da belirtilen, giden öğrencilerin kontenjanlarına uyulması şartıyla, FDPÖ'ler kendi imkânlarını kullanarak ve burssuz olarak FDP faaliyetlerinden yararlanabilirler.

İkinci kez öğrenci değişimi faaliyeti

MADDE 17 - (1) Öğrenciler her bir eğitim-öğretim kademesinde birer defa FDP'ye katılabilirler. Ancak, bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca sadece bir defaya mahsus ve sadece bir eğitim-öğretim kademesinde ve aynı eğitim-öğretim yılı içerisinde olmak üzere, en az bir, en fazla iki yarıyıl burslu FDPÖ olabilir.

Ders tekrarı

MADDE 18 - (1) Öğrenciler, FDPÖ olarak gittikleri yükseköğretim kurumunda almaları gereken derslerden her ne sebeple olursa olsun başarısız olmaları durumunda, ilgili dersin tekrarını, öğrenci olarak kayıtlı oldukları bölümde yaparlar. Ders tekrarı, öğrencinin Öğrenim

Protokolü'nde denklığı kabul edilen dersin tekrar etmesi suretiyle yapılır. Gidilen yükseköğretim kurumlarında ders tekrarı yapılamaz. Öğrenci, kendi bölümüne döndükten sonra, FDP Öğrenim Protokolü'nde denklığı kabul edilmemiş herhangi bir dersi, tekrar dersi olarak alamaz.

Öğrenci yükümlülüğü

MADDE 19 - (1) Gidilecek yükseköğretim kurumundan kabul belgesi alan öğrenciler, FDPÖ yükümlülüklerini üstlenmiş sayılırlar. FDP Öğrenci Kabul Belgesi aldığı halde gidilecek yükseköğretim kurumunda mazeretsiz olarak öğrenime başlamadığı tespit edilen öğrencilerin bursları kesilir. Varsa yapılan ödemelerin iadesi talep edilir. Bu durumdaki öğrenciler hiçbir eğitim kademesinde bir daha burslu ya da burssuz FDPÖ olamazlar.

(2) FDP Öğrenci Kabul Belgesi almış FDPÖ'ler, kayıtlı oldukları bölümde süresi içerisinde kayıtlarını yenilemekle yükümlü oldukları gibi kayıt yenileme döneminde gidecekleri yükseköğretim kurumlarına da kayıtlarını yaptırırlar. Öğrencilerin kayıtları, gidilen yükseköğretim kurumunun FDP Kurum Koordinasyon Ofisleri'nce yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Karşılaşılacak Problemlerin Çözümü, Yürürlük ve Yürütme

Karşılaşılacak problemlerin çözümü

MADDE 20 - (1) Bu Yönerge'nin uygulanması sırasında karşılaşılabilecek problemlerin çözümünde YÖK tarafından belirlenen Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik esas alınır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu Yönerge yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Prof.Dr.Adnan GÖRÜR
Rektör

| | | | |
|--|---|--|--|
| Prof.Dr.Mehmet ŞENER Rektör Yrd. | Prof.Dr.Murat ALP Rektör Yrd. | Prof.Dr.Mustafa BAYRAK Rektör Yrd. | Prof.Dr. Nazım Hikmet POLAT Eğitim Fak. Dekanı |
| Prof.Dr.Murat ALP Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı | Doç.Dr. Hasan BÜLBÜL İkt. ve İdr Bil.Fak.Dekan V. | Prof.Dr. Sair KAHRAMAN Mühendislik Fak.Dekanı | Prof.Dr.Mehmet ŞENER Mimarlık Fak. Dekan V. |
| Prof.Dr. Abitter ÖZULUCAN İletişim Fak. Dekan V. | Prof.Dr. Mustafa BAYRAK Tarım Bil. ve Tekno. Fak. Dekan V. | Doç.Dr.Mustafa TALAS Eğitim Fak.Üyesi | Prof.Dr. Refik KAYALI Fen Edebiyat Fak. Üyesi (Görevli-İzinli) |
| Doç.Dr.Hasan BÜLBÜL İkt.ve İdr.Bil.Fak.Üyesi | Yrd.Doç.Dr.Bekir Sami TEZEKİCİ Mühendislik Fak.Üyesi | Prof.Dr. Selen DOĞAN Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müd. | Doç.Dr.Osman SİVRİKAYA Fen Bilimleri Enstitüsü Müd. |
| Doç.Dr. Mehmet ÖZEL Sosyal Bilimler Ens. Müdürü | Yrd.Doç.Dr. C.Berkan ALPAY BESYO Müdürü | Yrd.Doç.Dr.Nalan GÖRDELES BEŞER Niğde Ömer Halisdemir Zübeyde Hanım Sağ.YO Müdürü | Doç.Dr. Saffet AYASUN Yabancı Diller YO Müdürü |
| Prof.Dr. Abitter ÖZULUCAN Niğde Ömer Halisdemir Sos.Bil.MYO Müdürü | Yrd.Doç.Dr. Mehmet DEMİRALP Niğde Ömer Halisdemir Tek.Bil.MYO Müdürü | Doç.Dr. Nafiz TOK Niğde Ömer Halisdemir Züb.Han.SHMYO.Müd. | Doç.Dr.Bilge KARATEPE Bor MYO Müdürü |
| Doç.Dr.Tuncay CANDAN Bor Hal. Zöh. Ataman MYO Müdürü | Prof.Dr. Faruk ARAL Ulukışla MYO Müdürü | Doç.Dr. Ethem AKYOL Raportör | Berkay YAZIR Öğr.Konseysi Başkanı |