

NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1

Bu yönergenin amacı; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde öğrenime devam eden öğrencilerin sosyal, kültürel, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili karşılaşacakları sorunlara çözüm aramak, gerek öğrenciler arasındaki gerekse öğrenciler ile öğretim üyeleri arasındaki dayanışma ve işbirliğini geliştirmek, öğrencilerin üniversite ve kent içindeki yaşamını kolaylaştırmaya çalışmaktır.

Kapsam

Madde 2

Bu yönerge danışmanlık sisteminin temel özelliklerini ve uygulama esaslarını düzenlemektedir. Bu yönerge Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi 1-6. Dönem öğrencileri ile öğretim üyelerini kapsar.

Dayanak

Madde 3

Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. madde c fıkrası ile 47. Maddelerine ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 4. madde a fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4

Bu yönergede yer alan;

Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi 'ni,

Fakülte: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,

Dekanlık: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı'nı

Akademik Danışmanlık Kurulu: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Kurulu'nu

Öğrenci: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi 1-6. Dönem öğrencilerini,

Danışman: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyelerini,
belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Akademik Danışmanlık Kurulu, Akademik Danışman, Öğrenci Görev ve Sorumlulukları

Madde 5

1. Akademik Danışmanlık Kurulunun yapılanması:

Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri bölümlerinin her

birinden birer öğretim üyesi, Psikiyatri Anabilim Dalından bir öğretim üyesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalından bir öğretim üyesi ve bir psikologdan oluşur. İlgili anabilim dallarında öğretim üyesi bulunmaması halinde diğer anabilim dallarından Dekan atama yapabilir. Üyeler Dekan tarafından 3 yıllık süre ile görevlendirilir.

2. Akademik Danışmanlık Kurulunun görev ve sorumlulukları:

- a. Yeni kayıt yaptıran, danışmanı görevden ayrılan ya da geçerli bir nedenle danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için bir danışman öğretim üyesini bu yönergenin 6 a) Maddesinde ifade edildiği şekilde belirlemek ve taraflara duyurulmasını sağlamak,
- b. Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında danışmanlık sistemi ile ilgili öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerini almak ve değerlendirmek,
- c. Her eğitim-öğretim yılı sonunda danışman öğretim üyelerinden gelen ilk değerlendirme ve takip değerlendirme formlarına dayanarak hazırlanmış raporları değerlendirmek ve eğitimle/öğrencilerle ilgili öne çıkan genel ve/veya özel sorunları çözüm önerileri ile birlikte dekanlığa iletmek,

ç) Danışman öğretim üyelerinden takip formları dışında gelen bildirimleri değerlendirmek, çözüm önerilerini danışman ile paylaşmak ve gerektiğinde Dekanlığa bildirmektir.

Akademik Danışman

Madde 6

1. Danışman Görevlendirilmesi

- a) Her eğitim-öğretim yılının ilk ayı içinde, yeni başlayan her öğrenci için ya da eğitim-öğretim yılı içinde, danışmanı görevden ayrılan ya da geçerli bir nedenle danışmanının değiştirilmesi gereken her öğrenci için, Akademik Danışmanlık Kurulunun önerisi ve Dekanlık onayı ile bir danışman öğretim üyesi atanarak durum öğrenciye ve danışmana yazılı olarak bildirilir. Ayrıca danışman öğretim üyelerinin ve danışmanı oldukları öğrencilerin isimleri öğrenci duyuru panolarına asılır ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi internet sayfasında ilan edilir. Öğrenci İşleri Bürosu çalışanlarından biri, öğrencilerin danışmanları ile iletişimlerinde yardımcı olmak üzere görevlendirilir.
- b) Danışmanlar anabilim dalları öğretim üyeleri arasından seçilir.
- c) Öğrencilerin danışmanlara her dönemden öğrenci bulunacak şekilde, eşit sayıda dağıtılması esastır.
- ç) İdari görev alan (Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcısı) öğretim üyeleri görevleri süresince danışman olarak görevlendirilmez.

2. Danışmanın görev ve sorumlulukları

- a) Danışmanı olduğu öğrenci ile temasa geçmek ve Öğrenci İşleri Bürosu aracılığı ile ilk ve sonraki görüşmeler için randevu vermek.
- b) Danışmanı olduğu öğrenci ile ilk görüşmede, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili Yönetmelik ve Yönergelerle belirtilen hususlarda öğrenciyi aydınlatmak ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık İlk Değerlendirme Formu'nu doldurmak.
- c) Her yarıyıl en az 1 kez olmak üzere danışmanı olduğu öğrenci ile bireysel veya toplu olarak önceden hazırlayacağı bir program içerisinde düzenli görüşmeler yapmak, öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer konulardaki problemleri hakkında bilgi edinmek ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık Takip Değerlendirmesi Formu'nu

doldurarak Akademik Danışmanlık Kurulu'na iletmek.

ç) Öğrenciye tıp eğitimi ile ilgili olarak gereksinim duyduğu konularda yol göstermek, kendi bilgi ve deneyimlerini aktarmak.

d) Öğrencinin sosyal durumu ve okul başarısını takip ederken, gerekli gördüğü durumlarda ek destek sağlamak için ilgili kurullar ile bağlantı kurmak.

e) Öğrenciyi fakülte sonrası yaşama hazırlamak için kariyer danışmanlığı kapsamında yol göstermek.

f) Üç aydan daha uzun süreli olarak fakültedeki görevinden ayrılacak ise, durumunu Öğrenci İşleri Bürosuna bildirmek.

Öğrencinin sorumlulukları

Madde 7

a) Danışman öğretim üyesinin atanmasını takiben 1 ay içinde, danışman öğretim üyesi ile görüşme talebinde bulunmak,

b) Her yarıyılta en az 1 kez olmak üzere, danışman öğretim üyesiyle, danışman öğretim üyesinin belirlediği zamanda görüşmeler yapmak,

c) Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Danışmanlık değerlendirme formunu doldurmak

d) İletişim bilgileri değişikliklerini danışman öğretim üyesi ve Öğrenci İşleri Bürosuna bildirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışmanlık Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Görüşme Zamanı

Madde 8

Danışman, kendi özel görüşme gün ve saatlerini danışmanlığa atandıktan sonraki 15 gün içerisinde planlayarak öğrencilerle görüşme gününü, saatini bildirir ve öğrencileriyle her yarıyılta en az 1 kez görüşür.

Danışmanlık Sürecinin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 9

Danışmanlık sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi Akademik Danışmanlık Kurulu tarafından yürütülür ve her Eğitim-Öğretim yılı sonunda bir rapor halinde Dekanlığa bildirilir.

Bu süreçte;

a) Danışman ve öğrencilerin yanıtladığı anketlerdeki Öğrenci Danışmanlık Sistemi ile ilgili bölümler,

b) Danışman öğretim üyesi tarafından doldurulan ilk değerlendirme ve takip formları,

c) Danışmanlardan ilk değerlendirme ve takip formları dışında, öğretim üyelerinden gelen diğer geri bildirimler değerlendirilir.

Danışman veya Öğrencinin Değiştirilmesi

Madde 10

Danışman veya öğrenci akademik danışmanlık süresi üç yılı doldurduğunda her hangi bir gerekçe göstermeksizin Dekanlığa verecekleri dilekçe ile değişiklik talebinde bulunabilir. Dilekçeler Akademik Danışmanlık Kurulunda görüşülerek yeniden öğrenci ve danışman tayin edilir. Ayrıca her hangi bir zamanda; öğrenci danışmanının, danışman da öğrencisinin

değiştirilmesini Dekanlığa verecekleri gerekçeli dilekçe ile talep edebilir. Dilekçeler Akademik Danışmanlık Kurulunda görüşülerek gerektiğinde yeni öğrenci ve danışman tayin edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Danışmanlık ve Öğrencilik ile Bağdaşmayan Durumlar

Madde 11

Danışman veya öğrencinin bu yönergenin amacı ile bağdaşmayan eylem, davranış ve girişimleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53 ve 54. maddeleri hükümlerine göre cezai işleme tabi tutulur.

Yürürlük

Madde 12

Bu yönerge Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13

Bu yönerge hükümlerini Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörü yürütür.