

İŞİN ADI**Kıst Maaş İşlemi****KODU****TOPLAM SÜRE****1 gün, 1 saat, 15 dk.****SORUMLULAR****İŞ SÜRECİ****BAŞLANGIÇ**

Açıktan veya ilk defa atanan personele kıst maaş hesaplaması.

Yüksekokul Sekreteri

Birime açıktan veya ilk defa atanan personel varmı?

H**BİTİŞ****5
dk.****E****Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli**

Açıktan veya ilk defa atanan personel Kamu Bilgi Sistemine girilir. Personele göreve başlama tarihine göre gün hesabı yapılarak (kıst) maaş hesaplatılır.

**10
Dk.****Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli**

Kamu Bilgi sistemi üzerinden Kıst maaş bordrosu, ödeme emri ve diğer ekleri alınıp, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onaylatılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

**1
Saat**

Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra kıst maaş ödemesi için personel listeleri ilgili bankaya iletilerek ödemeler yapılır.

**1
Gün****BİTİŞ**