

İŞİN ADI

Özel Öğrenci İşlemleri

KODU

TOPLAM SÜRE

1 saat 20 dk.

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Öğrenci, dilekçe ile birlikte özel öğrenci müracaatına ilişkin belgelerini ilgili bölüm sekreterliğine teslim eder.

5 dk.

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Dilekçe ile birlikte evraklar kayda alınarak ilgili Bölüm Başkanlığına havale edilir ve müracaat eğitim/öğretim komisyonunda incelenir.

30 dk.

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

Eğitim-öğretim komisyonunun raporu öğrencinin dilekçesi ve ekleri ile birlikte yönetim kuruluna sunulur.

10 dk.

Yüksekokul Sekreteri
Özel Kalem Personeli

Yönetim Kurulunda özel öğrenci olarak gitme isteği, kabul edilen öğrencinin kararı Üniversite Senatosunda karara bağlanmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

20 dk.

Kabul edilmeyen müracaatlar gerekçesi belirtilerek ilgili öğrenciye bildirilir.

5 dk.

BİTİŞ

Özel Kalem Personeli

Üniversite Senato kararı ilgili birimlere ve öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

10 dk.

BİTİŞ

M

Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans Lisans
Düzeyindeki Programlar arasında geçiş