

SORUMLULAR

Yüksekokul Sekreteri
Personel İşleri Birimi Görevlisi
Özel Kalem

İŞİN ADI

Personel Disiplin Soruşturması İş Süreci

KODU

TOPLAM SÜRE

27 Gün
5 Saat
20 Dk.

BAŞLANGIÇ

Personelin işlediği iddia edilen fiil ile ilgili her türlü belge ve doküman dilekçeye eklenir ve Müdürlük Makamına bildirilir.

Dilekçe ve ekleri

Disiplin Amiri olan Müdür olayı aydınlatmak üzere bizzat kendisi ya pacağı gibi bir soruşturmacıda tayin edebilir.

30 dk.

Müdür ya da Soruşturmacı, ileri sürülen iddialarla ilgili şüpheli ya da şüphelileri ifadeye davet eder. İfade de sorulacak soruların olayı aydınlatmaya yönelik olarak seçer. Olayın varsa tanıklarını dinler, ifadelerini alır, şikayetçinin yazılı bilgisine başvurur.

3 gün

Alınan ifa deler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendirme yapan soruşturmacı, şüphelileri savunmaya davet eder. Savunma yazısında suçlamanın ne olduğu, savunma davetine uyulmaması veya özrünü zamanında bildirmemesi halinde savunma hakkında vazgeçmiş sayılacağı belirtilerek, savunma için yedi günden az olmak üzere süre verilir.

8 gün

Savunmaların alınmasından sonra, şüpheli/şüphelilerin daha önce ceza alıp almadıkları durumu Personel Daire Başkanlığından yazılı olarak istenir.

20 dk.

Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda gerekçesi belirtilerek ek süre istenir, Müdürlük olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.

20 dk.

Toplanan deliller, alınan ifa deler şüphelilere atfedilen suçlu ispatlamak için yeterli mi?

EVET

HAYIR

20 dk.

Şüphelilerin ve tanıkların yeniden ifadeleri alınır, gerekirse yeni tanıklar dinlenir, soruşturmanın seyrini değiştirecek yeni kanıtlar aranır. Elde edilen yeni bilgilerle suç ve suçluların ortaya çıkacağı kanaatine varılır. Soruşturma sürdürülür.

8 gün

Müdür soruşturmanın usulüne uygun yapıp yapılmadığını incelemek üzere Raportör'e gönderir.

20 dk.

Raportör 5 gün içerisinde raporunu yazarak, Müdürlük Makamına sunar.

30 dk.

Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifa de ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren "Soruşturma Raporunu" hazırlayarak imzalar, Raporda önerilen ceza açıkça belirtilir, soruşturma dosyası hazırlanan dizi pusulası ile birlikte soruşturma onayını veren Müdürlük Makamına gönderilir.

3 saat

Raportör, dosyada eksik tespit etti mi?

EVET

HAYIR

10 dk.

Müdür Disiplin Amiri olarak şüpheli ya da şüphelilerin son savunmasını alır.

8 gün

Dosya, yeniden soruşturmacıya gönderilerek eksiklikler tamamlanır.

30 dk.

Ceza doğrudan Disiplin Amiri olarak Müdür tarafından verilir.

30 dk.

Toplanan deliller, alınan ifa deler doğrultusunda teklif edilen ceza disiplin Kurulunun mu, atamaya yetkili amirin mi ya da yüksek disiplin kurulunun yetkisinde mi?

HAYIR

EVET

10 dk.

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, Kamu görevinden çıkarma cezası

Yüksekokul Disiplin Kurulu gündemine alınır.

10 dk.

Disiplin Kurulu, Atamaya Yetkili Amir ya da Yüksek Disiplin Kurulu Dosyayı inceleyerek kararını verir.

1 saat

Karar ilgiliye/ilgililere itiraz hakkı ve itiraz süresi de belirtilerek tebliğ edilir ve soruşturma dosyası Rektörlük Makamına (Personel Daire Başkanlığına) gönderilir.

30 dk.

BITİŞ