

**İŞİN ADI**

Öğrenci Mezuniyet İşlemi

**KODU**

**TOPLAM SÜRE**

1 saat 15 dk.

**SORUMLULAR**

**İŞ SÜRECİ**

**BAŞLANGIÇ**

Öğrenci işleri birimi dönemin genel sınavları, Bütünleme Sınavları, Tek Ders Sınavları, Staj ve yaz okulu sonrası mezun durumda olan öğrencinin evraklarını hazırlar ve mezuniyet komisyonuna sunar.

Not durum belgesi,  
eski öğrenciler için  
kütük defteri

Öğrenci İşleri Birimi Personeli

20  
dk.

1- programın eğitim-öğretim planına göre alması gereken tüm derslerden ve varsa zorunlu staj çalışmasından başarılı olmuş mu?  
2- Programın gerektirdiği en az krediyi sağlamış mı?  
3- Genel akademik ortalaması en az 2,00'ya da üstünde mi?

Mezuniyet Komisyonu

10  
dk.

5 dk.

Öğrencinin mezun olamayacağı komisyon kararı ile Öğrenci İşleri Birimine bildirilir.

**BİTİŞ**

**E**

İlgili Yönetmelik doğrultusunda alınan komisyon kararı Müdürlük makamına bildirilir.

Komisyon Başkanı

10  
dk.

Komisyon kararı yönetim kurulu gündemine alınır ve karara bağlanır.

Yüksekokul Sekreteri  
Özel Kalem Personeli

10  
dk.

Yönetim kurulu kararına istinaden öğrenci işleri birimi tarafından OGRİS üzerinden öğrenci arşivlenir ve diploma bilgileri oluşturularak diploma basımı için karar üst yazı ile Rektörlük Makamına (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına) bildirilir. Erkek öğrencilerin EK-C2 belgeleri Askerlik Şubelerine gönderilir.

Öğrenci İşleri Birimi Personeli  
Özel Kalem Personeli

20  
dk.

**BİTİŞ**

M