

İŞİN ADI

Üç Yıllık Bütçe Hazırlanması

KODU

TOPLAM SÜRE

8 Gün, 2 Saat, 15 Dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) tarafından bütçe tahminlerini de içeren bütçe tekliflerinin hazırlanması için Harcama Birimlerine yazı yazılması.

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Yüksekokul Bölüm/Programlarına bütçe tekliflerini hazırlamaya Müdürlük Makamına bildirmeleri için yazı yazılır.

15 dk.

Bölüm Sekreterliği Personeli

Bölüm/Programlar ihtiyaçlarına göre bütçe tekliflerini hazırlayarak Müdürlük Makamına gönderir.

3 Gün

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli
Yüksekokul Sekreteri

Yüksekokul Birimlerinden gelen bütçe teklifleri E-bütçe programına girilerek bütçe fişleri düzenlenir.

5 Gün

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Hazırlanan bütçe teklifi Fişleri Gerçekleştirme görevlisi ve Yüksekokul Müdürü tarafından onaylandıktan sonra Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) gönderilir.

2 Saat

BİTİŞ

E

Üniversite Yönetim Kurulunca
Kabul/Düzeltilme

H

Düzeltilme yapılacaksa tekrar harcama birimlerine gönderilir. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra e-bütçe sistemine tekrar girilir.