

**İŞİN ADI**

Kıst Maaş İşlemi

**KODU**

**TOPLAM SÜRE**

1 gün, 1 saat, 15 dk.

**SORUMLULAR**

**İŞ SÜRECİ**

**BAŞLANGIÇ**

Açıktan veya ilk defa atanan personele kıst maaş hesaplaması.

Yüksekokul Sekreteri

Birime açıktan veya ilk defa atanan personel varmı?

H

**BITİŞ**

5 dk.

E

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Açıktan veya ilk defa atanan personel Kamu Bilgi Sistemine girilir. Personele göreve başlama tarihine göre gün hesabı yapılarak (kıst) maaş hesaplatılır.

10 Dk.

Tahakkuk ve Satınalma Birimi Personeli

Kamu Bilgi sistemi üzerinden Kıst maaş bordrosu, ödeme emri ve diğer ekleri alınıp, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisine onaylatılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.

1 Saat

Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra kıst maaş ödemesi için personel listeleri ilgili bankaya iletilerek ödemeler yapılır.

1 Gün

**BITİŞ**