



İŞİN ADI

Taşınır (Tüketim Malzemeleri) Üç Aylık Dönem Raporu

KODU

TOPLAM SÜRE

1 Gün, 1 saat, 5 Dk

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

BAŞLANGIÇ

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Personeli

Taşınırların (tüketim malzemelerinin) üç aylık dönem raporlarının hazırlanması.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Personeli

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi tarafından taşınırların üç aylık dönem raporları hazırlandı mı?

5 Dk.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi tarafından taşınırların üç aylık dönem raporları hazırlanması için çalışmalar başlatılır.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Personeli

Yüksekokul Müdürlüğü tarafından alınan ve tüketilen taşınırların (tüketim malzemeleri) KBS (Kamu Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden üç aylık dönemler halinde listeleri ve hesapları kontrol edilir.

1 Saat

Taşınır Kayıt ve Kontrol Birimi Personeli

KBS (Kamu Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden alınarak kontrol edilen tüketim malzemeleri listeleri ve hesapları, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi ile Harca Yetkilisi tarafından onaylanarak Rektörlük Makamına (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına) teslim edilir.

1 Gün

BITİŞ