**T.C.**

 **ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ**

# GÖREVLENDİRME BAŞVURU FORMU

|  |  |
| --- | --- |
| **1-ADI-SOYADI** |  |
| **2-UNVANI** |  |
| **3-BİRİMİ** |  |
| **4-BÖLÜMÜ** |  |
| **5-ANABİLİM DALI** |  |
| **6-GÖREVLENDİRME İSTEMİ:**Yurt içi ( ) Yurtdışı ( ) |
| **7-GÖREVİN NİTELİĞİ:**Kongre ( ), Konferans ( ), Panel ( ), Seminer ( ), Eğitim ( ),Kurs ( ), Araştırma ( ), İnceleme ( ), Uygulama ( ), Proje ( ), Diğer ( ), |
| **8-GÖREVLENDİRİLECEK ETKİNLİĞE KATILMA NEDENİ:**Oturum Başkanı olarak ( ), Derneğin Yönetim Kurulu Üyesi ( ), Bildiri ile ( ), Dinleyici olarak ( ),Düzenleme Kurulunda ( ), Konuşmacı olarak ( ), Uzmanlık Alanında Kursa Katılmak ( ), Rapor ile ( ), Diğer (belirtiniz) |
| **9-GÖREVİN İÇERİĞİ:** |
| **10-GÖREVİN ZORUNLULUĞU VE GEREKLİLİĞİ:** |
| **11-ETKİNLİĞİN VEYA ÇALIŞILACAK KURUMUN AÇIK ADI VE YERİ:** |
| **12-GÖREVLENDİRİLECEK ETKİNLİĞİN PROGRAMI:** |
| **13-ETKİNLİK PROGRAMININ SÜRESİ VE TARİHLERİ:** |
| **14-GÖREVLENDİRME İÇİN MALİ KAYNAK:**Yolluksuz ve Yevmiyesiz ( ), Yolluklu ve Yevmiyeli ( ),Başka Kurumdan Ücret ( ),Diğer ( )**Açıklama:** |
| **15-ETKİNLİKTE SUNULACAK BİLDİRİ (LER) VEYA RAPOR (LAR) VEYA KONUŞMACININ AÇIK ADI;** (Bildiriyi Hazırlayanların Adı Yayın Sırasına Göre Yazılarak) |

**Not: 1) Görevlendirme başvuru formuna davet belgesi, toplantı, duyuru veya programının eklenmesi.**

 2) Bildiri sunacakların ise tam bildiri metinlerinin eklenmesi.

 **İmza**

##  Adı-Soyadı