



2019-2020 ERASMUS+ PERSONEL DERS VERME/EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ BAŞVURULARI

Üniversitemizde, **2019-2020 Akademik yılı için Erasmus+ Programı** kapsamında yurtdışında anlaşmalı üniversitelerimizden birinde Ders verme/ Eğitim Alma değişim faaliyetinde bulunulmak üzere Personel Hareketliliği başvuruları başlamıştır.

Personel ders verme hareketliliği/ Eğitim Alma kapsamında; Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Avrupa'daki ECHE sahibi yükseköğretim kurumlarına, kurumlar arası anlaşma kapsamında personel gönderilebilir.

HAREKETLİLİK PROGRAMI TAKVİMİ VE KONTENJAN BİLGİSİ	
Başvuru Başlangıç Tarihi	30.12.2019
Başvuru Bitiş Tarihi	17.01.2020
Hareketlilik Programı Son Tarih	30.12.2020
Ders Verme Hareketliliği Kontenjanı*	14
Eğitim Alma Hareketliliği Kontenjanı	3 (1 Araştırma Görevlisi, 2 İdari personel)

*(-1-kontenjan Öğretim Görevlisi için ayrılmıştır, Her bir fakülte/yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna bir kontenjan verilecektir. Başvurunun olmadığı fakülte yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu kontenjanları başvuru durumuna göre diğer kontenjanlara aktarılabilir.)

BAŞVURU ŞARTLARI VE GEREKLİ BELGELER

Başvuru Şartları

1. Ders Verme Hareketliliği/ Eğitim Alma kapsamında başvuruda bulunacak personelin, Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesinde tam zamanlı öğretim elemanı/ idari personeli olması
2. Personelin Ders verme Hareketliliği için ders verme yükümlülüğünün olması,
3. Hareketliliğe dahil olacak ülkenin AB üye ülkesi olması gerekir. Türkiye henüz üye olmadığı için gidilecek ya da personel davet edilecek ülkenin mutlaka AB üyesi ülkelerden olması gerekmektedir.
4. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin tabiiyetinin el kitabında belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir.
5. Hareketlilikten faydalanmak isteyen personelin başvuru sırasında el kitabında asgari şartların dikkate alınması suretiyle hazırlanan bir öğretim/eğitim programı sunabilecek ve ders anlatacak yeterli dil yetisine sahip olması gerekmektedir.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Başvuru Belgeleri

- Başvuru Formu
- Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği -Öğretim Planı
- Yabancı dil seviyesini gösterir belge
- Bilgi Formu

Not: Başvuru Formu ve Bilgi Formu bilgisayar üzerinde doldurulup çıktısı ıslak imzalı olarak, Yabancı Dil seviyesini gösterir belgenin fotokopisi veya çıktısı ofise elden teslim edilmesi gerekmektedir. Öğretim/ Eğitim Alma Planı ilk aşamada değerlendirilmeyecektir.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ:

1. Daha önce Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimler ve daha önce Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele öncelik verilmesi
2. Eğitim Alma Hareketliliği için idari personele ve araştırma görevlilerine öncelik verilmesi (Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapan idari personelin çalışma yılı baz alınacaktır)
3. Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında başvuran personelin seçiminde yabancı dil becerisinin değerlendirmeye alınması
4. Şehit ve Gazi yakınlarına ispat edilmesi koşulu ile öncelik verilecektir.
5. Değerlendirme yapılırken her personele 50 taban puan verilecek ve aşağıdaki şartlara göre puan kriterleri artacak veya azalacaktır.
6. Daha önce Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

Değerlendirme Ölçütleri: Programa başvuran personel, kendi birimleri arasında bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirlenerek aşağıdaki değerlendirme ölçütlerinde tekrar değerlendirilir.

- İlk kez katılım önceliklendirilir,
- Yabancı Dil puanı önceliklendirilir,
- Eğitim Alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir, (Eğitim alma +10 puan katkı)
- Engelli personel önceliklendirilir, (+10 puan katkı)
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir,(+10 puan katkı)



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



- Yukarıdakilere ek olarak Yükseköğretim Kurumu kendi önceliklerini kurumsal ihtiyaçlarını uygun şekilde önceliklendirir, (+5 puan katkı)
- Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ve birimler önceliklendirilir,
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu seçimleri önceliklendirilir,
- Değerlendirme süreci Rektörlük tarafından resmi görevlendirilen değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. (bkz: Erasmus+ Ana Eylem1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı, s.34)

SEÇİM KRİTERLERİ PUANI TABLOSU

ÖLÇÜT (50 Taban Puan Üzerine)	AĞIRLIKLI PUAN		
Dil Seviyesi (Akademik Personel)	60-69 =+5 puan	70-80 =+10 puan	80 ve üzeri= +15 puan
Personelin Fakülte, Enstitü, Bölüm, Yüksekokul Erasmus koordinatörlüğü görevini yürütmesi (Akademik Personel)	+10		
Üniversitemize yeni bir ikili anlaşma kazandıran öğretim elemanlarımıza	+10		
Yeni bölüm veya fakültede görev yapan öğretim elemanlarımız	+5		
Erasmus+ programları çerçevesinde Üniversitemize öğrenci gelmesine vesile olan öğretim elemanlarımıza	+10		
Daha önce programdan yararlanan öğretim elemanlarımız(her bir hareketlilik için -10 puan uygulanacaktır)	-10		

“Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.”

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanan personel seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

HAREKETLİLİK SÜRESİ

Ders verme



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Personel ders verme hareketliliği 5 faaliyet günü ile 2 gün yol olmak üzere **7 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir ders verme faaliyetini kapsamalıdır.

Eğitim Alma

Personel Eğitim Alma hareketliliği 5 faaliyet günü ile 2 gün yol olmak üzere **7 günlük** ve hareketlilik **en az 8 saatlik** bir eğitim alma faaliyetini kapsamalıdır.

HİBE MİKTARI

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan günlük/haftalık hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
1.Grup Ülkeler	Birleşik Krallık*, Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç,	153
2.Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Yunanistan, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz	136
3.Grup Ülkeler	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Litvanya, Letonya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya, Türkiye**	119

* Brexit durumları netleşince programda kalışları ya da ayrılışları söz konusu olabilir.

** Yalnızca yurtdışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

Erasmus Hareketliliğinden faydalanan personele günlük hibe ödemesi yapılabilmesi için personelin; programın tamamlanması durumunda karşı kurum tarafından düzenlenen orijinal imzalı **Katılım Sertifikasını** Uluslararası İlişkiler Ofisine teslim etmesi gerekmektedir.

Faaliyetin gerçekleşmediği ya da öğretim programında ve/veya katılım sertifikasında **akademik yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği ve/veya idari ve teknik personelin en az 8 saat ders aldığı** açıkça görünmediği durumlarda yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

Ders verme hareketliliği/ Eğitim alma faaliyetinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin en çok %80'i oranında olabilir. Geri dönüş evraklarının; karşı kurum onaylı öğretim programı, katılım sertifikası, seyahat giderini gösterir belgeler (uçak biniş kartları ve biletler) ofise teslim edilmesi ve nihai raporun tamamlanmasına müteakip **ikinci ödeme** yapılır.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Ders Verme / Eğitim Alma Nihai Rapor Formu dönüş itibarıyla katılımcıların e-posta adreslerine sistem tarafından gönderilecektir.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da karşı kurumla ortaklaşa akademik/egitsel faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir. El Kitabında belirtilen ödeme kalemleri dışındaki harcamalar yararlanıcıya aittir.

Faaliyet gerçekleştirilen günün hafta sonuna denk gelmesi durumunda ilgili gün için hibe ödemesi yapılmamaktadır.

SEYAHAT GİDERİ VE ÖDEME

Personelin seyahat masrafları, gideceği mesafe dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Miktar (€)
10-99 (km arası)	20
100-499	180
500-1999	275
2000-2999	360
3000-3999	530
4000-7999	820
8000 ve üstü	1500

Mesafe hesaplayıcı için Avrupa Komisyonu'nun

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm web adresi kullanılmaktadır.

Örnek hesaplama için lütfen sayfamızı ziyaret ediniz (<http://www.ohu.edu.tr/uluslararası>)

Seyahat giderleri gerçekleşme değerleri üzerinden ve Erasmus Hareketlilik Uygulama El Kitabında belirlenen kurallar çerçevesinde ödenebilir. Seyahat ile ilgili belgelerin asıllarının Erasmus ofisine tesliminden sonra Ders verme/Eğitim alma hareketliliğinden faydalanan personele Ulusal Ajans tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde günlük/haftalık hibe ödemesi ile seyahat giderlerine destek olacak şekilde bir ödeme yapılır.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz



Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır. Toplu taşıma araçlarını kullanmayıp, kendi özel aracı ile ulaşımını sağlayan personele fatura karşılığında akaryakıt ücreti ödenmez.

Seyahat gideri adı altında mesafe hesaplayıcıya göre bir ödeme yapılabilmesi için faaliyetten faydalanan personelin ilgili harcama belgelerinin asıllarını ofise teslim etmesi gerekir (biletler, biniş kartları, vs).

Detaylı Bilgi için Lütfen Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ile irtibata geçiniz.

Tel: +90 388 225 2148

Email: erasmus@ohu.edu.tr

Adres: Nigde Ömer Halisdemir Üniversitesi, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü
51240 Merkez Yerleşke- Niğde (Tören Alanı Anıt Bina Altı, Rektörlük çaprazı)

***İkili anlaşmalar için:** <http://static.ohu.edu.tr/uniweb/media/portallar/uluslararasi/sayfalar/3623/1m0llw1p.xls>

***2019-20 Erasmus+ Program Rehberi için:**

<http://www.ua.gov.tr/programlar/teklif%C3%A7a%C4%9Fr%C4%B1lar%C4%B1> web adresi kullanılmaktadır.



T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz