



2019-2021 ERASMUS+ GAZİ ve UNIKOP KONSORSİYUMLARI

PERSONEL DERS VERME / EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İÇİN

Erasmus+ hareketlilik faaliyetleri kapsamında Gazi Üniversitesi Koordinatörlüğünde Karabük, Niğde Ömer Halisdemir ve Sinop Üniversitelerinin ortaklığı ve Necmettin Erbakan Üniversitesi koordinatörlüğünde UNIKOP konsorsiyumu kapsamında, Niğde Ömer Halisdemir, Selçuk, Aksaray, Karaman, KTO, Ahi Evran, Nevşehir Hacı Bektaş Veli, Kırıkkale, Bozok ve Kapadokya Üniversitelerinin ortaklığı ile projemiz kabul olmuştur. Bu kapsamda Erasmus Ders Verme/Eğitim Alma faaliyetine başvurmak isteyen akademik / İdari personelin **30.12.2019 –17.01.2020** tarihleri arasında aşağıdaki ilanın içinde belirtilen evrakları Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne şahsen getirmeleri gerekmektedir.

Erasmus Personel Ders Verme / Eğitim Alma Hareketliliği; Türkiye’de Erasmus+ Üniversite Beyannamesi (EÜB) sahibi bir yükseköğretim kurumunda ders vermekle yükümlü olan bir personelin; **en az 8 saat ders vermek şartı ile** eğitim almak isteyen personelin ise **en az 8 saat ders almak şartı ile** AB üye ülkelerinden birinde, EÜB sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine/ personelin ders almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Faaliyetin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz ile gidilecek üniversite arasında bir kurumlararası anlaşma olması zorunludur.

Erasmus+ Personel Hareketliliği için uygun olmayan kurum/kuruluşlar

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları
- AB programlarını yürüten ve bu kapsamda hibe alan kuruluşlar
- Misafir olunan ülkedeki ulusal diplomatik temsilciliklerimiz (büyükelçilik ve konsolosluk gibi)

1. Erasmus Personel Hareketliliği Faaliyet Süreleri

Hareketlilikten yararlanacak personele; 5 faaliyet günü ve 2 gün yol olmak üzere 7 günlük hibe ödemesi yapılır.

Örnek Faaliyet Planı

Gidiş Seyahat Günü: 12 Nisan 2020, Pazar

Faaliyet Günleri: 13-17 Nisan 2020 tarihleri (Pazartesi’nden Cuma’ya)

Dönüş Seyahat Günü: 18 Nisan 2020, Cumartesi

Yukarıda görüldüğü gibi, faydalanıcı, faaliyetini bu şekilde yaparsa, kendisine 7 günlük hibe ödemesi yapılır. Ancak, dönüş 17 Nisan 2020 günü faaliyet bitiminden hemen sonra olursa, kendisine 6 günlük hibe ödenir. Bu yüzden seyahat günleriyle faaliyet günleri farklı olmalıdır.

Erasmus Personel Ders Verme/Eğitim alma Hareketliliği:

Personel ders verme/ eğitim alma hareketliliğinin geçerli bir faaliyet olarak değerlendirilebilmesi için en az 8 ders saati ders verilmesi ya da eğitim alınması zorunludur. Bu faaliyetten yararlanmak isteyen personelin her gün için en az 1 saat ders verecek şekilde toplamda 8 saat üzerinden programlarını yapmaları gerekmektedir.

Personel ders verme hareketliliğinde/ eğitim alma hareketliliğinde, öğretim/eğitim programında ve/veya katılım sertifikasında yararlanıcının en az 8 saat ders verdiği/ eğitim aldığı açıkça görünmediği durumlarda faaliyet geçersiz kabul edilir ve yararlanıcıya herhangi bir hibe ödemesi yapılmaz.

2. Personel Hareketliliğinde Seçim

Personel hareketliliği faaliyetinde seçim; ilan, başvuru alımı ve değerlendirmeden oluşan bir süreçtir.

2.1 Başvuru Süreci

Ders verme/eğitim alma için yapılacak olan başvurunun temel belgesi, "öğretim/eğitim programı" (teaching/ training programme)'dır.

Başvuru sırasında sunulan öğretim programının karşı kurumla ortaklaşa kararlaştırılmış bir program olması gerekmektedir. Programın tüm taraflarca onaylanmış formatının aslının başvuru sırasında teslim edilmesi zorunlu tutulmamaktadır. Taranmış/fakslanmış/e-posta ile gönderilmiş kopyalar kabul edilebilir. Programdan faydalanmak isteyen tüm akademik ve idari personelin; karşı kurumdan onaylı ders verme / eğitim alma planını doldurarak, yine karşı kurumdan aldıkları davet mektubunu ekleyerek ofise teslim etmeleri programa gitmeye hak edişleri ilan edildiğinde gerekmektedir.

Başvuru Belgeleri:

1. Ders Verme Başvuru Formu/ Eğitim alma **(Formu indirmek için tıklayınız)**
2. Öğretim Programı **(Formu indirmek için tıklayınız)**
3. Davet Mektubu (Daha sonra istenecektir)

2.2 Değerlendirme ve Seçim Süreci

Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Üniversitemizce belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak gerçekleştirilir.

Değerlendirme:

Personel hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin seçiminde kullanılacak olan temel belge başvuru sırasında ilgili personelden talep edilmiş olan öğretim/eğitim programıdır.

Programa başvuran personel, kendi birimleri arasında bir ön değerlendirmeye tabi tutulur. Bu ön değerlendirme sonucunda belirlenen adaylar her asil için mutlaka bir yedek aday da belirlenerek aşağıdaki değerlendirme ölçütlerinde tekrar değerlendirilir.

Değerlendirme; Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünce oluşturulan bir değerlendirme komisyonu tarafından gerçekleştirilecektir. 2019/2020 akademik yılında personel hareketliliği kapsamında aşağıdaki değerlendirme ve seçim kriterleri dikkate alınacaktır.

DEĞERLENDİRME VE SEÇİM KRİTERLERİ:

1. Daha önce Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerine dâhil olmayan bölüm ya da birimler ve daha önce Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış personele öncelik verilmesi
2. Eğitim Alma Hareketliliği için idari personele ve araştırma görevlilerine öncelik verilmesi (Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapan idari personelin çalışma yılı baz alınacaktır)
3. Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında başvuran personelin seçiminde yabancı dil becerisinin değerlendirmeye alınması
4. Şehit ve Gazi yakınlarına ispat edilmesi koşulu ile öncelik verilecektir.
5. Değerlendirme yapılırken her personele 50 taban puan verilecek ve aşağıdaki şartlara göre puan kriterleri artacak veya azalacaktır.
6. Daha önce Ders Verme Hareketliliği/Eğitim Alma Hareketliliği faaliyetlerinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurulara öncelik verilmesi hedeflenmektedir.

Değerlendirme Ölçütleri:

- İlk kez katılım önceliklendirilir,
- Yabancı Dil puanı önceliklendirilir,
- Eğitim Alma faaliyetinde idari personel önceliklendirilir, (Eğitim alma +10 puan katkı)
- Engelli personel önceliklendirilir, (+10 puan katkı)
- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel faaliyete başvurmaları halinde ve belgelendirmek koşulu ile önceliklendirilir,(+10 puan katkı)
- Yukarıdakilere ek olarak Yükseköğretim Kurumu kendi önceliklerini kurumsal ihtiyaçlarını uygun şekilde önceliklendirir, (+5 puan katkı)
- Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm ve birimler önceliklendirilir,
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu seçimleri önceliklendirilir,
- Değerlendirme süreci Rektörlük tarafından resmi görevlendirilen değerlendirme komisyonu tarafından yapılır. (bkz: Erasmus+ Ana Eylem1 Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Yükseköğretim Kurumları İçin El Kitabı, s.34)

SEÇİM KRİTERLERİ PUANI TABLOSU

ÖLÇÜT (50 Taban Puan Üzerine)	AĞIRLIKLİ PUAN		
Dil Seviyesi (Akademik Personel)	60-69 =+5 puan	70-80 =+10 puan	80 ve üzeri= +15 puan
Personelin Fakülte, Enstitü, Bölüm, Yüksekokul Erasmus koordinatörlüğü görevini yürütmesi (Akademik Personel)	+10		
Üniversitemize yeni bir ikili anlaşma kazandıran öğretim elemanlarımıza	+10		
Yeni bölüm veya fakültede görev yapan öğretim elemanlarımız	+5		
Erasmus+ programları çerçevesinde Üniversitemize öğrenci gelmesine vesile olan öğretim elemanlarımıza	+10		

“Seçim işlemi, başvuruda bulunan personel arasından, Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajansın belirlediği kurallar ve öncelikler çerçevesinde, yükseköğretim kurumunca belirlenecek ve tüm personele eşit derecede uygulanabilecek nitelikte değerlendirme ölçütleri kullanılarak Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından oluşturulan Komisyon tarafından gerçekleştirilir.”

Yükseköğretim kurumu, hareketlilikten faydalanan personelin seçiminin tarafsız bir şekilde yapılmasını, şeffaflık ve adaletin gözetilmesini sağlamakla ve gerektiğinde seçim sürecine ait her türlü belgeyi sunabilecek şekilde belgelendirme yapmakla yükümlüdür.

3. Hibe hesaplamaları ve ödemeler ile ilgili genel hükümler

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personel ile yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak sözleşmede yer alacak toplam hibe miktarı, taraflarca onaylanmış öğretim programı ve tahmini seyahat gideri dikkate alınarak belirlenir.

Personel hareketliliğinden faydalanan personelin sözleşmesinde yazan toplam hibenin ödemesi 2 taksitte yapılır. İlk ödeme belirlenen toplam hibenin %70'i oranında olur. Faaliyet dönemi sonunda, yararlanıcı tarafından ofise teslim edilen öğretim programı, katılım sertifikası ve seyahat giderini gösterir belgeler birlikte değerlendirilerek %30'luk ikinci ödeme miktarı belirlenir.

3.1. Günlük/Haftalık hibeler ile ilgili önemli noktalar

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilecek olan günlük hibe miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır. Tabloda gösterilen miktarlar Avro cinsindendir.

Ülke Grupları	Ülke	Günlük Hibe Miktarları (€)
Grup 1	Danimarka, Finlandiya, Birleşik Krallık, İzlanda, Lihtenştayn, Luxemburg, Norveç, İrlanda, İsveç	153
Grup 2	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136
Grup 3	Letonya, Slovakya, Makedonya, Bulgaristan, Macaristan, Polonya, Romanya, Türkiye*, Çekya, Slovenya, Estonya, Hırvatistan, Litvanya	119

Faaliyetten faydalanan personele ödenebilecek en yüksek günlük/haftalık hibe miktarı personelin öğretim programında faaliyet yapıldığı görünen günler ile seyahat gerçekleştirdiği günlerin toplamı için hesaplanan tutardır.

Personel hareketliliğinden faydalanan personele verilen günlük/haftalık hibe kalacak yer, yeme içme masrafları, iletişim giderleri, şehir içi seyahat giderleri ev sigorta masrafları gibi giderleri kapsar. Söz konusu giderler için ayrıca ödeme yapılmaz.

3.2. Seyahat gideri ödemeleri ile ilgili önemli noktalar

Personelin seyahat masrafları, faaliyeti gerçekleştireceği şehrin mesafesi dikkate alınarak hesaplanmakta olup; masrafların tamamını karşılamaya yönelik değil bir katkı niteliğindedir.

Seyahat Mesafesi (km)	Miktar (€)
100 - 499	180
500 - 1999	275
2000 - 2999	360
3000 - 3999	530
4000 - 7999	820
8000 ve üstü	1100

Mesafe hesaplayıcı için; http://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/tools/distance_en.htm web adresi kullanılmaktadır.

Not: Şehir içi ulaşımına ait seyahat giderleri karşılanmaz. Kişi bu giderlerini kendisine verilen günlük/haftalık hibeden karşılamak durumundadır.

4. Hibesiz personel hareketliliği

Personel hareketliliğinden hibesiz olarak da faydalanmak mümkündür.

5. Kontenjanlar

Mevcut hibe imkanları dâhilinde **1 öğretim üyesi ders alma faaliyetinden 1 idari personelde eğitim alma hareketliliği** Gazi Konsorsiyum programından, **1 öğretim üyesi ders alma faaliyetinden 1 idari personelde** eğitim alma hareketliliği UNIKOP Konsorsiyum programından yararlandırılacaktır.

BAŞVURU BELGELERİ İÇİN LÜTFEN TIKLAYINIZ:

İletişim için:

NOHU Erasmus Koordinasyon Ofisi

Uluslararası İlişkiler Ofisi Merkez Yerleşke, Niğde

Email: erasmus@ohu.edu.tr

Tel: 0.388.2252148



Erasmus+



Bu proje, T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı, AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığınca (Türkiye Ulusal Ajansı) yürütülen Erasmus+ Programı (Hayatboyu Öğrenme veya Gençlik Programı) kapsamında ve Avrupa Komisyonu'ndan sağlanan hibeyle gerçekleştirilmiştir. Ancak burada yer alan görüşlerden Türkiye Ulusal Ajansı veya Avrupa Komisyonu sorumlu tutulamaz.