ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÜST KURULU

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ ÜST KURULU ÜYELERİ

Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu, Rektör Yardımcısı başkanlığında, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından görevlendirilmiş 1 (bir) temsilci, 1 (bir) kulüp Akademik Danışmanı, 1 (bir) kulüp Yönetim Kurulu Başkanı olmak üzere toplam 5 (beş) üyeden oluşur.

Öğrenci Kulüpleri Üst Kurulu'nun görevi genel olarak; öğrenci kulüplerinin faaliyetlerini, belirlenen esaslar doğrultusunda denetleyip yönlendirmektir.

- Öğrenci etkinliklerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve Ömer Halisdemir Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne uygun planlanıp yürütülmesini sağlamak.
- Kulüplerin kuruluş aşamalarında denetleyici ve yönlendirici olmak, tüzüklerini onaylamak, genel kurul toplantılarına gözlemci ve denetçi olarak katılmak; kuruluş aşamasında gerekli incelemeleri yaparak hazırlanan raporu Rektörlüğe sunmak.
- Kulüplerin verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak, denetleme görevini yapmak.
- Kulüplerin yapacakları faaliyetlere göre mevcut imkanların (salon, ekipman, malzeme vs.) paylaşımını ve dağıtımını yapmak üzere Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile koordinasyonu sağlamak;
- Kulüplerin etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları yıllık faaliyet raporlarını incelemek ve gelecek dönemin faaliyet programını onaylamak;
- Akademik Danışmanlar ile ilgili çıkacak problemlere çözüm üretmek;
- Üniversite dışındaki veya üniversiteler arası benzer kuruluşlar ile ilişki kurmak, ortak etkinlik için çalışmalarda bulunmak,
- Kulüp üyelik ve kayıt aidatlarını belirlemek.

BARINMA BİRİMLERİ YÜRÜTME KURULU

BARINMA BİRİMLERİ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ

Yürütme Kurulu;
a) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu Rektör Yardımcısı,
b) Üniversite Yönetim Kurulunca seçilen iki öğretim üyesi,
c) Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,
ç) Barınma Birimlerinden sorumlu Müdür, olmak üzere beş kişiden oluşur.
Yürütme Kurulunda görevli öğretim üyelerinin görev süresi 3 yıl olup, görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Barınma Birimleri Yürütme Kurulu'nun görevi genel olarak; Üniversiteye bağlı Barınma Birimlerini idare etmektir.

Yürütme Kurulunun görevleri şunlardır:

- Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği ilke ve kararları uygulamak.
- Barınma Birimlerine alınacak öğrencilerin kayıt-kabul şekli ve sıralama esaslarını tespit etmek.
- Barınma Birimlerine başvuran öğrencilerden, kabulü uygun görülenlerin listesini onaylamak.
- Barınma Birimlerinin kayıt, açılış ve kapanış tarihlerini belirlemek.
- Barınma Birimleri arasında eşgüdüm sağlamak.
- Barınma Birimlerinin işleyişini izlemek ve denetlemek.
- Barınma Birimlerinde kalan öğrenciler ile misafir öğrenciler ve diğer misafirler için barınma ücretlerini tespit ederek, Yönetim Kurulunun onayına sunmak.
- Öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için Barınma Birimlerinde kafeterya, kantin, berber, terzi vb. işletmelerin açılmasına karar vermek, bunların işletilmesi için gerekli ilkeleri belirlemek.
- Uyarma, kınama ve Barınma Birimlerinden geçici çıkarma ceza tekliflerini değerlendirerek karara bağlamak.

YAYIN KOMİSYONU

YAYIN KOMİSYONU ÜYELERİ

Rektörlük tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında 2 Profesörden oluşur.

Yayın Komisyonu'nun görevi genel olarak; Üniversite Senatosunca saptanan esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.

- Basılmaya hazır olarak gelen eserleri inceleyerek;
  - ✓ Nitelik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı,
  - ✓ Üniversiteler Yayın Yönetmeliği 1. Maddedeki kategorilerden hangisine girdiği,
  - ✓ Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ve ödenecek telif hakları konularında karar verir.
- Başka üniversitelerdeki veya üniversite dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış ders kitabı niteliğindeki telif veya tercüme eserlerin üniversitelerce basılması mümkündür. Bunun için yazarın, bu yönetmelik koşullarına uygun olarak eserinin basılmasını kabul ettiğine ilişkin yazılı beyanı ve eserin konusu ile ilgili dersin verildiği bölümün görüşü göz önünde bulundurularak karar verilmesi.
- Çeviri yayınlar için çevirenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması şarttır. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine karar verilmesi.
- Kitap ve teksirler için kabul edilecek eserlerin hazırlanmış, sunuş şekli ve eserleri ile yine şekle dayanan baskı esaslarını belirlenmesi.
- Üniversiteler yayınlarını kitap satışı yapan kuruluşlara Komisyonca saptanacak indirimle ve maliyetinin altında olmayacak bir fiyatla satabilmesi.
- Üniversite ve bağlı kuruluşların kendi malı olan ders kitabı ve teksirlerini öğrencilere satış bedeli üzerinden en az %20 indirimli olarak ve aradan 5 yıl geçtiği halde satılmamış kitap veya diğer yayınları uygun görülecek bir indirimle hatta gerektiğinde ücretsiz olarak ilgililere dağıtılması.

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE KAYIT KABUL KOMİSYONU

ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN BAŞVURU DEĞERLENDİRME VE KAYIT KABUL KOMİSYONU ÜYELERİ

Rektörlük tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı başkanlığında 3 Profesör 2 Doçent ve Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur.

Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Değerlendirme ve Kayıt Kabul Komisyonu'nun görevi genel olarak; ilgili Yönerge çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen fakülte ve yüksekokulların bölüm ve programlarına ayrılan yurt dışı öğrenci kontenjanları dâhilinde Ömer Halisdemir Üniversitesine yapılacak başvurular ile kayıt ve kabul koşullarını düzenlemektedir.

- Üniversitenin yurtdışından veya yabancı uyruklu adayların tercihlerini değerlendirme ve yerleştirme işlemlerini yürütülmesi.
- Kontenjanlara başvuran adayların değerlendirilme ve lisans programlarına yerleştirme işlemlerinde; uluslararası sınav, ulusal sınav, ülkelerin lise bitirme sınav puanlarından biri ya da lise diploma notuna göre işlem yapılması. Türkiye'deki Üniversitelerin Yaptığı Yurtdışından Öğrenci Kabul Sınavlarına sahip olan adaylarda ise bu sınav sonucuna göre işlem yapılması. Önlisans programlarına yerleştirme işlemlerinde ise sadece diploma notunu dikkate alınması.
- Üniversitenin yurtdışından öğrenci kontenjanına yerleştirme işlemlerinde kullanılacak sınavlar Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi Dördüncü Bölümün içerisinde yer alan Tablo 1'de verilir.
- Üniversitenin yurtdışından öğrenci kontenjanına yerleştirme işleminde değerlendirme, toplam 100 puan üzerinden ve Ömer Halisdemir Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi madde 11 (4) bendinde verilen öncelik sıralamasına göre ayrı ayrı yapmak.
- Yerleştirmeye esas olacak değerlendirme işleminde notlar, her bir değerlendirme için ayrı ayrı büyükten küçüğe göre 5 (beş) ayrı liste olarak sıralamak. Kontenjanlara yerleştirme; öncelik sıralamasındaki listeye göre kontenjan dâhilinde yapmak. Puanların eşit olması durumunda adayların yaşı dikkate almak. Küçükten büyük yaşa doğru sıralama yapmak. Kayıtlar sonucunda boş kalan kontenjan kadar sıralı listeden yedek aday ilan edilebilmesi.
- Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan Üniversite birimlerine yapılan başvuruların değerlendirilmesi, ilgili fakültenin/yüksekokulun özel yetenek sınavı başvuru kayıt ve kabul kılavuzlarındaki ölçütlere göre yapılması.
- Kabul edilen aynı ülke uyruklu adayların sayısı, fakülte veya yüksekokula bağlı programların kontenjan toplamının %20'sini geçemez. Kontenjanların dolmaması halinde ise bu limit boş kalan kontenjan kadar arttırılabilmesi.
- Başvuru sonuçları internet ortamında Üniversitenin ağ sayfasında duyurulması.
- Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylara Rektörlük tarafından bir kabul mektubu gönderilmesi.

ERASMUS+ HAREKETLİLİĞİ ÖĞRENCİ SEÇİM KOMİSYONU

ERASMUS+ KOMİSYONU ÜYELERİ

Rektör tarafından önerilen ve Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü başkanlığında, Uluslararası İlişkiler Ofisi akademik personeli veya aktif fakültelerin her birinden seçilen öğretim elemanlarından oluşur.

ERASMUS+ Öğrenci Seçim Komisyonu'nun görevi genel olarak; Erasmus+ Hareketliliği çerçevesinde Program Rehberi/Uygulama El kitabında yer alan ve üniversitemizin belirlediği kriterlere uygun olarak, Öğrenim ve Staj hareketliliğinde bulunacak öğrencilerin seçilmesi.

*Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen el kitabına uygun kriterleri göz önüne alarak değerlendirme yapmak.
*Değerlendirme sürecinin adil ve tutarlı olabilmesi için, kriterlerin tüm öğrencilere eşit derecede uygulanabilmesini sağlamak.
*Öğrenim/Staj hareketliliğinden faydalanacak öğrenci seçimi ile ilgili olarak tutarsız uygulamaları tespit etmek.
*Seçim sonuçlarının şeffaflık ilkesine uygun olarak yapıldığını tutanakla bildirmek.
*Yükseköğretim Kurumunun seçim sonuçlarını şeffaflık ilkesine uygun olarak ilan etmesini sağlamak.
*Seçim sonuçlarına itiraz eden öğrenci olabileceği ihtimaline karşı resmi bir itiraz sürecinin belirlenmesi ve ilan edilmesi.
*Seçim sonuçlarına yapılan itirazların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.
*İtirazların ve değerlendirme süreçlerinin tutanak altına alınması.
*Seçim süreciyle ilgili gerekli değişikliklerin yapılmasına karar vermek ve tutanakla bildirmek.
*Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan öğrencileri Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarına bildirmek ve Üniversitemizin web sayfasında seçim sonuçlarının yayınlanmasını sağlamak.
*Hareketlikten yararlanacak aday öğrencilerin işlemlerinin yapılması için ilgili birime bilgi vermek.
*Seçim Komisyonu, Kurum Yasal Temsilcisi Rektöre karşı sorumludur.

ERASMUS+ HAREKETLİLİĞİ PERSONEL SEÇİM KOMİSYONU

ERASMUS+ KOMİSYONU ÜYELERİ

Rektör tarafından önerilen, Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörü ve Erasmus+ Kurum Koordinatörü başkanlığında, aktif fakültelerin her birinden seçilen öğretim elemanlarından oluşur.

ERASMUS+ Personel Seçim Komisyonu'nun görevi genel olarak; Erasmus+ Hareketliliği çerçevesinde Program Rehberi/Uygulama El kitabında yer alan ve üniversitemizin belirlediği kriterlere uygun olarak, Ders verme ve Eğitim Alma Hareketliliğinde bulunacak personelin seçilmesi.

*Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenen el kitabına uygun kriterleri göz önüne alarak değerlendirme yapmak.
*Değerlendirme sürecinin adil ve tutarlı olabilmesi için, kriterlerin tüm personele eşit derecede uygulanabilmesini sağlamak.
*Personel hareketliliğinden faydalanacak personelin seçimi ile ilgili olarak tutarsız uygulamaları tespit etmek.
*Seçim sonuçlarının şeffaflık ilkesine uygun olarak yapıldığını tutanakla bildirmek.
*Yükseköğretim Kurumunun seçim sonuçlarını şeffaflık ilkesine uygun olarak ilan etmesini sağlamak.
*Seçim sonuçlarına itiraz eden personel olabileceği ihtimaline karşı resmi bir itiraz sürecinin belirlenmesi ve ilan edilmesi.
*Seçim sonuçlarını yapılan itirazların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması.
*İtirazların ve değerlendirme süreçlerinin tutanak altına alınması.
*Seçim süreciyle ilgili gerekli değişikliklerin yapılmasına karar vermek ve tutanakla bildirmek.
*Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan personel isimlerinin, Rektörlük veya Senato onayına sunulmasını sağlamak.
*Hareketlikten yararlanacak personelin işlemlerinin yapılması için ilgili birime bilgi vermek.
*Seçim Komisyonu, Kurum Yasal Temsilcisi Rektöre karşı sorumludur.

DİPLOMA METİNLERİNİ İNCELEME KOMİSYONU

DİPLOMA METİNLERİNİ İNCELEME KOMİSYONU ÜYELERİ

Rektör Yardımcısı başkanlığında 3 Profesör, 2 Doçent, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve 2 Okutmandan oluşur.

Uluslararası Öğrencilerin Başvuru Değerlendirme ve Kayıt Kabul Komisyonu'nun görevi genel olarak; Diplomadaki yazılı metinlerin Türkçe mi yoksa İngilizce mi olması gerektiğine karar verir ve kararı senatoya sunar.