**Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi**

**Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü**

**Etkinlik Talep Formu**

**Afiş Talebi**

|  |  |
| --- | --- |
| Etkinlik Türü (Konferans, panel, konser vb.) |  |
| Etkinlik İsmi (Afişe eklenmesi istenilen metin içeriği) |  |
| Etkinlik Tarihi (gün, saat) |  |
| Etkinlik Mekân Bilgisi (adres, salon)  Salon Bilgisi Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı tarafından onay alındıktan sonra kesinleştirilerek tabloya eklenmelidir. |  |
| Afişe Eklenecek Görsel (Evet ise konuşmacı, topluluk, üniversitemiz harici logo vb. görsellerin yüksek çözünürlüklü hali ile rar olarak eklenmesi gerekmektedir.) |  |

**Davetli Konuşmacı Hakkında Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Davetli Konuşmacı İsim Listesi |  |
| Katılımcıların Çalıştığı Kurum/Unvan Bilgisi |  |
| Yolluk, yevmiye, konaklamanın karşılanması (Evet ise hangi günler konaklayacağı ve kesin tarih bilgisi eklenmesi gerekmektedir.) |  |

**Etkinlik Sürecindeki İhtiyaçlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Sunucu (Evet ise program akışının eklenmesi gerekmektedir.) |  |
| Fotoğraf Çekimi |  |
| Teşekkür Belgesi/Hediye Takdimi (Evet ise teşekkür belgesi verilecek isim listesi ve teşekkür belgesinde yazılacak metnin eklenmesi gerekmektedir.) |  |

**Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| Ad-Soyad |  |
| Unvan |  |
| Çalıştığı Birim |  |
| İletişim |  |