|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GENEL BİLGİLER** | | | | | | | | | | | | |
| **Etkinlik Türü** | | | | | Bir öğe seçin. | | | | | | | |
| **Etkinlik Başlığı** (Afişte Yer Alacaktır) | | | | |  | | | | | | | |
| **Etkinlik Tarihi** (Tarih, gün ve saat) | | | | |  | | | | | | | |
| **Etkinlik Yeri\*** (Adres, salon vb.) | | | | |  | | | | | | | |
| **Etkinlik Afişi Talep Ediliyor mu?** | | | | | **Evet** |  | | | | **Hayır** | |  |
| **Afiş Talep Ediliyorsa Afişte Yer Alması İstenen Görsel Var mı?\*\*** | | | | | **Evet** |  | | | | **Hayır** | |  |
| **Etkinliğin Aşağıda Yer Alan Sürdürülebilir Kalkınma Hedeflerinden Hangisiyle/Hangileriyle İlişkili Olduğunu İşaretleyiniz (Zorunludur)\*\*\*** | | | | | | | | | | | | |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **YOKSULLUĞA SON** | **AÇLIĞA SON** | **SAĞLIKLI BİREYLER** | **NİTELİKLİ EĞİTİM** | **TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ** | **TEMİZ SU VE SIHHİ KOŞULLAR** |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ERİŞİLEBİLİR VE**  **TEMİZ ENERJİ** | **İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME** | **SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI** | **EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI** | **SÜRSÜRÜLEBİLİR ŞEHİR VE YAŞAM ALANLARI** | **SORUMLU TÜKETİM VE ÜRETİM** |      |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **İKLİM EYLEMİ** | **SUDAKİ YAŞAM** | **KARASAL YAŞAM** | **BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR** | **HEDEFLER İÇİN ORTAKLIKLAR** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **\*** Salon bilgisi, Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığından onay alındıktan sonra kesinleştirilerek tabloya eklenmelidir. | | | | | | | | | | | | |
| **\*\*** “Evet” ise talep edilen görselin/görsellerin yüksek çözünürlüklü hali, .rar dosyası olarak Koordinatörlüğümüze iletilmelidir. | | | | | | | | | | | | |
| **\*\*\*** Mutlaka en az bir işaretleme yapılmalıdır. İşaretleme yapılan hedefin sembolü afişte kullanılacaktır. | | | | | | | | | | | | |
| **DAVETLİ KONUŞMACI(LAR) HAKKINDA** | | | | | | | | | | | | |
| **Konuşmacı (Ad-Soyad & Unvan)** | | | **Kurumu** | | | | | **Yolluk/Yevmiye/Konaklama** | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | | |
| NOT: Yolluk, yevmiye ve konaklamanın karşılanması söz konusuysa, misafir konuşmacının/konuşmacıların **kesin konaklama tarihleri** eklenmelidir. | | | | | | | | | | | | |
| **ETKİNLİK SÜRECİNDEKİ İHTİYAÇLAR** | | | | | | | | | | | | |
| **Program Sunucusu** | **Evet** |  | | Program Akışı | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Fotoğraf Çekimi\*** | **Evet** |  | | **Teşekkür Belgesi\*\*** | | | | | **Evet** | |  | |
| \* Sadece etkinliğin geneli fotoğraflanacak olup çekilen fotoğraflar Koordinatörlükte arşivlenecektir. | | | | | | | | | | | | |
| \*\* “Evet” ise belge takdim edilecek isimlerin listesi ve belgede yer alacak metnin eklenmesi gerekmektedir. | | | | | | | | | | | | |
| **BAŞVURU SAHİBİNE İLİŞKİN BİLGİLER** | | | | | | | | | | | | |
| **Ad-Soyad & Unvan** | | **Birimi** | | | | | **İletişim** | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |