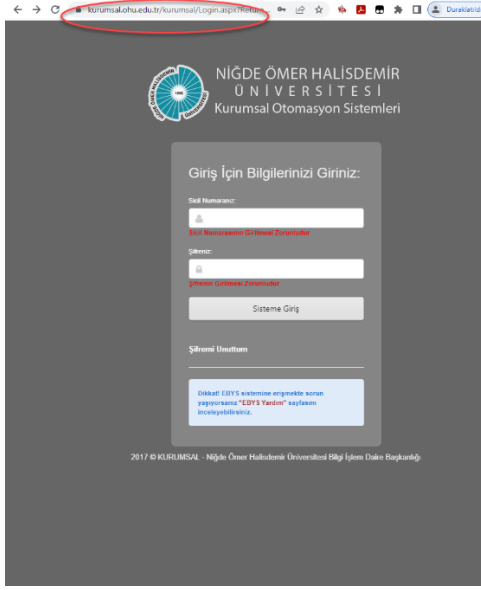


İçindekiler

1. Dış Kaynaklı Proje Giriş Sayfası	2
2. Dış kaynaklı proje rolünü seçme.....	2
3. Dış Kaynaklı Proje Tanımlama ve Tanımlı Proje Güncelleme	3
a) Dış Kaynaklı Proje Tanımlama	3
b) Tanımlı Proje Güncelleme	3
c) Projenin Kaydedilmesi	4
d) Program Adı Veri Girişi	4
4. Proje Özellikleri ve Proje Ekibinin Tanımlanması ve Projenin Onaylanması	5
a) Proje Özelliklerinin Girilmesi	5
b) Proje Ekibinin Eklenmesi	6
5. Projenin Silinmesi	6
6. Projenin Onaylanması	7
7. Dış Kaynaklı Proje Başvuru Formunun çıktısının alınması	8

1. Dış Kaynaklı Proje Giriş Sayfası

Herhangi bir web tarayıcı üzerinden <https://kurumsal.ohu.edu.tr/kurumsal> adresine girilip kurumsal hesabınızla oturum açınız.



2. Dış kaynaklı proje rolünü seçme

Oturum açıldıktan sonra **BAP Modülü** ardından **Dış Kaynaklı Proje, Temel Alan Komisyonu, BAP Koordinatörlüğü Girişi** Modülünü seçiniz.



Farklı kullanıcı rolleriniz varsa sağ üst köşeden **Proje Yürütücüsü(Dış Kaynaklı)** rolünü seçiniz.



3. Dış Kaynaklı Proje Tanımlama ve Tanımlı Proje Güncelleme

a) Dış Kaynaklı Proje Tanımlama

Sisteme giriş yapıldığında aşağıdaki gibi bir sayfa açılacaktır. **Dış Kaynaklı Proje Girişi** alanı altındaki formda gerekli alanlara veri girişi yaparak Projeyi Kaydet düğmesini tıklayınız. Kaydedilen proje **Dış Kaynaklı Proje Detayları** alanındaki **Dış Kaynaklı Proje Listesi** sekmesinde listelenecektir.

b) Tanımlı Proje Güncelleme

Sayfanın alt kısmında **Dış Kaynaklı Proje Detayları** alanındaki **Dış Kaynaklı Proje Listesi** sekmesindeki listeden, düzenleme yapılmak istenilen projeyi çift tıklayınız. Yapılan değişiklikleri **Projeyi Kaydet** düğmesine tıklayarak kaydedebilirsiniz.

c) Projenin Kaydedilmesi

Projeyi Kaydet düğmesine tıklayarak kayıt işlemi yapılır.

The screenshot shows the 'Dış Kaynaklı Proje Girişi' form. The form is filled with the following data:

- Proje Başlığı: Test Proje Başlığı
- Program Adı: 1002 - Hızlı Destek Programı
- Başvuru yapılan Çağrı No: [Empty]
- Proje Başvuru No: 01
- Başvuru Tarihi: 24.05.2022
- Proje Birimi: ENFORMATİK BÖLÜMÜ
- Proje Tahmini Başlangıç Tarihi: 31.05.2022
- Başvuru Yapılan Kurum/İşletme: Yükseköğretim Kurumu (YÖK)
- Proje Başlığı (Eng.): Test Project Header
- Bilimsel Alan: Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
- Başvuru yapılan Çağrı Adı: [Empty]
- Tahmini Bütçe: 15.000,00
- Üst Birim Adı: REKTÖRLÜK
- Proje Tahmini Bitiş Tarihi: 31.05.2023
- Proje Bölge Kapsamı: Bölgesel
- Yurt Dışı kaynaklı mı?:
- Proje Yürütücüsü: [Empty]

The 'Projeyi Kaydet' button is highlighted with a red circle and a red arrow.

d) Program Adı Veri Girişi

Listede adı bulunmayan programların veri girişi için **Diğer** seçilerek **Başvuru Yapılan Çağrı No** ve **Başvuru Yapılan Çağrı Adı** alanlarına giriş yapınız

The screenshot shows the 'Dış Kaynaklı Proje Girişi' form. The form is filled with the following data:

- Proje Başlığı: Test Proje Başlığı
- Program Adı: Diğer
- Başvuru yapılan Çağrı No: 001
- Proje Başvuru No: 01
- Başvuru Tarihi: 24.05.2022
- Proje Birimi: ENFORMATİK BÖLÜMÜ
- Proje Tahmini Başlangıç Tarihi: 31.05.2022
- Başvuru Yapılan Kurum/İşletme: Yükseköğretim Kurumu (YÖK)
- Proje Başlığı (Eng.): Test Project Header
- Bilimsel Alan: Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
- Başvuru yapılan Çağrı Adı: Test başvuru merkezi
- Tahmini Bütçe: 15.000,00
- Üst Birim Adı: REKTÖRLÜK
- Proje Tahmini Bitiş Tarihi: 31.05.2023
- Proje Bölge Kapsamı: Bölgesel
- Yurt Dışı kaynaklı mı?:
- Proje Yürütücüsü: [Empty]

The 'Diğer' option in the 'Program Adı' dropdown is highlighted with a red circle. The 'Projeyi Kaydet' button is also highlighted with a red circle.

4. Proje Özellikleri ve Proje Ekibinin Tanımlanması ve Projenin Onaylanması

Projeyi onaylamadan önce **Proje Özelliklerinin** ve varsa **Proje Ekibinin** kaydedilmesi gereklidir. **Proje Özelliklerini** sisteme kaydetmeden Projeyi onaylama işlemi yapılamayacaktır.

Projeyi Kaydet

Projeyi Onayla

Proje Özelliklerinde 'Öncelikli alan' dan 1 adet seçim Yapmalısınız. Eğer Öncelikli alana girmiyorsa diğeri işaretleyiniz.

Proje Adı	Türü	Durum	Başvuru Tarihi	Alanı	Y. Onay	Üst.M. Onay	#
Test Proje Başlığı	Diğer	0	24.05.2022	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sil

a) Proje Özelliklerinin Girilmesi

Sayfanın alt kısmında **Dış Kaynaklı Proje Detayları** alanındaki **Dış Kaynaklı Proje Özellikleri** sekmesinde de yer alan **Dış Kaynaklı proje Özellik Türü** açılır penceresinde her alanı tek tek seçerek veri girişini sağlayınız. İlgili özelliğe ilişkin seçimler işaretlendikten sonra **Kaydet** düğmesi ile değişiklikleri kaydediniz.

UYARI! Dış Kaynaklı Proje başvurunuzun bu kısmında, Üniversitemizin "Bölgesel kalkınma odaklı, öncelikli alanlarda ihtisaslaşmış, topluma hizmette öncü ve yenilikçi bir üniversite olmak" Vizyonu ve "Tarım, Gıda, Nanoteknoloji ve Enerji" öncelikli alanları çerçevesinde projenizin hangi konu başlığına/başlıklarına uygun olduğunu ve varsa işbirliği durumunu belirtmeniz gerekmektedir.

b) Proje Ekibinin Eklenmesi

Sayfanın alt kısmında **Dış Kaynaklı Proje Detayları** alanındaki **Dış Kaynaklı Proje Ekibi** sekmesindeki **Ekle** düğmesine tıklayarak ilgili alanlara veri girişi sağlayabilirsiniz. **Ad Soyad** açılır listesinde ekibe eklenmek istenilen kişi bulunmuyorsa, kişi tanımını yapmak üzere BAP Koordinatörlüğü ile iletişime geçiniz. Bu alanda kişi seçimi yapıldı diğer alanlar doldurulduktan sonra **Kaydet** düğmesine tıklayınız.

Proje Özelliklerinde 'Öncelikli alan' dan 1 adet seçim Yapmalısınız. Eğer Öncelikli alana girmiyorsa diğeri işaretleyiniz.

Dış Kaynaklı Proje Detayları

Dış Kaynaklı Proje Ekibi | Dış Kaynaklı Proje Özellikleri | Dış Kaynaklı Proje Listesi

Ad Soyad	Position	Görev	Ad	Soyad	Başlangıç	Bitiş	Eposta	Aktifliği	Kimlik No	Ekle
Ad Soyad:		Görev:								
Başlangıç:		Bitiş:								
Aktiflik:										
Dış FARUK ÖZDEMİR	Personel	Proje Yürütücüsü	FARUK	ÖZDEMİR	31.05.2022	31.05.2023	faruk@ohu.edu.tr			Kaydet Vazgeç

Dış FARUK ÖZDEMİR | Personel | Proje Yürütücüsü | FARUK | ÖZDEMİR | 31.05.2022 | 31.05.2023 | faruk@ohu.edu.tr | [Ekle] | [Değiştir] | [Sil]

5. Projenin Silinmesi

Sayfanın alt kısmında **Dış Kaynaklı Proje Detayları** alanındaki **Dış Kaynaklı Proje Listesi** sekmesindeki proje listesinden, sağdaki **Sil** düğmesi tıklanarak silme işlemi yapabilirsiniz. Onaylanmış projeleri silinemez.

FARUK ÖZDEMİR ~ [Çıkış]

YÖNETİCİ PANELİ | **BAP OFİSİ İŞLEM PANELİ**

Tanımlar

Dış Kaynaklı Proje Girişi

Proje Başlığı: Test Proje Başlığı | Proje Başlığı (Eng.): Test Project Header

Program Adı: Diğer | Bilimsel Alanı: Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı

Bayvuru yapılan Çıftı No: 001 | Bayvuru yapılan Çıftı Adı: Test bayvuru merkezi

Proje Başvuru No: 01 | Başvuru Tarihi: 24.05.2022 | Tahmini Bütçe: €15.000,00 | Üniversitenin Bütçeye Katkısı: €0,00

Proje Birimi: ENFORMATİK BÖLÜMÜ | Üst Birim Adı: ...

Proje Tahmini Başlama Tarihi: 31.05.2022 | Proje Tahmini Bitiş Tarihi: 31.05.2023 | Proje Bölge Kapsamı: Bölgesel

Bayvuru Yapılan Kurum/İşletme: Yükseköğretim Kurumu (YÖK) | Proje Yürütücüsü: [Seçim]

Proje Kaydet | **Proje Onayla**

Dış Kaynaklı Proje Detayları

Dış Kaynaklı Proje Ekibi | **Dış Kaynaklı Proje Özellikleri** | **Dış Kaynaklı Proje Listesi**

Proje Adı	Türü	Durum	Bayvuru Tarihi	Alanı	Y. Onay	Üst.M. Onay	Sil
Test Proje Başlığı	Diğer	0	24.05.2022	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı			[Sil]

2019 © Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi BAP

6. Projenin Onaylanması

Proje Onayı olmadan başvuru ilgili birimlerce görüntülenemeyecektir. Bu nedenle proje veri girişi/güncellemesi tamamlandıktan sonra **Projeyi Onayla** düğmesine tıklayınız.

Proje Adı	Türü	Durum	Başvuru Tarihi	Alanı	Y. Onay	Üst.M. Onay	#
Test Proje Başlığı	Diğer	0	24.05.2022	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı			Sil

219 © Nijde Omer Halisdemir Üniversitesi 2022

Proje veri giriş alanlarında herhangi bir hata varsa Proje Onayla düğmesinin altında hata mesajları görüntülenecektir. Uyarıları dikkate alarak gerekli düzenlemeler yapıp **Projeyi Onayla** düğmesine tıklayınız.

Veri giriş alanlarında hata yoksa **Onaylandıktan sonra proje üzerinde değişiklik yapamazsınız.** uyarısı görünecektir. Bu durumda **Evet** düğmesi tıklarsanız proje onaylanmış olacaktır. **Hayır** düğmesine tıklarsanız proje üzerinde değişiklik yapmaya devam edebilirsiniz.

Proje Adı	Türü	Durum	Başvuru Tarihi	Alanı
Test Proje Başlığı	Diğer	0	24.05.2022	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı

Evet düğmesine tıklandıktan sonra Proje Onaylanmış uyarısı görülür, **Projeyi Kaydet** ve **Projeyi Onayla** düğmeleri görünmez, **Dış Kaynaklı Proje Başvuru Yazdır** düğmesi ile belge yazdırılabilir. Proje onaylandıktan sonra düzenleme ve silme işlemleri yapılamaz.

Proje Adı	Türü	Durum	Başvuru Tarihi	Alanı
Test Proje Başlığı	Diğer	0	24.05.2022	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı

7. Dış Kaynaklı Proje Başvuru Formunun çıktısının alınması

Onaylana işlemi tamamlanan projede **Dış Kaynaklı Proje Başvuru Yazdır** düğmesi görünür. Bu düğmeye tıklayarak Dış Kaynaklı Proje Başvuru Formunun çıktısını alabilirsiniz.

FARUK ÖZDEMİR Çıkış

YÖNETİCİ PANELİ BAP OFİSİ İŞLEM PANELİ

Tanımlar

Dış Kaynaklı Proje Girişi

Proje Başlığı	Test Proje Başlığı	Proje Başlığı (Eng.)	Test Project Header
Program Adı	Diğer	Bilimsel Alanı	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı
Bayvuru yapılan Çağın No	001	Bayvuru yapılan Çağın Adı	Test başvuru merkezi
Proje Başvuru No	01	Bayvuru Tarihi	24.05.2022
Proje Biri	ENFORMATİK BÖLÜMÜ	Üst Birim Adı	REKTÖRLÜK
Proje Tahmini Başlama Tarihi	31.05.2022	Proje Tahmini Bitiş Tarihi	31.05.2023
Bayvuru Yapılan Kurum/İşletme	Yükseköğretim Kurumu (YÖK)	Proje Bölge Kapsamı	Bölgesel
		<input type="checkbox"/> Yurt dışı kaynaklı mı?	Proje Yürütücüsü

Dış Kaynaklı Proje Başvuru Yazdır

Proje Onaylanmıştır.

Dış Kaynaklı Proje Detayları

Proje Adı	Türü	Durum	Bayvuru Tarihi	Alanı	Y. Onay	Üst.M. Onay	#
Test Proje Başlığı	Diğer	0	24.05.2022	Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sil

Dış Kaynaklı Proje Ekibi Dış Kaynaklı Proje Özellikleri Dış Kaynaklı Proje Listesi