



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik

Sayı : 86837521-201.99-E.2688
Konu : Koordinatör Atama

17/05/2019

Sayın Prof. Dr. Mustafa UÇAN

Üniversitemiz Senatosunun 15.05.2019 tarihli ve 12 sayılı toplantısının 100 sayılı kararı ile belirlenen "Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Koordinatörlüklerinin Çalışma Usul ve Esasları"na istinaden Mezunlarla İletişim Koordinatörü olarak atanmış bulunmaktasınız. Bilgilerinizi rica ederim.

e-imzalıdır

Prof. Dr. Muhsin KAR
Rektör

Ek: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Koordinatörlüklerinin Çalışma Usul ve Esasları (1 sayfa)

17/05/2019 Bilgisayar İşletmeni
17/05/2019 Genel Sekreter V.

Duygu SAVAŞ
Erkan ALTIN

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres:Merkez Yerleşke Bor Yolu 51240 Niğde
Telefon:3882252604
e-Posta:ozelkalem@ohu.edu.tr

Bilgi için: Duygu Savaş
Unvanı: Bilgisayar İşletmeni



T.C.
NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi	Kimlik/Dosya No	Toplantı Sayısı
15.05.2019	74956249/050.01.04	12

KARAR NO: 2019/100

Üniversitemiz Koordinatörlüklerinin çalışmalarına ilişkin Usul ve Esaslarının aşağıda verildiği şekilde kabulüne oy birliğiyle karar verildi.

**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ KOORDİNATÖRLÜKLERİNİN
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

Amaç

Madde 1- (1) Bu düzenlemenin amacı, Üniversitenin eğitim-öğretim ve idari işlemlerini rasyonel bir şekilde yürütülmesini organize eden Koordinatörlüklerin çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, Senato tarafından kurulan (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğü ve Kalite Koordinatörlüğü hariç) Koordinatörlükleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü ve 14 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- Koordinatör: Senato tarafından kurulan koordinatörlüğün faaliyetlerinin Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu personeli,
- Koordinatörlük: Üniversitenin görev alanı ile ilgili eğitim-öğretim ve idari işlemlerini rasyonel bir şekilde yürütülmesini organize eden birimi,
- Rektör: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörünü,
- Rektörlük: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Senato: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesini,

Koordinatörlüklerin Görevleri

Madde 5- (1) Koordinatörlüğün görev alanıyla ilgili mevzuatı takip etmek ve gelişmeler hakkında Rektörü bilgilendirmek

- İlgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli faaliyetleri belirleyerek Rektörün onayına sunmak
- Rektör tarafından verilen görevleri ilgili akademik ve/veya idari birimleri koordine ederek yerine getirmek
- Görev alanına giren konularda Rektörün talebi üzerine rapor hazırlamak

Koordinatör ve Yardımcıların Görevlendirilmesi

Madde 6- (1) Koordinatörlüğün görev alanı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir Koordinatör ve en fazla iki Koordinatör Yardımcısı Rektör tarafından görevlendirilir. Rektör, iş ve işlemlerin daha iyi yürütülmesi için yeni Koordinatör ve/veya yardımcıları görevlendirebilir.

Yürürlük

Madde 7 – (1) Bu Usul ve Esaslar, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Yürütme

Madde 8 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

