



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.01	OCAK 2024	0	0	Sayfa 1 / 2

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Hemşire
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yrd, Fakülte Sekreteri
	Görev Devri	Dekanlığın görevlendirdiği yetkin personel

Görev Amacı

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yönetimi tarafından belirlenen “Miyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler” ve Sağlıkta Kalite Standartları ADSH gereği fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, fakülte tarafından tanımlanan görevlerini eksiksiz yerine getirmek.

Temel İş ve Sorumluluklar

- Yeni durumlara göre hemşirelik felsefesini formüle eder, bölüm standardı ve bunları ölçecek kriterleri belirler. Teknik metot ve izlem geliştirir.
- Araç ve gereç malzemenin yerinde doğru ve ekonomik kullanımını sağlar. Arızaları tespit eder, gerekli yerlere bildiriminde bulunur.
- Hasta gereksinimine ve mesleki yeterliliğe göre personeli görevlendirir.
- Kullanılan tüm malzemelerin kayıtlarını tutar ve eksildiklerinde teminini sağlamak amacıyla ilgili hekimi bilgilendirir
- Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- Hasta kayıtlarını eksiksiz, zamanında ve doğru tutulmasını sağlar.
- Yeni başlayan personelin ve stajyer öğrencilerin işe uyumunda rehberlik eder, eğitimlerine katkıda bulunur.
- Kuruma gelen öğrencilerin eğitimine katkıda bulunmasını sağlar.
- Diş ünitelerini ve hastaları tedaviye hazırlar, Hastaların tedavileri sırasında diş hekimine yardımcı olur.
- Çalışılan birimlerin temiz, aydınlatılmış, havalandırılmış ve düzenli olmasını sağlar
- Bir gün öncesinden diğer günün ameliyat ve yapılacak işlemlerini gözden geçirir. Alet ve malzemeler ile alakalı hazırlıkların yapılmasını sağlar.
- Hastaları tedaviye veya ameliyata hazırlar. Ameliyat esnasında hekimlere destek olur ve asiste eder.
- Cerrahi işlem öncesinde, sırasında ve sonrasında aseptik tekniklere uyar ve uyulması konusunda çalıştığı ekip ile birlikte işbirliği yapar.
- Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza ederek bunların her türlü israfına engel olur. Bozulmamalarına, kaybolmamalarına ve amaçları dışında kullanılmamasına dikkat eder.
- Tüm uygulama ve işlemleri hasta hakları etik kurallar doğrultusunda yapar.



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRE GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.01	OCAK 2024	0	0	Sayfa 2 / 2

16. Gerek duyulan hallerde diş hekiminin verdiği ilaçları hastaya uygular ve takibini yapar.
17. Acil durumlarda hastanın vital bulgularının tespiti ve takibini yaparak sorumlu hekimin bilgilendirilmesini sağlar.
18. Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar.

Yetkileri

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
3. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler:

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.
 - Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.
 - Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.
 2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.
 3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.
 - Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.
 - Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.
 - Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.
 - Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.
 4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.
 - Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.
- Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.
- Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.