



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.25	OCAK 2024	0	0	Sayfa 1 / 3

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Ağız Diş Sağlığı Teknikeri
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yrd, Fakülte Sekreteri, Anabilim Dalı Başkanı, Sorumlu hemşire
	Görev Devri	Diğer Klinik Sekreteri

Görev Amacı

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi yönetimi tarafından belirlenen “Miyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler” ve Sağlıkta Kalite Standartları ADSH gereği fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, fakülte tarafından tanımlanan görevlerini eksiksiz yerine getirmek.

Temel İş ve Sorumluluklar

- Mesai başlangıcında mutlaka çalışmaya hazır halde görev yerinde bulunur.
- Fakülte yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giyer ve yaka kartlarını takar. Gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanır.
- Hastalarla etkili iletişim kurmalı ve iyi bir iletişim yeteneğine sahip olmalıdır.
- Kalite Yönetim Sistemi dahilinde, hastalara nazik davranmalı, şikâyetlerini cevaplandırmalıdır.
- Randevu hizmetlerini ve hasta kabul işlemlerini kimlik ve belge kontrolünü yaparak eksiksiz olarak sisteme kaydını kontrol eder ve hasta kimlik doğrulaması yapar.
- Klinik içerisinde bulunan cihazların kullanım talimatlarına uygun şekilde kullanılmasını ve bunun dışında kullanılmamasını sağlar.
- Klinik içerisinde bulunan malzemelerin kontrol ve düzenini sağlar, ekipmanların gerekli bakımlarını yapar.
- Klinikte işlerin düzenli bir şekilde devamlılığını sağlar.
- Evsel ve tıbbi atıkların ayrılarak toplanmasını ve atılmasını sağlar.
- Çalıştığı birimi temiz ve düzenli tutmaktan sorumludur.
- Diş tedavi ünitlerini, kullanılacak malzemeleri ve hastaları tedaviye hazırlar ve tedavi sırasında hekime yardımcı olur.



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.25	OCAK 2024	0	0	Sayfa 2 / 3

- Enfeksiyon oluşma riskini yok etmek amacıyla ünitelerin, tıbbi araç ve gereçlerin sterilizasyon ve dezenfeksiyon işlemlerini her hastadan sonra yapar.
- Steril olmuş tıbbi araç ve gereçlerin uygun şekilde yerleştirilmesini ve korunmasını sağlar.
- Kullanılan malzemelerin son kullanma tarihlerine dikkat ederek imha edilmesini ya da iade edilmesi için gerekli işlemleri yapar.
- Kullanılan malzemelerin kayıtlarını tutarak bulunması gereken minimum seviyeye geldiğinde fakülte idari birimine bildirir.
- Gizlilik arz eden yazılara ilişkin işlemleri gizlilik içerisinde yerine getirir.
- Görev alanında karşılaştığı sorunlar ve uyumsuzlukları amirlerine bildirir.
- Görev alanındaki arızalı ekipmanları yazı ile belirterek idari birime iletmekle yükümlüdür.
- Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütür. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen “Görev Amacı ve “Temel İş ve Sorumluluklar” ını gerçekleştirmek.

Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler:

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.

• Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

• Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

• Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

• Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

• Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI TEKNİKERİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.25	OCAK 2024	0	0	Sayfa 3 / 3

• Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.

• Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.