



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ**  
**KALİTE BİRİMİ GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.13	OCAK 2024	0	0	Sayfa 1 / 2

<b>KURUM BİLGİLERİ</b>	<b>BİRİM</b>	<b>Diş Hekimliği Fakültesi</b>
	<b>GÖREV ADI:</b>	<b>Kalite Yönetim Birimi</b>
	<b>AMİR ve Üst Amirler</b>	<b>Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri</b>
	<b>Görev Devri</b>	<b>Dekan tarafından Uygun görülen Komite</b>

### Görev Amacı

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetimi tarafından belirlenen “ Misyon, Vizyon, Amaç ve İlkeler” ve Sağlıkta Kalite Standartları Ağız Diş Sağlığı Hastanesi (ADSH) gereği fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla, fakültenin Kalite Yönetim Sistemi Komitesi işlemlerinin yürütülmesi, sorumluluklarının bilinmesi

### Temel İş ve Sorumluluklar

1. Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) ADSH çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunun sağlanması
2. Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaların takip edilmesi
3. Öz değerlendirmelerin yönetilmesi
4. İstenmeyen Olay Bildirim Sistemine ilişkin süreçlerin yönetilmesi
5. Uygunsuzluklara yönelik kalite iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesinin koordine edilmesi
6. Risk yönetimine ilişkin süreçlerin yönetilmesi
7. Hasta ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmaların (anket uygulamaları, anket sonuçlarının değerlendirilmesi, anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları, hasta ve çalışan geri bildirimlerinin alınması gibi) yönetilmesi
8. SKS ADSH çerçevesinde dokümanların yönetiminin sağlanması
9. Kalite göstergelerine yönelik süreçlerin yönetilmesi
10. SKS ADSH çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılımı
11. SKS uygulamasına yönelik bölüm kalite sorumluları ile koordineli çalışılması
12. Kalite Yönetim Sistemi dokümantasyonu hazırlanması/hazırlatılması, gözden geçirilmesi, genel koordinasyon ve denetiminin, kontrolünün yapılması, Kalite Yönetim Sistemi'nin dinamik, sürekli, yenilikçi, gelişimci bir şekilde yaşatılmasının sağlanması
13. Diğer komiteler ile koordineli olarak çalışılması
14. Yılda en az dört kez toplanılması

**Yetkileri:** Yukarıda belirtilen “Görev Amacı” ve “Temel İş ve Sorumluluklar” ı gerçekleştirmek



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ**  
**KALİTE BİRİMİ GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.13	OCAK 2024	0	0	Sayfa 2 / 2