



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.PL.04	OCAK 2024	0	0	Sayfa 1 / 7

## 1-GENEL BİLGİLER

Ünitenin Adı: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi

Adresi : Diş Hekimliği Fakültesi, Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, NİĞDE 51240

Telefon Numarası : 0388 225 25 74

Faks Numarası : 0388 225 47 18

## 2-İDARİ BİLGİLER

- Tıbbi Atıklar Sorumlusu: Fakülte Sekreteri Merdan DOĞAN
- Tıbbi Atıklar Sorumlusunun İrtibat Telefonları: Dahili/225 25 74
- Yatak Sayısı: 0
- Hasta Sayısı(Kişi/yıl):15.501/2023
- Planın Dönemi: 2024

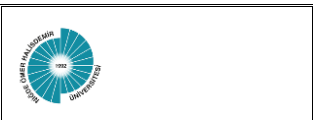
## 3- TIBBİ ATIK YÖNETİMİ

### 3.1. ATIK MİNİMİZASYONU

#### 3.1.1. Tıbbi Atıkların Oluşumunun ve Miktarının Azaltılması Amacı İle Yapılan Çalışmalar

- Tıbbi atıklar kaynağında ayrıştırılarak ayrı toplanır, geçici atık deposunun tıbbi atık bölümüne uygun şartlarda taşınır.
- Tıbbi atıkların oluşumunun ve miktarının azaltılması amacı ile oluşturulmuş ilkelere çalışan personelin uyumu arttırılır. Bütün ünitelerde çalışan personele Enfeksiyon Komitesi tarafından hizmet içi eğitimler verilir ve tıbbi atığın önemi, ayrı toplanması, bulaş yolları eğitim seminerleri düzenlenir.
- Atık kovalarının kapaklarında atık türlerinin ayırımını kolaylaştırmak amacıyla açıklayıcı etiket yapıştırılarak atık ayırımı yapılır. Tıbbi atıkların toplanması esnasında her servis için ayrı etiket kullanılarak servislerin atık miktarının takibi yapılabilecektir.
- Bu ilkeler;
  - ✓ Tıbbi girişimlerde gerektiği kadar malzeme kullanılmalıdır. Bu şekilde hem maliyet azalır hem de tıbbi atık azalır.
  - ✓ Bir ürünü kullanmaya en eski olanından başlanmalı, yeni gelen her ürünün düzenli olarak son kullanma tarihleri kontrol edilmelidir
  - ✓ Çok gerekmedikçe pahalı disposable malzemeler yerine yıkanarak ve steril edilerek kullanılabilen malzemeler tercih edilmelidir,
  - ✓ Tıbbi atık niteliği taşımayan hiçbir madde tıbbi atık kovasına atılmamalıdır,
  - ✓ Kan ve vücut sıvıları ile kontamine olmamış hiçbir tıbbi ilaç atığı tıbbi atığa atılmamalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

	<b>NİĞDE ÖMER HALİDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b> <b>AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI</b>			
Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.PL.04	OCAK 2024	0	0	Sayfa 2 / 7

### 3.2. TIBBİ ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ

3.2.1. Tıbbi Atıkların (Enfeksiyöz Kaynaklı) Kaynağında Ayrı Toplanması, Bu Amaçla Kullanılacak Toplama Ekipmanları ve Özellikleri

•Tıbbi atıkların toplanmasında; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı; orijinal orta yoğunluklu polietilen hammaddeden sızdırmaz, çift taban dikişli ve körüksüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 mikron olan, en az 10 kilogram kaldırma kapasiteli, üzerinde görülebilecek büyüklükte ve her iki yüzünde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “DİKKAT! TIBBİ ATIK” ibaresini taşıyan kırmızı renkli plastik torbalar kullanılır.



•Torbalar en fazla ¾ oranında doldurulur, ağızları sıkıca iki kez bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanır, hangi servise, vardiyaya ve tarihe ait olduğunu bildirir etiketle etiketlenir. Bu torbalar hiçbir şekilde geri kazanılmaz ve tekrar kullanılmaz.

•Sızan veya yere dökülen sıvı tıbbi atıklar kalın odun talaşı veya emici özellikteki bir materyalle yoğunlaştırılarak tıbbi atık poşetlerine atılır.

3.2.2. Tıbbi Atıkların (Delici-Kesici ) Kaynağında Ayrı Toplanması, Bu Amaçla Kullanılacak Toplama Ekipmanları ve Özellikleri


•Kesici ve delici özelliği olan atıklar diğer atıklardan ayrı olarak delinmeye, yırtılmaya, kırılmaya ve Patlamaya dayanıklı, su geçirmez, açılması ve karıştırılması mümkün olmayan, üzerinde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ile “DİKKAT! KESİCİ ve DELİCİ TIBBİ ATIK” ibaresi taşıyan sert plastik kova içinde toplanır.



•Bu biriktirme kapları, en fazla ¾ oranında doldurulur, ağızları kapatılır ve kırmızı plastik torbalara konulur.

•Kesici-delici atık biriktirme kapları dolduktan sonra kesinlikle sıkıştırılmaz, açılmaz, boşaltılmaz ve geri kazanılmaz.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

		<b>NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b> <b>AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI</b>		
Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.PL.04	OCAK 2024	0	0	Sayfa 3 / 7

### 3.2.3. Patolojik Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması, Bu Amaçla Kullanılacak Toplama Ekipmanları ve Özellikleri

•Fakültemizde patolojik atık bulunmadığında konu için gerekli toplama ve biriktirme kapları bulunmamaktadır. Patoloji için hizmet alımı yapılmaktadır.

### 3.3. TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASI, TAŐIMADA KULLANILACAK EKİPMAN VE ARAÇLAR

•Tıbbi atık görevlilerine ve diğer temizlik personellerine, tıbbi atıkların toplanması, taşınması, geçici depolanması, yarattığı sağlık riskleri, neden olabilecekleri yaralanmalar, kaza veya yaralanma anında alınacak tedbirleri içeren eğitim programı hazırlanarak periyodik olarak sunulur.

#### 3.3.1 Taşıma Konteynerlerinin Özellikleri

- Atık taşıma görevlilerine atık taşıma eğitimini kapsayan eğitimler verilir.
- Atıkları taşıma işlemi için kullanılan tekerlekli, kapaklı, plastik malzemeden yapılmıő, yükleme- boşaltma esnasında torbaların hasarlanmasına veya delinmesine yol açabilecek keskin kenarları olmayan, yüklenmesi, boşaltılması, temizlenmesi, dezenfeksiyonu kolay, sadece bu iş için ayrılmıő, turuncu renkli, üzerinde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ve “Dikkat! Tıbbi Atık” ibaresi bulunan araçlar ile toplanmalıdır. Bu araçlar 240 LT kapasiteli ve 2 adet olarak kurumumuzda bulunmaktadır.



•Taşıma araçları gün bitiminde “Hastane Genel Temizlik Planı”na göre temizlenerek “Geçici Atık Depolarının Temizlik Planı ve Takip Formu” doldurulur.

•Nakil sırasında atık torbaları sıkıştırılmadan taşınmalıdır.

#### 3.3.2 Taşıma Kap ve Kovalarının Özellikleri

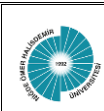
•Tıbbi atıkları servislerde toplamak için turuncu renkli, kırılmalara ve sızdırmaya dayanıklı plastik, üzerinde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi olan kaplarla toplanmakta tıbbi atıkları toplamaktadır,

#### 3.3.3 Tekerlekli Patolojik Atık Taşıma Aracı Özellikleri

• Kurumumuzda patolojik atık bulunmadığında konu için gerekli toplama ve biriktirme kapları bulunmamaktadır.

### 3.3. TIBBİ ATIK TOPLAMA VE BİRİKTİRME EKİPMANLARININ BULUNDUĞU YERLER, TOPLAMA PROGRAMI VE TAŞIMA GÜZERĐAHI

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.PL.04	OCAK 2024	0	0	Sayfa 4 / 7

### 3.3.1. Tıbbi Atık Biriktirme Kaplarının Bulunduğu Yerler

- Fakültede hasta hizmeti verilen tüm alanlarda atık toplama kap ve ekipmanları bulunur.

### 3.3.2. Tıbbi Atık Toplanma Saati

- Tıbbi atıklar atık toplama personeli tarafından “sabah 10.00 – öğlen 15.30 saatleri olmak üzere günde iki defa taşınır.

### 3.3.3. Tıbbi Atık Taşıma Araçlarının Fakülte İçerisinde İzleyeceği Güzergâh

- Birimlerden alınan tıbbi atıklar belirlenen saatler içerisinde 1 kat kirli odasındaki atık konteynirlarına toplanır. asansör yardımıyla) zemin katına indirilerek blok dış kapısından çıkarak otopark yolundan tıbbi atık deposuna ulaşılır.

## 3.4. GEÇİCİ DEPOLAMA SİSTEMLERİ

### 3.4.1. Tıbbi Atık Geçici Depolama Birimi

- Şuanki hasta sayılarımız ile En az 15 günlük tıbbi atığı alabilecek kapasitede depo mevcuttur.

### 3.4.2. Tıbbi Atık Geçici Depolama Biriminin Yeri

- Fakülte personel otopark bahçesi bitiminde üzerinde tüm bilgilendirme yazıları bulunacak şekilde hazırlanmış en az 15 günlük tıbbi atığı alacak boyutlarda yapılmıştır.

### 3.4.3. Tıbbi Atık Geçici Depolama Biriminin Özellikleri


- Atık taşıma araçlarının rahatlıkla ulaşabileceği ve yanaşabileceği yerde inşa edilmelidir.
- Kapılar turuncu renge boyalı, üzerinde “Uluslararası Biyotehlike” amblemi ve “DİKKAT! TIBBİ ATIK” ibaresi yazmaktadır. Kapıları dışa açılmaktadır.
- En az 15 günlük atığı alabilir büyüklüktedir.
- Deponun tabanı ve duvarları sağlam, geçirimsiz, mikroorganizma ve kir tutmayan, temizlenmesi kolay fayans ile kaplıdır. Haşerelerin girmesini önlemek için gerekli önlemler alınmıştır.
- Havalandırma klima ile sağlanmaktadır ve sıcaklık takibi yapılmaktadır.

## 3.5. TOPLAMA EKİPMANLARININ TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU

### 3.5.1. Tıbbi Atık Taşıma Araçları İle Geçici Atık Depolarının veya Konteynerlerinin Temizliği ve Dezenfeksiyonu Amacıyla Yapılacak İşlemler

- Depo zemininde bulunan sıvıları talaşla yoğunlaştırılarak kırmızı tıbbi atık poşetine koyulur. Depo boşaltıldıktan sonra %10“luk çamaşır suyu ile kuru olarak dezenfekte edilir kesinlikle su ile yıkama yapılmaz silme işlemi yapılır ve havalandırılır. Temizlik işlemi sonrasında kullanılan paspas tıbbi atık poşetine atılır.
- Tıbbi atık taşıma araçları her gün temizlendikten sonra %10“luk çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

	<b>NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b> <b>AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI</b>			
Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.PL.04	OCAK 2024	0	0	Sayfa 5 / 7

### 3.5.2. Tıbbi Atıkların Toplanması Ve Taşınmasından Sorumlu Personel, Görev Tanımları Ve Çalışma Sırasında Kullanılacak Özel Kıyafetler

- Tıbbi atık personelinin görevi: Tıbbi atıkları kaynaklarından toplamak güvenli bir şekilde tıbbi atık deposuna taşımak, tıbbi atık taşıma araçlarının ve tıbbi atık deposunun temizliğini “Hastane Genel Temizlik Planı”na göre yapmaktır.
- Tıbbi atık deposunun sıcaklık kontrolünü yapmak ve deponun güvenliğini sağlamak tıbbi atık görevlisinin görevleri arasındadır.

### 3.5.3. Tıbbi atık toplayan ve taşıyan personel aşağıdaki koruyucu malzemeleri kullanmak zorundadır.

- Eldiven,
- Koruyucu gözlük,
- Maske,
- Çizme (tıbbi atık deposu içerisinde ve depo temizliğinde)
- Özel elbise (turuncu renkli) kullanır.
- Tıbbi atık personelinin kıyafetleri kirlendikçe enfekte olan malzemelerin yıkandığı makinede çamaşır suyu eklenerek yıkanır.

### 3.5.4. Dezenfeksiyon Amacı İle Kullanılacak Dezenfektanlar

- %10’luk çamaşır suyu kullanılır

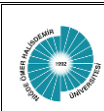
## 3.6. KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER

### 3.6.1. Tıbbi Atıkların Toplanması, Ünite İçi Taşınması Ve Geçici Depolanması Sırasında Oluşabilecek Yaralanmalarda Alınacak Önlemler Ve Yapılacak İşlemler

- Tıbbi atıkların taşınması için görevlendirilen personellere Tıbbi Atık Yönetmeliğine uygun eldiven, çizme, gözlük, maske ve kıyafetler temin edilir, herhangi bir yaralanmaya karşı önlemler alınır, bu konu ile ilgili de görevli personele gerekli bilgilendirme yapılır.
- Torbalar kesinlikle elle taşınmamalıdır.
- Tıbbi atıkların toplanmasında kesici delici cisimlerle yaralanmadan korunma ve yaralanma halinde yapılacak işlemlerle ilgili eğitim verilmektedir.
- Torbalar en fazla ¾ oranında doldurulmalı, ağızları sıkıca iki kez bağlanmalı ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanmalıdır. Bu torbalar hiçbir şekilde geri kazanılmaz ve tekrar kullanılmaz.

### 3.6.2. Tıbbi Atıkların Toplanması, Ünite İçi Taşınması ve Geçici Depolanması Sırasında Oluşabilecek Dökülme ve Yayılmalarda Alınacak Önlemler Ve Yapılacak İşlemler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.PL.04	OCAK 2024	0	0	Sayfa 6 / 7

- Tıbbi atıkların dökülmesi halinde, atıklar talaşla yoğunlaştırılarak tıbbi atık poşetine konur ve yüzey%10'luk çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.

### 3.6.3. Tıbbi Atıkların Toplanması, Ünite İçi Taşınması ve Geçici Depolanması Sırasında Oluşabilecek Yaralanmalar, Dökülme-Yayılma ve Diğer Kazaların Bildirilmesi, Kayıt Altına Alınması Ve Raporlanması

- Tıbbi atıkların taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek yaralanmaların önlenmesi konusunda hizmetli personele ve tüm sağlık çalışanlarına eğitim verilmektedir.
- Tıbbi atıkların taşınması ve geçici depolanması sırasında oluşabilecek yaralanma durumunda, yaralanan kişi "enfeksiyon hemşiresine başvurur. Yaralanan çalışanın takip ve tedavisi "Kesici Delici Yaralanmaları Takip Formu" doğrultusunda yapılarak takibi enfeksiyon hemşiresi tarafından sağlanır.

### 3.7. TIBBİ ATIKLARIN TAŞINMASI VE TOPLANMASINDA GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL

- Ad Soyad ve iletişim bilgileri
- İletişim Bilgileri: Mustafa DUYSAK
- Tel: 05319912371

#### 3.7.1. Görev Tanımı

- Tıbbi atık personelinin görevi: Tıbbi atıkları kaynaklarından toplamak güvenli bir şekilde tıbbi atık deposuna taşımak, tıbbi atık taşıma araçlarının ve tıbbi atık deposunun temizliğini "Hastane Genel Temizlik Planı"na göre yapmaktır.
- Tıbbi atık deposunun sıcaklık kontrolünü yapmak ve deponun güvenliğini sağlamakta tıbbi atık görevlisinin görevleri arasındadır.

#### 3.7.2. Çalışma Sırasında Kullanacağı Özel Koruyucu Giysi ve Ekipmanların Özellikleri ile Bulunduğu Yer

- Tıbbi atık toplayan ve taşıyan personel aşağıdaki koruyucu malzemeleri kullanmak zorundadır.
- Eldiven,
- Koruyucu gözlük,
- Maske,
- Çizme (tıbbi atık deposu içerisinde ve depo temizliğinde)
- Özel elbise (turuncu renkli) kullanır.
- Bu koruyucu giysiler tıbbi atık personeli giyinme odasında muhafaza edilmelidir.

#### 3.7.3. Yetki Belgesi

- Yetki Belgesi bulunmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.PL.04	OCAK 2024	0	0	Sayfa 7 / 7

3.7.4. Bağışıklama ve Sağlık Kontrolü

- SÇ.PL.01 Personel Sağlık tarama planına uygun yapılır.

3.7.5. Eğitim

- Atık yönetimi, Atıkların taşınması ve depolanması, Delici kesici alet yaralanması konularında eğitim verilir.

3.8. ATIKLARIN STERİLİZASYON /YAKMA TESİSİNE TAŞINMASI

- Sağlık Tesisinde Oluşan Tıbbi Atıkları Alan Lisanslı Firmanın Bilgileri:
- Firma adı: NİĞÇEVSAN
- Telefon : [0388 233 50 39](tel:03882335039)

3.8.1. İletişime Geçilecek Firma Sorumlusu

- Ad soyad: Saçit Gören

3.8.2. Tıbbi Atıkların Teslim Periyodu

- Tıbbi atıklar yeni açılan bir merkez olduğumuz için doluluk oranına göre teslim edilmektedir. Tıbbi atıklar lisanslı firma tarafından teslim alınır

3.9. KAYIT TUTMA, RAPORLAMA, VE ATIK BEYANI

3.9.1. Sağlık Kuruluşunda Bir Önceki Yıl Oluşan Tıbbi Atık Miktarı

- 2023 yılı tıbbi atık miktarı: 757 kg edilir.

3.9.2. Tıbbi Atık Miktarını Kayıt Altına Alma, Raporlama Ve Atık Beyanından Sorumlu Personel

- Ad soyad: Ertuğrul CAN
- İletişim: 05541871975
- E Mail: ertugrulcan@ohu.edu.tr

3.9.3. Oluşan Tıbbi Atık Miktarının Belirlenmesi ve Kayıt Altına Alınması

- Atıklar berteraf edilmek üzere anlaşmalı firmaya ""Ulusal Atık Taşıma Formu""na kaydedilerek teslim edilir.
- Atık beyanı yıl sonunda Çevre Bilgi Sistemi Programına online olarak yapılır, çıktısı alınarak 5 yıl kurumda saklanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN