



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TEHLİKELİ ATIK YÖNETİM PLANI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.PL.05	OCAK 2024	0	0	Sayfa 1 / 2

1-GENEL BİLGİLER

Ünitenin Adı: Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi

Adresi : Diş Hekimliği Fakültesi, Merkez Yerleşke, Bor Yolu Üzeri, NİĞDE 51240

Telefon Numarası : 0388 225 25 74

Faks Numarası : 0388 225 47 18

2-İDARİ BİLGİLER

- Tehlikeli Atıklar Sorumlusu: Fakülte Sekreteri Merdan DOĞAN
- Tehlikeli Atıklar Sorumlusunun İrtibat Telefonları: Dahili/225 25 74
- Yatak Sayısı: 0
- Hasta Sayısı(Kişi/yıl):15.501/2023
- Planın Dönemi: 2024

3- ATIK YÖNETİMİ

3.1. ATIK MİNİMİZASYONU

3.1.1. Tehlikeli Atıkların Oluşumunun ve Miktarının Azaltılması Amacı İle Yapılan Çalışmalar

◆ Sağlık hizmetlerinde kullanılan sarf malzemelerin, ilaçların ve kimyasal maddelerin miktarı ve son kullanma tarihleri takip edilir, ilk giren ilk çıkar depolama sistemi kullanılarak (farmakolojik) tehlikeli atık oluşumu azaltılır.

◆ Dezenfekte edilerek kullanılması gereken aletlere sterilizasyon işlemi uygulanarak dezenfektan kullanımı azaltılır.

◆ Kullanılan floresan lambalar teknik servis tarafından toplandıktan sonra tehlikeli atık konteynırına gönderilir.

◆ Ofislerde kullanılan toner ve kartuşlar dolum yaptırılarak tekrar kullanılır.

◆ Kullanılmış piller kutularda biriktirildikten sonra ilgili birime teslim edilir.

3.2. ATIKLARIN KAYNAĞINDA AYRI TOPLANMASI VE BİRİKTİRİLMESİ

3.2.1. Tehlikeli Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması, Bu Amaçla Kullanılacak Toplama

Ekipmanları ve Özellikleri

◆ Kullanılmış piller Pil Atık Toplama Kutularda biriktirildikten sonra anlaşmalı kuruma teslim edilir.

◆ Kullanılan floresan lambalar teknik servis tarafından toplandıktan sonra tehlikeli atık konteynırına gönderilir.

◆ Teknik serviste kullanılan boya, tiner vb. kimyasal atıklar teknik serviste toplanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ TEHLİKELİ ATIK YÖNETİM PLANI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
AY.PL.05	OCAK 2024	0	0	Sayfa 2 / 2

◆ Basıncılı kaplar (aerosol, sprey kutuları vb.), tarihi geçmiş dezenfektanlar tehlikeli atık konteynerında biriktirilerek anlaşmalı firma tarafından alınır.

◆ Ofislerden çıkan kartuj ve tonerler doluma yollanır. Dolumu gerçekleştirilmeyenler tehlikeli atık konteynerına yollanır.

3.3. ATIKLARIN TAŞINMASI, TAŞIMADA KULLANILACAK EKİPMAN VE ARAÇLAR

3.3.1. Tehlikeli Atıkların Taşınması, Taşıma Amacıyla Kullanılacak Araçlar

3.3.2. Merkezimizce temin edilecek sarı renkli plastik tehlikeli atık kovalarında biriktirilen atıklar geçici depolama alanına taşınır ve firma tarafından alınır.

3.4. ATIK TOPLAMA VE BİRİKTİRME EKİPMANLARININ BULUNDUĞU YERLER, TOPLAMA PROGRAMI VE TAŞIMA GÜZERGAH

3.4.1. Tehlikeli Atık Biriktirme Kaplarının Bulunduğu Yerler, Toplanma Saati ve Atık Taşıma Araçlarının İzleyeceği Güzergâh

◆ Biriktirilen atıklar biriktirme kapları doldukça firma tarafından alınır.

◆ Tehlikeli atıklar tehlikeli atık deposunda toplanır, anlaşma yapılan firma tarafından bertarafı sağlanır.

3.5. GEÇİCİ DEPOLAMA SİSTEMLERİ

3.5.1. Tehlikeli Atıkların Geçici Depolanması

◆ Her ayın sonunda tüm servislerden toplanan tehlikeli atıklar üzeri etiketlenip tehlikeli atık geçici deposuna ayrı ayrı konteynerlara yerleştirilir.

◆ 180 günü aşmayacak şekilde düzenli aralıklarla tutanak karşılığı ilgili firmaya teslim edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN