



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ EKİBİ GÖREV TANIMI TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.09	ARALIK 2023	0	0	1 / 3

1. BİRİMİ: Tesis Güvenliği Komitesi

2. GÖREV ADI: Tesis Güvenliği

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Dekan / Dekan Yrd.

4. GÖREV DEVRİ: Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü ekipte yer almayan personelin yerine komite üyelerinden biri vekâlet eder.

5. GÖREV AMACI: Hasta, hasta yakınları ve çalışanlar için sürekli, güvenli ve kolay ulaşılabilir nitelikte kurumun fiziki koşullarının ve teknik alt yapısının oluşturulmasını, oluşturulan koşulların etkililiğini, sürekliliğinin sağlamak.

6. TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER

Fakültemiz yönetimince; kurumun büyüklüğü ve hizmetlerin çeşitliliği göz önüne alınarak Tesis Güvenliği Komitesi oluşturulmuştur.

6.1 Tesis Güvenliği Komitesinin Görev Alanı:

- **Bina turlarından elde edilen verilerin değerlendirilmesi:** Bina turlarının en az üç ayda bir yapılmasının sağlanması, Bina turlarında tespit edilen kurumdaki fiziksel durum ile ilgili aksaklıklar ve gerekli iyileştirmelerin değerlendirilmesi,
- **Kurum alt yapı güvenliğinin sağlanması:** Sunulan sağlık hizmetinin gerektirdiği alt yapı imkânlarının kesintisiz sürekliliğinin ve güvenliğinin sağlanması (Elektrik, su, atık su, havalandırma, jeneratör, kompresör, asansör vb.)
- **Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması:** Hasta/hasta yakını ile çalışanların can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli çalışmaların etkililiğinin, sürekliliğinin ve sistematikliğinin sağlanması,
- **Acil durum ve afet yönetimi çalışmaları:** Kurumda karşılaşılabilecek deprem, sel gibi doğal afetler veya yangın patlama, acil tıbbi müdahale, kurumda görevli personele yönelik şiddet riski/girişimi varlığında en kısa sürede müdahalenin yapılması, insanların ve fiziksel unsurların zarar görmemesi yada görecekle zararın en aza indirilmesi, Asansör, elektrik, jeneratör, medikal gaz, atık su, havalandırma sistemlerinin denetim ve bakımını yaptırmak, Yangın ve sabotajlara karşı gerekli tedbirleri almak, yılda en az bir defa yangın söndürme tatbikatı yapmak,
- **Atık yönetimi çalışmaları:** Kurumda atıkların oluşumundan nihai bertarafını gerçekleştirmek üzere yetkili kuruma teslimine kadar geçen süreçte, insan ve çevre sağlığına zarar vermesinin önlenmesi,
- **Tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyon planlarını ve kalibrasyonlarının yapılması:** Kurumumuzda sağlık hizmeti sunumu sürecinde kullanılan güvenli, verimli ve etkinkullanımının sağlanması,
- **Tehlikeli maddelerin yönetimi:** Kurumda kullanılan tehlikeli maddelerin güvenli taşınması, depolanması ve kullanılmasının sağlanması

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ EKİBİ GÖREV TANIMI TALİMATI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.09	ARALIK 2023	0	0	2 / 3

6.2 Tesis Güvenliği Komite Üyelerinin Görev Tanımları, Sorumluluk ve Yetki Alanları:

Tesisi güvenliğinin sağlanmasından genel olarak tüm kurum çalışanları sorumludur.

Komite üyeleri, fakültenin sağlık hizmeti sunumu sırasında amaçlarına ulaşabilmesi için, artan sağlık ihtiyaçlarının en iyi şekilde karşılanmasına olanak sağlayacak, gerekli kaliteli çalışma ortamı ile fiziki ve işlevsel düzenlemelerin planlanması, uygulanması ve yönetimine yönelik tüm çalışmaların koordine edilmesini sağlamak ve iyileştirme faaliyetini başlatmakla sorumludur.

Komitenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Tesis güvenliğinin sağlanmasına yönelik yapılan tüm çalışmaların ve iyileştirme faaliyetlerinin etkililiği, sürekliliği ve yürütülmesinin sağlanmasından birinci derecede sorumludur.
- Kurum alt yapı güvenliğinin sağlanması, Kurumda can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- Tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyon planlarını ve kalibrasyonlarının yapılması,
- Tehlikeli maddelerin yönetimi,
- Bina turlarının yapılması elde edilen verilerin değerlendirilmesi, Tesis güvenliğine ilişkin risk analizi çalışmalarının yürütülmesi, tesis kaynaklı düşme olaylarına yönelik risk değerlendirmesi yapılması,
- Komitenin sorumluluk alanları ile ilgili doküman hazırlamak.
- **Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi:** Atık yönetimi çalışmaları, Tesis kaynaklı çalışmalarda enfeksiyonların önlenmesi,
- **Teknisyen:** Tıbbi cihazların bakım, ayar ve kalibrasyon planlarını ve kalibrasyonlarının yapılması, Kurum alt yapı güvenliğinin sağlanması,

6.3 Toplanması Çalışma Esasları

6.3.1 Komite yılda en az dört kez üç aylık periyotlarla ve gerektiğinde (istenmeyen olay bildirim sevki, görev alanı ile ilgili ani gelişen olaylar vb.) toplanır.

6.3.2 Komite sekreteri tarafından komite gündemi, yer ve tarih bilgileri üyelere üç gün öncesinden iç haberleşme formu ile duyurulur , üyelerinin katılımı ile toplanır belirlenen gündem maddelerini görüşür.

6.3.3 Komite tarafından görev alanı ile ilgili eğitim faaliyetleri belirlenir. Eğitim Komitesi ile koordineli olarak bu eğitimlerin verilmesi sağlanır.

6.3.4 Çalışmalarını ve yapılan toplantıları kayıt altına alır ve Toplantıda alınan kararları “Toplantı Karar Tutanağı” ile birlikte üst yönetime ve Kalite Yönetim Birimine üst yazı ile bildirir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
TESİS GÜVENLİĞİ KOMİTESİ EKİBİ GÖREV TANIMI TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.09	ARALIK 2023	0	0	3 / 3

6.3.5 Tesis Güvenliği Komitesi üyeleri SKS (Sağlıkta Kalite Standartları) çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür.

6.3.6 Toplantılarda; tesis güvenliği uygulamaları, güvenlik raporları hasta- çalışan görüş ve önerileri, bina turlarından elde edilen veriler görüşülerek karara bağlanır.

6.3.7 Komite de alınan kararlar içeriğince; gerekli durumlarda düzenleyici ve önleyici faaliyetler başlatılır. DÖF çalışmalarının nasıl yapılacağı “Düzenleyici ve Önleyici Faaliyet Prosedürü’nde ‘’ belirtilmiştir.

6.3.8 Tesis güvenliği komitesi bina turu ekibi ile koordinasyon içinde çalışır.

6.3.9 Komite görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatır, kayıt altına alınır ve komite tarafından iyileştirme faaliyeti takip edilir.

6.4 Komitenin Görev Alanı İle İlgili Eğitim Faaliyetleri:

Yılda en az bir defa yapılması gereken zorunlu eğitimler komite tarafından yıllık Hizmet İçi Eğitim Planına eklenir ve plan dâhilinde gerçekleştirilir. Tesis güvenliği görev alanı içinde olan eğitimler:

- Tüm çalışanlara İstenmeyen Olay Bildirimi (Tesis Kaynaklı Düşme) eğitimi,
- Tüm Çalışanlara Atık Yönetimi eğitimi
- İlgili çalışanlara İSG ve Risk Yönetimi (risklerle ilgili eğitimler) eğitimi,
- Tüm Personele Acil Durum ve Afet Yönetimi eğitimleri ve tatbikatları,
- Kullanıcılara, kullanılması özel teknik/teçhizat/uzmanlık gerektiren cihazları (otoklav, jeneratör gibi) konularda eğitim,
- Kullanıcılara tehlikeli madde sınıfını gösteren simgeler hakkında eğitim ,

Tesis Güvenliği Komitesi görev alanı ile ilgili plan dışı eğitimleri, komite toplantısında ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları doğrultusunda belirleyerek eğitim faaliyetini planlar. Plan dışı yapılan eğitim kaynakları:

- İstenmeyen olay bildirimini analiz sonucu,
- İyileştirme faaliyeti,
- Çalışanlara yönelik tespit edilen eğitim ihtiyaçları,
- Toplantı kararı sonucu belirlenen eğitim ihtiyaçları,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



