



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
SAĞLIKLI ÇALIŞMA YAŞAMININ SAĞLANMASINA YÖNELİK HEDEF LİSTESİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
SÇ.LS.02	OCAK 2024	0	0	1

NO	AMAÇ	HEDEF	FAALİYET	BÜTÇE, ZAMAN, FİZİKİ VE DİĞER KOŞULLAR	HEDEF SORUMLUSU
1	Kurum personelinin mesleki eğitimine uygun bölümde çalıştırılarak verimliliğin artırılmasını sağlamak	Uygun Bölümde çalışmayan personel oranının %10 ve altında tutulması	Mesleki eğitimine uygun bölümde çalışmayan personellerin tespit edilerek revizyonların yapılması. İhtiyaç dahilinde farklı bölümde çalıştırılan personellerin, çalıştırıldığı bölüme uygun eğitimleri almasının sağlanması.	İhtiyaç duyulan yetişmiş nitelikli personel	Fakülte Sekreteri (Merkez Müdürü)
2	İSG ve Sağlıklı Çalışma Yaşamı açısından personel güvenliği ve sağlığının korunmasını sağlamak	Sağlık tarama programına göre tüm personelin sağlık taramalarının %100'ünün yaptırılması	Sağlık tarama programına uygun olarak tüm personelin sağlık taramalarının takip edilmesi. Sağlık tarama giderlerinin kurum tarafından karşılanması. Sağlık taramalarının tam donanımlı hastane ile yapılan protokol kapsamında yaptırılması. Sağlık tarama sonuçlarında olumsuzluk tespit edilen çalışanların gerekli tedavi ve bakım olanaklarının sağlanması.	Yapılan protokol kapsamında sağlık tarama giderleri fakülte bütçesinden karşılanmakta	Çalışan Sağlığı Ve Güvenliği Komitesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
SAĞLIKLI ÇALIŞMA YAŞAMININ SAĞLANMASINA YÖNELİK HEDEF LİSTESİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
ŞÇ.LS.02	OCAK 2024	0	0	2

3	Çalışanlara geri bildirim anketleri uygulanarak, Çalışan Memnuniyetinin sağlanması için gerekli iyileştirme faaliyetlerini başlatmak	Çalışan memnuniyet oranının henüz yapılmadığı için en yüksek düzeyde tutulması	Yılda bir defa çalışan memnuniyet anketlerin uygulanması. Anket sonuçlarının üst yönetimin katılımı ile değerlendirilmesi. Çalışanların görüş öneri ve şikayet bildirimlerinin üst yönetimin katılımı ile değerlendirilmesi.	Mevcut fiziki alanın en verimli şekilde yeniden değerlendirilmesi	Kalite Birimi
4	Kurum çalışanları için güvenli çalışma ortamını sağlamak ve maksimum seviyede tutmak. Çalışanlara yönelik şiddet olaylarını azaltmak için alınan önlemlerin sürekliliğini sağlamak.	Beyaz Kod'da olay yerine ulaşma süresinin ortalama 3 dakikanın altında tutulması.	Hastane personeline kişilerarası iletişim eğitimi verilmesi. Belirlenen mesai saatleri ve poliklinik saatlerinin hastalara duyurulması Muayene zaman aralığı Çalışanlara yönelik şiddet riski ve girişimi varlığında olaya en kısa sürede müdahale edilmesi.		Fakülte Sekreteri (Merkez Müdürü)
5	Sağlık hizmeti sunumunda çalışanların çalışma ortamından kaynaklı enfeksiyonlardan korunmasını sağlamak	Kesici delici alet yaralanması ve Kan ve Vücut Sıvılarına Maruz Kalma oranının %3 ve altında tutmak	Yeterli miktarda kolay ulaşılabilir kişisel koruyucu ekipman bulundurulması ve kullanımı. Eğitim verilmesi Uygun atık kutularının kullanılması,atıkların üreticisi tarafından ayrıştırılması Olay bildirimlerinin enfeksiyon kontrol hemşiresine yapılması		Fakülte Sekreteri (Merkez Müdürü)- Çalışan Sağlığı Ve Güvenliği Komitesi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
SAĞLIKLI ÇALIŞMA YAŞAMININ SAĞLANMASINA YÖNELİK HEDEF LİSTESİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
SÇ.LS.02	OCAK 2024	0	0	3

6	Çalışanlar tarafından Kişisel Koruyucu Ekipmanların maksimum düzeyde kullanılmasını sağlamak.	Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı konulu hizmet içi eğitime katılım oranının %95 ve üzerinde tutulması.	Bölüm bazında kullanılması gereken Kişisel Koruyucu Ekipmanların belirlenmesi. Çalışma alanlarının kolay ulaşılabilir olması. Çalışanlara Kişisel Koruyucu Ekipmanlar konusunda eğitim verilmesi.	Fiziksel olarak Kişisel Koruyucu Ekipmanların kolay ulaşılabilir alanlarda bulundurulmasının sağlanması. TS EN 149 standartına uygun endüstriyel toz maskelerinin sürekli temin edilmesi. Kulaklık temin edilmesi.	Fakülte Sekreteri (Merkez Müdürü)- Çalışan Sağlığı Ve Güvenliği Komitesi
7	Çalışma Ortamlarının ve Çalışma Yaşamının için Gerekli Fiziki ve Sosyal İmkanların Sağlanması	Çalışanların iş yaşamı ile ilgili bireysel ihtiyaçlarının tamamının karşılanması	Yapılan değerlendirmeler alınan talepler		Fakülte Sekreteri (Merkez Müdürü)

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN