



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
SÇ.FR.06	OCAK 2024	0	0	1

KURUM PERSONELİNİN:		DEĞERLENDİRİCİNİN:	
ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ÇALIŞTIĞI BİRİM	Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Ağız Ve Diş Sağlığı Uygulama Ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü	GÖREVİ	
GÖREVİ			

PERFORMANS DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Aldığı Puan
1 - Kurum Kurallarına Uyum <i>Kurum bünyesinde oluşturulmuş yazılı veya sözlü olarak belirtilmiş veya kendiliğinden kurum kültürü çerçevesinde oluşmuş kurallara uyum yeteneği</i>	
2 - Takım Çalışmasına Yatkınlık <i>Günlük çalışma hayatında işin yapılışı sırasında ortak çalışma platformu yakalama, ortak hedefleri başarma gayreti, bireysel olarak işin daha hızlı gerçekleşeceği duygusunu yenebilme</i>	
3 - Stres Altında Çalışabilme <i>İş yoğunluğu, yönetici baskısı, iş arkadaşlarının veya müşterinin baskısı vs nedenlerle oluşan stres altında soğukkanlılığını koruyarak çalışma, tavırları ile stresini dışa vurmadan kibarlığını koruma, sesini yükseltmeme, etkin sonuç elde edebilmek için kıvrak çözümler yaratabilme</i>	
4 - Öğrenme ve Kendisini Sürekli Geliştirebilme <i>İşinin bir parçası olarak ihtiyaç duyduğu becerileri kazanmak için araştırma, kendisini geliştirme fırsatlarını değerlendirme, bunları işinde tatbik etme konusundaki çabası</i>	
5 - Karar Verme Performansı <i>Kendi sorumluluk alanı ile ilgili inisiyatif kullanabilme, verilen kararlarda doğruluk oranı ve karar verme hızı</i>	
6 - İş Disiplini <i>Görev ve sorumluluklarına birebir uyma isteği, verilen talimatları önemseme, davranışları ile disiplinini çevresine yansıtabilme</i>	
7- Mesai Saatlerine Uyum <i>Tanımlanan çalışma saatlerini önemseme, çalışma disiplinin bir parçası olduğunun farkına varma ve günlük iş hayatında açıkça tatbik ederek çevresine hissettirme</i>	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
PERSONEL PERFORMANS DEĞERLENDİRME FORMU

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
SÇ.FR.06	OCAK 2024	0	0	2

8- İletişim Yeteneği <i>Telefonda iletişim yeteneği (Kurum dışı kişilerle telefonda iletişim sırasında kullandığı ses tonu, cümle kurgu tarzı ve doğallığı)</i> <i>Yazılı iletişim yeteneği (Kurum içi veya dışı yazılı iletişimde imla, format ve kurgu açısından sergilediği performans)</i> <i>Beden dili ile iletişim yeteneği (Kurum içi veya dışı iletişimde beden dilini kullanmadaki başarı seviyesi)</i>	
9 - Dürüstlük ve Güvenilirlik <i>Günlük hayatta iş ortamında ve kurum dışı çevre ile kurduğu iletişimde maddi konulardan ayrı dürüstlük ve güvenilirlik performansı</i>	
10 - Özverili Çalışma <i>İş yaşamında kendisinden beklensin / beklenmesin etkin sonuçlar elde etmek için özveri gerektiğinin farkına varma, özverili çalışmanın kendi iş etiği için koşul olduğunu bilme yeteneği</i>	
11 - Verilen Görevleri Başarma İsteği ve Kabiliyeti <i>Kendisine verilen görevleri motivasyon unsuru olarak algılama ve hızlı reaksiyon gösterme çabası</i>	
Değerlendirici Görüşü (Varsa):	

Puan Değeri	Derece	Asgari Puan Toplamı
<i>Her bir performans göstergesi 0 ile 5 arasında bir puanla değerlendirilir.</i>	<i>Çok İyi</i>	<i>90-100</i>
	<i>İyi</i>	<i>75-89</i>
	<i>Normal</i>	<i>50-74</i>
	<i>Yetersiz</i>	<i>0-49</i>

Aldığı Puan
Derece:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN