



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
BEYAZ KOD EKİBİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.PR.02	ARALIK 2023	0	0	1 / 2

**1. AMAÇ:** Hasta ve çalışan güvenliğini sağlamak amacıyla; mesai saatleri içinde fakülte içerisinde ve fakülte bahçesinde olası bir sözlü, fiziksel saldırı ya da taciz olayında sorumlu ekibin en kısa zamanda olay yerine ulaşmasını sağlamaktır.

**2. KAPSAM:** Tüm sağlık personelini, ilgili müdahale personelini, tacize maruz kalan tüm hastaları kapsar.

**3. KISALTMALAR:**

**4. TANIMLAR:**

**Beyaz kod uygulama sistemi:** Sağlık Personeline, hasta ve hasta yakınlarına yönelik, fiziksel veya sözlü taciz olduğu zaman beyaz kod müdahale ekibine hızla haber verilmesini sağlayan ekibin olay yerine en kısa zamanda ulaşılmasına yardımcı olan yönlendirme sistemidir.

**Beyaz Kod Ekibi:** Herhangi bir beyaz kod uygulamasında olaya müdahale eden ve üst yönetim tarafından belirlenen ekiptir.

**5. SORUMLULAR:**

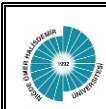
- Acil Durum ve Afet Yönetimi Ekibi
- Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi,
- Beyaz Kod Yönetim Ekibi
- Tüm Personel

**6. FAALİYET AKIŞI:**

**6.1 Beyaz Kod Çağrı Sistemi**

- Fakültemizde gerçekleşen herhangi bir sözlü ya da fiziksel saldırı durumuyla karşılaşıldığında beyaz kod çağrı sistemi başlatılır
- Personel olay yerine en yakın telefondan 1111 numarayı tuşlar ve çağrıyı başlatmak için hastane anons sistemi kullanılır. Anons sisteminden klinik ismi ve kod 3 kez tekrarlanarak anons edilir.
- Ekip olay yerine geldiğinde sonlandırmak için hastane anons sistemi kullanılır.
- Beyaz kod çağrısı sistemlerine otomatik olarak düşmemektedir. Merkezimizin henüz telefonu entegre edilememiştir. Bu nedenle beyaz kod durumunda müdahale sonrası beyaz kod yetkilimiz tarafından bildirimler 113 aranarak yapılmaktadır.
- Çağrıyı alan ekip olay yerine 3 dakika içerisinde intikal etmek zorundadır.
- Fakülte sekreteri (Hastane müdürü) gerekli durumlarda telefonla polis aranarak takviye güvenlik görevlisi ister.
- Olay yerinde eğer ekibin kontrol edemeyeceği durum var ise kolluk kuvvetlerine haber verilir.
- Olaya müdahil olan güvenlik görevlisi sağlık personelinin güvenliğini sağlamak suretiyle ilgili kişinin eylemine son verilerek kişiyi olay yerinden uzaklaştırır. Polis gelene kadar ilgili şahıs alıkonulur. Sağlık Personelini Çalışan Hakları ve Güvenliği Birimine yönlendirir

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



# NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ BEYAZ KOD EKİBİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.PR.02	ARALIK 2023	0	0	2 / 2

- Adli olaylarda kurum amirleri bilgilendirilir, olay yerine kolluk kuvvetleri gelene kadar delilleri muhafaza eder ve olay yerine gelen polise olaya karışanlar ve olay hakkında bilgi verir, kolluk kuvvetleri gerekli işlemleri yapar.
- Olayla ilgili ekip tarafından beyaz kod olay bildirim formu eksiksiz doldurulur. TURCASOFT sistemine girilir.
- Formda; Olayın olduğu tarih ve saat, olayın olduğu yer, olay anında yapılan iş, olayın başlama nedeni, oluş şekli, varsa kullanılan nesneyi, çevrede oluşan olumsuzlukları, olaya karışanların yaş, cinsiyetleri, varsa kişisel bilgileri, olayı görenlerin kişisel ve iletişim bilgileri gibi kayıtlar (BEYAZ KOD OLAY BİLDİRİM FORMU) eksiksiz olarak doldurularak ekip sekreterince kalite yönetim birimine teslim edilir, kalite yönetim birimi formu inceledikten sonra gerekirse kök neden analizi için çalışan sağlığı ve güvenliği komitesine sevk eder. Olayla ilgili evraklar, kayıtlar ayrıca güvenlik birimlerine de teslim edilir.
- Çalışan Sağlığı ve Güvenliği Komitesi olayla ilgili incelemeleri yapar, gerekli kararları alır.

## 6.2 Beyaz Kod Bildirimleri

- Hukuki yardım ve diğer iş ve işlemler Mart 2016 tarihinde yayımlanan ‘Hukuki Yardım ve Beyaz Kod Uygulaması Genelgesi’ doğrultusunda yapılır.
- Ayrıca Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Hukuk Müşavirliğine suç duyurusu için yazı yazılır.
- Sağlık Hizmeti sunum sırasında ve bu görevinden dolayı personele karşı işlenen suçlar sebebiyle yapılacak vaka bildirimlerinde vakaların tamamı Beyaz Kod Sistemine bildirilir. Bu bildirimler aşağıdaki yollardan biri ile yapılır;
  - [www.beyazkod.saglik.gov.tr](http://www.beyazkod.saglik.gov.tr) adresine giriş yapılarak
  - Telefonla 113 çağrı merkezi aranarak
  - Çalışan Hakları Güvenliği Birimine müracaat edilerek başvurulabilir.

## 6.3 Beyaz Kod Eğitimi ve Tatbikat

- Beyaz Kod uygulamasına yönelik her yıl tatbikat yapılır. Tatbikat esnasında ne kadar sürede olay yerine ulaşıldığına dair kayıt tutulur, gerektiğinde DİF başlatılır.
- Olaya maruz kalan çalışanlara gerekli destek sağlanır ve eğitim verilir.
- Eğitim ve tatbikat kayıtları( Görüntü ve Doküman) kalite biriminde muhafaza edilir.
- Beyaz kod çağrı sistemi ile ilgili yıl içerisinde personele eğitim verilir.

## 6.3 Beyaz Kod Uygulaması ve Analizleri

Kalite Birimi tarafından aylık olarak verilerin kayıtları alınmakta ve herhangi bir uygunsuzluk olduğunda DİF başlatılmaktadır.

Beyaz kod uygulamaları 2 gösterge kartıyla takip edilmektedir.

### 1- Gerçekleşen Beyaz Kod Sayısı:

- 2- **Eksiksiz doldurulan beyaz kod olay formu:** Olay sonrası ekip sekreteri tarafından kalite birimine teslim edilen formda yer alan bilgilerin eksiksiz doldurulmasını ifade eder. Gelen formları kalite birimi muhafaza eder ve 3 aylık dönemlerde analizini yapar.

## 7.İLGİLİ DÖKÜMANLAR:

Beyaz Kod Olay Bildirim Formu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
BEYAZ KOD EKİBİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.PR.02	ARALIK 2023	0	0	3 / 2

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN