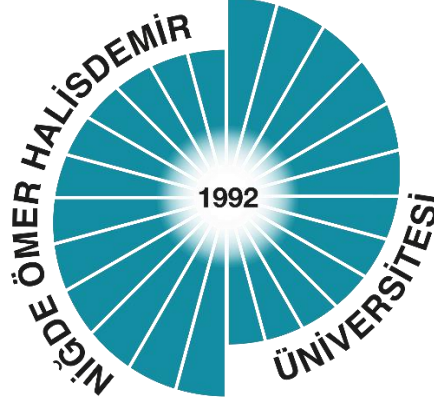




NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 1 / 12



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ)
UYUM REHBERİ



HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 2 / 12

1. **AMAÇ:** Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Bölümü'ne (Görüntüleme Birimi) yeni başlayan personellerin eğitimleri.

2. **YÖNETİCİLER:** Dekan, Anabilim Dalı Başkanı, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri

2.1.**BÖLÜM YÖNETİCİSİ:** Anabilim Dalı Başkanı

3. **BÖLÜM ÇALIŞANLARI:** Öğretim Elemanları, Radyoloji Teknikerleri ve Teknisyenleri, Bölüm/Klinik Sekreterleri, Klinik Destek Elemanları, Temizlik Personelleri, Klinik Uygulamada Bulunan Öğrenciler.

4. **BÖLÜMÜN FAALİYETİ:** Fakültemize gelen ve hekim tarafından Röntgen isteği yapılan hastaların panoromik, periapikal, fosforplak, Tomografi, Ultrason vb. filmlerinin çekilmesi.

5. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5.1. Radyoloji Teknisyeni veya Teknikeri Görev Yetki ve Sorumlulukları

- Mesai başlangıcında çalışma birimini hasta almaya hazır hale getirerek görev yerinde hazır bir şekilde bulunur.
- Fakülte yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giyer ve yaka kartlarını takar.
- Kendisine teslim edilen araç ve gereçleri muhafaza eder ve cihazların amaçlarına uygun şekilde kullanılmasını sağlar. Cihazların bozulmamlarına ve kaybolmalarına, hususi maksatlarla kullanılmamlarına dikkat eder.
- Cihazların kullanım talimatnamesine göre kullanılması ve bunun dışında kullanılmasının engellenmesini sağlar.
- Hasta ve çalışana yönelik radyasyon güvenlik önlemlerini uygular. Gebe ve gebelik şüphesi olanlar için tıbbi ışınlama yapılması zorunlu ise radyasyon konusunda hastayı bilgilendirerek koruyucu tedbirler alınmasını sağlar.
- Radyografi çekimi sırasında kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanmasında enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapar.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 3 / 12

- Çalıştığı birimin düzen ve temizlik kontrolünü sağlar. Kendisinin ve hastanın sağlığını göz önünde bulundurarak gerekli olan radyasyon güvenlik önlemlerini uygular.
- Tıbbi görüntüleme cihazını ve ortamı radyografi çekimine hazır hale getirir. Radyoloji ünitesi dışında yapılan çekimlerde hastaların ve çalışanların radyasyondan korunmasına yönelik gerekli önlemleri alır.
- Radyografi çekimi öncesinde hastayı hazırlar ve bilgi verir. Röntgen çekimleri sırasında hasta mahremiyetine özen gösterir. Hastaların koruyucu ekipman kullanmalarını sağlayarak bilgilendirir.
- Hekim tarafından istemi yapılan radyografiyi çeker ve sisteme işler. Filmleri kontrol ederek gerekli durumlarda filmlerin tekrar çekimini sağlar.
- Hastanın talebi durumunda radyografik görüntülerin bir nüshasını hastaya verir.
- Radyografi çekimini tamamladığı hastaları ilgili hekim veya kliniklere yönlendirir.
- Cihazların kalibrasyon bakım ve tamirinin; kurşun önlüklerin kontrol, bakım ve tamirinin zamanında yapılması için Anabilim Dalı Başkanı'na bilgilendirir. Dekontaminasyon işlemlerini ve atıkların güvenli şekilde ortadan kaldırılmasını sağlar.
- İhtiyaç duyulan malzemeler için sorumlusuna bilgi verir ve istek belgesi düzenleyerek gerekli malzemelerin depodan getirilmesini sağlar.
- Rutin Radyoloji Sağlık Taramaları'nın gerçekleştirilmesi için Radyasyon Güvenliği Komitesi'ni bilgilendirir.
- Amir ve üst amirleri tarafından görev alanı içerisinde verilecek görevleri yerine getirir.

6. MESAİ TAKİBİ:

- Fakültemizde mesai saatleri tüm birimlerde sabah 08.00 'de başlamaktadır. Mesai bitimi ise; 17.00'de sona ermektedir.
- Kimlik Kartı: Tüm personellerimizin fakülte tarafından verilen kimlik (yaka) kartını takma zorunluluğu vardır.

7. BÖLÜMÜN FİZİKİ YAPISI:

Fakültemizde muayenesi yapılmış hastalardan istenen radyolojik tetkikleri Görüntüleme Birimimizde çekimleri yapılmaktadır. Görüntüleme Birimimiz , 4 röntgen cihazı (3 Periapikal, 1 Panoramik Radyografi), 1 adet Dental Volumetrik Tomografi, 1adet Dental Ultrasonografi cihazlarımız bulunmaktadır. Tıbbi amaçlı radyasyon uygulamalarında amaca yönelik olabilecek en az ışınlama yapılması esastır. Bunun sağlanabilmesi için her radyasyon yayan cihaz veya uygulama için Türkiye Atom Enerjisi Kurumu lisansının sahibi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 4 / 12

sorumluluğunda, ilgili birim çalışanları ile birlikte en uygun çalışma şeklini tarif eden yazılı bir talimat hazırlanır ve ilgili tüm çalışanlar bilgilendirilerek bu talimata uyulması sağlanır. Röntgen Laboratuvarı dozimetre takibi Türkiye Atom Enerji Kurumu Film Dozimetre doz raporu ile takip edilir.

7.1. Radyoloji İdari Bölüm:

- İdari bölüm başkanı Anabilim dalı başkanıdır. Bölümün tüm iş ve işlemlerinin (tıbbi, eğitim öğretim, idari vb.) yürütülmesinden, denetlenmesinden sorumludur.
- Bölümdeki iş ve işlemler bölüm sekreterliği aracılığı ile yerine getirilir.

7.2. Radyoloji Klinik Bölüm:

- Fakültemize tedavi amaçlı ilk defa başvuran hastalarımızın teşhis ve tedavilerinin belirlendiği bölümdür. Bölüme başvuran hastalarımız klinik sekreterine başvurarak giriş işlemlerini yaptırdıktan sonra tedavi olabilmektedir.
- Kliniğimizin dışında hasta bekleme alanı ve hasta kayıt birimi bulunmaktadır.
- Hastalarımız kayıt yaptırdıktan sonra çağırıldıklarında kliniğe gelmektedir.
- Kliniğimizde 4 adet diş üniti (dental ünit) vardır.
- Hasta ünitlerinin bulunduğu alanlar Sağlıkta Kalite Standartlarına göre; özellikle de hasta mahremiyeti göz önünde bulundurularak oluşturulmuştur.
- Kliniğimizde hastalara kullandığımız aletlerin sterilizasyona gönderilmesi ve sterilizasyondan gelenlerin alınması/depolanması için uygun alanlarımız mevcuttur.
- Klinikte kullanılacak olan malzemeler için depo mevcuttur.
- Acil durumlarda kliniğin tahliyesi için acil çıkış kapısı ve yönlendirmeler mevcuttur. Ayrıca Acil Durumlara müdahale edilebilecek çağrı ve algılama sistemi, ekipmanlar ve her türlü donanım ile klinikte engelli hastaların muayene ve tedavi görebileceği standartlarda bölümler vardır.

7.3. Radyoloji Görüntüleme Bölümü:

- Kliniğimizde muayenesini yaptıran hastalarımızdan uygun görülenlerin röntgenlerinin (görüntülemelerinin) çekildiği birimdir. Kliniğimizin karşı tarafında yer almaktadır. Birimde tomografik, sefalometrik, periapikal, panoramik, ultrasonik görüntüleme yapılmaktadır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 5 / 12

- Doktor tarafından istem yapılan hasta, doktorun istemine göre ilgili birime alınır. Koruyucu ekipmanları giydirilir. Teknisyen, hasta dosyasına bakarak istenen bölgeden görüntüleme işlemini yapar.
- Görüntülenen hastanın çekimleri kontrol edildikten sonra HBYS sistemi üzerinden istemde bulunan doktorların ekranlarına ulaşması sağlanır.
- Birimde hastalarımızın bekleme alanları vardır. Röntgen (Görüntüleme) istenen hastalar birimde çalışan personel tarafından çağrılıncaya kadar bu alanda beklemektedir.
- Birimde iki (2) adet panoramik görüntüleme odası, bir (1) adet periapikal çekim odası, el grafisi çekim odası, bir (1) adet ultrason çekim odası, bir (1) adet tomografi odası ile buralarda çekilen filmlerin raporlarının oluşturulduğu raporlama odası bulunmaktadır.

8. RADYOLOJİ ÜNİTESİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

Radyolojik istemleri en kısa bir zamanda ve doğru bir şekilde yapılmasını sağlayarak tüm donanımlardan verimli bir şekilde yararlanmaktır.

- Tanımlar
 - ✓ Denetimli Alanlar: Radyasyon dozuna maruz kalınabilecek alanları
 - ✓ Gözetimli Alanlar: Direk olarak radyasyona maruz kalmayacak olmasına rağmen çevresel radyasyonun izlenmesini gerektiren alanları
 - ✓ Radyasyon Kaynağı: Radyasyon yayan tıbbi cihazlar, radyofarmasötik veya radyoaktif kaynakları.
 - ✓ İyonlaştırıcı Radyasyon: 100 nm ya da daha kısa dalga boyunda veya 3x10¹⁵ Hertz ya da daha yüksek frekansta elektromanyetik dalga veya parçacık şeklinde transfer edilen, doğrudan veya dolaylı olarak iyon oluşturma kapasitesine sahip enerjisi.

8.2. KLİNİK İŞLEYİŞİ

- Hasta, hasta kayıt personellerinin yönlendirmesi/kayıt yapması ile kliniğe gelir.
- Diş hekimi hasta ile karşılaşmadan önce kişisel koruyucu ekipmanlarını (eldiven, maske, bone, gözlük, önlük vb.) giyer.
- Diş ünitesine oturan hastaya, hekimi; muayene işlemi öncesinde kimlik doğrulama işlemi yapar. Ağız diş sağlığı teknikeri/radyoloji teknikeri/klinik destek elemanı gerekli koruyucu ekipmanlarını giyer ve hastayı hazırlar.
- Hekim hastanın anamnezini ve onamını alır, muayenesini yapar. Röntgeni gerekli olduğu durumlarda röntgen birimine yönlendirir ve röntgeni çekildikten sonra tekrar değerlendirilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 6 / 12

- Hastanın şikâyetlerine göre gerekli müdahale yapılır ve tedavi yapılması için uygun bölümlere yönlendirilir.
- İşlem bittikten sonra hekim tarafından yapılan işlemler kayıt altına alınır.
- Klinik personelleri üniteli ve kullanılan aletleri toplar ve Temizlik Prosedürünü göre yapması gereken diğer temizlik işlemlerini yerine getirir. Kirli malzemeleri sterilize göndermek üzere kirli odasına götürür.
- Arıza durumlarında arıza sorumlusu tarafından sistem üzerinden arıza bildirimini yapılır ve takip edilir.

9. FAALİYET AKIŞI

9.1. Radyoloji İşlemlerinin Kapsamı

- Fakültemizde hizmet veren Görüntüleme Hizmetleri Cihazları Türkiye Atom Enerjisi Kurumundan (TENMAK) lisanslandırılıp ruhsatlandırılmıştır. Görüntüleme hizmetleri 5 gün 08.00- 17.00 saat esasına dayalı olarak verilir. Radyasyon yayan cihazların bulunduğu alanlarda, iyonize havanın dışarıya atılmasını sağlayan aspirasyon (havalandırma) sistemi mevcuttur. Görüntüleme hizmetlerinin sunulduğu alanlarda radyasyon uyarı levhaları bulunur. Odalarda hasta mahremiyetine yönelik düzenlemeler yapılmış olmaktadır. Hastalar görüntüleme alanına tek tek alınır. Hasta ve yakınlarının radyasyondan korunmasına yönelik tedbirler alınmış olup, gerektiğinde hasta ve yakınları için radyasyon koruyucular kullanılır. Gebe ve gebelik şüphesi olanlar radyasyon güvenliği konusunda bilgilendirilerek hekim istemiyle çekimin zaruri olduğu durumlarda bebeği koruyucu önlemler alınır.
- Fakültemizde Radyoloji Ünitesinde Dental Tomografi, Ultrasonografi, Periapikal ve Panaromik Röntgen çekimleri için girişimsel radyoloji işlemleri yapılır. Radyoloji Ünitesi tüm kliniklerden ve dışarıdan yönlendirilen hastaları kabul eder.
- Birime başvuran tüm hastaların kayıtları yapıldıktan sonra çekimleri gerçekleştirilir ve ilgili sistemlere anında yüklenerek hekimlere yönlendirilir.
- Dışarıdan yönlendirilen hastalarımızın çekimleri CD ortamından çekimlerinin yapılmasının ardından teslim edilir.
- Dental tomografi ve Ultrasonografi istenen hastaların çekimleri aynı gün yapılır. Dental Tomografi Tetkikinin istendiği günden itibaren en geç 5 iş gününün içerisinde raporu hazırlanır. Ultrasonografi raporları 30 dakika içerisinde verilir.

9.2. Çalışanların Radyasyondan Korunmasına Yönelik Tedbirler:

- Çalışanların radyasyondan korunmasına yönelik olarak radyasyon koruyucular kullanılır. Kişisel koruyucu ekipmanlar tüm çalışanların ulaşabileceği yerlerde bulundurulur.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 7 / 12

- Çalışanların maruz kaldıkları radyasyon dozlarının ölçülebilmesi için dozimetre kullanımı zorunludur. Her yeni başlayan personel için radyoloji birim sorumlusunun da onayı alınarak TENMAK'e gönderilir.
- Birimde çalışan personel dozimetreleri aylık periyotlarla doz ölçümü yapılmak üzere TENMAK' e gönderilir.
- TENMAK tarafından doz ölçümü yapılmış dozimetreler birim sorumlusu tarafından idari bölümde bu konuyla yetkilendirilmiş personelden imza karşılığında teslim alınır. Aktif çalışılan zamanlarda, TENMAK'ın belirlediği kullanma esaslarına uygun olarak dozimetre formanın üst sol cebinde taşınır ve eğer çalışılmıyorsa dozimetre, radyasyon ortamlarından uzak bir dolapta muhafaza edilir.
- TENMAK tarafından değerlendirilen filmler için hazırlanmış sonuç raporları idari yetkili tarafından radyoloji uzmanına ulaştırılır. Uzman sonuçları değerlendirir, doz aşımına uğramış çalışan yoksa raporlar düzenli bir şekilde birim sorumlusu tarafından dosyalanır. Tüm çalışanların doz sonuçları Dozimetre Sonuçları Değerlendirme Formu'nda kayıt altına alınır. Doz aşımı varsa TENMAK 'in belirlediği sınırlar içinde çalışan radyasyon ortamından uzaklaştırılır.
- Radyasyona maruz kalan çalışanlar ilgili yasa gereği her yıl düzenli olarak şua iznine çıkarılır. Bu izin zorunludur ve birim yetkilisi tarafından koordine edilir.
- Her dozimetre takip dönemi sonundaki ve yıllık toplam radyasyon dozu ölçülerek dönemsel ve yıllık olarak yasal sınırlarla kıyaslanır.
- Görüntüleme Hizmetleri çalışanlarının altı ayda bir kez hemogram ve periferik yayma tetkikleri, yılda bir kez dermatolojik muayeneleri yapılır.
- Birimde el hijyenini sağlamaya yönelik düzenlemeler yapılmış olup, sağlık hizmeti sunulan alanlarda alkol bazlı el antiseptikleri bulundurulur.
- Birimde çalışanların radyasyondan korunmasına yönelik tedbirler alandaki uygulama yapan öğrenciler için de geçerlidir.

9.3. Radyasyon Koruyucularının Kontrolüne Yönelik Düzenlemeler:

- Görüntüleme Hizmetleri biriminde bulunan radyasyon koruyucuların etkinliği, en az yılda bir ve hasar gördüğüne dair şüphe varlığında röntgen filmi ile kontrol edilir. Koruyucu Ekipman Kontrol Formu ile kayıt altına alınır. Kontrol sonuçları radyoloji uzmanı/nükleer tıp uzmanı tarafından onaylanarak dosyalanır.

9.4. Birimde Bulunan Tıbbi Cihazların Takibi:

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 8 / 12

- Birimde bulunan cihazların envanter listesi oluşturulmuştur. Görüntüleme Hizmetleri biriminde bulunan tıbbi cihazların bakım ve kalibrasyonlarının takibi Tıbbi Cihazların Bakım Onarım ve Kalibrasyonu Prosedürü doğrultusunda yapılır ve her cihaz için hazırlanmış olan Cihaz Çalıştırma Talimatı'na göre kullanılır.
- Birimde temizlik işlemleri Fakülte Temizliği Talimatı doğrultusunda yürütülür. Risk düzeylerine göre temizlik kuralları belirlenmiş olup bölüm bazında Temizlik Planı mevcuttur.
- Riskli girişimsel işlemler öncesinde hasta ilgili uzman hekim tarafından bilgilendirilerek rızası alınır. Her riskli girişimsel işleme özel rıza belgesi düzenlenmiştir.
- Atıkların kaynağında ayrıştırılmasına yönelik düzenleme doğrultusunda uygun atık kutuları kullanılır, tıbbi, evsel ve tehlikeli atıklar ayrı toplanır.

9.5. Cihazın Bakımı

- Her hastadan sonra cihazın hasta ile temas eden plastik aksamaları dezenfektan ile silinir ve dezenfekte edilir.
- Cihazlar en az haftada 2 defa temiz, yumuşak ve nemli bezle silinir ve dezenfekte edilir.
- Cihazların hata kodu vermesi durumunda fakülte içi teknik servis bilgilendirilir.
- Cihazların bakım ve onarımlarının yapılması sağlanır.
- Cihaz ile ilgili eğitim görmemiş personel tarafından kullanılmamalıdır.
- Kullanım kılavuzundaki çalıştırma, bakım ve koruma bilgilerine dikkat edilmelidir.
- Cihazın stajyer öğrenciler tarafından kullanılmasına ilgili röntgen teknikeri nezaret eder.

9.6. Hasta Kabulü

- İstem yapılan veya randevu verilen hastaların kayıtları kontrol edilir. Müracaat eden her hastanın kimlik kontrolü yapılır Kayıtlarında eksiklik olan hastalar işlemlerini düzeltmeleri için ilgili birimlere yönlendirilir.
- Hastalar sıra numaralarına göre birime çağrılır.
- İlgili servis veya poliklinikten istemleri bilgisayar ortamına kaydedilen hastalar görüntüleme tetkikleri için ilgili görüntüleme odalarına yönlendirilir.

9.7. Çekimlerin Yapılmasında Kurallar

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 9 / 12

- Çekimler (Tomografi, Periapikal ve Panaromik) bölümde görev yapan teknisyen/teknikerler tarafından yapılır. Ön hazırlığı olan tetkiklerde sıra gözetilmez. Diğer tetkiklerde hastalar geliş sırasına göre teknisyen tarafından çağrılır.
- Hastalar röntgen çekimi için hazırlanması sağlanır. Çalışan ve hasta açısından kişisel koruyucu önlemler alınır. Çekilecek röntgen filmine göre hastaya uyarılarda bulunulur. İşlem bittikten sonra hastaya çekim işleminin tamamlandığı belirtilir
- Çekimi yapılan hastanın görüntüsü kontrol edilir. Görüntü üzerinde gerekli ayarlamalar yapılarak radyografi teşhis için yeterli kalitede olması sağlanır. Eğer çekimle ilgili hata var ise çekim tekrarlanır.
- Yapılan çekim hastanın üzerine kaydedilir ve ilgili hekimlere yönlendirilir. Uygun olmayan çekimler tekrarlanır Hastaya sonucunu ne zaman ve nereden alacağı bildirilir.

9.8. Radyoloji Alanları İçin Özel Uyarılar

- Radyoloji ünitesinin görünür yerlerine hamileler ile ilgili uyarılar asılır. Gebe veya gebelik şüphesine yönelik sorgulamalar istem sürecinde ve uygulama sürecinde olmak üzere ayrı ayrı yapılır. Ancak Gebe veya gebelik şüphesi olanlar için ışınlama yapılması zorunlu ise İstem yapan hekim tarafından yazılı olarak kişinin sağlık durumunun hamile olmasına rağmen Radyoloji çekimi gerektirdiği bildirilirse radyasyon güvenliği konusunda bilgilendirilir ve koruyucu tedbirler alınarak çekim yapılır.
- Radyoloji Laboratuvarında donanım ve malzeme ile ilgili ortaya çıkabilecek aksaklıklar karşısında hastalar randevu istem formundaki telefonlarına veya bizzat kendilerine bilgi verilerek uyarılırlar.
- Çekim sırasında görevli personel hiç bir şekilde hastaları elle tutmamalıdır. Eğer gerekiyorsa, özellikle çocuk hastaların ve ağır hastaların çekim esnasında hareket etmelerini önlemek için hareket kısıtlayıcı ekipman kullanılabilir, veya hasta yakınlarından yardım istenebilir. Bu durumda hastayı tutan şahsa kurşunlu önlük ve eldiven giydirilir.

10. RADYOLOJİ ÇEKİM PROTOKOLLERİ

10.1. Dental Tomografi

Dental tomografi x-ışını (röntgen) kullanılarak ağız, diş ve çene bölgesinin kesitsel görüntüsünü oluşturmaya yönelik radyolojik teşhis yöntemidir. İnceleme sırasında hasta tomografi cihazı bölümünde hareket etmeksizin durur. Cihaz bir bilgisayara bağlıdır. X-ışını kaynağı incelenecek hastanın başının etrafında 360 derecelik bir dönüş hareketi

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 10 / 12

gerçekleştirirken "gantry" boyunca dizilmiş detektörler tarafından x-ışını demetinin baş bölgesinden geçen kısmı saptanarak elde edilen veriler bir bilgisayar tarafından işlenir. Sonuçta dokuların birbiri ardısına kesitsel görüntüleri oluşturulur. Oluşturulan görüntüler bilgisayar ekranından izlenebilir. Görüntüler filme aktarılabilmesi gibi gerektiğinde tekrar bilgisayar ekranına getirmek üzere optik diskte depolanabilir. Ayrıca görüntüler bilgisayar tarafından işleme tabi tutularak birbirine dik eksenlerde yeniden yapılandırılmış görüntüler elde edilebilir. Bu görüntülerin de yardımıyla 3 boyutlu görüntüler oluşturulabilir. Bilgisayarlı tomografi diğer x-ışın incelemelerine göre bazı avantajlara sahiptir. Özellikle baş bölgesindeki yumuşak doku ve kemiklerin şekil ve yerleşimini oldukça net gösterir. Ayrıca BT incelemeleri hastalıkların ayırıcı tanısını yaparak tedavi yöntemlerini değiştirmektedir. Diğer görüntüleme yöntemlerinden daha erken ve doğru şekilde birçok teşhisi sağlamaktadır. Erken teşhis sağladığından hekime kolaylık sağlamaktadır.

- BT teknisyeni hastaya kendini tanıtarak işlem hakkında bilgi verir ve hastanın muhtemel sorularını yanıtlarak rahatlamasına yardımcı olur.
- İncelenecek baş bölgesine bağlı olarak vücuttaki metal objelerin çıkarılması istenir.
- Daha sonra hastaya önlük giydirilir.
- Teknisyen hastayı incelemenin yapılacağı odaya götürerek yapılacak incelemeye göre hastanın baş pozisyonu ayarlanır ve inceleme süresince hastanın hareket etmemesi sağlanır.
- İstenilen bölgeye göre incelemenin nasıl yapılması gerektiğine radyolog karar verir.
- Makina işlem süresince bazı sesler çıkarır. Başlangıcından bitimine kadar çekim süresi ortalama 5 dakikadır.
- Radyolog incelemesi yapılan kişinin teşhisiyle ilgili bir sonuca varmasını sağlayacak yeterli bilgiyi elde ettikten sonra inceleme sona erdirilir.
- Hastanın çekilen filmlerine radyoloji uzmanı tarafından 5 iş günü içerisinde incelenir ve rapor yazılır ve görüntülerin kaydedildiği CD ile hastaya teslim edilir.

10.2. Panoramik ve Periapikal Röntgen

Röntgen x-ışınlarının görüntüleme amacıyla kullanıldığı ve konvansiyonel olarak yapılan işlemleri içine alır. X-ışınlarının incelenecek olan baş /çene bölgesinden geçirildikten sonra film üzerine düşürülerek görüntü elde etme yöntemidir. Röntgen filmi; radyogram ya da röntgenogram olarak adlandırılmaktadır.

- Hastanın baş ve boyun bölgesinde metal eşyalarını çıkarması bulunmadığından (kolye, toka, küpe, takma diş vs.) ve hazırlık yapması, koruyucu ekipmanları giymesi istenir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 11 / 12

- Kadın hastalarda hamilelik durumu sorgulanmalıdır, röntgen çekilen alanda hamile hastalar ve çocuklar beklememelidir.
- Hastalar odaya alınır. Hastaların cinsiyeti, yaşı ve kilosuna göre doz ayarlamaları yapılır.
- Hastaların çene yapısına uygun rotasyon eksenini seçilir.
- Film tekrarından kaçınmak için çekim sırasında hastaya uygun pozisyon verilmelidir.
- Çene desteği ve ısırtma çubuğu kullanılarak hastanın anteroposterior konumu ayarlanır.
- Hastaya ısırtma çentiğini ısırması/tutması söylenir.
- Hastanın sagittal düzlemi cihazın ortasında ve yere dik konumlandırılır.
- Hastanın cihaz üzerindeki kolları tutarak, boyun bölgesinin gerilmesi için bir adımını öne atması söylenir (ski pozisyonu).
- Cihaz ve hasta pozisyonu ayarlandıktan sonra hastaya yutkunması ve dilini ağız tavanına değdirecek şekilde tutması istenir.
- Radyografi sırasında tüpün ve filmin nasıl hareket edeceği hastaya anlatılır, yapılacak işlem boyunca hareket etmemesi konusunda uyarılır.
- Radyolojik tetkiki yapan personel uygulama sırasında kurşun kaplı bariyerin arkasında durmalıdır.
- Radyolojik tetkiki yapan personel çekim sırasında kameradan veya kurşun kaplı camın arkasından hastayı izlemeli, acil bir durumda ışınlama işlemine son vermelidir.
- Görüntünün hasta adı kontrol edilerek arşive kaydedildiğinden emin olunmalıdır.
- Yapılan işlemler sırasında çapraz enfeksiyon riskini engelleyici önlemler alınmalıdır.
- Eğer hastalar başka bir kurumdan yönlendirilmiş ise CD ortamına yüklenerek hastalara verilir.
- Hasta ağızına temas etmiş eldivenlerle cihaz üzerinde bulunan Hastanın ısırması gerekli olan kısım üzerindeki koruyucu kılıf uzaklaştırılır. Kirli kılıf ve eldivenler tıbbi atık kutusuna atılır.

11. GENEL BİLGİLENDİRME

- Fakültemizde mesai saatleri 08.00-12.00 ve 13.00-17.00 arasındadır. Tüm personeller bu saatlerde görevinin başında olmak zorundadır.
- Her personel kendisine teslim edilen mal ve malzemeyi korumak ve temiz kullanmakla yükümlüdür.
- Fakülte tarafından belirlenen kıyafetler giyilir ve yaka kartları takılmalıdır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
AĞIZ DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ BÖLÜMÜ
(GÖRÜNTÜLEME BİRİMİ) UYUM REHBERİ

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
EY.RH.02	HAZİRAN 2024	0	0	Sayfa 12 / 12

- Fakültemizdeki tüm çalışanlara Acil Kod eğitimleri verilmektedir. Acil kodlar dahili telefonlar vasıtasıyla veya anons edildiğinde, olay yerine en kısa sürede ulaşılır. Müdahale sonucu gerekli evraklar doldurulup ilgili birimlere ulaştırılır.
- Herhangi bir şiddete maruz kalındığında Beyaz Kod (4629)
- Kalp ve solunum durması gibi hayati tehlike durumlarında Mavi Kod (4629)
- Yangın durumunda Kırmızı Kod (46229) tuşlanır ve yardım çağrılır.
- Çocuk kaçırma, kaybolması durumunda Pembe Kod (4629) tuşlanır.
- Kesici delici alet yaralanmaları veya kan ve vücut sıvılarının sıçramasına maruz kalındığında kişi klinikte tıbbi müdahalesi yapıldıktan sonra ilgili formlar doldurulur.
- Fakülte otomasyon ve birim web sistemine doküman prosedürüne göre hazırlanmış dokümanlar ve formlar yüklenmiştir. Her çalışan kendi birimi ile ilgili dokümanlara buradan ulaşabilir.
 - Görüş ve öneriler intranet üzerinden, WEB sayfasından ve çalışanlar için görüş öneri formu doldurularak görüş öneri kutularına atarak iletebilirler.

12. BÖLÜMDE GÖREVE BAŞLAYACAKLARA İŞLEYİŞİN ANLATILMASI

- Yeni başlayan personele, kalite birimi tarafından genel uyum eğitimi verilir. Ayrıca kalite birimi ve yetkili personel tarafından bölüm/birimin işleyişi, uyulması gereken kurallar, kullanılacak aletler veya ekipmanlar vb. konularda eğitim verilir. Bilgi işlem sorumlusu tarafından HBYS kullanımı anlatılır. Bu eğitimden 1 ay sonra verilen bölüm uyum eğitiminin etkinlik ve etkililiği, personelle yapılan görüşme tekniği ile değerlendirilir ve kalite birimine bilgi verilir. İlgili evraklar doldurulur ve kalite birimi tarafından kaydedilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN