



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
İHTİYAÇ TESPİT KOMİSYONU GÖREV TANIMI TALİMATI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.14	ARALIK 2023	0	0	1

1. BİRİMİ: İhtiyaç tespit komisyonu

2. GÖREV ADI: Fakülte ihtiyaçlarının belirlenmesi

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Fakülte Sekreteri , Dekan, Dekan Yardımcısı

4. GÖREV DEVRİ: Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü ekipte yer almayan personelin yerine ekip üyelerinden biri vekâlet eder.

5. KAPSAM: Merkezin tüm mal ve hizmet alımlarına ilişkin ihtiyaç tespit çalışmaları

6. GÖREV AMACI: Merkezimizde hizmet sunumunun aksatılmadan sürdürülebilmesi, sağlıklı ihtiyaç planlamasının yapılabildiği etkin ve ekonomik bir tedarik sürecinin oluşturulması

7. FAALİYET ALANI

- Komisyon, kendisine havale edilen ve İhtiyaç Tespit Cetveli Formunda belirtilen ihtiyaçların teminini görüşmek üzere komisyon başkanını tarafından belirlenen günlerde toplanır.
- Mal alımlarında, İhtiyaç Tespit Cetveli Formu ile bildirilen ve teminine karar verilen bir ürünün sadece, alınacak miktarına değil fiyatlandırılabilir ürünlerde bunun geri ödeme kurumları tarafından ödenip ödenmediğine ve azami hangi fiyattan alınabileceğine,
- Hizmet alımlarında alınacak hizmetin nitelik ve kapsamına ve geri ödeme kuruluşlarınca yapılacak ödeme dikkate alınarak bahse konu hizmetin en uygun fiyattan alınabileceğine,
- Alternatif ürünleri de araştırarak ihtiyacın daha düşük maliyetlerle karşılanmasının mümkün olup olmadığına,
- İhtiyaç konusu mal veya hizmetin alternatif temin yöntemlerinin (bağış, kiralama, hizmet alımı vb.) bulunup bulunmadığına,
- İhtiyaçların hizmet sunumu için gerekliliği, aciliyeti ile kurumun mali durumu ve ödeme dengesi gibi hususları dikkate alarak temin edilme önceliğine karar verecek ve bu kararlar “İhtiyaç Tespit Cetveli” formu ile kayıt altına alınacaktır.
- Komisyon tarafından gerçekleştirilecek ihtiyaç tespit çalışmaları, İhtiyaç Tespit Cetveli Formu ile kayıt altına alınarak ihale sürecine esas olan ihale onay belgesinin ekinde muhafaza edilecektir.
- Ayrıca komisyon hizmet sunumunun aksatılmaması, gereksiz bürokrasi oluşturulmaması için acil veya öngörülemeyen durumlarda ortaya çıkacak ihtiyaçların (periyodik dönemler için) nasıl tespit ve temin edileceğine dair esasları bir defaya mahsus olmak üzere belirleyerek karara bağlayacak ve bu tür acil veya öngörülemeyen ihtiyaçların tespit ve temini için her defasında komisyon toplantısı yapmayacaktır

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN