



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
BAKIM ONARIM KOMİSYONU GÖREV TANIMI TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.13	ARALIK 2023	0	0	1

1. BİRİMİ: Bakım onarım komisyonu

2. GÖREV ADI: Bakım onarım işlemleri

3. AMİR VE ÜST AMİRLER: Fakülte Sekreteri , Dekan, Dekan Yardımcısı

4. GÖREV DEVRİ: Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü ekipte yer almayan personelin yerine ekip üyelerinden biri vekâlet eder.

5. GÖREV AMACI: Fakültemizde bakım-onarım ve revizyonların tadilat projesi, yaklaşık maliyet, ihale ve kontrol süreçlerinin ilgili yasal mevzuat kapsamında yürütülmesi

6. FAALİYET ALANI

- Fakültemizde bulunan araç gereç ve demirbaşların periyodik bakım planını oluşturmak
- Bakım ve onarımı yapılan yerlerin tutanak ve raporlarını arşivlemek.
- Yapım ve işletme sırasında çıkan problemlerde süreçlerin iyileştirilmesi için çözüm önerileri üretmek.
- Fakültenin yapım işine ilişkin ihale işlemlerini ve ihaleye ilişkin süreçlerin takibini yapmak.
- Hazırlanan ihale dokümanlarını (İdari Şartname, Teknik Şartname, Sözleşme Tasarısı vb.) onaylamak.
- İhale ile yapılan iş ve işlemlerin teslim sürelerini kontrol etmek ve bilgi vermek
- Demirbaşların listesini yıllık kontrol ederek ,bakım ve onarım gerektiren araç gereçlerin raporlarını tutmak ve gerekli amirliğe iletmek.
- Sözleşme yenilenme tarihlerini kontrol etmek

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN