



**NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV TANIMI TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.04	ARALIK 2023	0	0	1 / 5

**1. BİRİMİ:** Eğitim Komitesi

**2. GÖREV ADI:** Eğitim

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER:** Dekan / Dekan Yrd.

**4. GÖREV DEVRİ:** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü komitede yer almayan personelin yerine komite üyelerinden biri vekâlet eder.

**5. GÖREV AMACI:** Fakültemizin vizyon, misyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda tüm çalışanların mesleki, kurumsal, kişisel bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi için eğitim faaliyetlerini planlamak, gerçekleştirmek ve kuruma başvuran hasta/hasta yakınlarının eğitimlerini sağlamak.

**6. TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER**

Fakültemiz yönetimince; fakültenin büyüklüğü ve hizmetlerin çeşitliliği göz önüne alınarak eğitim faaliyetlerinin etkililiğini, sürekliliğini ve yürütülmesini sağlamak üzere Eğitim Komitesi kurulmuştur.

**6.1 Eğitim Komitesinin Görev Alanı:**

- **Sağlıkta kalite standartları eğitimleri:** Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri Sağlıkta Kalite Standartları eğitimlerinin fakülte kalite iyileştirme faaliyetleri doğrultusunda hasta/hasta yakını ve çalışanlara yönelik belirlenen ve zorunlu eğitimlerin etkin ve etkili bir şekilde verilmesinin sağlanması.
- **Hizmet içi eğitimler:** Kurumumuzda çalışan personelin mesleki, kurumsal, kişisel bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak, planlı ve plan dışı eğitimlerin yapılması,
- **Uyum eğitimleri:** Kurumda göreve yeni başlayan her çalışana kurumun tanıtılması amacıyla Genel Uyum Eğitiminin, bölümde yeni başlayan çalışanlara ise bölümün tanıtılması amacıyla Bölüm Uyum Eğitiminin yapılması çalışmalarını yürütür.

**Genel ve Bölüm Uyum Eğitim ve Sorumluları :**

- Hastane Tanıtımı ve Kuralları
- Hasta ve Çalışan Güvenliği
- Bilgi Sistemleri
- Enfeksiyon Kontrolü
- İdari Birim Eğitimleri

Oryantasyon eğitim formunda belirtildiği şekilde birim sorumluları tarafından uygulanır.

- **Hastalara yönelik eğitimler:** Hasta/Hasta yakınlarının tedavi ve bakım süreçlerine yönelik (kullanılacak ilaçlar, bakıma ilişkin dikkat edilecek hususlar, bakım ekipmanlarının kullanımı, beslenme, kontrol için ilgili dış hekime ne zaman ve nasıl başvurulacağı vb.) eğitimlerinin sağlanması.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

	<b>NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ</b> <b>EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV TANIMI TALİMATI</b>			
Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.04	ARALIK 2023	0	0	2 / 5

## 6.2 Eğitim Komitesi Üyelerinin Görev Tanımları, Sorumluluk ve Yetki Alanları:

Eğitim Komitesi; fakültede hasta/ hasta yakını ve çalışanlara yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, çalışanların eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitim planı oluşturmak, eğitim planı doğrultusunda eğitimleri gerçekleştirerek (uzaktan eğitim, yüz yüze eğitim vb.) eğitimlerin etkinlik ve etkililiği değerlendirmekle sorumludur. Plan dışı eğitimler ve/veya Plan dâhilinde olup yüz yüze ve/veya uygulamalı olarak verilmesi gereken eğitimler, kurumun ihtiyaçları, kalite sisteminin işleyişi, hasta şikâyetleri, anketler vb. durumlarda eğitim ihtiyacı söz konusu olması halinde uygun görülen tarihlerde, uygun görülen eğitimciler tarafından düzenlenmektedir.

Komitenin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibi belirlenmiştir;

- Eğitim komitesi kapsamında kurumda yürütülen tüm çalışmaların etkililiğini, sürekliliğini ve sistematikliğini sağlamakla birinci derecede sorumludur.
- Görev alanı ile ilgili eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, Hastalara yönelik yapılacak olan yazılı eğitim dokümanlarının ( broşür, bilgilendirme formu, onam formu vb.) temini,
- Sağlıkta kalite eğitimleri, hizmet içi eğitimler, hastalara yönelik eğitimlerin planlanması, çalışanların eğitim ihtiyaçları doğrultusunda eğitim planları oluşturulması, eğitimlerin eğitim planına göre yapılmasının sağlanması, eğitimlerin etkinlik ve etkililiği değerlendirilmesi, eğitim materyalleri ve kaynak dokümanlara ulaşabilmesinin sağlanması, genel uyum, bölüm uyum eğitimlerinin yapılmasının sağlanması, eğitim göstergelerinin izlenmesi,
- Eğitim Planının uygulanmasının sağlamak ve denetimini yapmak
- Plan dışı eğitim taleplerini gerekçeleri ile birlikte değerlendirerek uygun bulunanların gerçekleşmesini sağlamak,
- Hasta ve yakınlarının eğitimini organize etmek, bu amaçla yazılı doküman hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.
- Komitenin sorumluluk alanları ile ilgili doküman hazırlamak.
- **Diş Hekimi:** Hastalara yönelik yapılacak eğitimler, Görev alanı ile ilgili eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi,
- **Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi:** Görev alanı ile ilgili eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, Enfeksiyonların Kontrolü ve önlenmesi Eğitimleri, Atık Yönetimi Eğitimleri, Temizlik hizmetlerinde çalışanlara yönelik eğitim programı hazırlanması,
- **Sorumlu Röntgen Teknisyeni:** Görev alanı ile ilgili eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, hasta ve çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanmasına yönelik eğitimler.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

	<b>NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV TANIMI TALİMATI</b>			
Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.04	ARALIK 2023	0	0	3 / 5

### 6.3 Toplanması Çalışma Esasları

**6.3.1** Komite yılda en az dört kez üç aylık periyotlarla ve gerektiğinde (görev alanı ile ilgili ani gelişen olaylar vb.) toplanır.

**6.3.2** Komite sekreteri tarafından komite gündemi, yer ve tarih bilgileri üyelere üç gün öncesinden iç haberleşme formu ile duyurulur, üyelerinin katılımı ile toplanır belirlenen gündem maddelerini görüşür.

**6.3.3** Komite tarafından ilgili eğitim faaliyetleri belirlenir. Diğer komite ekipler ile koordineli olarak bu eğitimlerin verilmesi sağlanır. Bu eğitimler Eğitim Katılım Formu ve eğitim materyali ile kayıt altına alınır.

**6.3.4** Komite görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatır ve komite tarafından iyileştirme faaliyetleri takip edilir.

**6.3.5** Çalışmalarını ve yapılan toplantıları kayıt altına alır ve toplantıda alınan kararları “Toplantı Karar Tutanağı” ile birlikte üst yönetime ve Kalite Yönetim Birimine üst yazı ile bildirir.

**6.3.6** Komite tarafından her yıl bir sonraki yılın eğitim planı Aralık ayı sonuna kadar hazırlanır. Bu plan sadece ilgili yıl için geçerlidir. Eğitim planı hazırlanmadan önce bölümlerden/birimlerden/komitelerden eğitim talepleri alınır. Komite tarafından gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra plana alınacak olan eğitimler belirlenir

**6.3.7** Eğitimler; ilgili konuda uzman kişiler, fakültede görevli akademik veya idari personel, gerekli durumlarda dışarıdan görevlendirilen yetkili kişiler tarafından verilir. Eğitimlere ilgili personeller belirlenen tarih ve saatte katılır. Komite üyelerinin ez az biri eğitimlere katılmak zorundadır. Eğitimler; iletişim panoları, web sayfası, e-mail, EBYS aracılığıyla fakülte çalışanlarına duyurulur.

**6.3.8** Komite de alınan kararlar içeriğince; gerekli durumlarda düzenleyici ve önleyici faaliyetler başlatılır. DÖF çalışmalarının nasıl yapılacağı “Düzenleyici ve Önleyici Faaliyet Prosedüründe ” belirtilmiştir.

### 6.4 Komitenin Görev Alanı İle İlgili Eğitim Faaliyetleri:

Yılda en az bir defa yapılması gereken zorunlu eğitimler komite tarafından yıllık Hizmet İçi Eğitim Planına eklenir ve plan dâhilinde gerçekleştirilir. Plan dışında eğitim düzenlenmesi ya da eğitim içerikleri, eğitim yöntemi gibi konularda değişiklik yapılması durumlarında plan revize edilmelidir. Yapılan revizyon, geriye dönük izlenebilmesi sağlanmalıdır. Plan dahilinde yapılacak eğitimler:

- Çalışanlara İstenmeyen Olay Bildirim ile ilgili eğitim,
- Acil durum ve afet yönetimine yönelik eğitimler (temel afet bilinci, yangın söndürücüler ve hortumların kullanımı, YOTA, acil durum ve afette triaj vb.) ve tatbikatlar,
- Enfeksiyon önlenmesi hakkında sağlık çalışanlarına eğitim,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



## NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV TANIMI TALİMATI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.04	ARALIK 2023	0	0	4 / 5

- Radyasyon uygulaması yapılan alanda çalışan personele, hasta ve çalışanların radyasyon güvenliğinin sağlanmasına yönelik yılda en az bir kez eğitim,
- Kullanılması özel teknik/teçhizat/uzmanlık gerektiren cihazları (otoklav, jeneratör gibi) kullanacak kişilere eğitim,
- Radyolojik işlemlere ait çekim protokolleri ile ilgili çalışanların eğitimi,
- Atık yönetimi konusunda sağlık çalışanlarına eğitim,
- İlgili çalışanlara, dokümanlara yönelik gerekli eğitimler,
- Risk Yönetimi (risklerle ilgili eğitimler) eğitimi,
- Çalışanlara mavi kod ile ilgili eğitim,
- Mavi kod ekibine (Diş hekimi/hekim ve sağlık çalışanı) CPR eğitimi
- Çalışanlara beyaz kod ile ilgili eğitim,
- Tüm kurum çalışanlarına Kişisel Koruyucu Ekipman konusunda eğitim,
- Tüm kurum çalışanlarına hasta mahremiyeti konusunda eğitim,
- Hasta kimliğinin doğrulanması konusunda eğitim
- El hijyeni ile ilgili eğitim
- Hasta hakları ile ilgili eğitim
- İletişim ve stres yönetimi eğitimi
- Uygulayıcılara dezenfektanların kullanımı hakkında eğitim
- Protetik materyalin güvenli transferi, protez laboratuvarına kabulü ve işlem öncesi hazırlanması hakkında eğitim,
- Bilgi güvenliği konusunda çalışanlara farkındalık eğitimi,
- Bilgi Yönetim Sisteminin etkin kullanılabilmesine ilişkin çalışanlara eğitim
- Depoda transferi gerçekleştirecek personele, malzemelerin güvenli transferi, özel nitelikli veya tehlikeli malzemeler konusunda eğitim,
- Kullanılması özel teknik/teçhizat/uzmanlık gerektiren cihazları (otoklav, jeneratör gibi) kullanacak kişilere eğitim,
- Kullanıcılara tehlikeli madde sınıfını gösteren simgeler hakkında eğitim
- Atıkların toplanması ve taşınmasında görevli personele yönelik eğitim

Eğitim Komitesi görev alanı ile ilgili plan dışı eğitimleri, komite toplantısında ortaya çıkan eğitim ihtiyaçları doğrultusunda belirleyerek eğitim faaliyetini planlar.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
EĞİTİM KOMİTESİ GÖREV TANIMI TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.04	ARALIK 2023	0	0	5 / 5

Plan dışı yapılan eğitim kaynakları:

- İstenmeyen olay bildirimini analiz sonucu,
- İyileştirme faaliyeti,
- Çalışanlara yönelik tespit edilen eğitim ihtiyaçları,
- Toplantı kararı sonucu belirlenen eğitim ihtiyaçları,

## 7. İLGİLİ DÖKÜMANLAR

### 7.1 Eğitim Planı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN