



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
RADYASYON GÜVENLİĞİ KOMİTESİ EKİBİ GÖREV TANIMI TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.08	ARALIK 2023	0	0	1 / 3

**1. BİRİMİ:** Radyasyon Güvenliğinden Sorumlu Ekip

**2. GÖREV ADI:** Radyasyon Güvenliğinden Sorumlu Ekip

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER:** Dekan, Dekan Yrd.

**4. GÖREV DEVRİ:** Yıllık izin veya herhangi bir sebepten ötürü ekipte yer almayan personelin yerine ekip üyelerinden biri vekâlet eder.

**5. GÖREV AMACI:** Hasta, hasta yakını ve çalışanların sağlık hizmetinden kaynaklanan radyasyon maruziyetlerini azaltmaya yönelik önlemlerin alınmasını sağlamak, alınan önlemlerin uygulanma durumunu izlemek.

**6. TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER**

Hasta, hasta yakını ve çalışanların sağlık hizmetinden kaynaklanan radyasyon maruziyetlerini azaltmaya yönelik önlemlerin alınması ve gerekli iyileştirme faaliyetlerinin takip edilmesi için ekip kurulmuştur.

**6.1 Radyasyon Güvenliğinden Sorumlu Ekip Görev Alanı:**

- Hasta, hasta yakını ve çalışanların radyasyonun zararlı etkilerinden korumasına yönelik gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Alınan tedbirlerin uygulanma durumunu izlemek
- İyonlaştırıcı radyasyon kaynaklarıyla yapılan çalışmaların tek bir birimde yürütüldüğü durumlarda çalışanların, hastaların ve toplumun radyasyondan korunması ve radyoaktif kaynakların güvenliğinin sağlanması radyasyon güvenliği sorumlusu ve lisans sahibinin sorumluluğundadır.

**6.2 Radyasyon Güvenliğinden Sorumlu Ekip Görev Tanımları, Sorumluluk ve Yetki Alanları:**

**6.2.1 Radyasyon Güvenliği Başkanı:**

- Sağlık Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, TAEK ve diğer ilgili kuruluşların yayımlanmış olduğu radyasyondan korunmaya ilişkin mevzuatı inceleyerek yerine getirmekle yükümlü olduğu tüm hususları yürürlüğe koymak üzere ayrıntısıyla planlamak.
- Radyasyon uygulamalarının yapıldığı bölümlerde çalışanların, toplumun ve hastaların radyasyondan korunmalarını sağlamak ve kişisel veya kolektif dozların mümkün olan en düşük seviyede tutulabilmesi için radyasyonla çalışılan tüm bölümlerde çalışma koşullarını belirlemek,
- Radyasyondan korunma sorumlusunun/sorumlularının tuttukları kayıtlar ve hazırladıkları raporlara göre; radyasyon görevlilerinin kişisel radyasyon dozlarını, radyasyon seviyeleri ölçüm sonuçlarını, kontaminasyon olaylarını, kalite kontrol kayıtlarını, bakım onarım kayıtlarını, eğitim programlarını incelemek ve değerlendirmek, yapılan dozimetre ölçüm sonuçlarının yüksek çıkması durumunda personele tebliğ etmek ve bilgilendirmek. İyileştirme faaliyetleri başlatmak.
- Yapılan idari ve teknik düzenlemelerin yerine getirilip getirilmediğini düzenli aralıklarla

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
RADYASYON GÜVENLİĞİ KOMİTESİ EKİBİ GÖREV TANIMI TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.08	ARALIK 2023	0	0	2 / 3

kontrol etmek

- Eğitim Komitesi ile koordineli Radyasyon Güvenliğinin sağlanmasına yönelik yılda en az 1 kez eğitim verilmesini sağlamak
- Radyasyon seviyeleri ölçüm sonuçlarına göre uygulamaya özgü doz kısıtlamaların belirlemek,
- Radyasyon kaynakları ve uygulama alanlarına göre radyasyondan korunmaya ilişkin çalışma talimatlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak, talimatların etkin şekilde uygulanmasında karşılaşılan idari ve teknik aksaklıkları belirleyerek gerekli görülen iyileştirmeleri yapmak,
- Kişisel koruyucu önlük, troid koruyucu ve gonad koruyuculara ait radyasyon sızdırmazlık ölçümlerini yaptırmak ve raporlamak.
- Fakültede bulunan tüm radyasyon kaynaklarının envanterini gözden geçirerek sorumlu değişikliği, kaynağın yerinin değişmesi, denetimli alanlarda yapılan değişiklik, yeni cihaz alımı, faaliyeti sonlandırılan uygulamalar gibi lisans koşullarını etkileyebilecek değişiklikleri değerlendirmek ve gerekirse TAEK’i haberdar etmek,
- Radyoaktif kaynakların teslim alınması, ilgili bölüme transfer edilmesi, kullanılması ve bulundurulması sırasında kaynak güvenliği ve emniyetine ilişkin tedbirleri değerlendirilmek, gerekli kayıtların güncel olarak tutulmasını sağlamak,
- Denetimli ve gözetimli alanlara giriş/çıkışların kontrol altına alınabilmesi için gerekli planlamaları yapmak, uygulanmasını sağlamak; görsel radyasyon uyarı işaretlerinin uygun şekilde yerleştirilmesini ve çalışır durumda olmasını sağlamak,
- İlgili komite toplantılarında radyasyon güvenliği (Çalışan Sağlığı ve Güvenliği, Hasta Güvenliği, Eğitim Komitesi) çalışma sonuçlarına ilişkin iyileştirme faaliyetlerini başlatmak ve takip etmek.
- Çalışanlara ait rutin olarak yapılan sağlık kontrollerinin takibini yapmak, olumsuz bir durumla karşılaşılması durumunda personeli bilgilendirmek ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Röntgen cihazlarının rutin bakım ve kontrollerini yapmak ve yaptırmak
- Fakültede bulunan radyasyon alanlarında; radyasyon kaynağının özellikleri, çalışma koşulları ve zırhlama koşullarını göz önünde bulundurarak denetimli ve gözetimli alanları belirlemek.

### 6.2.2 Tıbbi Görüntüleme Teknisyeni/Teknikeri

- Hasta ve çalışana yönelik radyasyon güvenlik önlemlerini uygular.
- Bozulan, kırılan ve kaybolan radyasyon koruyucuların teminini sağlamak ve yenisi ile değiştirmek.
- Tıbbi görüntüleme cihazını ve ortamı radyografik incelemeye hazır hale getirir.
- Cihazların kalibrasyonunu kontrol eder, bakım ve tamirinin zamanında yapılması için ilgililere bilgi verir.
- Radyografik inceleme öncesinde hastayı hazırlar ve bilgi verir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
RADYASYON GÜVENLİĞİ KOMİTESİ EKİBİ GÖREV TANIMI TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KY.TL.08	ARALIK 2023	0	0	3 / 3

- Film baskı işlemleri ve görüntülerin elektronik kayıt işlemlerini yapar.
- Birimde oluşan atıkların yerinde ayrıştırmasını yapar.
- Düzeltici, önleyici ve iyileştirme faaliyetleriyle ilgili önerilerde bulunur, iyileştirme önerileri sunar, sorumlusu olduğu faaliyetleri takip eder.
- Hizmet içi eğitimlere katılır.

### **6.3.Toplanması Çalışma Esasları**

- 6.3.1** Komite yılda en az dört kez üç aylık periyotlarla ve gerektiğinde (istenmeyen olay bildirim sevki, görev alanı ile ilgili ani gelişen olaylar vb.) toplanır.
- 6.3.2** Komite sekreteri tarafından komite gündemi, yer ve tarih bilgileri üyelere üç gün öncesinden iç haberleşme formu ile duyurulur, üyelerinin katılımı ile toplanır belirlenen gündem maddelerini görüşür.
- 6.3.3** Çalışmalar ve yapılan toplantılar kayıt altına alınır ve toplantıda alınan kararları “Toplantı Karar Tutanağı” ile birlikte üst yönetime ve Kalite Yönetim Birimine bildirilir. Komite, görev alanına ilişkin gerekli iyileştirme çalışmalarını başlatır ve komite tarafından iyileştirme faaliyeti takip edilir.
- 6.3.4** Komite fakülteadaki radyasyon güvenliği ile ilgili mevcut durumu tespit etmeli, çalışanlar için olası riskleri belirlemeli, düzeltici önleyici faaliyet planları yapmalı ve bu planları fakülte idaresi ile birlikte gerçekleştirmelidir. Radyasyon Güvenliği Komitesi uygulamalarını planlarken ve gerçekleştirirken; diğer komitelerden destek alır ve koordineli bir çalışma yapar.
- 6.3.5** Komite de alınan kararlar içeriğince; gerekli durumlarda düzenleyici ve önleyici faaliyeti başlatılır. DÖF çalışmalarının nasıl yapılacağı “Düzenleyici ve Önleyici Faaliyet Prosedüründe “ belirtilmiştir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



