



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**RESTORATİF ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.TL.04	ARALIK 2023	0	0	1

**AMAÇ:** Diş Hekimliği Fakültesi Restoratif Anabilim Dalı'nda yürütülen faaliyetlerin tanımlanmasıdır.

**KAPSAM:** Diş Hekimliği Fakültesi Restoratif Anabilim Dalı'nı kapsar.

**KISALTMALAR:** HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

**TANIMLAR:**

**SORUMLULAR:** Diş Hekimliği Fakültesi Restoratif Anabilim Dalı'nda görev yapan personel sorumludur.

**FAALİYET AKIŞI:**

- Hasta Kayıt Birimi'nden kayıt yaptıran hastalar Ağız Diş ve Çene Radyolojisi Anabilim Dalı'nda muayene olduktan sonra sekreterlik tarafından bilgilendirilir ve Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı'ndan randevu alır.
- Hasta, randevu tarihinde fakülteye gelerek Hasta Kayıt Birimi'nden Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı adına kaydını açtırır ve hasta bekleme salonuna yönlendirilir.
- Yardımcı personel, klinik bilgisayarındaki HBYS modülüne kaydı düşen hastanın geldiğini hekimlere bildirir. Hekimin talimatıyla hasta çağırılır ve tedavi olmak üzere kliniğe gelir.
- Diş hekimi hastayı hasta koltuğuna oturtturarak hasta bilgilerini kontrol eder. Ağız içi ve röntgen bulguları değerlendirilerek yapılması gerekli tedaviler belirlenir.
- Hastaya sadece medikal yaklaşımda bulunulacak ise reçeteye ilaçları yazılarak kullanımı diş hekimince anlatılır. Yazılan ilaçlar ve teşhisi HBYS modülüne işlenerek kayıt altına alınır.
- "Hasta Bilgilendirilmiş Onam Formu" ile hastanın rızası alınarak gerekli müdahale yapılır.
- Yapılan muayene ve tetkik sonucunda Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalı'nda yapılabilen restoratif tedaviler yapılır. Hastanın durumu ve kliniğin yoğunluğu göz önüne alınarak uzun sürecek tedaviler için hastaya diş hekimi tarafından randevu verilir. Uygulanan tedaviler HBYS modülü üzerinden yapılan tedaviler kısmına kayıt edilir.
- Yapılan muayene veya tedavi sonucunda hastanın istirahat ihtiyacı var ise, SGK 'ya mensup çalışan hastalara "Çalışabilir Kâğıdı" öğrencilere "Günlük İzin Formu", resmi kurum hastalarının ise sevk kâğıtlarına işlenerek raporları tanzim edilir.
- Ağız ve diş sağlığı teknikeri tarafından diş kliniğinin genel temizliği "risk düzeyine göre tedavi planına ve enfeksiyon kontrolü ve önlenmesi prosedürüne uygun olarak yapılır.
- Sterilizasyon kontrolü, klinikte kullanılan alet ve cihazların dezenfeksiyonu klinik sorumlu doktoru ve/veya klinik yardımcı personeli tarafından yapılır.
- Klinik temizlik görevlileri tarafından toplanan tıbbi atıkların kontrolü atık yönetim planına uygun olarak yapılır. Klinik sorumlusu tarafından klinikte kullanılan cihazların bakımı ve onarımı bakım onarım talimatlarına göre yaptırılır. Arızalanan cihazlar için "HBYS üzerinden teknik servis takip programı üzerinden bildirim yapılarak onarımı yaptırılır.
- Klinikte biten sarf malzemeler HBYS Otomasyon Sistemi üzerinden taşınır işlem fişi ile taşınır kayıt kontrol yetkilisinden talep edilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ  
RESTORATİF ANABİLİM DALI KLİNİK ÇALIŞMA TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.TL.04	ARALIK 2023	0	0	2

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN