



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
STERİLİZASYON BİRİMİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.05	OCAK 2024	0	0	Sayfa 1 / 2

KURUM BİLGİLERİ	Birim	Diş Hekimliği Fakültesi
	Görev Adı	Sterilizasyon Birimi
	Amir ve Üst Amirler	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
	Görev Devri	Amirin uygun gördüğü yetkin kişi

Görev Amacı

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetimi tarafından belirlenen “Misyona, Vizyona, Amaç ve İlkeler” ve Sağlıkta Kalite Standartları Ağız Diş Sağlığı Hastanesi (ADSH) gereği fakültenin gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla fakülte tarafından tanımlanan görevlerini eksiksiz yerine getirmek.

Temel İş ve Sorumluluklar:

1. Diş ünitelerinde ve hastane genelinde kullanılan aletlerin, temizliğini ve bakımlarını gerçekleştirerek steril edilmelerini sağlamak.
2. Hastanede kullanılan aletlerin karşılıklı bir şekilde sayımını ve hasar kontrolünü yapar, sisteme kayıt ederek teslim alır ve teslim eder. Steril alet, set ve malzemelerin raf ömürlerini kontrol eder. Gönderilen aletler arasında eksiklik veya bozukluk olması halinde sorumlu kişiye bilgi verir, takibini yapmak.
3. Teslim aldığı kirli aletlerin uygun program kullanılarak yıkama makinesinde yıkamak, kurutmak ve sterilizasyona hazır hale getirilmesini sağlamak.
4. Temizliği yapılmış alet ve malzemelerin bakımlarını yapmak.
5. Steril olacak alet, set ve malzemelerin bakımını, kontrolünü, paketlenmesini sağlar.
6. Bunlara yönelik olarak sterilizatörleri çalıştırır, alet ve setleri üzerinde uygun sterilizasyon yöntemlerini kullanır.
7. Cihazların temizliğini, bakımlarını ve kayıtlarının tutulmasını sağlar. Görev alanında arızalandığını tespit ettiği cihazların onarımının sağlanması amacıyla amirine bildirir. Arızalı ekipmanın üzerine arızalı olduğunu bildiren yazı veya afiş yerleştirir.
8. Temiz çamaşırları katlar, diğer tekstil grubunu bölümlerin istediği nitelikte paketler, steril eder.
9. Sterilizatörleri çalıştırmak, alet ve setleri sterilizasyon metoduna uygun programda steril etmek.
10. Hijyen kurallarına uygun hareket eder.
11. Alet, set ve malzemelere uygun sterilizasyon yöntemini kullanmak ve kullanılmasını sağlamak.
12. Sterilizatörler için standartlara uygun testleri uygulamak, sonuçlarını dokümante etmek, uygunsuzlukları sorumlusuna bildirmek.
13. Fakülte yönetimi tarafından belirlenmiş olan kıyafetleri giyinmek ve yaka kartlarını takmak.



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
STERİLİZASYON BİRİMİ GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
KU.YD.05	OCAK 2024	0	0	Sayfa 2 / 2

14. Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistemi politika hedefleri ve prosedürlerine ve iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek ve iş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.

15. Sağlıkta Sterilizasyon Hizmet Kalite Standartlarına ve Merkezi Sterilizasyon Ünitesi prosedürüne uygun çalışmak.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen “Görev Amacı” ve “Temel İş ve Sorumluluklar” ını gerçekleştirmek.

2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

Sağlık Meslekleri İçin Etik İlkeler:

1. Bireylerin ve toplumun sağlığını birinci önceliği sayar.

• Öncelikle zarar vermeme ilkesine uyar.

• Sağlık hizmeti sunarken, aldığı eğitim ve edindiği deneyim ile sahip olduğu bilgi, beceri ve imkânlarının tamamını kullanarak en iyi ve faydalı olacak şekilde planlama ve uygulama yapar.

2. Daima en üst düzeyde hizmet vermeye gayret eder.

3. Hizmet verdiği bireylerin kişilik haklarına ve mahremiyetine saygı gösterir.

• Hastanın kendi sağlığı ile ilgili kararı kendisinin vermesi hakkına saygı duyar. Bunun için hastaya, sağlık durumu hakkında, hastanın kültürel, toplumsal ve ruhsal durumuna özen göstererek doğru ve yeterli bilgilendirme yapar.

• Hastanın; ırkı, etnik kökeni, kültürü, politik görüşü, dini, inancı, mesleği, sosyal durumu, medeni hali, cinsiyeti, yaş ve sağlık durumu, doğduğu yer, yaşam tarzı, zihinsel ya da fiziksel yeteneği, ekonomik konumu ya da diğer tutumları temelinde ayrımcılık yapmaz.

• Mevcut kaynakların dağıtımını; birey, grup veya toplulukların gereksinimlerini dikkate alarak, hakkaniyet, adalet, eşitlik ve tarafsızlık ilkeleri çerçevesinde yapar.

• Hastanın sağlık durumu, tanısı, hastalığın seyri ve tedavisi hakkındaki tüm tanımlanabilen bilgiler ile diğer tüm kişisel bilgileri, ölümünden sonra bile gizli tutar. Aynı zamanda, sağlık hizmeti alanların bilgi, beden ve düşünce mahremiyetine saygı gösterir.

4. Mesleğini meşruiyet ve dürüstlük çerçevesinde uygular.

• Sağlık hizmetini, almış olduğu eğitim, edindiği bilgi, deneyim ve bilimsel görüşler doğrultusunda sosyokültürel değerleri dikkate alarak yürütür.

Bireye ve topluma karşı dürüst davranır, aldatıcı olmaz.

• Sağlık hizmet sunumunda; birey ve toplumu, bilimsel araştırma veya eğitim faaliyetleri ile belli bir uygulamayı kişi ya da kuruma yönlendirme yoluyla çıkar aracı olarak kullanmaz.