



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ**  
**İLAÇ VE SARF MALZEMELERDE MİKTAR VE MİAT KONTROL TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
İY.TL.02	OCAK 2024	0	0	Sayfa 1 / 2

**1.AMAÇ:** Merkezimizde kamu zararı oluşumunun önlenmesi, ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin son kullanma tarihinden sonra kullanılmasından doğabilecek sorunların önlenmesidir.

**2.KAPSAM:** Bu talimat klinikler, depoda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin miatlarının yönetimini kapsar.

**3.KISALTMALAR:**

**HBYS:** Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

**4.TANIMLAR:**

**5.SORUMLULAR:** Merkez yönetimi, Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri, Hekim ve tüm yardımcı sağlık personelleri

**6.FAALİYET AKIŞI:**

Birimlerde/Depolarda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemelerin miat kontrolü, İlgili birim sorumluları ve/veya Taşınır Birim sorumluları tarafından üç aylık periyotlarla yapılır.

İlaç ve tıbbi sarfların depoya/raflara yerleşiminde; son kullanma tarihi yakın olan malzemelerin ön kısma yerleştirilip, öncelikli tüketimleri sağlanır.

Miat kontrolünün daha sağlıklı olabilmesi için fatura girişleri sırasında otomasyon sistemine son kullanma tarihi bilgisi işlenmelidir. Otomasyon sistemi miat dolmasına 6 ay kala her HBYS açılışında uyarı verecek şekilde düzenlenmelidir ancak bu sistem fakültemizde çalışma aşamasındadır.

Malzemelerin miadının dolmasına 6 ay kala İlgili birim sorumluları tarafından Taşınır Birim sorumlularına bildirilir. Depodaki malzemeler taşınır birim sorumlusu tarafından belirlenir. Miadı yaklaşan malzemeler çok tüketim yapılan birimlere verilerek tüketilmesi sağlanır. Bu yapılamayacak ise, eğer ilgili mevzuatlar da uygunsa; miadının dolmasına teknik şartnamede bildirilen süreden 6 ay öncesine kadar yüklenici firmaya miat değişim yazısı ile değişim talebi yapılır. Kullanım süresi dolmak üzere olan tüm medikal malzemeler kamu zararına sebebiyet verilmeden değiştirilmesi sağlanır.

İlaç ve tıbbi sarf alım ihalelerindeki Teknik şartname gereğince miadının dolmasına 6 ay kalan ürünlerin tedarikçi firmaya bildirilmesi ile (fiyat farkı veya ek bir maliyet talep edilmeden) değişimi sağlanır. Birimlerde veya acil çantalarında bulunan malzemelerin miat takibi ve miadının dolmasına 6 ay kalan ürünlerin Taşınır Birimine yazılı olarak zamanında bildirilmesi hemşirelerin veya ilgili birim yöneticilerinin sorumluluğundadır. Miadı geçen malzemelerle ilgili işlemlerde Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri uygulanır. İmha işlemi İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Talimatına göre gerçekleştirilir.

Birim sorumluları tarafından günlük birimlerde bulunan acil çantaları dahil tüm malzemelerin miat takibi yapılmaktadır.

Taşınır Birimi Sorumluları, birim sorumlusu ile belirli periyotlarda (üç ay) birimlerin depolarında bulunan ilaçları kontrol etmeli, uygunsuz durumları tutanakla üst yönetime bildirmelidir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



**NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ**  
**İLAÇ VE SARF MALZEMELERDE MİKTAR VE MİAT KONTROL TALİMATI**

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
İY.TL.02	OCAK 2024	0	0	Sayfa 2 / 2

Taşınır Deposundan birimlere hasta bazlı yapılan çıkışlarda miat kontrolü hazırlama esnasında da yapılmalıdır.

Klinik ve depoda bulunan ilaç ve tıbbi sarf malzemenin manuel olarak ayda bir kez miktar sayımı, ayda bir kez miat kontrolü manuel olarak yapılmalıdır.

Bozulan veya miadı geçen ilaçlar/tıbbi sarf malzemeler imha edilene kadar depoda imha edilecek ürünler için ayrılmış rafta muhafaza edilmelidir.

İlaç depolarına yetkilendirilmiş personel haricinde kişilerin erişimi sınırlandırılmıştır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN