



NIĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
İLAÇ ve TIBBİ SARF MALZEME İMHA TALİMATI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
İY.TL.01	OCAK 2024	0	0	1

1. AMAÇ: Miadı dolan, sulandırıldıktan, açıldıktan veya hazırlandıktan sonra muhafaza şartları uygun olmayan veya saklama süresi dolan, ilaçlar ve hazırlandıktan sonra geçimsizlik gösteren çözeltilerin usulüne uygun olarak imha edilmesi.

2. KAPSAM: Bu talimat Diş Hekimliği Fakültesi bünyesinde bulunan kliniklerde ve depoda bulunan ilaçların imha yönetimini kapsar.

3. KISALTMALAR:

HBYS: Hastane Bilgi Yönetim Sistemi

TKY: Taşınır Kayıt Yetkilisi

4. TANIMLAR:

5. SORUMLULAR: Fakülte Yönetimi, Klinik sorumluları ve çalışanları, Diş Hekimleri ve tüm yardımcı sağlık personelleri

6. FAALİYET AKIŞI:

6.1 Kliniklerde Miadı Dolan İlaçların İmhasının Yönetimi:

- Klinik bölüm kalite sorumlusu tarafından imhası gerçekleştirilecek ilaçlar tespit edilerek, “İlaç ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Tutanak Formu” doldurularak ayniyat birimine bildirilir.
- Ayniyat birimine gelen formlar doğrultusunda fakülte yönetimine durum bildirilir.
- İlgili yönetim incelemesinden sonra Taşınır Kayıt Yetkilisi TKYS’den ‘Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı’ nı hazırlayarak bu malzemelerin ‘Kullanılamaz Hale Gelme Yok Olma’ çıkış türü ile çıkış kaydı oluşturur ve onaya sunar. Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, imha formlarının birer nüshası ayniyat biriminde kalacak şekilde hazırlanarak muhasebe birimine bildirim yapılır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetimi Yönetmeliğine uygun olarak sınıflandırıldıktan sonra ilgili atık kutularına atılmış olan miadı dolan malzemelerin yönetmeliğe uygun şekilde imhası gerçekleştirilir.
- Taşınırların kayıtlardan çıkarılması işlemi Muhasebat Genel Müdürlüğünün belirlediği limitler dâhilinde harcama yetkilisinin, limit üzerinde olanlar ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılır.

6.2. Medikal Depolarda Miadı Dolan İlaçların Yönetimi:

- Miadı dolan ilaç ve tıbbi sarf malzemeler tespit edilerek listeler hazırlanır.
- Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından “İlaç Ve Tıbbi Sarf Malzeme İmha Tutanak Formu” doldurulur.
- Fakülte yönetiminde görevli kişilerce imzalanan ‘Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı’ hazırlanır, miadı dolan malzemelerin kullanılmaz hale gelme yok olma evrağı oluşturulur ve onaylanır. İlgili komisyonun onay tutanağına istinaden stoklardan düşümü yapılır. Alınan TİF, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı, imha formlarının birer nüshası ayniyat biriminde kalacak şekilde hazırlanarak saymanlığa bildirim yapılır. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetimi Yönetmeliğine uygun olarak sınıflandırıldıktan sonra ilgili atık kutularına atılmış olan miadı dolan malzemelerin yönetmeliğe uygun şekilde imhası gerçekleştirilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN



NİĞDE ÖMER HALİSDEMİR ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ
İLAÇ ve TIBBİ SARF MALZEME İMHA TALİMATI

Doküman Kodu	Yayın Tarihi	Revizyon No	Revizyon Tarihi	Sayfa No
İY.TL.01	OCAK 2024	0	0	2

- Taşınırların kayıtlardan çıkarılması işlemi Muhasebat Genel Müdürlüğünün belirlediği limitler dâhilinde harcama yetkilisinin, limit üzerinde olanlar ise ilgili üst yöneticinin onayı ile yapılır.

7. GENEL AÇIKLAMALAR:

- İlaçların kontamine olmamış dış ambalajları ve prospektüsleri ayrılarak geri dönüşüm kutularına atılır.
- Etiketinde yanıcı ve patlayıcı ibaresi olan ve birbiriyle karıştığı takdirde etkileşim göstererek, çalışan sağlığına zarar verebilecek tehlikeli kimyasallar içeren yarım doz ilaçlar karıştırılmadan tehlikeli atık kutularında ayrı kapalı olarak muhafaza edilir.
- İmha edilecek ilaç; toplu bir şekilde imha edilmek üzere lisanslı bertaraf firmasına gönderilmeden önce atık deposunda farmasötik form ve özelliklerine göre ayrı ayrı paketlenerek bekletilir.
- Firmaya teslim etme süreci atık yönetimi bölüm kalite sorumlusu tarafından yönetilir. Teslim edilen atık miktarı kayıt altına alınır.
- Biyolojik sıvılarla kontamine olmuş, doku ve organ atıkları içeren sarf malzemeler tıbbi atık kutusuna atılır.

DAYANAK:

1. Taşınır Mal Yönetmeliği
2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Atık Yönetimi Yönetmeliği
3. Sağlık Bakanlığı İlaç Güvenliği Rehberi.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN